

**UCHWAŁA NR XXV/580/25  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 7 maja 2025 r.

**w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury: Ośrodka Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki oraz Centrum Kultury Podgórze w Krakowie w jedną instytucję kultury o nazwie Centrum Kultury Podgórze w Krakowie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 9 ust. 1 i 2, art. 10 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1, art. 19 ust. 1-2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 stycznia 2026 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury, dla których Gmina Miejska Kraków jest organizatorem, tj.: Ośrodka Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki oraz Centrum Kultury Podgórze w Krakowie.

2. W wyniku połączenia wymienionych w ust. 1 instytucji kultury, tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Centrum Kultury Podgórze w Krakowie.

3. Siedzibą Centrum Kultury Podgórze w Krakowie jest miasto Kraków.

**§ 2. 1.** Centrum Kultury Podgórze w Krakowie uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność kulturalną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora - Gminę Miejską Kraków.

2. Z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury nowo utworzonego Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, wykreśleniu z rejestru ulegają łączone instytucje, o których mowa w § 1 ust. 1.

**§ 3.** Przedmiotem działania Centrum Kultury Podgórze w Krakowie jest prowadzenie wielokierunkowej działalności w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury.

**§ 4. 1.** Z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury Centrum Kultury Podgórze w Krakowie:

- 1) przejmuje mienie połączonych instytucji kultury;
- 2) wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

2. Przejęcie mienia oraz wierzytelności i zobowiązań nastąpi na podstawie dokumentów sporządzonych zgodnie z umową o odstąpieniu od przeprowadzenia inwentaryzacji, zawartą przez łączone instytucje kultury zgodnie z art. 26 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863).

**§ 5.** Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się pracownikami Centrum Kultury Podgórze w Krakowie i zachowują uprawnienia wynikające ze stosunku pracy na podstawie art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277). Centrum Kultury Podgórze w Krakowie przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

**§ 6.** Nadaje się statut Centrum Kultury Podgórze w Krakowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Łukasz Maślona**

załącznik nr 1  
do uchwały nr XXV/580/25  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 7 maja 2025 r.

## **STATUT**

### **Centrum Kultury Podgórze w Krakowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, zwane dalej „Centrum Kultury” jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Centrum Kultury powstało w wyniku połączenia dwóch instytucji kultury, tj. Ośrodka Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki oraz Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, dla których Organizatorem była Gmina Miejska Kraków.

3. Centrum Kultury z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków uzyskuje osobowość prawną.

4. Siedzibą Centrum Kultury jest Miasto Kraków.

5. Terenem działania Centrum Kultury jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

6. Centrum Kultury może używać skróconej nazwy w brzmieniu: Centrum Kultury Podgórze lub CKP.

§ 2. Centrum Kultury działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 3) niniejszego statutu.

#### **II. Zakres działalności**

§ 3. 1. Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury.

2. Celem działalności Centrum Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;

- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 6) realizacja imprez/wystaw dedykowanych sztuce współczesnej;
- 7) edukacja w zakresie sztuki współczesnej;
- 8) współpraca z innymi instytucjami kultury z kraju i zagranicy oraz ze środowiskami artystycznymi, artystami, animatorami i twórcami kultury;
- 9) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w obszarze realizowanych zadań;
- 10) działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej;
- 11) promocja polskiej piosenki w kraju i poza jego granicami;
- 12) edukacja historyczna oraz propagowanie wartości patriotycznych, wśród dzieci i młodzieży, poprzez polską piosenkę patriotyczną;
- 13) organizowanie „Krakowskich Lekcji Śpiewania” oraz wydarzeń o charakterze społeczno-kulturalnym;
- 14) dokumentowanie wszelkich wydarzeń związanych z polską piosenką w formie zapisu audiowizualnego, fonograficznego, nutowego, elektronicznego oraz publikacji;
- 15) gromadzenie, ochrona i upowszechnianie zbiorów dziedzictwa fonograficznego.

2. Zadania wymienione w ust.1 Centrum Kultury realizuje w obiektach instytucji oraz poza nimi, w tym w formie cyfrowej i elektronicznej za pomocą sieci internet, poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania konkursy, spacer, potańcówki, lekcje śpiewania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
- 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
- 3) kursy, warsztaty, seminaria.

3. Centrum Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.

4. Centrum Kultury może realizować swoje zadania poprzez współpracę z osobami prawnymi, m.in. z instytucjami kultury, edukacyjnymi, naukowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami twórczymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej (m.in. z radami dzielnic Miasta Krakowa).

### **III. Zarządzanie i organizacja**

§ 5. 1. Centrum Kultury kieruje Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową Centrum Kultury i ponosi odpowiedzialność za jego majątek.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności;
- 2) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 3) kształtowanie programu działalności;
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 5) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 6) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 7) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 8) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i innych aktów wewnątrz-normatywnych;
- 9) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

4. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Centrum Kultury i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 6. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Centrum Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor zarządza Centrum Kultury przy pomocy dwóch zastępców.

4. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 7. 1. W Centrum Kultury może działać Rada Programowa, zwaną dalej „Radą” jako organ doradczy i opiniotwórczy w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Centrum Kultury.

2. Radę powołuje i odwołuje Dyrektor, a jej skład osobowy uzgadniany jest z Organizatorem.

3. Organizator może delegować swojego przedstawiciela do pracy w Radzie.

4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje nieodpłatnie.

5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez Dyrektora regulaminu.

§ 8. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Centrum Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 9. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową instytucji poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej instytucji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem instytucji i zapewnienia należytej jego ochrony;
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.

2. Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Centrum Kultury z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Centrum Kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) zatwierdza Organizator.

6. Przy zbywaniu środków trwałych Centrum Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 437).

7. Centrum Kultury składa Organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

#### § 10. Źródła finansowania Centrum Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, z działalności dodatkowej, o której mowa w § 11, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 2) środki finansowe w formie dotacji od Organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 11. 1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z realizacji celów i zadań, zawartych w statucie, Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.

2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Centrum Kultury przeznacza na finansowanie swojej działalności statutowej.

3. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie usługowym, handlowym i wytwórczym, w tym:

- 1) realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych);
- 2) impresariatu artystycznego;
- 3) działalności promocyjnej, reklamowej i sponsoringowej, wydawniczej, wystawienniczej (w tym kuratorskiej), poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego oraz reklamowego;
- 4) odpłatnego i nieodpłatnego organizowania i współorganizowania konferencji, sympozjów, koncertów oraz imprez o charakterze naukowym, edukacyjnym i kulturalnym;
- 5) usług szkoleniowych, doradczych;

- 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego i rekreacyjno-sportowych;
- 7) realizacji projektów społecznych z zakresu kultury i współpracy z przedstawicielami III sektora w realizacji przedsięwzięć z zakresu upowszechniania kultury;
- 8) produkcji filmów, nagrań i programów telewizyjnych i postprodukcji związanej z filmami, nagraniami i programami tv;
- 9) nagrań dźwiękowych i muzycznych;
- 10) wypożyczania ruchomości związanych z organizacją wydarzeń, w tym kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp.;
- 11) najmu i dzierżawy powierzchni użytkowej i reklamowej;
- 12) wynajmu pokoi gościnnych;
- 13) wynajmu i dzierżawy samochodów osobowych i furgonetek.

## **V. Postanowienia końcowe**

- § 12. 1. Statut Centrum Kultury nadaje Organizator.  
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.