

**Uchwała nr LVIII/1240/26
Rady Miasta Krakowa**

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

**w sprawie przyjęcia oraz ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr CII/2657/18
Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu
termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tekst jednolity uchwały nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2019 r. poz. 5462) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami:

- 1) nr XXXVI/914/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. zmieniającą uchwałę nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 1985),
- 2) nr LIV/1513/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 marca 2021 r. zmieniającą uchwałę nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 1903),
- 3) nr LXXVIII/2187/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 lutego 2022 r. zmieniającą uchwałę nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 1246),
- 4) nr XXIV/561/25 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2025 r. zmieniającą uchwałę nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 2896). w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Tekst jednolity uchwały nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego w formie obwieszczenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miasta Krakowa

Iwona Chamielec

**OBWIESZCZENIE
 RADY MIASTA KRAKOWA
 z dnia 27 sierpnia 2026 r.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do obwieszczenia tekst jednolity uchwały nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2019 r. poz. 5462) z uwzględnieniem stanu prawnego na dzień 21 maja 2025 r. wynikającego ze zmian wprowadzonych uchwałami:

- 1) nr XXXVI/914/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. zmieniającą uchwałę nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 1985);
- 2) nr LIV/1513/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 marca 2021 r. zmieniającą uchwałę nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 1903);
- 3) nr LXXVIII/2187/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 lutego 2022 r. zmieniającą uchwałę nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 1246);
- 4) nr XXIV/561/25 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2025 r. zmieniającą uchwałę nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 2896).

2. Podany w załączniku do obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2-3 uchwały nr XXXVI/914/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. zmieniającej uchwałę nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 1985), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.”;

- 2) § 2-3 uchwały nr LIV/1513/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 marca 2021 r. zmieniającej uchwałę nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 1903), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.”;

- 3) § 2-3 uchwały nr LXXVIII/2187/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 lutego 2022 r. zmieniającej uchwałę nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 1246), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.”;

- 4) § 2-3 uchwały nr XXIV/561/25 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2025 r. zmieniającej uchwałę nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 2896), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.”.

UCHWAŁA NR CII/2657/18
RADY MIASTA KRAKOWA
z dnia 23 maja 2018 r.

w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130)¹, art. 403 ust. 5 i 5a² w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519, poz. 785, poz. 898, poz. 1089, poz. 1529, poz. 1566, poz. 1888, poz. 1999, poz. 2056 i poz. 2290 oraz z 2018 r. poz. 9 i poz. 88)³ Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Program termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, zwany dalej Programem, będący formą finansowego wsparcia przy podejmowaniu zadań z zakresu termomodernizacji budynków na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

2. ⁴Uchwała obejmuje zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **audycie energetycznym** – należy przez to rozumieć audyt energetyczny, zawierający wszystkie niezbędne dane na potrzeby oceny wniosku w Programie, wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części budynku remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 r., Nr 43, poz. 346 z późn. zm.);

¹ Tekst jednolity ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym został ogłoszony w Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912.

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXIV/561/25 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2025 r. zmieniającej uchwałę Nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz 2896), która weszła w życie z dniem 21 maja 2025 r.

³ Tekst jednolity ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska został ogłoszony w Dz. U. z 2025 r. poz. 647, poz. 1080, poz. 1812, poz. 1863, z 2026 r., poz. 426, poz. 605, poz. 607, poz. 635, 912.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr LIV/1513/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 marca 2021 r. zmieniającej uchwałę Nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 1903), która weszła w życie z dniem 15 kwietnia 2021 r.

- 2) ⁵**beneficjencie** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którego wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzono pozytywnie;
- 3) ⁶**budynku/budynku jednorodzienny** – należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych jako odrębnych nieruchomości lokalowych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego jako odrębnych nieruchomości lokalowych z zastrzeżeniem, że działalność gospodarcza może być prowadzona na powierzchni użytkowej nieprzekraczającej 30 % powierzchni budynku oraz z zastrzeżeniem, że jednocześnie powierzchnia użytkowa lokalu użytkowego nie może przekraczać 30 % powierzchni użytkowej budynku;
- 4) **dociepleni** – należy przez to rozumieć prace budowlane wraz z niezbędnymi materiałami potrzebnymi do zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze, także w przypadku poprawy obecnie istniejącego ocieplenia budynku;
- 5) ⁷**efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło grzewcze w budynku o minimum 25% w wyniku realizacji zaleceń wskazanych w audycie energetycznym lub ocenie energetycznej bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego;
- 6) (uchylony) ⁸;
- 7) **ocenie energetycznej** – należy przez to rozumieć charakterystykę energetyczną budynku, zawierającą wszystkie niezbędne dane potrzebne do oceny wniosku w Programie, wykonaną w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376 z późn. zm.);
- 8) **ogrzewaniu proekologicznym** – należy przez to rozumieć system ogrzewania z wykorzystaniem: miejskiej sieci ciepłowniczej, pompy ciepła, paliwa gazowego, energii elektrycznej, lekkiego oleju opałowego;
- 9) (uchylony) ⁹;
- 10) **przypadku losowym** – należy przez to rozumieć zdarzenia nieprzewidywalne, zależne od losu, niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku zachowania należytej staranności, a które uniemożliwiają inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;
- 11) ¹⁰**siłę wyższą** – należy przez to rozumieć zdarzenie, zjawisko, sytuację lub stan, który jest zewnętrzny, nadzwyczajny, przemożny, którego strony nie mogły przewidzieć i mu zapobiec ani przeciwdziałać, a który w sposób obiektywny uniemożliwia inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
- a) wojna, działania wojenne,
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez inwestora,
 - d) klęski żywiołowe jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, ulewne deszcze;

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały nr XXXVI/914/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. zmieniającej uchwałę Nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodziennych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz 1985), która weszła w życie z dniem 24 marca 2020 r.

⁸ Przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 7.

⁹ Przez § 1 pkt 2 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

12) ¹¹**zadaniu** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z ochroną środowiska obejmujące:

- a) docieplenie ścian zewnętrznych,
- b) docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją,
- c) docieplenie stropów nad nieogrzewaną piwnicą lub podłóg na gruncie,
- d) wymianę okien,
- e) wymianę drzwi zewnętrznych,
- f) wymianę bram garażowych;

13) (uchylony) ¹²;

14) ¹³**wariacie prac termomodernizacyjnych** – należy przez to rozumieć zakres prac termomodernizacyjnych wskazany w audycie energetycznym/ocenie energetycznej, wraz z parametrami technicznymi materiałów, które należy użyć do realizacji zadania, mający na celu dostosowanie budynku do obowiązujących od 31 grudnia 2020 r. warunków technicznych, jakim powinien odpowiadać budynek, określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12.04.2002 r.;

15) ¹⁴**komórcie właściwej ds. Programu** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa zajmującą się realizacją Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa;

16) ¹⁵**kompletnym wniosku o udzielenie dotacji** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji spełniający warunki formalne opisane w § 18 ust. 1 oraz warunki merytoryczne Programu;

17) ¹⁶**kompletnym wniosku o rozliczenie dotacji** – należy przez to rozumieć wniosek o rozliczenie dotacji, który powinien spełniać następujące warunki:

- a) być złożony na właściwym formularzu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do uchwały);
- b) mieć wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- c) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika;
- d) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki zgodnie z § 34 ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem ust. 4.;

18) ¹⁷**dacie dziennej** – należy przez to rozumieć datę wpływu do Urzędu Miasta Krakowa z zastrzeżeniem, że wszystkie wnioski które wpłynęły w tym samym dniu w okresie trwania naboru traktowane są tak jakby wpłynęły w tym samym czasie;

19) ¹⁸**wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ubiega się o przyznanie dotacji w ramach Programu, której przysługuje tytuł prawny:

- a) wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku;
- b) wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek;

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr LXXVIII/2187/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 lutego 2022 r. zmieniającej uchwałę Nr CII/2657/18 w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz 1246), która weszła w życie z dniem 11 marca 2022 r.

¹² Przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 7.

¹³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 7.

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

¹⁵ Dodany przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 7.

¹⁶ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

¹⁷ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

¹⁸ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

- c) wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;

20) ¹⁹**inwestorze** – należy przez to rozumieć beneficjenta, który zawarł z Gminą Miejską Kraków umowę o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania w ramach Programu o treści określonej w załączniku nr 4 do uchwały;

21) ²⁰**statusie inwestora** – należy przez to rozumieć zakres uprawnień inwestora do nieruchomości wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego określony w pkt 19, który pozostaje zachowany taki sam od złożenia wniosku do przekazania dotacji;

22) ²¹**prowadzeniu działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą rozumianą według unijnego prawa konkurencji, tj. bardzo szeroko jako oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ działalność, by miała charakter gospodarczy nie wymaga charakteru zarobkowego, czy prowadzenia w sposób zorganizowany lub ciągły (np. wynajmowanie budynku mieszkalnego/lokalu mieszkalnego/nieruchomości lokalowej, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji).

§ 3. 1. Program określa zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących wykonanie następujących prac:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych;
- 2) docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
- 3) docieplenie stropów nad nieogrzewaną piwnicą lub podłóg na gruncie;
- 4) ²²wymianę okien;
- 4a) ²³wymianę drzwi zewnętrznych;
- 4b) ²⁴wymianę bram garażowych;
- 5) ²⁵wynikające z audytu energetycznego lub oceny energetycznej opisującej istniejący stan termomodernizowanego budynku, możliwe do wykonania działania inwestycyjne, wraz z wyliczeniem oszczędności energii wynikającej z tych elementów, mające na celu dostosowanie budynku do obowiązujących od 31 grudnia 2020 r. warunków technicznych jakim powinien odpowiadać budynek, określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12.04.2002 r.

2. ²⁶Termomodernizacja budynku musi wynikać z opracowania zawartego w audycie energetycznym lub ocenie energetycznej opisującej stan istniejący termomodernizowanego budynku, możliwych do wykonania działań mających na celu dostosowanie budynku do obowiązujących od 31 grudnia 2020 r. warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki, określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12.04.2002 r. wraz z wyliczeniem oszczędności energii w tym w szczególności współczynnik

¹⁹ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

²⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

²¹ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

²² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a ustawy, o której mowa w odnośniku 11.

²³ Dodane przez § 1 pkt 2 lit. b ustawy, o której mowa w odnośniku 11.

²⁴ Dodane przez § 1 pkt 2 lit. b ustawy, o której mowa w odnośniku 11.

²⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 ustawy, o której mowa w odnośniku 7.

²⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 ustawy, o której mowa w odnośniku 7.

przenikania ciepła U powinien spełniać wymagania izolacyjności cieplnej określone w tych przepisach.

§ 4. 1. Dotacja jest przyznawana na wykonanie zadań w budynkach jednorodzinnych położonych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

2. ²⁷Dotacja udzielana jest do budynków posiadających ogrzewanie proekologiczne. W przypadku, gdy w budynku znajdują się paleniska, warunkiem otrzymania dotacji jest ich likwidacja. Przez likwidację należy rozumieć ich całkowitą likwidację poprzez: w przypadku kotłów odcięcie ich od przewodów kominowych i instalacji c.o. oraz usunięcie z pomieszczenia, w którym się znajdowały, a w przypadku pieców i kominków ich wyburzenie, z wyjątkiem tych, które podlegają trwałemu unieruchomieniu, z uwagi na:

- 1) szczególną ochronę Konserwatora Zabytków,
- 2) ²⁸zamontowanie w nich proekologicznego ogrzewania w tym w szczególności elektrycznego, gazowego, olejowego,
- 3) sytuacje, gdy ich wyburzenie naruszyłoby konstrukcję ściany budynku lub powodowało konieczność wznoszenia nowych ścian i nowego podziału pomieszczeń.

Przez trwałe unieruchomienie rozumie się w szczególności odcięcie od przewodów kominowych poprzez zamurowanie wlotów kominowych, zamurowanie paleniska.

3. ²⁹W przypadku budynków, w których wydzielono nie więcej niż dwa lokale (nie więcej niż dwie odrębne nieruchomości lokalowe) dotacja jest przyznawana do całego budynku.

4. (uchylony) ³⁰.

5. ³¹Składając wniosek o udzielenie dotacji celowej wnioskodawca oświadcza i potwierdza, na jakiej powierzchni użytkowej budynku jednorodzinnego prowadzona jest działalność gospodarcza. Wskazana powierzchnia, o której mowa w zdaniu poprzednim powinna być stała od dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej do momentu rozliczenia i wypłaty dotacji.

6. ³²Udzielana dotacja nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

7. ³³Zawarcie umowy w sprawie udzielenia przez Gminę Miejską Kraków dotacji na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, jest równoznaczne z upoważnieniem Gminy Miejskiej Kraków do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz w innych publikacjach adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację oraz informacji o wysokości środków przyznanych na realizację inwestycji.

§ 5. (uchylony) ³⁴.

§ 6. ³⁵1. W sytuacji, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem budynku, na realizację zadania objętego wnioskiem w ramach Programu musi wyrazić zgodę właściciel nieruchomości, a w przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele nieruchomości.

2. ³⁶Jeżeli wniosek w ramach Programu dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinny, w którym wydzielono nie więcej niż dwa lokale (nieruchomości lokalowe) wniosek musi pochodzić łącznie od osób legitymujących się tytułami prawnymi wynikającymi

²⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 ustawy, o której mowa w odnośniku 4.

²⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 ustawy, o której mowa w odnośniku 11.

²⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 ustawy, o której mowa w odnośniku 2.

³⁰ Przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

³¹ Dodany przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

³² Dodany przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

³³ Dodany przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

³⁴ Przez § 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 7.

³⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

³⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do wszystkich wydzielonych lokali (nieruchomości lokalowych), oraz wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinny lub użytkownika wieczystego/współużytkowników wieczystych tej nieruchomości.

§ 7. 1. Wsparciem w ramach Programu nie będą objęte:

- 1) zadania/elementy zadań zakończone/rozpoczęte przed podpisaniem umowy o przyznanie dotacji w ramach Programu;
- 2) ³⁷budynki, których rok budowy/rok oddania do użytkowania określony w audycie energetycznym/ocenie energetycznej jest późniejszy niż 31.12.2013 r.
 2. (uchylony) ³⁸.
3. W przypadku gdy wnioskodawca nie spełnia warunków wskazanych w niniejszej uchwale, dotacja nie zostanie przyznana.

Rozdział 2

Koszty kwalifikowane

§ 8. 1. Kosztami kwalifikowanymi realizowanych zadań są koszty wykonania robót budowlanych wraz z niezbędnymi materiałami, takie jak:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych, dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;
- 2) wymiana okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych;
- 3) wymiana/montaż parapetów zewnętrznych;
- 4) demontaż starego ocieplenia budynku;
- 5) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z wykonaniem zadania.

2. Kosztami niekwalifikowanymi są w szczególności:

- 1) koszty sporządzenia dokumentacji w ramach zadania (dokumentacja techniczna, audyt energetyczny, ocena energetyczna i inne);
- 2) koszty sprawowania nadzoru inwestorskiego;
- 3) ³⁹koszty dostawy materiałów wykorzystanych podczas wykonywania zadania oraz wywozu gruzu, czy innych odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji.

3. ⁴⁰Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy:

- 1) jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Inwestora;
- 2) Inwestor nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. ⁴¹Warunek wskazany w ust. 3 pkt 2 dotyczy wyłącznie części powierzchni budynku, która zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy, jest przeznaczona do prowadzenia działalności gospodarczej. W odniesieniu do wydatków przypadających proporcjonalnie na część dotyczącą powierzchni budynku przeznaczonego do celów mieszkalnych, warunek, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 nie ma zastosowania.

³⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 11.

³⁸ Przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 11.

³⁹ Dodany przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

⁴⁰ Dodany przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁴¹ Dodany przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 9.⁴² 1. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

2. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadania z innych zewnętrznych źródeł tylko w części nieobjętej finansowaniem z Programu.

Rozdział 3

Charakterystyka energetyczna budynku

§ 10. 1. ⁴³Audyt energetyczny lub ocena energetyczna termomodernizowanego budynku, powinny zawierać w szczególności wyliczenie zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego wyrażone w GJ/rok przed i po realizacji inwestycji oraz przewodności cieplnej. Wymagane jest osiągnięcie efektu ekologicznego, o którym mowa w § 2 pkt 5 uchwały. Audyt energetyczny/ocena energetyczna nie mogą być sporządzone wcześniej niż na 5 lat przed terminem złożenia wniosku.

2. Zakres niezbędnych danych zawartych w ocenie energetycznej/audycie energetycznym budynku, potrzebnych do przyznania dotacji w ramach Programu obejmuje:

- 1) ogólny opis budynku zawierający rok budowy budynku/rok oddania do użytkowania budynku, opis konstrukcji przegród budowlanych wraz z określeniem grubości poszczególnych warstw, opis zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej, ewentualnie bram garażowych;
- 2) wyliczenie docieplanych powierzchni ścian zewnętrznych, dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją, podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą, okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych i innych określonych w m². Powierzchnię dachów, stropodachów, ścian zewnętrznych należy liczyć z wyłączeniem powierzchni otworów okiennych, drzwiowych, bramy garażowej;
- 3) rzuty poszczególnych kondygnacji, istotnych przekrojów, widoki elewacji budynku, które powinny posiadać naniesione wymiary umożliwiające weryfikację danych we wniosku takich jak: powierzchnia ścian zewnętrznych, dachów, stropodachów, stropów, okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych i innych;
- 4) dokumentacja fotograficzna wykonana dla każdego przedstawionego zadania;
- 5) informacja o sposobie ogrzewania budynku;
- 6) obliczenie współczynników przenikania ciepła dla przegród budowlanych dla stanu istniejącego oraz po wykonaniu projektowanego docieplenia;
- 7) ⁴⁴obliczenie sezonowego zapotrzebowania ciepła dla ogrzewania budynku dla stanu istniejącego oraz po wykonaniu projektowanego docieplenia wyrażonego w GJ/rok;
- 8) opis proponowanych rozwiązań termomodernizacyjnych przegród budowlanych w tym okien, drzwi zewnętrznych, ewentualnie bram garażowych pozwalający określić zakres prac i położenie termomodernizowanych elementów zadania.

3. ⁴⁵W przypadku budynków z dwoma wydzielonymi lokalami (nieruchomościami lokalowymi) ocena energetyczna/audyt energetyczny musi być wykonana/wykonany dla całego budynku.

4. Wyliczenie oszczędności energii, w ramach przewidzianych robót, koniecznej do uzyskania efektu ekologicznego odbywać się będzie w oparciu o audyt energetyczny lub ocenę energetyczną.

5. Audyt energetyczny lub ocena energetyczna powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do sporządzania tych dokumentów.

⁴² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁴³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 7.

⁴⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 7.

⁴⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

Rozdział 4 (uchylony) ⁴⁶

Rozdział 5 Tryb udzielania dotacji

§ 15.⁴⁷ 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Krakowa, przy czym decyduje data dzienna wpływu wniosku (kryterium daty dziennej).

3. Dotacja może być udzielona tylko po rozpatrzeniu kompletnego wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, o których mowa w § 18 ust. 1, wnioskodawca wzywany jest pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich usunięcia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. Programu. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Termin uzupełnienia dla wniosków, które wpłynęły z tą samą datą dzienną jest taki sam. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą dzienną wpływu wniosku (kryterium daty dziennej).

5. Wniosek, którego braków nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, rozpatruje się negatywnie.

6. W przypadku braku wystarczających środków finansowych na realizację wszystkich kompletnych wniosków z tą samą datą dzienną, o kolejności udzielenia dotacji decyduje wskaźnik zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) po wykonaniu termomodernizacji wyrażony w GJ/rok, o którym mowa w § 10 ust. 1, przy czym o kolejności udzielania dotacji decydować będzie jak najmniejsza wartość wskaźnika (kryterium wartości wskaźnika zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku).

§ 16. Wnioski o przyznanie dotacji przyjmowane będą w okresie trwania naboru. Termin naboru będzie podany do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa.

§ 17.⁴⁸ Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) złożenie wniosku o udzielenie dotacji w okresie trwania naboru;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) wykonanie kontroli przedwykonawczej przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania, w celu weryfikacji informacji wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 4) wezwanie do uzupełnienia zgodnie w § 15 ust. 4;
- 5) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji;
- 7) zamieszczenie informacji o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 8) zawiadomienie beneficjenta o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 9) zawiadomienie wnioskodawcy o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z podaniem przyczyny, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;
- 10) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa informacji o wniosku, który nie podlegał rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

⁴⁶ Przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁴⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

⁴⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 18. ⁴⁹1. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

1) być złożony na właściwym formularzu – wzór wniosku o udzielenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego termomodernizację budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Złożenie wniosku w innej formie stanowi brak formalny i będzie skutkować wezwaniem do uzupełnienia poprzez złożenie go na formularzu według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do uchwały;

2) mieć wypełnione wszystkie wymagane rubryki;

3) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika;

4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj.:

a) ⁵⁰dokumenty potwierdzające tytuł prawny:

- wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku;

- wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek;

- wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;

- w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;

- w przypadku użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości;

- w budynku jednorodzinnym, w którym wydzielono lokale (nieruchomości lokalowe), wniosek musi pochodzić łącznie od osób legitymujących się tytułami prawnymi wynikającymi z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do wszystkich wydzielonych lokali (nieruchomości lokalowych) oraz wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym lub użytkowników wieczystych/współużytkowników wieczystych tej nieruchomości.

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, będzie informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.

b) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

c) ocenę energetyczną lub audyt energetyczny;

d) ⁵¹oświadczenie wnioskodawcy Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa dotyczące: prowadzenia/nieprowadzenia działalności gospodarczej w budynku jednorodzinnym podlegającym termomodernizacji, wykonania całości prac termomodernizacyjnych, wykonania inwestycji z uwzględnieniem ochrony siedlisk ptaków i nietoperzy, uzyskania wymaganych dokumentów/pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania oraz zlikwidowania wszystkich palenisk zgodnie z zasadami Programu (w sytuacji gdy w budynku/ lokalu znajdują się paleniska), zachowania statusu inwestora do przekazania dotacji – stanowi załącznik nr 2 do uchwały;

⁴⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

⁵⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁵¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

- e) harmonogram rzeczowo-finansowy – stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- f) (uchylony)⁵²;
- g) ⁵³dokument potwierdzający powierzchnię użytkową budynku w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości wraz ze wskazaniem powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy);
- h) ⁵⁴inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

2. ⁵⁵Zastrzega się możliwość przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej przez upoważnionych pracowników komórki właściwej ds. Programu, przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania, w celu weryfikacji informacji wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, w wyznaczonym dwukrotnie przez komórkę właściwą ds. Programu terminie, wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu.

3. (uchylony)⁵⁶.

4. (uchylony).

5. (uchylony)⁵⁷.

6. (uchylony).

§ 19. ⁵⁸Wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu w przypadku:

- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną, tj. niemogącą być wnioskodawcą zgodnie z § 2 pkt 19;
- 2) złożenia niekompletnego wniosku, który nie spełnia wymagań określonych w § 18 ust. 1 i nieuzupełnienia go w terminie wyznaczonym;
- 3) gdy wniosek dotyczy zadania, którego dofinansowanie nie jest przewidziane w ramach Programu;
- 4) złożenia wniosku przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu;
- 5) ⁵⁹rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem przed zawarciem umowy, o której mowa w § 17 pkt 8;
- 6) niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej zgodnie z § 18 ust. 2;
- 7) ⁶⁰złożenia wniosku w odniesieniu do budynku, którego rok budowy/rok oddania do użytkowania określony w audycie energetycznym/ocenie energetycznej jest późniejszy niż 31.12.2013 r.;
- 8) ⁶¹jeżeli powierzchnia użytkowa zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni użytkowej budynku jednorodzinnego.

§ 20. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy o udzielenie dotacji uznaje się za rezygnację z udziału w Programie w danym roku. Wzór umowy dotacyjnej, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 21. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

⁵² Przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 11.

⁵³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁵⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁵⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 11.

⁵⁶ Przez § 1 pkt 5 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 11.

⁵⁷ Przez § 1 pkt 31 uchwały, o której mowa w odnośniku 7.

⁵⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

⁵⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a uchwały o której mowa w odnośniku 2.

⁶⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 11.

⁶¹ Dodany przez § 1 pkt 11 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 22. ⁶²Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu, przy czym o kolejności rozpatrywania decyduje data dzienna wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

§ 23. 1. ⁶³Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w danym roku budżetowym. Wysokość dofinansowania określa budżet Miasta Krakowa i aktualnie obowiązująca Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Krakowa.

2. Wnioski złożone w danym naborze, na które nie została udzielona dotacja z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, nie podlegają rozpoznaniu.

3. W przypadku ogłoszenia kolejnego naboru osoby, których wnioski nie podlegały rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych w poprzednim naborze, chcąc nadal ubiegać się o dotację, zobowiązane są do ponownego złożenia wniosku.

§ 24. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), od której przysługuje odwołanie do organu wyższego stopnia.

§ 25. (uchylony).

§ 26. (uchylony).

Rozdział 6

Przyznanie dotacji

§ 27. ⁶⁴1. Dotację przyznaje się do:

- 1) kosztów docieplenia ścian zewnętrznych;
- 2) kosztów docieplenia dachu/stropodachu, stropu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
- 3) kosztów docieplenia podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą;
- 4) kosztów wymiany okien wyrażonych w m² pow. stolarki;
- 5) kosztów wymiany drzwi zewnętrznych wyrażonych w m² pow. stolarki;
- 6) kosztów wymiany bram garażowych wyrażonych w m² pow. stolarki.

2. ⁶⁵Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementów wskazanych w ust. 1 pkt 1–3 nie może przekroczyć 200 zł/ m².

3. ⁶⁶Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementu wskazanego w ust. 1 pkt 4 nie może przekroczyć 1 700 zł/ m² pow. stolarki.

4. ⁶⁷Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementu wskazanego w ust. 1 pkt 5 nie może przekroczyć 2 900 zł/ m² pow. stolarki.

5. ⁶⁸Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementu wskazanego w ust. 1 pkt 6 nie może przekroczyć 1 700 zł/ m² pow. stolarki.

⁶² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

⁶³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

⁶⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 11.

⁶⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁶⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁶⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁶⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

6. ⁶⁹Maksymalna łączna wysokość dotacji do elementów wskazanych w ust. 1 pkt 1–6 nie może przekroczyć 50% poniesionych kosztów kwalifikowanych i nie więcej niż 30 000 zł.

§ 28. ⁷⁰W harmonogramie rzeczowo – finansowym wnioskodawca wskazuje wariant prac termomodernizacyjnych obejmujący elementy, co do których wnioskuję o udzielenie dotacji oraz elementy, które wykona we własnym zakresie wraz ze wskazaniem źródeł finansowania. Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 29. 1. ⁷¹Dotacja zostanie przekazana w przypadku zrealizowania całości zadania wskazanego w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych i osiągnięcia co najmniej wymaganego efektu ekologicznego. Podstawą weryfikacji realizacji zaleceń wskazanych w audycie energetycznym/ocenie energetycznej jest wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami.

2. ⁷²Wnioskodawca we wniosku o przyznanie dotacji określa sposób przekazania dotacji: przelewem na konto należące do inwestora albo przelewem na konto innej osoby/podmiotu albo gotówką w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.

3. ⁷³W przypadku, gdy w budynku jednorodzinnym, na który złożono wniosek o udzielenie dotacji, prowadzona jest działalność gospodarcza zdefiniowana w § 2 pkt 22, wysokość dotacji pomniejszana jest proporcjonalnie do powierzchni, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza, z zastrzeżeniem, że nie może być ona prowadzona na powierzchni użytkowej przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku jednorodzinnego, na który złożono wniosek o dofinansowanie.

Rozdział 7

Rozliczenie dotacji

§ 30. ⁷⁴Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu, przy czym decyduje data dzienna wpływu do Urzędu Miasta Krakowa. Wzór wniosku o rozliczenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego termomodernizację budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 31. (uchylony) ⁷⁵.

§ 32. Złożenie wniosku o rozliczenie dotacji po upływie terminu realizacji zadania może skutkować odmową przekazania dotacji.

§ 33. ⁷⁶Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy inwestora w terminie określonym w umowie może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnym naborze do Programu. Warunek ten nie dotyczy niewykorzystania dotacji z przyczyn

⁶⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁷⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 40 uchwały, o której mowa w odnośniku 7.

⁷¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁷² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

⁷³ Dodany przez § 1 pkt 13 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁷⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

⁷⁵ Przez § 1 pkt 43 uchwały, o której mowa w odnośniku 7.

⁷⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 11.

uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe. W obu przypadkach konieczne jest ponowne ubieganie się o dotację w kolejnym naborze do Programu.

§ 34. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji:

- 1) ⁷⁷inwestor zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie;
- 2) ⁷⁸inwestor przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji z załączonym protokołem odbioru, oryginałami faktur/rachunków, potwierdzeniem dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem ust. 4 oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania.

2. Protokół odbioru winien zawierać co najmniej:

- 1) wyszczególnienie inwestora i wykonawcy robót;
- 2) lokalizację zadania objętego Programem;
- 3) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności wykonanych robót termomodernizacyjnych z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku, będących załącznikiem do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu;
- 4) wyszczególnione rodzaje wykonywanych robót (do wyboru: docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu, docieplenie stropodachu, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją/ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą, docieplenie podłogi na gruncie, wymiana okien, wymiana drzwi zewnętrznych, wymiana bram garażowych, inne – wskazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym) wraz z podaniem powierzchni przegrody w m², współczynnika λ [W/m·K] lub U [W/m²K] użytego materiału, grubości warstwy izolacji [m] oraz wartości kosztów dla każdego zadania osobno;
- 5) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy wykonawca dostarczał materiały;
- 6) oświadczenie inwestora dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy inwestor zakupił materiały;
- 7) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji zadań, o których mowa w pkt 4;
- 8) ⁷⁹potwierdzenie udzielenia gwarancji na wykonane roboty termomodernizacyjne;
- 9) datę odbioru prac;
- 10) podpisy inwestora i wykonawcy robót pod protokołem odbioru lub osób reprezentujących inwestora i wykonawcę, pieczęć wykonawcy.

3. ⁸⁰W przypadku, gdy wniosek o rozliczenie dotacji nie spełnia warunków formalnych określonych w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 inwestor wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. Programu. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą wpływu uzupełnienia do wniosku o rozliczenie dotacji.

4. ⁸¹W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały (termin

⁷⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 46 uchwały, o której mowa w odnośniku 7.

⁷⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁷⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 47 uchwały, o której mowa w odnośniku 7.

⁸⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

⁸¹ Zmieniony przez § 1 pkt 14 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.

5.⁸² Przekazanie dotacji następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania, zgodnie z § 29.

§ 35. (uchylony)⁸³.

§ 36. Materiały użyte do wykonania zadania muszą być fabrycznie nowe oraz dopuszczone do obrotu handlowego.

§ 37. 1. (uchylony)⁸⁴.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Gminy Miejskiej Kraków co do prawidłowej realizacji zadania, inwestor na własny koszt wykona audyt energetyczny/ocenę energetyczną przedmiotowego budynku.

3. (uchylony)⁸⁵.

§ 38.⁸⁶ 1. Gmina Miejska Kraków odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w umowie dotacyjnej;
- 4) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie braków formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji w wyznaczonym terminie;
- 5) po zawarciu umowy lecz przed terminem wypłaty dotacji okoliczności uzasadniających zwrot dotacji;
- 6) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 21, z uwzględnieniem § 4 ust. 5 i 6;
- 7) niedokonania przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, z uwzględnieniem § 34 ust. 4 uchwały.

2. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

3. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta Krakowa.

Rozdział 7a⁸⁷

Utrzymanie efektów zadania i kontrola zadania

§ 38a. 1. Prezydent Miasta Krakowa poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa może dokonywać kontroli realizacji zadania:

- 1) przed zawarciem umowy;

⁸² Dodany przez § 1 pkt 18 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

⁸³ Przez § 1 pkt 48 uchwały, o której mowa w odnośniku 7.

⁸⁴ Przez § 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁸⁵ Przez § 1 pkt 49 uchwały, o której mowa w odnośniku 7.

⁸⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁸⁷ Dodany przez § 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

- 2) na każdym etapie realizacji umowy oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania, przy czym za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa są imienne upoważnienia, określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) zakres przedmiotowy kontroli.

3. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty objęte przedmiotem kontroli;
- 2) dokonywać oględzin w sposób bezpośredni lub zdalnie;
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń;
- 4) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli;
- 5) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów;
- 6) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez kontrolowanego, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 7) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;
- 8) wykonywać dokumentację fotograficzną.

4. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach. Komórka właściwa ds. realizacji programu wskazuje na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu ujawnionego w trakcie kontroli przedwykonawczej z okolicznościami wskazywanymi we wniosku, wniosek ten podlega negatywnemu rozpatrzeniu.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, na każdym etapie realizacji umowy oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania przekazana kwota dotacji zostanie uznana za dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

8. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli z przyczyn zawinionych przez inwestora w wyznaczonym dwukrotnie przez komórkę właściwą ds. realizacji programu terminie skutkuje odmową przyznania dotacji.

9. Stwierdzenie istotnych nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli skutkuje odmową przyznania lub odmową wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

10. Za wyrażenie zgody na wstęp kontrolujących do nieruchomości wspólnej i/lub wybranych przez komórkę właściwą ds. programu samodzielnych lokali w celu przeprowadzenia kontroli odpowiedzialny jest wnioskodawca.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKUO UDZIELENIE
przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony
środowiska w ramach Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię
2. PESEL
3. Telefon
4. E-mail:.....
5. Adres zamieszkania:
 - a. Miejscowość c. Kod pocztowy
 - b. Ulica d. Nr domu/Nr lokalu
6. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość c. Kod pocztowy
 - b. Ulica d. Nr domu/Nr lokalu
7. Sposób przekazania dotacji:
 - a. przelewem na konto Inwestora nr
 - b. przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (tj. Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):
(nazwa posiadacza rachunku).....
(nr konta posiadacza rachunku).....
Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.
 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w punkcie kasowym

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ/PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji
.....
PESEL.....Telefon.....
e-mail:.....

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku

9. Miejscowość 10. Kod pocztowy
11. Ulica 12. Nr domu/Nr lokalu
13. Dzielnica 14. Obr Nr działki.....*
15. Księga wieczysta numer*

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w roku

16. Rok budowy budynku/oddania do użytkowania budynku ** zgodny z informacją zawartą w ocenie energetycznej/audycie energetycznym nr z dnia.....
17. Wybrany wariant termomodernizacji nr
18. W budynku wydzielono odrębne nieruchomości lokalowe

⁸⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

☐ TAK

☐ NIE

19. Łączna liczba wydzielonych lokali w budynku (odrębnych nieruchomości lokalowych) , w tym liczba lokali mieszkalnych: i liczba lokali użytkowych (jeżeli dotyczy)
20. Powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego m², w tym powierzchnia użytkowa zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej m² (jeżeli dotyczy), wskazana w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, na który został złożony wniosek o udzielenie dotacji (w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających powierzchnię użytkową – np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany).

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

21. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji
22. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

VI. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

- ☐ własność/współwłasność
- ☐ użytkowanie wieczyste
- ☐ inne

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW (*kserokopii*), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji)

23. dokumenty potwierdzające tytuł prawny:
- wynikający z prawa własności do nieruchomości gruntowej, na której jest posadowiony budynek lub nieruchomości lokalowej znajdującej się w budynku;
 - wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek;
 - wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub do nieruchomości budynkowej lub do nieruchomości lokalowej;
 - w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;
 - w przypadku użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości;
 - w budynku jednorodzinnym, w którym wydzielono lokale (nieruchomości lokalowe), wniosek musi pochodzić łącznie od osób legitymujących się tytułami prawnymi wynikającymi z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do wszystkich wydzielonych lokali (nieruchomości lokalowych) oraz wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli/współwłaścicieli nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinnym lub użytkowników wieczystych/współużytkowników wieczystych tej nieruchomości; Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, będzie informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony.
24. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
25. ocenę energetyczną lub audyt energetyczny;
26. oświadczenie wnioskodawcy Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa dotyczące: prowadzenia/nieprowadzenia działalności gospodarczej w budynku jednorodzinnym podlegającym termomodernizacji; wykonania całości prac termomodernizacyjnych, wykonania inwestycji z uwzględnieniem ochrony siedlisk ptaków i nietoperzy, uzyskania wymaganych dokumentów/pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania oraz zlikwidowania wszystkich palenisk

zgodnie z zasadami Programu (w sytuacji gdy w budynku/lokalu znajdują się paleniska), zachowania statusu inwestora do przekazania dotacji – stanowi załącznik nr 2 do uchwały;

27. dokument potwierdzający powierzchnię użytkową budynku w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości wraz ze wskazaniem powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy);
28. harmonogram rzeczowo-finansowy – stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
29. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli dotyczy).

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

- wniosek o rozliczenie dotacji
- fakturę/rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały
- protokół odbioru zadania wystawiony przez Wykonawcę realizującego zadanie
- potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, z uwzględnieniem § 34 ust. 4 uchwały
- inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania

IX. Przyjmuję do wiadomości, że:

1. moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz zapoznałem się z informacją administratora o przetwarzaniu moich danych osobowych, zawartą w punkcie X wniosku,
2. znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa,

oraz potwierdzam, że:

3. wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej,
4. z tytułu realizacji dotowanej inwestycji nie przysługuje mi odliczenie podatku VAT.

X. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu Termomodernizacji Budynków Jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.:Dotacje celowe na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowią:

- Uchwała Nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (z późn. zm.).
- Art. 6 lit. e RODO Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	 <i>Data</i>
--	---------------------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

Rozpoczęcie prac objętych wnioskiem dotacyjnym przed jego rozpatrzeniem i zawarciem stosownej umowy z Gminą Miejską Kraków skutkować będzie jego negatywnym rozpatrzeniem.

**) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji. W przypadku podania nr właściwej księgi wieczystej nie ma obowiązku załączania do wniosku odpisu z księgi wieczystej w wersji papierowej.*

***) niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE
składane w ramach
Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa

Ja niżej podpisany/a zamieszkały/a
..... jako właściciel/ współwłaściciel/
/ użytkownik wieczysty/ uprawniony z ograniczonego prawa rzeczowego**) nieruchomości
położonej w Krakowie przy ulicy oświadczam, że:

- w budynku podlegającym termomodernizacji jest/nie jest** prowadzona działalność gospodarcza, prowadzona na powierzchni użytkowej wynoszącej (podać jeśli dotyczy) w budynku o powierzchni użytkowej wynoszącej (podać jeśli dotyczy),
- status inwestora zostanie zachowany taki sam od złożenia wniosku do przekazania dotacji,
- zostanie wykonany cały zakres prac wymaganych w audycie energetycznym/ocenie energetycznej zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- inwestycja będzie prowadzona zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, z uwzględnieniem ochrony siedlisk ptaków i nietoperzy w budynkach,
- uzyskam niezbędne dla realizacji zadania dokumenty/ pozwolenia m.in. takie jak: pozwolenie na budowę, zgłoszenie wykonania robót budowlanych oraz inne ostateczne decyzje administracyjne,
- przed złożeniem wniosku o rozliczenie dotacji, zostaną zlikwidowane wszystkie paleniska zgodnie z zasadami Programu (w sytuacji gdy w budynku/lokalu znajdują się paleniska).

Jestem świadomy/a, iż podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy skutkować będzie brakiem możliwości rozliczenia przyznanej dotacji lub uznaniem, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

.....
.....

(miejscowość, data)

(podpis wnioskodawcy)

*****) niepotrzebne skreślić**

⁸⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, Imię.....
2. PESEL.....

LOKALIZACJA ZADANIA

3. Miejscowość..... 4. Ulica
5. Nr domu/ Nr lokalu
6. Kod pocztowy 7. Dzielnica

HARMONOGRAM

8. Wariant termomodernizacji nr ... zgodny z audytem energetycznym/ oceną energetyczną
nr z dnia

Poz. 1 Lp.	Poz. 2 WYSZCZEGÓLNIENIE ZAKRESU RZECZOWEGO	ZAKRES RZECZOWY	Wartość (zł)			
		Poz. 3 powierzchnia termomodernizowana (m ²)	Poz. 4 koszt jednostkowy dotacji (do 50% z poz. 5)	Poz. 5 max kwalifikowany koszt jednostkowy	Poz. 6 środki z dotacji GMK (poz 3 x poz 4)	pozostałe źródło finansowania
1	docieplenie ścian zewnętrznych			200 zł/m ²		
2	docieplenie dachu			200 zł/m ²		
3	docieplenie stropodachu			200 zł/m ²		
4	docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją			200 zł/m ²		
5	docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją			200 zł/m ²		
6	docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą			200 zł/m ²		
7	docieplenie podłogi na gruncie			200 zł/m ²		
8	wymiana okien			1 700 zł/m ²		
9	wymiana drzwi zewnętrznych			2 900 zł/m ²		
10	wymiana bram garażowych			1 700 zł/m ²		
11	inne.....		X	X	X	
	Razem:					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

⁹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr.....
z dnia.....*,

a

.....zam.....,
PESEL,zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(q) reprezentuje
.....*.

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:.....do nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych zabudowaną budynkiem jednorodzinnym o numerzeprzy ulicy..... i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych/współuprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego tej nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/ uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:..... do nieruchomości stanowiącej samodzielny lokal mieszkalny/użytkowy nrw budynku oznaczonym numeremprzy ulicy, dla którego to lokalu Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KRIP/.../..... Z prawem własności lokalu związany jest udział we własności/ wieczystym użytkowaniu nieruchomości, na której posadowiono budynek, stanowiącej działkę ewidencyjną nr obręb jednostka ewidencyjna

⁹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

wynoszącym.....objętej księgą wieczystą nroraz w częściach wspólnych budynku i Inwestor oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości lokalowej oraz nieruchomości wspólnej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

(w przypadku wyodrębnienia w budynku dwóch lokali stroną umowy – Inwestorem muszą być łącznie osoby, którym przysługuje prawo do obydwóch lokali)

lub

Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:.....do budynku jednorodzinnego nr przy ul. w Krakowie posadowionego na działce ewidencyjnej nr ... obręb ... jednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr KRIP/.../.....prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych i oświadcza, że posiada zgodę właściciela/wszystkich właścicieli/współużytkowników wieczystych/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 oraz ust. 5a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz Uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa, (Dz. Urz. Woj. Małop.poz. ...z późn. zm.) zwanego dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji

z zakresu ochrony środowiska, obejmujących:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych;
- 2) docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
- 3) docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;
- 4) wymianę okien;
- 5) wymianę drzwi zewnętrznych;
- 6) wymianę bram garażowych.

planowanej do realizacji w budynku szczegółowo opisanym w ust. 1, zwanej dalej Zadaniem.

3. Zakres Zadania jest zgodny z wariantem termomodernizacji nr ...określonym na podstawie audytu energetycznego/oceny energetycznej nr..... z dnia.....
Po wykonaniu Zadania zostanie osiągnięty wymagany efekt ekologiczny w postaci:
zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze w budynku o co najmniej ...%
bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego

4. Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

§ 2.

Sposób wykonywania Zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia do dnia..... roku.
2. Zakres realizacji Zadania określa wybrany wariant termomodernizacji wskazany w audycie energetycznym/ ocenie energetycznej, wpisany do harmonogramu rzeczowo-finansowego, który stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu.
3. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
 - 2) Zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową oraz Programem;
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
 - 4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
4. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy/zlecenia wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
5. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcęzwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 4 umowy.*

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt Zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości 50% kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy nie może przekroczyć:
 - 1) 200 zł/m² dla docieplenia ścian zewnętrznych; docieplenia dachu/stropodachu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją; docieplenia podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą;
 - 2) 1700 zł/m² dla wymiany okien wyrażonych w m² pow. stolarki;

- 3) 2 900 zł/m² dla wymiany drzwi zewnętrznych wyrażonych w m² pow. stolarki;
- 4) 1 700 zł/m² dla wymiany bram garażowych wyrażonych w m² pow. stolarki.

Łączna kwota dotacji do elementów wskazanych w zdaniu poprzednim, nie może przekroczyć 30 000 zł.

2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji *brutto* na realizację Zadania nie przekroczy kwoty..... zł, słownie: złotych /100, w tym:

- 1) zł tytułem docieplenia ścian zewnętrznych;
- 2)zł tytułem docieplenia dachu / stropodachu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
- 3)zł tytułem docieplenia podłogi na gruncie / stropu nad nieogrzewaną piwnicą;
- 4)zł tytułem wymiany okien;
- 5)zł tytułem wymiany drzwi zewnętrznych;
- 6)zł tytułem wymiany bram garażowych.

Dotacja zostanie przekazana w przypadku zrealizowania całości zadania wskazanego w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych i osiągnięcia co najmniej wymaganego efektu ekologicznego. Dotyczy to prac wykonanych w ramach dotacji z Gminy Miejskiej Kraków jak również z pozostałych źródeł finansowania.

3. Kosztami kwalifikowanymi są koszty wykonania robót budowlanych wraz z zakupem niezbędnych materiałów, takich jak:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych, dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;
- 2) wymiana okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych;
- 3) wymiana/montaż parapetów zewnętrznych;
- 4) demontaż starego ocieplenia budynku;

Pokrycie kosztów nabycia materiałów i/lub robót budowlanych, nastąpi pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z wykonaniem Zadania.

4. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia roku (ustęp dotyczący umowy rocznej) lub

4. Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudniaroku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)*

- w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków i prowadzącego obsługę gotówkową. Gotówka niepodjęta w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.

lub

- *przelewem na konto Inwestora / Pełnomocnika / przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego dalej także Wykonawcą lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer **

Inwestor zapewnia, że on sam/Pełnomocnik/Wykonawca lub inna osoba/podmiot jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

5. *Zakończenie realizacji Zadania powinno się zakończyć przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe za realizację Zadania, z zastrzeżeniem ust. 6.*
6. *Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty, potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone na nie środki finansowe.*
7. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte:*

w projekcie budżetu /w budżecie/Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania...../ (dot. umów rocznych)

lub

- 7a. *Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostaną ujęte:*

*w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok..... Dz., Rozdz., §, zadanie Nr, nazwa „.....”, kategoria zadania..... (dot. umów wieloletnich)**

8. *Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest pracownik WydziałuUrzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
9. *Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania pod względem merytorycznym i finansowym jest - pracownik Wydziału Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.*
10. *Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon: 351554353.*
11. *Inwestor z tytułu realizacji Zadania nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.*

§ 4.

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia..... roku, Inwestor przedkłada w *Wydziale* Urzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w *Wydziale* Urzędu Miasta Krakowa.
3. Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów:

1) fakturę/rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;

2) protokół odbioru Zadania wystawiony przez Wykonawcę realizującego Zadanie; zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń.

3) potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem §4 ust. 4 pkt 5.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków**, zawierających w szczególności:

*1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/ rachunku *, w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;*

2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazany na wniosku o udzielenie dotacji;*

3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji;

4) wartość (brutto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § Programu. W przypadku przedłożenia faktury/rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie*

*faktury/rachunku**, których dotyczą, w szczególności: numer *faktury/rachunku*, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę (*brutto*), NIP oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży;

*5) potwierdzenie dokonanej przez **Inwestora lub w jego imieniu** zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Zadanie. Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacona/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.*

5. *Faktura/rachunek* winien posiadać opis informujący o podziale na pozycje finansowane z dotacji oraz finansowane z innych środków ze wskazaniem metrażu powierzchni poszczególnych zadań:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych;*
- 2) docieplenie dachu;*
- 3) docieplenie stropodachu;*
- 4) docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją;*
- 5) docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją;*
- 6) docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą;*
- 7) docieplenie podłogi na gruncie;*
- 8) wymiana okien;*
- 9) wymiana drzwi zewnętrznych;*
- 10) wymiana bram garażowych;*
- 11) inne – wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym*

o ile takie koszty wystąpią.

6. Faktury/rachunki niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

7. Protokół odbioru związany z realizacją Zadania winien zawierać:

- 1) wskazanie Inwestora i Wykonawcy;
- 2) lokalizację Zadania objętego Programem;
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące zgodności wykonanych robót termomodernizacyjnych z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku, będących załącznikiem do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu;
- 4) wyszczególnienie rodzaju wykonywanych prac (do wyboru: docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu, docieplenie stropodachu, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją, docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie stropu

nad nieogrzewaną piwnicą, docieplenie podłogi na gruncie, wymiana okien, wymiana drzwi zewnętrznych, wymiana bram garażowych, inne – wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym) wraz z podaniem powierzchni przegrody w m², współczynnika λ [W/m·K] lub U [W/m²K] użytego materiału, grubości warstwy izolacji [m] oraz osobnej wartości kosztów dla każdego rodzaju wykonywanych prac;

5) oświadczenie Wykonawcy dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy Wykonawca dostarczał materiały;

6) oświadczenie Inwestora dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym/ocenie energetycznej budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy Inwestor zakupił materiały;

7) oświadczenie Wykonawcy dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji prac, o których mowa w pkt 4);

8) potwierdzenie udzielenia gwarancji na wykonane roboty termomodernizacyjne;

9) datę odbioru prac;

10) podpisy Inwestora i Wykonawcy pod protokołem odbioru lub osób reprezentujących Inwestora i Wykonawcę, pieczętą Wykonawcy.

8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.

9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.

10. Prawidłowo wypełniony wniosek o rozliczenie dotacji oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni* od daty jego złożenia.

11. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnym naborze do Programu. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe.

12. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialny za udzielenie dotacji na realizację Zadania.

13. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 5 umowy realizującego Zadanie, za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem*

określonym w § 3 ust. 4 umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

14. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 5 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku, nie obciąża to Miasta.*

§ 5.

Kontrola Zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu. Kontrola dotyczy stanu zgodności wykonanego Zadania z warunkami umowy.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Miasta co do prawidłowego zrealizowania Zadania, Inwestor wykona audyt energetyczny lub ocenę energetyczną przedmiotowego budynku na własny koszt.
5. W przypadku budynku z dwoma wydzielonymi lokalami na Inwestorze spoczywa obowiązek umożliwienia przeprowadzenia kontroli całego budynku.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze
4. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w przypadku braku przekazania tej informacji lub przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym, zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności, jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.
3. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, *o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do dni (przed upływem terminu realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy);*
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy;
- 5) po zawarciu umowy, lecz przed terminem wypłaty dotacji okoliczności uzasadniających zwrot dotacji;
- 6) niezachowania statusu Inwestora, zgodnie z §2 pkt 21 uchwały;
- 7) niedokonania przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem § 4 ust. 4 pkt 5.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana:

- 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy firmy przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;
 - 2) sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków;
 - 3) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy
- dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem ust. 1.

5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj.

MIASTO:

INWESTOR:

.....

.....

* - niepotrzebne usunąć

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu Termomodernizacji Budynków Jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: Dotacje celowe na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

7. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
9. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
12. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowią:
 - Uchwała Nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (z późn. zm.).
 - Art. 6 lit. e RODO Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Ponadto informujemy, że:

3. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
4. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

WNIOSEK O ROZLICZENIE
przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego
z zakresu ochrony środowiska obejmującego termomodernizację budynków
jednorodzinnych dla Miasta Krakowa w roku

Data zawarcia umowy:

Nr umowy:

Nazwisko, imię:

PESEL:

I. Charakterystyka zadania

1. Wykonany wariant termomodernizacji nr: ... zgodny z audytem energetycznym/oceną energetyczną *
nr: z dnia

2. Rodzaj wykonanych prac wraz z podaniem powierzchni termomodernizowanego elementu:

- ☐ docieplenie ścian zewnętrznych m²
- ☐ docieplenie dachu m²
- ☐ docieplenie stropodachu..... m²
- ☐ docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją..... m²
- ☐ docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją..... m²
- ☐ docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą..... m²
- ☐ docieplenie podłogi na gruncie..... m²
- ☐ wymiana okien..... m²
- ☐ wymiana drzwi zewnętrznych..... m²
- ☐ wymiana bram garażowych..... m²
- ☐ inne.....m²

Liczba wymienionych: okien.....szt.

drzwi zewnętrznychszt.

bram garażowychszt.

3. Zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) przed wykonaniem termomodernizacji wynosiło..... GJ/rok.

4. Zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) po wykonaniu termomodernizacji wynosi GJ/rok.

⁹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

5. Zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (przed wykonaniem termomodernizacji) – zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (po wykonaniu termomodernizacji) = GJ/rok, co daje % zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze.

II. WYKAZ DOKUMENTÓW (oryginałów), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem

6. Oryginały dokumentów potwierdzające: wykonanie całego zadania i poniesione koszty inwestycyjne:

☐ **protokół odbioru:**

z dniawystawiony przez

z dniawystawiony przez

z dniawystawiony przez

- ☐ **faktura/rachunek** zawierająca/y opis sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości (brutto) kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały:

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

- ☐ **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, z uwzględnieniem § 34 ust. 4 uchwały.

7. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

☐ wystawione/y dniaprzez.....

☐ OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) w wysokości **

.....
Data złożenia wniosku

.....
Podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić**dane wymagane, jeżeli dotyczy

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu Termomodernizacji Budynków Jednorodzinnych dla Miasta Krakowa.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.:Dotacje celowe na ochronę środowiska.

Informujemy, że:

13. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
14. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
15. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
16. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
17. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
18. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowią:
 - Uchwała Nr CII/2657/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa (z późn. zm.).
 - Art. 6 lit. e RODO Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Ponadto informujemy, że:

5. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
6. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl