

**UCHWAŁA NR XXXIII/673/25  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 2 lipca 2025 r.

**zmieniająca uchwałę nr CVIII/2934/23 w sprawie zasad udzielania  
i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych  
w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr CVIII/2934/23 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych zmienionej uchwałą nr V/86/24 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 czerwca 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2023 r. poz. 2855, z 2024 r. poz. 4256) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny;”;

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) zielony dach ekstensywny/intensywny.”;

2) w § 2:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) **potencjalnym efekcie ekologicznym** - należy przez to rozumieć ilość możliwej do zretencjonowania wody opadowej i roztopowej wyrażonej w m<sup>3</sup> wyliczoną wg następującego wzoru:

$$Ee = \frac{132 \text{ l/s/ha} \times Y \times F}{1000} \times 900 \text{ s} \text{ [m}^3\text{]}, \text{ gdzie:}$$

a) Y - współczynnik spływu zależny od rodzaju istniejącej na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe, przyjęty zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj powierzchni	Wartość współczynnika spływu Y
Dachy szczelne	0,95
Drogi bitumiczne	0,9
Bruki kamienne i klinkierowe	0,85
Bruki jak wyżej, lecz bez zalanych spoin	0,7
Bruki gorsze bez zalanych spoin	0,5
Drogi tłuczniowe	0,6
Drogi żwirowe	0,3
Powierzchnie niebrukowane	0,2
Parki, ogrody, łąki, zieleńce	0,1
Zielone dachy	0,4

b) F – istniejąca na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe [ha], przy czym potencjalny efekt ekologiczny liczymy oddzielnie dla każdego rodzaju powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe, a wynik stanowi sumę wszystkich potencjalnych efektów ekologicznych;”

b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) **statusie inwestora** - należy przez to rozumieć zakres uprawnień inwestora do nieruchomości wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego określony w pkt 17, który pozostaje zachowany taki sam od złożenia wniosku do przekazania dotacji;”

c) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć podmiot lub jednostkę wymienioną w § 11 uchwały, który/która ubiega się o przyznanie dotacji w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych, któremu/której przysługuje tytuł prawny do nieruchomości położonej w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków:

- a) wynikający z prawa własności do nieruchomości,
- b) wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości,
- c) wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości,
- d) wynikający ze stosunku zobowiązaniowego do nieruchomości na czas nie krótszy niż 5 lat od daty końcowej realizacji zadania.”

d) pkt 24 otrzymuje brzmienie:

„24) **zbiorniku podziemnym** - należy przez to rozumieć zbiornik lub zbiorniki o pojemności od 1 m<sup>3</sup> przykryte i obsypane warstwą ziemi o grubości co najmniej 0,5 m, wraz z instalacją do podłączenia do rynny;”

3) w § 6 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego, to jest zakup i montaż urządzeń, które nie będą trwale związane z nieruchomością, na której będą zamontowane lub będą zamontowane na nieogrodzonych działkach narażonych na uszkodzenia przez osoby trzecie lub zwierzęta – szczególnie w zakresie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3, 5.”;

4) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu - wzór wniosku o udzielenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej dla beneficjentów niebędących przedsiębiorcami stanowi załącznik nr 1 do uchwały, wzór wniosku o udzielenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej dla beneficjentów będących przedsiębiorcami stanowi załącznik nr 2 do uchwały. Złożenie wniosku w innej formie stanowi brak formalny i będzie skutkować wezwaniem do uzupełnienia poprzez złożenie go na formularzu według wzoru określonego załącznikiem nr 1 lub 2 do uchwały;
- 2) mieć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj.:
  - a) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:
    - wynikający z prawa własności do nieruchomości,
    - wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości,

- wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości,
- wynikający ze stosunku zobowiązaniowego do nieruchomości na czas nie krótszy niż 5 lat od daty końcowej realizacji zadania,
- w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości, z zastrzeżeniem, że na wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny wymagana jest zgoda większości współwłaścicieli (50% + 1),
- w przypadku użytkowania wieczystego oraz ograniczonego prawa rzeczowego wymagana jest zgoda właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości,
- w przypadku stosunku zobowiązaniowego do korzystania z nieruchomości wymagana jest zgoda właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości na realizację zadania i przejście odpowiedzialności finansowej za skutki naruszenia warunków umowy lub warunków trwałości zadania w przypadku rozwiązania/ wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego przed upływem 5 lat od daty końcowej realizacji zadania (wg wzoru określonego załącznikiem nr 6).

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został ujawniony odpowiedni tytuł prawny z wyłączeniem tytułu zobowiązaniowego,

- b) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególnie i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- c) odpowiednia uchwała organu statutowego lub właścicieli lokali w przypadku wspólnoty mieszkaniowej wyrażająca zgodę na złożenie wniosku, zawarcie i rozliczenie umowy wraz z pełnomocnictwem szczególnym do zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),
- d) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli zaistnieje taka potrzeba).

2. W przypadku przedsiębiorcy ubiegającego się o udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania zapisów Rozdziału 5, w tym także dołączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dokumentów, o których mowa w § 23 ust. 1, 1a lub 1b.”;

5) w § 20 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) na wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny - w wysokości 1 000 zł za każdy pełny m<sup>3</sup> pojemności zbiornika, lecz nie więcej niż 12 000 zł i nie więcej niż poniesione koszty konieczne;”;

6) Rozdział 5 otrzymuje brzmienie:

## **„Rozdział 5.**

### **Regulacje w zakresie udzielania pomocy de minimis**

§ 22. 1. Dotacja dla wnioskodawców będących przedsiębiorcami stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831, z 15.12.2023) lub
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) lub
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014 z późn. zm.).

§ 23. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, poz. 1206);
- 3) złożyć deklarację, że poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, jeśli takowe nastąpi w trakcie toczącego się postępowania;
- 4) przedłożyć aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska.

1a. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- 3) złożyć deklarację, że poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, jeśli takowe nastąpi w trakcie toczącego się postępowania;
- 4) przedłożyć aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska.

1b. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w rybołówstwie wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty

ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);

- 3) złożyć deklarację, że poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, jeśli takowe nastąpi w trakcie toczącego się postępowania;
- 4) przedłożyć aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska.”.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, niezbędnych dla prawidłowego udzielenia pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie, albo pomocy de minimis w rybołówstwie, o których mowa w ust. 1 i 2, wnioskodawca wzywany jest pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich usunięcia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. mikroretencji.

3. Wniosek, którego braków nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 rozpatruje się negatywnie.

**§ 24.** 1. Wnioski rozpatruje się z uwzględnieniem zachowania warunków uprawniających do otrzymania pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie albo pomocy de minimis w rybołówstwie. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w programie, o ile kwota pomocy przyznana beneficjentowi nie przekracza dopuszczalnego limitu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie.

2. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc de minimis udzielana jest do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielana jest do dnia 30 czerwca 2033 r.;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielana jest do dnia 30 czerwca 2030 r.”;

7) w § 27 ust. 1:

a) pkt 2 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) potwierdzeniem dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem ust. 6,”;

b) pkt 3 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) potwierdzeniem dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem ust. 6,”;

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.”;

- 8) **załącznik nr 1** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 9) **załącznik nr 2** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 10) **załącznik nr 3** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;

- 11) **załącznik nr 4** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;
- 12) **załącznik nr 5** do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały;
- 13) przyjmuje się **załącznik nr 6** do uchwały, który otrzymuje brzmienie załącznika nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Łukasz Maślona**

**WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ  
O UDZIELENIE w ..... roku**

**dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa**

**w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmującego:**

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.
- wykonanie zielonego dachu:
  - ekstensywnego,
  - intensywnego.

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwisko, imię/Nazwa ..... \*)
2. PESEL/NIP/KRS/inny rejestr  
..... \*)
3. Nr telefonu .....
4. Adres e-mail: .....
5. Adres zamieszkania/siedziby \*):
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
6. Adres do korespondencji
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
7. Sposób przekazania dotacji\*):
  - a. przelewem na konto Inwestora nr .....
  - b. przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (tj. Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):  
nazwa posiadacza rachunku .....
  - nr konta posiadacza rachunku .....

*Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.*

- c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.

8. Tytuł prawny do nieruchomości \*)

- własność
- współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- ograniczone prawo rzeczowe: .....
- stosunek zobowiązaniowy na czas nie krótszy niż 5 lat od daty końcowej realizacji zadania:  
.....

**II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

9. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji

.....  
PESEL ..... Telefon .....  
e-mail: .....

**III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w ..... roku \*)**

10. Miejscowość .....
11. Dzielnica .....
12. Ulica ..... Nr domu .....
13. Nr działki ..... obręb .....
14. Księga wieczysta numer .....\*\*

**IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w ..... roku \*)**

15. Dane charakterystyczne zadania:

- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny
- ilość .....
- pojemność zbiornika/ zbiorników lub sumaryczna pojemność kilku zbiorników wyrażona w m<sup>3</sup>  
.....
- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny
- ilość .....
- pojemność zbiornika/ zbiorników lub sumaryczna pojemność kilku zbiorników wyrażona w litrach (minimum 400 l) .....
- system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy\*\*\*
- pojemność w m<sup>3</sup> .....

- system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe
- wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności .....
- długość drenażu w mb .....
- system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
- wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności .....
- powierzchnia terenu nawadnianego w m<sup>2</sup> .....
- zielony dach ekstensywny/intensywny\*\*\* o powierzchni w m<sup>2</sup> .....

**16. Dane do wyliczenia potencjalnego efektu ekologicznego:**

Potencjalny efekt ekologiczny wyliczony wg wzoru: 
$$Ee = \frac{132 \text{ l/s/ha} \times Y \times F}{1000} \times 900 \text{ s} \text{ [m}^3\text{]}$$

gdzie:

Y - współczynnik spływu zależny od rodzaju istniejącej na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe, przyjęty zgodnie z poniższą tabelą,

F - istniejąca na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe [m<sup>2</sup>]

Rodzaj powierzchni	Wartość współczynnika spływu Y	Wielkość powierzchni z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe F [m <sup>2</sup> ]
Dachy szczelne	0,95	
Drogi bitumiczne	0,9	
Bruki kamienne i klinkierowe	0,85	
Bruki jak wyżej, lecz bez zalanych spoin	0,7	
Bruki gorsze bez zalanych spoin	0,5	
Drogi tłuczniowe	0,6	
Drogi żwirowe	0,3	
Powierzchnie niebrukowane	0,2	
Parki, ogrody, łąki, zieleńce	0,1	
Zielone dachy	0,4	
Łączna powierzchnia, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe	SUMA:	

Wartość potencjalnego efektu ekologicznego zostanie wyliczona przez pracownika komórki właściwej ds. mikroretencji.

17. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej:

- podlewanie trawnika, ogrodu,
- cele bytowo- gospodarcze,
- inne – podać jakie .....

18. Posiadam już system do gromadzenia i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych:

- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny
- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny
- system bioretencji
- system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe
- system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
- zielony dach ekstensywny/intensywny\*\*\*

## V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

19. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzielenie dotacji

20. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzielenie dotacji

## VI. INFORMACJA O SPOSOBIE WYKORZYSTANIA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ MA BYĆ REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE OBJĘTE WNIOSKIEM

21. Czy nieruchomość, której dotyczy wniosek służy bezpośrednio działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę lub czy nieruchomość jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom albo osobom trzecim:

- TAK
- NIE

## VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

22. dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, w tym:

- wynikający z prawa własności do nieruchomości;
- wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości;
- wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości;
- wynikający ze stosunku zobowiązaniowego do nieruchomości na czas nie krótszy niż 5 lat od daty końcowej realizacji zadania;
- w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości,

Strona 4

Dodatkowe informacje: tel. 12 616 8848

z zastrzeżeniem, że na wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny wymagana jest zgoda większości współwłaścicieli (50% + 1);

– w przypadku użytkowania wieczystego oraz ograniczonego prawa rzeczowego wymagana jest zgoda właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości,

- w przypadku stosunku zobowiązaniowego do korzystania z nieruchomości wymagana jest zgoda właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości na realizację zadania i przejęcie odpowiedzialności finansowej za skutki naruszenia warunków umowy lub warunków trwałości zadania w przypadku rozwiązania/ wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego przed upływem 5 lat od daty końcowej realizacji zadania (wg wzoru określonego załącznikiem nr 6).

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, będzie informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony z wyłączeniem tytułu zobowiązaniowego.

23. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
24. odpowiednia uchwała organu statutowego lub właścicieli lokali (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej) wyrażająca zgodę na złożenie wniosku, zawarcie i rozliczenie umowy wraz z pełnomocnictwem szczególnym do zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),
25. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli zaistnieje taka potrzeba).

### **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.**

26. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży wymienione dokumenty, w których udowodnione zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w § 2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (*właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem*) w tym:

- a) dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny, wykonania systemu bioretencji, wykonania systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, wykonania zielonego dachu;
  - faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniające koszty osobno dla każdego zadania;
  - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
  - potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem § 27 ust. 6 uchwały;
  - protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie zaakceptowany przez inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń,
  - projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, zielonego dachu wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary;
  - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
  - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej,
- b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją podłączenia do rynny;
  - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
  - potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem § 27 ust. 6 uchwały;
  - oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów

- objętych fakturą zakupową;
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
- oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

*UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

*W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.*

**27. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:**

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w § 2 ust. 1 umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, wykonanie zielonego dachu,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
- 5) **potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego zadanie. Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacon/a/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.

*UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

## **IX. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:**

1. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. **Jestem / Nie jestem** podatnikiem podatku VAT. (\*\*\*)  
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia – wypłacona dotacja obejmuje kwoty netto).(\*\*\*)
5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

## **X. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: DOTACJE CELOWE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i wydana na ich podstawie uchwała Nr CVIII/2934/23 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 kwietnia 2023 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pan/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	..... <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

\*) *dane wymagane*

\*\*) *dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji. W przypadku podania nr właściwej księgi wieczystej nie ma obowiązku załączania do wniosku odpisu z księgi wieczystej w wersji papierowej.*

\*\*\*) *niepotrzebne skreślić*

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

## WNIOSEK DLA PRZEDSIĘBIORCY

### O UDZIELENIE w ..... roku

#### dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmującego:

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów,
- wykonanie zielonego dachu:
  - ekstensywnego,
  - intensywnego.

stanowiącej pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie / pomoc de minimis w rybołówstwie \*\*\*)

### I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa.....\*)
2. NIP.....\*)
3. REGON.....
4. Nazwa właściwego rejestru .....
5. Numer właściwego rejestru .....
6. Adres siedziby: \*)
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
7. Adres do korespondencji
  - a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
8. Sposób przekazania dotacji\*)
  - a) przelewem na konto Inwestora nr .....
  - b) przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (tj. Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):  
nazwa posiadacza rachunku .....
  - nr konta posiadacza rachunku .....

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

- c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.

**9. Tytuł prawny do nieruchomości \*)**

- własność
- współwłasność
- użytkowanie wieczyste
- ograniczone prawo rzeczowe: .....
- stosunek zobowiązaniowy na czas nie krótszy niż 5 lat od daty końcowej realizacji zadania: .....

**II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ\*)**

10. Nazwisko, imię .....
11. Zajmowane stanowisko .....
12. Nr telefonu .....
13. Adres e-mail .....

**III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

14. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji
- .....
- PESEL.....Telefon.....
- e-mail:.....

**IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w ..... roku \*)**

15. Miejscowość .....
16. Dzielnica .....
17. Ulica ..... Nr domu .....
18. Nr działki ..... obręb .....
19. Księga wieczysta numer .....\*\*

**V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w ..... roku \*)**

20. Dane charakterystyczne zadania:
- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny
- ilość .....
- pojemność zbiornika/ zbiorników lub sumaryczna pojemność kilku zbiorników wyrażona w m<sup>3</sup>
- .....

- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny
  - ilość.....
  - pojemność zbiornika/ zbiorników lub sumaryczna pojemność kilku zbiorników wyrażona w litrach (minimum 400 l) .....
- system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy\*\*\*
  - pojemność w m<sup>3</sup> .....
- system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe
  - wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności .....
  - długość drenażu w mb .....
- system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
  - wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności .....
  - powierzchnia terenu nawadnianego w m<sup>2</sup> .....
- zielony dach ekstensywny/intensywny\*\*\* o powierzchni w m<sup>2</sup> .....

21. Dane do wyliczenia potencjalnego efektu ekologicznego:

Potencjalny efekt ekologiczny wyliczony wg wzoru:  $Ee = \frac{132 \text{ l/s/ha} \times Y \times F}{1000} \times 900 \text{ s} \text{ [m}^3\text{]}$

gdzie:

- Y - współczynnik spływu zależny od rodzaju istniejącej na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe, przyjęty zgodnie z poniższą tabelą,  
 F - istniejąca na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe [m<sup>2</sup>]

Rodzaj powierzchni	Wartość współczynnika spływu Y	Wielkość powierzchni z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe F [m <sup>2</sup> ]
Dachy szczelne	0,95	
Drogi bitumiczne	0,9	
Bruki kamienne i klinkierowe	0,85	
Bruki jak wyżej, lecz bez zalanych spoin	0,7	
Bruki gorsze bez zalanych spoin	0,5	

Drogi tłuczniowe	0,6	
Drogi żwirowe	0,3	
Powierzchnie niebrukowane	0,2	
Parki, ogrody, łąki, zieleńce	0,1	
Zielone dachy	0,4	
Łączna powierzchnia z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe	SUMA:	

Wartość potencjalnego efektu ekologicznego zostanie wyliczona przez pracownika komórki właściwej ds. mikroretencji.

**22. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej:**

- podlewanie trawnika, ogrodu,
- cele bytowo-gospodarcze,
- inne – podać jakie .....

**23. Posiadam już system do gromadzenia i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych:**

- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny
- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny
- system bioretencji
- system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe
- system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
- zielony dach ekstensywny/intensywny\*\*\*

**VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA \*)**

- 24. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzielenie dotacji
- 25. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzielenie dotacji

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE WYKORZYSTANIA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ MA BYĆ REALIZOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIE OBJĘTE WNIOSKIEM**

- 26. Czy nieruchomość, której dotyczy wniosek służy bezpośrednio działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę lub czy nieruchomość jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom albo osobom trzecim:
  - TAK
  - NIE

**VIII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem** – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

27. dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, w tym:
- wynikający z prawa własności do nieruchomości ;
  - wynikający z prawa użytkownika wieczystego nieruchomości;
  - wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości;
  - wynikający ze stosunku zobowiązaniowego do nieruchomości na czas nie krótszy niż 5 lat od daty końcowej realizacji zadania;
  - w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości, z zastrzeżeniem, że na wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny wymagana jest zgoda większości współwłaścicieli (50% + 1),
  - w przypadku użytkownika wieczystego oraz ograniczonego prawa rzeczowego wymagana jest zgoda właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości,
  - w przypadku stosunku zobowiązaniowego do korzystania z nieruchomości wymagana jest zgoda właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości na realizację zadania i przejście odpowiedzialności finansowej za skutki naruszenia warunków umowy lub warunków trwałości zadania w przypadku rozwiązania/ wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego przed upływem 5 lat od daty końcowej realizacji zadania (wg wzoru określonego załącznikiem nr 6).
- Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, będzie informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony z wyłączeniem tytułu zobowiązaniowego.
28. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
29. odpowiednia uchwała organu statutowego lub właścicieli lokali (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej) wyrażająca zgodę na złożenie wniosku, zawarcie i rozliczenie umowy wraz z pełnomocnictwem szczególnym do zawarcia umowy (jeżeli dotyczy);
30. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli zaistnieje taka potrzeba).
31. Aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska
- Zaświadczenie wydane dnia ..... przez .....
32. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania:
- a) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
  - b) zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w okresie minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - c) oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, jeśli takowe nastąpi w trakcie toczącego się postępowania;
  - d) aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska;
- zaświadczenie wydane dnia .....przez .....
- e) inne /jakie/ .....

33. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie:
- formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
  - zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w okresie minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych,
  - aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska;  
zaświadczenie wydane dnia .....przez .....
  - inne /jakie.....
34. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rybołówstwie:
- formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
  - zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w roku podatkowym, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - oświadczenie, że Beneficjent poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych,
  - aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska;  
zaświadczenie wydane dnia .....przez .....
  - inne /jakie.....
35. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli zaistnieje taka potrzeba).

## **IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:**

36. **Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży dokumenty**, w których udowodnione zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. VI wniosku i w § 2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (*właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem*) w tym:
- dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny, wykonania systemu bioretencji, wykonania systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, wykonania zielonego dachu;
    - faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniające koszty osobno dla każdego zadania;
    - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
    - potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem § 27 ust. 6 uchwały;
    - protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie zaakceptowany przez inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń,
    - projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, zielonego dachu wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary,
    - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;

- oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej,
- b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny;
  - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
  - potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem § 27 ust. 6 uchwały;
  - oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
  - dokumentacja fotograficzna w trakcie i po realizacji zadania;
  - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

*UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

*W przypadkach uzasadnionej wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.*

**37. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:**

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. VI niniejszego wniosku i w § 2 ust. 1 umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie, w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją podłączenia do rynny, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, wykonanie zielonego dachu,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
- 5) **potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego zadanie. Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacon/a/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.

*UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.*

## **X. PRZYJMĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:**

1. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. **Jestem / nie jestem podatnikiem podatku VAT. \*\*\*)**

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — wypłacona dotacja obejmuje kwoty netto).\*\*\*)

5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

## XI. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: [ws.umk@um.krakow.pl](mailto:ws.umk@um.krakow.pl)

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: DOTACJE CELOWE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA. Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i wydana na ich podstawie uchwała Nr CVIII/2934/23 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 kwietnia 2023 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pan/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: [iod@um.krakow.pl](mailto:iod@um.krakow.pl).

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	..... <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

\*) *dane wymagane*

\*\*\*) *dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji. W przypadku podania nr właściwej księgi wieczystej nie ma obowiązku załączania do wniosku odpisu z księgi wieczystej w wersji papierowej.*

\*\*\*\*) *niepotrzebne skreślić*

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.**

## UMOWA o udzielenie dotacji celowej

zawarta dnia ..... roku w Krakowie pomiędzy  
**Gminą Miejską Kraków**, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem,  
które reprezentuje: ..... działający na  
podstawie pełnomocnictwa nr ..... Prezydenta Miasta Krakowa z dnia .....\*

a

(w przypadku osoby fizycznej)

..... zam..... / ul. w  
....., PESEL ....., zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego reprezentuje  
.....\*.

lub

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

Panią/Panem ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą  
w ....., ul. ...., REGON ..... NIP ..... wpisaną do Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej zwaną/zwanym dalej Inwestorem

lub

(w przypadku osób prawnych lub przedsiębiorców nie będących osobami fizycznymi)

.....(nazwa podmiotu) z siedzibą w ....., ul. ...., , REGON ..... NIP .....  
zarejestrowanym(a) w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy ..... Wydział.....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr  
KRS.....o wysokości kapitału zakładowego....., zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(a)  
reprezentuje: .....

lub

(w przypadku wspólnot mieszkaniowych)

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul .....REGON .....  
NIP ..... , którego(a) reprezentuje Zarząd Wspólnoty: .....  
zwaną/zwanym dalej Inwestorem

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta  
Krakowa, załącznik ....., zadanie ....., cel .....

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści

zwani dalej łącznie Stronami .

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta  
Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

### §1 Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa  
rzeczowego:.....do nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie przy ulicy  
..... działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna ..... objętej  
księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w  
Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych zabudowaną budynkiem mieszkalnym o numerze ..... i  
oświadcza, że posiada zgodę większości/ wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników

wieczystych/współuprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego tej nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.

*lub*

*Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/ uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:..... do nieruchomości stanowiącej samodzielny lokal mieszkalny (nieruchomość lokalową) nr .....w budynku oznaczonym numerem .....przy ulicy ....., dla którego to lokalu Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KRIP/.../..... Z prawem własności lokalu związany jest udział we własności/ wieczystym użytkowaniu nieruchomości, na której posadowiono budynek, stanowiącej działkę ewidencyjną nr ..... obręb ..... jednostka ewidencyjna ..... wynoszącym.....objętej księgą wieczystą nr .....oraz w częściach wspólnych budynku i Inwestor oświadcza, że posiada zgodę większości/ wszystkich współwłaścicieli/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości lokalowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.*

*lub*

*Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego:.....do budynku mieszkalnego nr ..... przy ul. .... w Krakowie posadowionego na działce ewidencyjnej nr ... obręb ... jednostka ewidencyjna ..... wpisanego do księgi wieczystej nr KRIP/.../.....prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych i oświadcza, że posiada zgodę większości/wszystkich współwłaścicieli/ współużytkowników wieczystych/ uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego nieruchomości budynkowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.*

*lub*

*Inwestor oświadcza, że jest uprawnionym ze stosunku zobowiązaniowego do nieruchomości na czas nie krótszy niż 5 lat od daty końcowej realizacji zadania, położonej w Krakowie przy ul. .... działka ewidencyjna nr ..... obręb nr ..... jednostka ewidencyjna ..... objętej księgą wieczystą nr KRIP/...../..... prowadzonej przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie Wydział Ksiąg Wieczystych i oświadcza, że posiada zgodę właściciela/ wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania opisanego w ust.2, na zawarcie umowy i przejęcie odpowiedzialności finansowej w przypadku rozwiązania/ wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego przed upływem okresu 5 lat od końcowej daty realizacji zadania.*

*lub*

*zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.*

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (.....) oraz Uchwały Nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia ..... w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych (*Dz. Urz. Woj. Małop. ....poz. ...z późn. zm.*), Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na wykonaniu:

- 1) podziemnego zbiornika/ zbiorników na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
  - 2) naziemnego, wolnostojącego, zamkniętego zbiornika/ zbiorników na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
  - 3) systemu bioretencji,
  - 4) systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe,
  - 5) systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów,
  - 6) zielonego dachu ekstensywnego/intensywnego
- planowanej do realizacji w nieruchomości szczegółowo opisanej w ust. 1. zwanej dalej Zadaniem.

3. Udzielona dotacja *jest/ nie jest\** pomocą de minimis / pomocą de minimis w rolnictwie / pomocą de minimis w rybołówstwie\* zgodnie z warunkami określonymi w ..... nr ..... z dnia ..... w sprawie .....

## §2 Sposób wykonania Zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się *od dnia* ..... *do dnia*..... roku/ *do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia* .....

2. Inwestor zobowiązuje się:

- 1) realizować Zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa budowlanego, prawa wodnego oraz prawa ochrony zabytków;
- 2) wykonać/ zlecić wykonanie Zadania zgodnie z zakresem wniosku o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową;
- 3) zachować status inwestora taki sam od złożenia wniosku o udzielenie do momentu przekazania dotacji;
- 4) dokonać rozliczenia udzielonej dotacji w terminach i w sposób określony w § 4 umowy;
- 5) używać systemu do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych i roztopowych co najmniej przez okres określony w § 5 ust. 3 pkt 1 umowy;

3. Inwestor upoważnia Miasto do rozpowszechniania w prasie, radiu telewizji, Internecie oraz innych mediach w dowolnej formie informacji o adresie inwestycji, przedmiocie i celu, na który przyznano środki oraz wysokości przyznanych środków a także dokumentacji po realizacji zadania, na potrzeby realizacji i promocji krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Zadania, pod warunkiem zachowania jego celu wynikającego z treści wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczy faktycznie zrealizowanej części Zadania, jednak w wysokości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

6. Zmiana, o której mowa w ustępie 5 nie wpływa na sposób oceny wniosku, dokonywany w oparciu o kryteria wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

7. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

8. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcę .....zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 3 umowy.*

## § 3 Wysokość dotacji i całkowity koszt Zadania oraz koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów Zadania:

1) ..... w wysokości .....

2) .....

z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. Całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty ..... zł, słownie ..... złotych ... /100.

3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 8 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia ..... roku (ustęp dotyczący umowy rocznej)

lub

Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 8 niniejszej umowy a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia ..... roku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)

- w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków i prowadzącego obsługę gotówkową. Gotówka niepodjęta przez Pana/Panią..... PESEL:..... w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.

lub

- przelewem na konto Inwestora / przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego dalej także Wykonawcą /Pełnomocnika lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer ..... \*

Inwestor zapewnia, że on sam/Wykonawca/ Pełnomocnik lub inna osoba podmiot\* jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

4. Zakończenie realizacji Zadania powinno się zakończyć przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty, potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.

6. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego:

1) na rok ..... zostały ujęte w budżecie Miasta Krakowa/ w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ....., Dz. ...., Rozdz. ...., § ..., zadanie Nr ..... nazwa ,, ..... ,, ,

kategoria zadania GWSMK. (dotyczy umów rocznych);

2) zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ....., Dz. ...., Rozdz. ...., § ....., zadanie Nr ....., nazwa ,, ..... ,, , kategoria zadania GWSMK (dotyczy umów wieloletnich).

7. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest ..... - pracownik ..... Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.

8. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania pod względem merytorycznym i finansowym jest ..... - pracownik ..... Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.

9. Inwestor nie jest/ jest podatnikiem podatku\* VAT, NIP ....., REGON ..... i z tytułu realizacji Zadania nie będzie/ będzie\* korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

10. W przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT kwota wypłaconej dotacji obejmuje kwoty netto.

11. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353.

#### §4 Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Zadania Inwestor przedłoży w ..... Urzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji, nie później jednak niż do dnia ..... r.

2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w ..... Urzędu Miasta Krakowa.

3. Inwestor, na potrzeby rozliczenia i stwierdzenia wykonania Zadania w sposób zgodny z umową, przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, w tym:

*dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny, wykonania systemu bioretencji, wykonania systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, wykonania zielonego dachu:*

- 1) fakturę lub rachunek wystawionym tytułem montażu lub modernizacji przez przedsiębiorcę, wyodrębniający koszty dla zadania wymienionego w § 1 ust. 2 / każdej części zadania osobno wymienionej w § 1 ust. 2 pkt .....\*;
- 2) fakturą lub rachunkiem wystawionym tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania, przy czym będzie on akceptowany tylko wraz z dokumentem, o którym mowa w pkt 1 oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę, że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
- 3) potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 4 pkt 5;
- 4) protokół odbioru Zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń;
- 5) projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, zielonego dachu wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez Inwestora towary;
- 6) dokumentację fotograficzną w trakcie i po realizacji zadania;
- 7) oświadczenie Inwestora o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

*lub*

*dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny,*

- 1) fakturę lub rachunek wystawiony tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania wymienionego w § 1 ust. 2, przy czym będzie on akceptowany tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3;
- 2) potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 4 pkt 5;
- 3) oświadczenie Inwestora o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów objętych fakturą zakupową;
- 4) dokumentację fotograficzną wykonaną w trakcie i po realizacji zadania;
- 5) oświadczenie Inwestora o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

W razie uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie Zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/ rachunków\** o których mowa w § 4 ust. 3, zawierających w szczególności:

1) datę (dd. mm. rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/ rachunku\**, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy;

2) adres odbiorcy/ nabywcy *faktury/ rachunku\** zgodny z adresem Inwestora wykazany na wniosku o udzielenie dotacji;

3) nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z niniejszą umową i wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wskazanego na wniosku o udzielenie dotacji;

4) wartość (brutto/ netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § ..... uchwały ..... W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku \** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku\**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/rachunku\**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę *towaru/usługi*, cenę brutto, NIP oraz podpis przedsiębiorcy, który *wykonał usługę/dokonał sprzedaży*;

5) *potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Zadanie. Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacona/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.*

5. *Faktury/ rachunki\** niespełniające wymogów określonych umową nie zostaną uwzględnione.

6. Protokół odbioru związany z realizacją Zadania winien zawierać:

1) *wyszczególnienie Inwestora i Wykonawcy;*

2) *lokalizację Zadania objętego Programem;*

3) *wyszczególnienie zakresu wykonywanych prac, zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy wraz z podaniem parametrów poszczególnych zadań;*

4) *oświadczenie Wykonawcy i Inwestora dotyczące zgodności warunków i parametrów technicznych zamontowanych urządzeń z wymogami określonymi uchwałą nr ..... Rady Miasta Krakowa z dnia .... w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych;*

5) *oświadczenie Wykonawcy dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji prac, o których mowa w pkt 3*

6) *oświadczenie Wykonawcy dotyczące zrealizowania zadania, o którym mowa w pkt 3, zgodnie z projektem załączonym do wniosku o rozliczenie dotacji;*

7) *datę odbioru prac;*

8) *podpisy Inwestora i Wykonawcy pod protokołem odbioru lub osób reprezentujących Inwestora i Wykonawcę, pieczętą Wykonawcy.*

7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.

8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odmowy wypłaty kwoty dotacji.

9. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji przez Miasto w terminie *nie dłuższymi niż 30 dni* od daty jego złożenia.

10. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnym naborze. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialny za udzielenie dotacji na realizację Zadania.

12. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.

*13. W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 8 umowy realizującego Zadanie za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*

*14. Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 8 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.*

## **§5**

### **Kontrola realizacji Zadania**

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Inwestora, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu przez okres trwałości.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.

3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:

1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;

2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.

## **§6**

### **Odmowa wypłacenia dotacji**

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

1) niewykonania prac określonych w § 1;

2) niewykonania Zadania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;

3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami załączonymi do wniosku o rozliczenie dotacji;

4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy;

5) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 12 uchwały;

6) niedokonania przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, zgodnie z § 27 ust. 6 uchwały;

7) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem w tym np.: zakupu i montażu urządzeń wchodzących w skład systemów do gromadzenia i wykorzystania

wód opadowych i roztopowych,, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały, przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

## **§7**

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa o numerze .....

4. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w przypadku braku przekazania tej informacji lub przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w pisemnym protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana:

- 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy podmiotu przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;
- 2) sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków;
- 3) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy lub ich przedstawicieli,

dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz, z zastrzeżeniem ust. 1, zawarcia aneksu do umowy.

5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj. ...., którego reprezentuje Pełnomocnik.....

**INWESTOR**

**MIASTO**

.....

.....

\* - niepotrzebne usunąć

**WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ  
O ROZLICZENIE  
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa  
do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska i gospodarki  
wodnej w ..... roku.**

Data zawarcia umowy: .....

Nr umowy: .....

Nazwisko, imię .....\*)

Telefon/mail/fax .....

**I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA WYKONANEGO W ..... ROKU \*)**

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów,
- wykonanie zielonego dachu:
  - ekstensywnego,
  - intensywnego.

Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem:

1. Dane charakterystyczne zadania:

- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny
  - ilość .....
  - pojemność każdego zbiornika w m<sup>3</sup> .....
- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny:
  - ilość.....
  - pojemność każdego zbiornika w litrach .....
- system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy\*\*\*
  - pojemność systemu bioretencji w m<sup>3</sup> .....

- system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe
  - długość systemu drenażu w mb .....
- system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
  - powierzchnia terenu nawadnianego w m<sup>2</sup>.....
- zielony dach ekstensywny/intensywny\*\*\* o powierzchni w m<sup>2</sup> .....

2. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone są wody opadowe oraz jej wielkość:

Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni z której gromadzone są wody opadowe i roztopowe [m <sup>2</sup> ]
Dachy szczelne	.....
Drogi bitumiczne	.....
Bruki kamienne i klinkierowe	.....
Bruki jak wyżej, lecz bez zalanych spoin	.....
Bruki gorsze bez zalanych spoin	.....
Drogi tłuczniowe	.....
Drogi żwirowe	.....
Powierzchnie niebrukowane	.....
Parki, ogrody, łąki, zieleńce	.....
Zielone dachy	.....
Łączna powierzchnia z której gromadzone są wody opadowe i roztopowe	

3. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej:

- podlewanie trawnika, ogrodu,
- cele bytowo- gospodarcze,
- inne – podać jakie.....

## II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ..... ROKU \*)

4. .... zł

### III. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem \*)

5. Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, potwierdzające wykonanie całego zadania oraz poniesione koszty inwestycyjne w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z § 4 ust. 3 i ust. 4 umowy).

faktura/rachunek:

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

protokół odbioru nr ..... z dnia ....., wystawiony przez

.....;

potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę VAT/ rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, zgodnie z § 27ust. 6 uchwały;\*\*

oświadczenie inwestora o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe z dachu objętego fakturą zakupową;

oświadczenie wystawione przez przedsiębiorcę, że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;

projekt systemu bioretencji, projekt systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, projekt systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, zielonego dachu\*\*\* wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary;

dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;

inne dokumenty:

.....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

.....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

6. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

..... wystawione/y dnia ....., przez .....

**OŚWIADCZAM**, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa w wysokości ..... \*\*)

nie dotyczy

7. Oświadczenie wnioskodawcy o udzieleniu upoważnienia do korzystania z dokumentacji fotograficznej

**OŚWIADCZAM**, że jestem właścicielem majątkowych praw autorskich bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie dokumentacji fotograficznej załączonej do wniosku o rozliczenie dotacji oraz oświadczam, że udzielam Gminie Miejskiej Kraków na czas nieoznaczony

niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na używanie dokumentacji fotograficznej do promocji krakowskiej mikroretencji, w tym do wprowadzania do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Gminy Miejskiej Kraków, publikowanie części lub całości, oryginału, kopii oraz opracowań. Gmina Miejska Kraków może upoważnić inne osoby do korzystania z dokumentacji fotograficznej w zakresie udzielonej jej licencji.

..... <i>Data złożenia wniosku</i>	..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---------------------------------------	-------------------------------------

*\*) dane wymagane*

*\*\*\*) dane wymagane, jeżeli dotyczy*

*\*\*\*) niepotrzebne skreślić*

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.**

## WNIOSEK DLA PRZEDSIĘBIORCY

### O ROZLICZENIE

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska i gospodarki  
wodnej w ..... roku

Data zawarcia umowy: .....

Nr umowy: .....

Nazwa Wnioskodawcy: .....\*)

Telefon/mail/fax: .....

#### I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA WYKONANEGO W ..... ROKU \*)

- wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- wykonanie systemu bioretencji,
- wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe,
- wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów,
- wykonanie zielonego dachu:
  - ekstensywnego,
  - intensywnego.

Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem:

1. Dane charakterystyczne zadania:

- podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny
  - ilość .....
  - pojemność każdego zbiornika w m<sup>3</sup> .....
- naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny
  - ilość.....
  - pojemność każdego zbiornika w litrach .....
- system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy\*\*\*

- pojemność systemu bioretencji w m<sup>3</sup> .....
- system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe
  - długość systemu drenażu w mb .....
- system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
  - powierzchnia terenu nawadnianego w m<sup>2</sup>.....
- zielony dach ekstensywny/intensywny\*\*\* o powierzchni w m<sup>2</sup> .....

2. Rodzaj powierzchni, z której gromadzone są wody opadowe oraz jej wielkość:

Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni z której gromadzone są wody opadowe i roztopowe [m <sup>2</sup> ]
Dachy szczelne	.....
Drogi bitumiczne	.....
Bruki kamienne i klinkierowe	.....
Bruki jak wyżej, lecz bez zalanych spoin	.....
Bruki gorsze bez zalanych spoin	.....
Drogi tłuczniowe	.....
Drogi żwirowe	.....
Powierzchnie niebrukowane	.....
Parki, ogrody, łąki, zieleńce	.....
Zielone dachy	.....
Łączna powierzchnia z której gromadzone są wody opadowe i roztopowe	

3. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej:

- podlewanie trawnika, ogrodu,
- cele bytowo-gospodarcze,
- inne – podać jakie.....

## II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W ..... ROKU \*)

4. .... zł

**III. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem: \*)**

5. Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, **potwierdzające wykonanie całego zadania oraz poniesione koszty inwestycyjne** w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z § 4 ust. 3 i ust. 4 umowy).

faktura/rachunek:

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

- protokół odbioru nr ..... z dnia ....., wystawiony przez .....
- potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę VAT/ rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, zgodnie z § 27 ust. 6 uchwały;\*\*
- oświadczenie inwestora o podłączeniu do rynny naziemnego zamkniętego, wolnostojącego, zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu objętego fakturą zakupową;
- oświadczenie wystawione przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
- projekt systemu bioretencji, projekt systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, projekt systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, zielonego dachu\*\*\* wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary;
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;

inne dokumenty:

.....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

.....Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez.....

6. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

..... **wystawione/y dnia ....., przez.....**

**OŚWIADCZAM**, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt II niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa w wysokości ..... \*\*

nie dotyczy

7. Oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

**OŚWIADCZAM**, że jest właścicielem majątkowych praw autorskich bez ograniczeń co do terytorium,

czasu, liczby egzemplarzy w zakresie dokumentacji fotograficznej załączonej do wniosku o rozliczenie dotacji oraz oświadczam, że udzielam Gminie Miejskiej Kraków na czas nieoznaczony niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na używanie dokumentacji fotograficznej do promocji krakowskiej mikroretencji, w tym do wprowadzania do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Gminy Miejskiej Kraków, publikowanie części lub całości, oryginału, kopii oraz opracowań. Gmina Miejska Kraków może upoważnić inne osoby do korzystania z dokumentacji fotograficznej w zakresie udzielonej jej licencji.

..... <i>Data złożenia wniosku</i>	..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---------------------------------------	-------------------------------------

- \*) *dane wymagane*
- \*\*) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*
- \*\*\*) *niepotrzebne skreślić*

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.**

Kraków, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania ul i nr)

.....  
(kod pocztowy)

.....  
(PESEL)

ZGODA WŁAŚCICIELA / WSPÓŁWŁAŚCICIELA

Ja niżej podpisany/a, .....  
jako właściciel/ka / współwłaściciel/ka nieruchomości położonej w Krakowie przy  
ul. .... działka nr ..... obr .....  
objętej księgą wieczystą KR1P/..... wyrażam zgodę Panu/Pani  
..... na wykonanie:

- podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe,
- naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- systemu bioretencji,
- systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe,
- systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów,
- zielonego dachu\*

\*zaznaczyć właściwe

w/na ww. nieruchomości w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych na podstawie uchwały Nr CVIII/2934/23 Rady Miasta Krakowa z dnia 05 kwietnia 2023 r. (z późn. zm.) oraz podpisanie umowy dotacyjnej.

Niniejszym oświadczam i potwierdzam, że przejmuję odpowiedzialność finansową za skutki naruszenia warunków umowy dotacyjnej lub warunków trwałości zadania względem Gminy Miejskiej Kraków w przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego zawartego z Panem/Panią.....przed upływem 5 lat od daty końcowej realizacji zadania).

.....  
(podpis udzielającego zgody)

\*zaznaczyć właściwe