

UCHWAŁA NR XXV/576/25 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 7 maja 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), art. 403 ust. 5 i 5a w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, poz. 834, poz. 1089, poz. 1222, poz. 1847, poz. 1853, poz. 1881 poz. 1914, poz. 1940, poz. 1946, z 2025 r. poz. 303) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Program termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa, zwany dalej Programem, będący formą finansowego wsparcia przy podejmowaniu zadań z zakresu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa.

2. Uchwała obejmuje zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska w postaci kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania, trybu weryfikacji spełnienia tych kryteriów, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej i sposób jej rozliczania oraz określa kategorie uprawnionych podmiotów do otrzymania dotacji celowej a także dodatkowe kryteria i warunki, jakie będą musiały zostać spełnione przez te podmioty. Cele szczegółowe Programu, planowane środki finansowe znajdują się w załączniku nr 6 do uchwały.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **audycie energetycznym** - należy przez to rozumieć audyt, który musi spełniać wymogi określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. nr 43, poz. 346, z późn. zm.) oraz zawierać niezbędne dane zgodnie z Rozdziałem nr 5 uchwały;
- 2) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którym jest spółdzielnia mieszkaniowa lub wspólnota mieszkaniowa, którego wniosek o udzielenie dotacji celowej rozpatrzono pozytywnie;
- 3) **budynku** – należy przez to rozumieć budynek wielorodzinny mieszkalny lub mieszkalno-usługowy, w których występują co najmniej trzy samodzielne lokale mieszkalne, z zastrzeżeniem, że działalność gospodarcza może być prowadzona na powierzchni nieprzekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku;
- 4) **dacie bieżącej** – należy przez to rozumieć datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Krakowa z zastrzeżeniem, że wszystkie wnioski, które wpłynęły w tym samym dniu w okresie trwania naboru traktowane są tak jakby wpłynęły w tym samym czasie;
- 5) **efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło grzewcze w budynku o minimum 25% w wyniku realizacji zaleceń wskazanych w audycie energetycznym bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego, w przypadku budynków objętych szczególną ochroną Konserwatora Zabytków możliwe jest odstępianie od osiągnięcia wymaganego minimum;
- 6) **inwestorze** – należy przez to rozumieć beneficjenta, który zawarł z Gminą Miejską Kraków umowę o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania w ramach Programu o treści określonej w załączniku nr 4 do uchwały;

- 7) **komórcie właściwej ds. Programu** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa zajmującą się realizacją Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa;
- 8) **likwidacji palenisk** – należy przez to rozumieć ich całkowitą likwidację poprzez: w przypadku kotłów odcięcie ich od przewodów kominowych i instalacji c.o. oraz usunięcie z pomieszczenia, w którym się znajdowały, a w przypadku pieców i kominków ich wyburzenie, z wyjątkiem tych, które podlegają trwałemu unieruchomieniu, z uwagi na:
- a) szczególną ochronę Konserwatora Zabytków,
 - b) zamontowanie w nich proekologicznego ogrzewania elektrycznego, gazowego, olejowego,
 - c) sytuacje gdy ich wyburzenie naruszyłoby konstrukcję ściany budynku lub powodowało konieczność wznoszenia nowych ścian i nowego podziału pomieszczeń.
- Przez trwałe unieruchomienie rozumie się w szczególności odcięcie od przewodów kominowych poprzez замуrowanie wlotów kominowych, замуrowanie paleniska;
- 9) **lokalu mieszkalnym** – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1048, z 2023 r. poz. 1688), czyli jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych;
- 10) **lokalu usługowym** – należy przez to rozumieć lokal o przeznaczeniu innym niż mieszkalny, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu § 2 pkt 15 uchwały;
- 11) **nieruchomości wspólnej** – należy przez to rozumieć grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali, uprawnionych do spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego;
- 12) **ogrzewaniu proekologicznym** – należy przez to rozumieć sprawny, eksploatowany, posiadający wszystkie elementy niezbędne do jego właściwej pracy system ogrzewania z wykorzystaniem: miejskiej sieci ciepłowniczej, pompy ciepła, paliwa gazowego, energii elektrycznej, lekkiego oleju opałowego;
- 13) **paleniskach** – należy przez to rozumieć podłączone do przewodów kominowych w szczególności kotły, piece i kominki na paliwo stałe;
- 14) **powierzchni użytkowej budynku** - należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich lokali w budynku (mieszkalnych/usługowych) wskazanych w aktualnych decyzjach w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości (w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających powierzchnię użytkową - np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany);
- 15) **prowadzeniu działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą rozumianą według unijnego prawa konkurencji, tj. bardzo szeroko jako oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236, poz. 1222, poz. 1871)), ponieważ działalność, by miała charakter gospodarczy nie wymaga charakteru zarobkowego, czy prowadzenia w sposób zorganizowany lub ciągły (np. wynajmowanie budynku/lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji);
- 16) **przypadku losowym** – należy przez to rozumieć zdarzenia nieprzewidywalne, zależne od losu, niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku zachowania należytej staranności, a które uniemożliwiają inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;

- 17) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie, zjawisko, sytuację lub stan, który jest zewnętrzny, nadzwyczajny, przemożny, którego strony nie mogły przewidzieć i mu zapobiec ani przeciwdziałać, a który w sposób obiektywny uniemożliwia inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
- a) wojna, działania wojenne,
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez inwestora,
 - d) klęski żywiołowe jak huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, ulewne deszcze;
- 18) **spółdzielni mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 593), którego przedmiot działalności określa ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 558);
- 19) **statusie inwestora** – należy przez to rozumieć zachowanie przez inwestora statusu beneficjenta, którego wniosek rozpatrzono pozytywnie i zachowanie przez niego dotychczasowego tytułu prawnego do części nieruchomości wspólnej, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie realizacji zadania, od złożenia wniosku do wypłaty dotacji;
- 20) **trwałości zadania w ramach Programu** - należy przez to rozumieć dochowanie przez Inwestora warunków trwałości zadania przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania, przy czym za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy;
- 21) **wariancie prac termomodernizacyjnych** – należy przez to rozumieć zakres prac termomodernizacyjnych wskazany w audycie energetycznym, wraz z parametrami technicznymi materiałów, które należy użyć do realizacji zadania, mający na celu dostosowanie budynku do obowiązujących od 31 grudnia 2020 r. warunków technicznych, jakim powinien odpowiadać budynek, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z 2023 r. poz. 2442, z 2024 r. poz. 726), w szczególności współczynnik przenikania ciepła U powinien spełniać wymagania izolacyjności cieplnej określone w tych przepisach, w przypadku budynków objętych szczególną ochroną Konserwatora Zabytków możliwe jest odstępianie od dostosowania budynku do obowiązujących warunków technicznych i określenie minimalnego zakresu prac termomodernizacyjnych w obrębie elementów uwzględnionych w § 4 ust. 1 - jeżeli te elementy prac są możliwe do wykonania ze względu na zalecenia konserwatorskie;
- 22) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową, która złożyła wniosek o udzielenie dotacji w ramach Programu;
- 23) **wniosku kompletnym o udzielenie dotacji** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji celowej spełniający warunki formalne opisane w § 14 oraz warunki merytoryczne Programu;
- 24) **wniosku kompletnym o rozliczenie dotacji** – należy przez to rozumieć wniosek o rozliczenie dotacji celowej, który powinien spełniać następujące warunki:
- a) być złożony na właściwym formularzu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały),
 - b) mieć wypełnione wszystkie wymagane rubryki,
 - c) być opatrzony podpisem/podpisami osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika,
 - d) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki zgodnie z § 29 ust. 1 pkt 2 uchwały;

- 25) **wspólnocie mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć ogół właścicieli, których lokale wchodzą w skład nieruchomości, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1048, z 2023 r. poz. 1688);
- 26) **wykorzystaniu dotacji celowej zgodnie z celem Programu** – należy przez to rozumieć dochowanie przez Inwestora warunków trwałości zadania przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania, przy czym za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy w celu osiągnięcia efektu ekologicznego;
- 27) **zadaniu lub inwestycji** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z ochroną środowiska obejmujące:
- a) docieplenie ścian zewnętrznych,
 - b) docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją,
 - c) docieplenie stropów nad nieogrzewaną piwnicą lub podłóg na gruncie,
 - d) wymianę okien,
 - e) wymianę drzwi zewnętrznych,
 - f) wymianę bram garażowych.

§ 3. 1. Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

2. Celem Programu jest realizacja zadania oraz osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez zachowanie okresu trwałości zadania w ramach Programu.

3. Dotacja udzielona zostanie na realizację zadania w nieruchomości wspólnej budynku, który znajduje się na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Dopuszcza się wykonywanie prac wynikających z audytu energetycznego w poszczególnych lokalach dysponentów jako kosztów niekwalifikowanych, które będą wliczane do efektu ekologicznego.

§ 4. 1. Program określa zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących wykonanie następujących prac:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych;
- 2) docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
- 3) docieplenie stropów nad nieogrzewaną piwnicą lub podłóg na gruncie;
- 4) wymianę okien;
- 5) wymianę drzwi zewnętrznych;
- 6) wymianę bram garażowych;
- 7) wynikających z audytu energetycznego opisującego istniejący stan termomodernizowanego budynku, możliwych do wykonania działań inwestycyjnych, wraz z wyliczeniem oszczędności energii wynikającej z tych elementów, mających na celu dostosowanie budynku do obowiązujących od 31 grudnia 2020 r. warunków technicznych jakim powinien odpowiadać budynek, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. Termomodernizacja musi być wykonana zgodnie z wybranym wariantem prac termomodernizacyjnych oraz uwzględnieniem wymaganego efektu ekologicznego.

§ 5. 1. Dotacja udzielona zostanie na realizację zadania w wielorodzinnym budynku mieszkalnym lub wielorodzinnym budynku mieszkalno-usługowym, który znajduje się na terenie Gminy Miejskiej Kraków, z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza, z zastrzeżeniem, że nie może być ona prowadzona na powierzchni użytkowej budynku przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku, na który złożono wniosek o udzielenie dotacji.

2. Składając wniosek o udzielenie dotacji celowej wnioskodawca oświadcza, na jakiej powierzchni użytkowej budynku prowadzona jest działalność gospodarcza. Wskazana powierzchnia, o której mowa w zdaniu poprzednim powinna być stała od dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej do momentu rozliczenia i wypłaty dotacji.

3. W przypadku realizacji zadania w budynkach, w których znajdują się paleniska, warunkiem otrzymania dotacji jest ich likwidacja. W celu potwierdzenia wskazanego warunku wnioskodawca składa pisemne oświadczenie złożone przez osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do reprezentacji wnioskodawcy.

§ 6. 1. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam zakres finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

2. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadania z innych zewnętrznych źródeł tylko w części nieobjętej finansowaniem z Programu.

§ 7. Trwałość zadania w ramach Programu to okres 5 lat, licząc od daty zakończenia realizacji zadania, przy czym za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 8. 1. Dofinansowaniem w ramach Programu nie będą objęte:

- 1) zadania/elementy zadań zakończone/rozpoczęte przed podpisaniem umowy o przyznanie dotacji w ramach Programu;
- 2) budynki, których rok budowy/rok oddania do użytkowania określony w audycie energetycznym jest późniejszy niż 31 grudnia 2013 r.;
- 3) budynki, w których powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni użytkowej budynku.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie spełnia warunków wskazanych w niniejszej uchwale, dotacja nie zostanie przyznana.

§ 9. Zawarcie umowy w sprawie udzielenia przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, jest równoznaczne z upoważnieniem Gminy Miejskiej Kraków do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz w innych publikacjach adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację oraz informacji o wysokości środków przyznanych na realizację inwestycji.

Rozdział 2.

Koszty kwalifikowane, niekwalifikowane

§ 10. 1. Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania w nieruchomości wspólnej, a w szczególności na:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych, dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;
- 2) wymianę okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych;
- 3) wymianę/montaż parapetów zewnętrznych;
- 4) demontaż starego ocieplenia budynku;

5) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z wykonaniem zadania.

2. Kosztami niekwalifikowanymi są, w szczególności:

- 1) koszty sporządzenia dokumentacji w ramach zadania (dokumentacja techniczna, audyt energetyczny i inne);
- 2) koszty sprawowania nadzoru inwestorskiego;
- 3) koszty dostawy materiałów wykorzystanych podczas wykonywania zadania oraz wywozu gruzu, czy innych odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji;
- 4) koszty likwidacji palenisk;
- 5) koszty/wydatki poniesione poza terminem realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały;
- 6) koszty poniesione poza nieruchomością wspólną budynku.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Inwestora, a Inwestor nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, poz. 1473, poz. 1721, poz. 1911, z 2025 r. poz. 222).

Rozdział 3. **Tryb udzielania dotacji**

§ 11. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek, z zastrzeżeniem, że na każdy budynek należy złożyć oddzielny wniosek.

2. Rozpatrzenie wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Krakowa, przy czym decyduje data dzienna wpływu wniosku (kryterium daty dziennej).

3. Dotacja może być udzielona tylko po rozpatrzeniu kompletnego wniosku o udzielenie dotacji.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, o których mowa w § 14, wnioskodawca wzywany jest pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich usunięcia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. Programu. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Termin uzupełnienia dla wniosków, które wpłynęły z tą samą datą dzienną jest taki sam. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą dzienną wpływu wniosku (kryterium daty dziennej).

5. Wniosek, którego braków nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, rozpatruje się negatywnie.

6. W przypadku braku wystarczających środków finansowych na realizację wszystkich kompletnych wniosków z tą samą datą dzienną, o kolejności udzielania dotacji decyduje podany w karcie audytu wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) przed wykonaniem termomodernizacji [kWh/(m² x rok)]. O kolejności udzielenia dotacji będzie decydował jak największy wskaźnik.

7. W danym naborze, jeden wnioskodawca może otrzymać dotację na maksymalnie trzy budynki, z zastrzeżeniem, że na każdy budynek został złożony oddzielny wniosek.

§ 12. Wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane będą w okresie trwania naboru. Termin naboru będzie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

§ 13. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozpoznania wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) złożenie wniosku o udzielenie dotacji w okresie trwania naboru;
- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie dotacji;

- 3) wykonanie kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania w nieruchomości wspólnej i/lub wybranych przez komórkę właściwą ds. Programu lokalach przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa;
- 4) wezwanie do uzupełnienia zgodnie z § 11 ust. 4;
- 5) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji;
- 7) zamieszczenie informacji o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 8) zawiadomienie beneficjenta o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 9) zawiadomienie wnioskodawcy o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z podaniem przyczyny, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;
- 10) zamieszczenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa informacji o wniosku, który nie podlegał rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 14. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu – wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Złożenie wniosku w innej formie stanowi brak formalny i będzie skutkować wezwaniem do uzupełnienia poprzez złożenie go na formularzu według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do uchwały;
- 2) mieć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem/podpisami osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj.:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest wielorodzinny budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy, w którym będzie realizowane Zadanie objęte wnioskiem o udzielenie dotacji celowej, (Potwierdzeniem tytułu prawnego, o którym mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny do nieruchomości ujawniony),
 - b) w przypadku spółdzielni mieszkaniowej - uchwałę właściwego organu spółdzielni o wyrażeniu zgody na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami Programu i ich akceptacji oraz wskazującego uprawniony organ lub podmiot do zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - c) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – zgodę wszystkich właścicieli lokali na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami Programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze wskazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy tzw. małych wspólnot mieszkaniowych) lub uchwałę większości właścicieli lokali wyrażającą zgodę na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami Programu i ich akceptacji oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy tzw. dużych wspólnot mieszkaniowych),
 - d) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy i podejmowania wszelkich czynności w ramach Programu: pełnomocnictwo szczególne udzielone przez właściwy organ lub podmiot uprawniony do reprezentacji wnioskodawcy i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - e) oświadczenie składane w ramach Programu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały,

- f) uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeżeli dotyczy),
- g) pozwolenie Konserwatora Zabytków na realizację zadania w budynku wpisanym do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy),
- h) dokument potwierdzający powierzchnię użytkową budynku / lokali mieszkalnych / usługowych w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości wraz ze wskazaniem powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy),
- i) audyt energetyczny,
- j) harmonogram rzeczowo – finansowy – stanowi załącznik nr 3 do uchwały,
- k) ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną (wykonaną nie wcześniej niż rok przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji),
- l) oświadczenie wnioskodawcy o pozyskaniu własnym staraniem i na własną odpowiedzialność zgody/zgód dysponentów poszczególnych lokali do realizacji prac wynikających z audytu energetycznego (jeżeli dotyczy),
- m) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

§ 15. 1. Wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu w przypadku:

- 1) złożenia przez podmiot nieuprawniony, tj. złożenia przez podmiot niemogący być wnioskodawcą w rozumieniu niniejszej uchwały, zgodnie z § 2 pkt 22;
- 2) objęcia wnioskiem zadania, którego dofinansowanie nie jest przewidziane w ramach Programu;
- 3) rozpoczęcia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem przed zawarciem umowy dotacyjnej;
- 4) złożenia wniosku przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu;
- 5) złożenia niekompletnego wniosku, który nie spełnia wymagań określonych w § 14 i nieuzupełnienia go w terminie wyznaczonym;
- 6) niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej zgodnie z § 25 ust. 8, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy;
- 7) złożenia wniosku w odniesieniu do budynku, którego rok budowy/rok oddania do użytkowania określony w audycie energetycznym jest późniejszy niż 31 grudnia 2013 r.;
- 8) jeżeli powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni użytkowej budynku;
- 9) pobrania dofinansowania na ten sam zakres prac w latach wcześniejszych.

2. Wniosek może podlegać negatywnemu rozpatrzeniu w sytuacji niewykorzystania wcześniej udzielonej dotacji w ramach Programu z winy inwestora.

§ 16. 1. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy o udzielenie dotacji w terminie wskazanym przez Urząd Miasta Krakowa, uznaje się za rezygnację z udziału w Programie.

2. Możliwość ubiegania się o dotację w kolejnych naborach, każdorazowo wymaga złożenia oddzielnego wniosku w danym naborze.

§ 17. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

§ 18. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP z uwzględnieniem ust. 2, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

2. Wniosek składany elektronicznie winien zostać podpisany:

- 1) profilem zaufanym;
- 2) podpisem kwalifikowanym;
- 3) podpisem osobistym (e-dowód).

§ 19. 1. Wnioski o udzielenie dotacji w danym roku budżetowym rozpatruje się do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na dany rok budżetowy.

2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych podejmuje się dalsze rozpatrywanie złożonych wniosków w danym naborze.

3. W sytuacji, gdy dotacje udzielone na wnioski złożone w danym naborze nie wykorzystują limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnego naboru w danym roku budżetowym.

4. Wnioski złożone w danym naborze, na które nie została udzielona dotacja z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, nie podlegają rozpoznaniu.

5. W przypadku ogłoszenia kolejnego naboru podmioty, których wnioski nie podlegały rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych w poprzednim naborze, chcą nadal ubiegać się o dotację, zobowiązane są do ponownego złożenia wniosku.

Rozdział 4. Przyznanie dotacji

§ 20. 1. Dotację przyznaje się do:

- 1) kosztów docieplenia ścian zewnętrznych;
- 2) kosztów docieplenia dachu/stropodachu, stropu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
- 3) kosztów docieplenia podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą;
- 4) kosztów wymiany okien wyrażonych w m² pow. stolarki;
- 5) kosztów wymiany drzwi zewnętrznych wyrażonych w m² pow. stolarki;
- 6) kosztów wymiany bram garażowych wyrażonych w m² pow. stolarki.

2. Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementów wskazanych w ust. 1 pkt 1–3 nie może przekroczyć 200 zł / m².

3. Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementu wskazanego w ust. 1 pkt 4 nie może przekroczyć 1 700 zł / m² pow. stolarki.

4. Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementu wskazanego w ust. 1 pkt 5 nie może przekroczyć 2 900 zł / m² pow. stolarki.

5. Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementu wskazanego w ust. 1 pkt 6 nie może przekroczyć 1 700 zł / m² pow. stolarki.

6. Maksymalna łączna wysokość dotacji do elementów wskazanych w ust. 1 pkt 1–6 nie może przekroczyć 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych i nie więcej niż 150 000 zł.

§ 21. W harmonogramie rzeczowo – finansowym wnioskodawca wskazuje wariant prac termomodernizacyjnych obejmujący elementy, co do których wnioskuje o udzielenie dotacji oraz elementy, które wykona we własnym zakresie wraz ze wskazaniem źródeł finansowania. Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 22. 1. Dotacja zostanie przekazana w przypadku zrealizowania całości zadania wskazanego w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych i osiągnięcia co najmniej wymaganego efektu ekologicznego. Podstawą weryfikacji realizacji zaleceń wskazanych w audycie energetycznym jest wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami.

2. W przypadku, gdy w budynku, na który złożono wniosek o udzielenie dotacji, prowadzona jest działalność gospodarcza zdefiniowana w § 2 pkt 15, wysokość dotacji wyliczana zgodnie z § 20 ust. 2-6 pomniejszana jest proporcjonalnie do powierzchni, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza, z zastrzeżeniem, że nie może być ona prowadzona na powierzchni użytkowej przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku.

3. Wnioskodawca we wniosku o udzielenie dotacji określa sposób przekazania dotacji: przelewem na konto Inwestora/przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego także Wykonawcą / Pełnomocnika lub innej osoby / podmiotu wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 23. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

Rozdział 5.

Audyt energetyczny

§ 24. Audyt energetyczny dodatkowo ma zawierać niezbędne dane, potrzebne do przyznania dotacji w ramach Programu obejmujące:

- 1) dokumentację fotograficzną wykonaną dla każdego elementu przedstawionego zadania;
- 2) podanie w karcie audytu wskaźnika rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) przed wykonaniem termomodernizacji [$\text{kWh}/(\text{m}^2 \times \text{rok})$] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) w przypadku wskazania inwestycji poza nieruchomością wspólną, rozdzielenie zadań na zadania obejmujące nieruchomość wspólną i pozostałe zadania;
- 4) podanie obliczonej wartości zmniejszenia rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego), wyrażonej w %.

Rozdział 6.

Utrzymanie efektów zadania i kontrola zadania

§ 25. 1. Prezydent Miasta Krakowa poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa może dokonywać kontroli realizacji zadania:

- 1) przed zawarciem umowy;
- 2) na każdym etapie realizacji umowy oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania, przy czym za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa są imienne upoważnienia, określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) zakres przedmiotowy kontroli.

3. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty objęte przedmiotem kontroli;
- 2) dokonywać oględzin w sposób bezpośredni lub zdalnie;
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń;
- 4) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli;
- 5) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów;

- 6) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez kontrolowanego, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 7) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;
- 8) wykonywać dokumentację fotograficzną.

4. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach. Komórka właściwa ds. realizacji Programu wskazuje na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu ujawnionego w trakcie kontroli przedwykonawczej z okolicznościami wskazywanymi we wniosku, wniosek ten podlega negatywnemu rozpatrzeniu.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, na każdym etapie realizacji umowy oraz przez 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania przekazana kwota dotacji zostanie uznana za dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, z 2025 r. poz. 39).

8. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli z przyczyn zawnionych przez inwestora w wyznaczonym dwukrotnie przez komórkę właściwą ds. realizacji Programu terminie lub stwierdzenie istotnych nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli skutkuje odmową przyznania lub wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

9. Za wyrażenie zgody na wstęp kontrolujących do nieruchomości wspólnej i/lub wybranych przez komórkę właściwą ds. Programu samodzielnych lokali mieszkalnych i usługowych w celu przeprowadzenia kontroli odpowiedzialny jest wnioskodawca.

Rozdział 7.

Rozliczenie dotacji

§ 26. 1. Kompletny wniosek o rozliczenie umowy wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP, z uwzględnieniem § 18 ust. 2.

2. Wzór wniosku o rozliczenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 27. Złożenie wniosku o rozliczenie dotacji po upływie terminu realizacji zadania może skutkować odmową wypłaty dotacji.

§ 28. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy inwestora w terminie określonym w umowie może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnym naborze do Programu. Warunek ten nie dotyczy niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe. W obu przypadkach konieczne jest ponowne ubieganie się o dotację w kolejnym naborze do Programu.

§ 29. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji:

- 1) inwestor zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie;
- 2) inwestor przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji z załączonym protokołem odbioru, oryginałami faktur lub rachunków, potwierdzeniem dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania.

2. Protokół odbioru winien zawierać co najmniej:

- 1) wyszczególnienie inwestora i wykonawcy robót;
- 2) lokalizację zadania objętego Programem;
- 3) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności wykonanych robót termomodernizacyjnych z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku, będących załącznikiem do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu;
- 4) wyszczególnione rodzaje wykonywanych robót (do wyboru: docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu, docieplenie stropodachu, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją/ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą, docieplenie podłogi na gruncie, wymiana okien, wymiana drzwi zewnętrznych, wymiana bram garażowych, inne – wskazane w wybranym wariantcie audytu energetycznego) wraz z podaniem powierzchni przegrody w m², współczynnika λ [W/m·K] lub U [W/m²K] użytego materiału, grubości warstwy izolacji [m] oraz wartości kosztów dla każdego rodzaju wykonywanych prac;
- 5) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy wykonawca dostarczał materiały;
- 6) oświadczenie inwestora dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy inwestor zakupił materiały;
- 7) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji zadań, o których mowa w pkt 5;
- 8) potwierdzenie udzielenia gwarancji na wykonane roboty termomodernizacyjne;
- 9) datę odbioru prac;
- 10) podpisy inwestora i wykonawcy robót pod protokołem odbioru lub osób reprezentujących inwestora i wykonawcę, pieczęć wykonawcy.

3. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o rozliczenie dotacji oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.

4. Wypłata dotacji następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania.

5. W przypadku, gdy wniosek o rozliczenie dotacji nie spełnia warunków formalnych określonych w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 inwestor wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. Programu. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą wpływu uzupełnienia do wniosku o rozliczenie dotacji.

6. W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.

7. Dopuszcza się zaliczkowanie inwestycji przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania na poczet przyszłych zobowiązań, celem zagwarantowania realizacji zadania we wskazanym terminie. Kwota wpłaconej zaliczki poza wskazanym terminem realizacji zadania za faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona przy rozliczeniu dotacji.

§ 30. Gmina Miejska Kraków odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w umowie dotacyjnej;
- 4) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie braków formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji w wyznaczonym terminie;
- 5) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 19, z uwzględnieniem § 5 ust. 2;
- 6) niedokonania przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, zgodnie z § 29 ust. 6;
- 7) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem przed zawarciem umowy dotacyjnej.

§ 31. 1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta Krakowa.

Postanowienia końcowe

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Łukasz Maślona

WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU O UDZIELENIE

przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego
z zakresu ochrony środowiska w ramach **Programu termomodernizacji budynków
wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

☐ Wspólnota mieszkaniowa	☐ Spółdzielnia mieszkaniowa
1. Nazwa spółdzielni mieszkaniowej / wspólnoty mieszkaniowej*:	
2. NIP:	
3. REGON:	
4. Adres siedziby:	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku/nr lokalu:
5. Adres do korespondencji:	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku/nr lokalu:
Adres e-mail:	

**II. DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD WŁAŚCIWEGO ORGANU
REPREZENTUJĄCEGO WNIOSKODAWCĘ:**

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Źródło umocowania / funkcja:
4. Nr telefonu:
5. Adres e-mail:

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Źródło umocowania / funkcja:
4. Nr telefonu:
5. Adres e-mail:

III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (jeżeli dotyczy):

(wymagane pełnomocnictwo szczególne obejmujące umocowanie do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcie umowy, złożenia wniosku o rozliczenie dotacji; w tym złożenia imieniem wnioskodawcy oświadczeń objętych ww. wnioskami; z zastrzeżeniem, że oświadczenie o odpowiedzialności karnej musi być złożone przez organ uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy)

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:

IV. LOKALIZACJA ZADANIA:

1. Miejscowość: KRAKÓW		2. Kod pocztowy:
3. Ulica:		4. Nr budynku:
5. Obręb:	6. Nr działki:	7. Dzielnica:
8. Tytuł prawny do nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest budynek wielorodzinny, w którym będzie realizowane Zadanie:		☐ Własność/współwłasność ☐ Użytkowanie wieczyste / współużytkowanie wieczyste
9. Numer elektronicznej księgi wieczyste prowadzonej dla nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest budynek wielorodzinny, w którym będzie realizowane zadanie:		

V. CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU, W KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANE ZADANIE:

1. Rok budowy budynku / oddania do użytkowania budynku* zgodny z informacją zawartą w audycie energetycznym nr z dnia		
2. Wybrany wariant termomodernizacji nr:		
3. W budynku jest prowadzona działalność gospodarcza:		☐ TAK ☐ NIE
4. Liczba samodzielnych lokali w budynku:		
w tym:	a) liczba lokali mieszkalnych	
	b) liczba lokali usługowych	
5. Powierzchnia użytkowa budynku**:		
w tym:	a) powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych	, w tym powierzchnia użytkowa zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej m ² – jeżeli dotyczy
	b) powierzchnia użytkowa lokali usługowych	

VI. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOTACJI:

☐ przelewem na konto Inwestora nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):

• nazwa posiadacza rachunku:

• nr konta posiadacza rachunku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VII. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI

Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie

Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie

VIII. OŚWIADCZENIA (oświadczenie o odpowiedzialności karnej musi być złożone przez organ uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy)

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

..... Podpis Wnioskodawcy (organu uprawnionego do jego reprezentacji)	 Data
---	---------------------------------

IX. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji):

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest wielorodzinny budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy, w którym będzie realizowane Zadanie objęte wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
(Potwierdzeniem tytułu prawnego, o którym mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny do nieruchomości ujawniony);
2. w przypadku spółdzielni mieszkaniowej - uchwałę właściwego organu spółdzielni o wyrażeniu zgody na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami Programu i ich akceptacji oraz wskazującego uprawniony organ lub podmiot do zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
3. w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – zgodę wszystkich właścicieli lokali na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami Programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze wskazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy tzw. małych wspólnot mieszkaniowych) lub uchwałę większości właścicieli lokali wyrażającą zgodę na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami Programu i ich akceptacji oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy tzw. dużych wspólnot mieszkaniowych);

4. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy i do podejmowania wszelkich czynności w ramach Programu: pełnomocnictwo szczególne udzielone przez właściwy organ lub podmiot uprawniony do reprezentacji wnioskodawcy i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
5. oświadczenie składane w ramach Programu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
6. uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeżeli dotyczy);
7. pozwolenie Konserwatora Zabytków na realizację zadania przy zabytku wpisanym do rejestru (jeżeli dotyczy);
8. dokument potwierdzający powierzchnię użytkową budynku / lokali mieszkalnych / usługowych w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości wraz ze wskazaniem powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy);
9. audyt energetyczny;
10. harmonogram rzeczowo – finansowy – stanowi załącznik nr 3 do uchwały;
11. ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną (wykonaną nie wcześniej niż rok przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji);
12. oświadczenie wnioskodawcy o pozyskaniu własnym staraniem i na własną odpowiedzialność zgody/zgód dysponentów poszczególnych lokali do realizacji prac wynikających z audytu energetycznego (jeżeli dotyczy);
13. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

1. wniosek o rozliczenie dotacji z załączonym protokołem odbioru, oryginałami faktur lub rachunków, potwierdzeniem dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania.
2. protokół odbioru winien zawierać co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie inwestora i wykonawcy robót;
 - 2) lokalizację zadania objętego Programem;
 - 3) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności wykonanych robót termomodernizacyjnych z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku, będących załącznikiem do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu;
 - 4) wyszczególnione rodzaje wykonywanych robót (do wyboru: docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu, docieplenie stropodachu, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją/ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą, docieplenie podłogi na gruncie, wymiana okien, wymiana drzwi zewnętrznych, wymiana bram garażowych, inne – wskazane w wybranym wariantcie audytu energetycznego) wraz z podaniem powierzchni przegrody w m², współczynnika λ [W/m·K] lub U [W/m²K] użytego materiału, grubości warstwy izolacji [m] oraz wartości kosztów dla każdego rodzaju wykonywanych prac;
 - 5) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy wykonawca dostarczał materiały;
 - 6) oświadczenie inwestora dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy inwestor zakupił materiały;
 - 7) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji zadań, o których mowa w pkt. 5;
 - 8) potwierdzenie udzielenia gwarancji na wykonane roboty termomodernizacyjne;
 - 9) datę odbioru prac;
 - 10) podpisy inwestora i wykonawcy robót pod protokołem odbioru lub osób reprezentujących inwestora i wykonawcę, pieczęć wykonawcy.

XI. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

2. konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu przez okres trwałości zadania;
3. znana jest mi treść właściwej Uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa oraz ogłoszenia o naborze wniosków;
4. w ramach udzielonej dotacji deklaruję zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji przedsięwzięcia objętej niniejszym wnioskiem;
5. jestem zobowiązany/zobowiązana do utrzymania efektów zrealizowanego przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji inwestycji;

ORAZ POTWIERDZAM, ŻE:

6. wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
7. **jestem / nie jestem*** podatnikiem podatku VAT;
8. z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT.

XII. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: DOTACJE CELOWE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA. Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowią:
 - Uchwała Nr Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych dla Miasta Krakowa .
 - Art. 6 lit. e RODO Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pan/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

..... Podpis Wnioskodawcy	 Data
-------------------------------------	----------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

***) niepotrzebne skreślić**

****)** *powierzchnia użytkowa budynku* - należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich lokali w budynku (mieszkalnych/usługowych) wskazanych w aktualnych decyzjach w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości (w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających powierzchnię użytkową - np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany)

OŚWIADCZENIE
składane w ramach Programu termomodernizacji
budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa

Wspólnota mieszkaniowa / Spółdzielnia mieszkaniowa*

.....
(nazwa)

oświadcza, że:

1. Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych** w budynku przy ul. w Krakowie wynosi m², w tym powierzchnia użytkowa zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej m² – jeżeli dotyczy.
2. Powierzchnia użytkowa lokali usługowych** w budynku przy ul. w Krakowie wynosi m².
3. Przed złożeniem wniosku o rozliczenie dotacji, w budynku objętym wnioskiem zostaną zlikwidowane wszystkie paleniska na paliwo stałe zgodnie z zasadami Programu (w sytuacji, gdy w budynku znajdują się paleniska na paliwo stałe).
4. W razie konieczności uzyskam wymagane do realizacji zadania dokumenty/pozwolenia takie jak: pozwolenie na budowę, zgłoszenie wykonania robót oraz inne ostateczne decyzje administracyjne.
5. Wspólnota mieszkaniowa/ Spółdzielnia mieszkaniowa jest świadoma, że uzyskana pomoc nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

Wspólnota mieszkaniowa/ Spółdzielnia mieszkaniowa jest świadoma, iż podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy skutkować będzie brakiem możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji lub uznaniem, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

***) niepotrzebne skreślić**

****) powierzchnia użytkowa budynku** - należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich lokali w budynku (mieszkalnych/usługowych) wskazanych w aktualnych decyzjach w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości (w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających powierzchnię użytkową - np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany)

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa spółdzielni mieszkaniowej/ wspólnoty mieszkaniowej*:	
2. NIP:	3. REGON:

II. LOKALIZACJA ZADANIA:

4. Miejscowość: KRAKÓW	5. Kod pocztowy:
6. Ulica:	7. Nr budynku:
8. Wariant termomodernizacji nr zgodny z audytem energetycznym nr z dnia	

Poz. 1 Lp.	Poz. 2 WYSZCZEGÓLNIENIE ZAKRESU RZECZOWEGO	ZAKRES RZECZOWY	WARTOŚĆ (ZŁ)			
		Poz. 3 powierzchnia termomodernizowana (m ²)	Poz. 4 koszt jednostkowy dotacji (do 60% z poz.5)	Poz. 5 Max kwalifikowany koszt jednostkowy	Poz. 6 środki z dotacji GMK** (poz 3 x poz 4)	pozostałe źródło finansowania
1	docieplenie ścian zewnętrznych			200 zł/m ²		
2	docieplenie dachu			200 zł/m ²		
3	docieplenie stropodachu			200 zł/m ²		
4	docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją			200 zł/m ²		
5	docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją			200 zł/m ²		
6	docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą			200 zł/m ²		
7	docieplenie podłogi na gruncie			200 zł/m ²		
8	wymiana okien			1 700 zł/m ²		
9	wymiana drzwi zewnętrznych			2 900 zł/m ²		
10	wymiana bram garażowych			1 700 zł/m ²		
11	inne.....		X	X	X	
Razem:						

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

**) w przypadku, gdy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza kwota dotacji zostanie pomniejszona zgodnie z § 22 ust. 2 uchwały

UMOWA

zawarta dnia roku w Krakowie

pomiędzy

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem,
które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia..... *,
a

(w przypadku spółdzielni mieszkaniowej)

(nazwa podmiotu) z siedzibą w, ul., REGON NIP.....
zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd
Rejonowy Wydział..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS,
zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentuje

statutowo uprawniony organ w osobach:
lub

pełnomocnik spółdzielni w osobie/podmiocie zamieszkały/z siedziba w
na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez uprawniony organ

(w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych, tj. takich, w których liczba lokali wyodrębnionych i
niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3, zgodnie z
art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 Kodeksu cywilnego)

Wspólnotą Mieszkaniową budynku przy ul REGON NIP,
zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentują wszyscy członkowie wspólnoty w osobach:

..... zamieszkały/łych w

lub uprawnionego członka wspólnoty w osobie zamieszkałego w
na podstawie pisemnej zgody z dnia pozostałych członków wspólnoty

lub

(w przypadku dużych wspólnot mieszkaniowych, tj. takich, w których liczba lokali wyodrębnionych
i niewyodrębnionych jest większa niż 3,

zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali)

Wspólnotą Mieszkaniową budynku przy ul REGON, NIP,
zwaną dalej Inwestorem, którą reprezentuje Zarząd Wspólnoty w osobie/osobach:

..... zamieszkały/łych

lub

pełnomocnik wspólnoty w osobie zamieszkały w
na podstawie pełnomocnictwa szczególnego z dnia udzielonego przez
uprawniony organ

lub

zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

zwani dalej łącznie Stronami.

Niniejszą umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik....., zadanie....., cel.....

§ 1.

Przedmiot umowy

(w przypadku spółdzielni mieszkaniowej)

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym/współużytkownikiem wieczystym nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna, na której posadowiony jest wielorodzinny budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy o numerzeprzy ulicy, objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych..... i oświadcza, że posiada zgodę organu uprawnionego do jego reprezentacji na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy.
- lub

(w przypadku wspólnot mieszkaniowych)

- Inwestor oświadcza, że członkowie wspólnoty są współwłaścicielami/współużytkownikami wieczystymi nieruchomości gruntowej położonej w Krakowie działka ewidencyjna nr obrębjednostka ewidencyjna, na której posadowiony jest wielorodzinny budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy o numerzeprzy ulicy, objętej księgą wieczystą nr KRIP/.../..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Podgórze w Krakowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych..... i oświadcza, że posiada zgodę wszystkich członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy (w przypadku małych wspólnot mieszkaniowych) / uchwałę większości członków wspólnoty wyrażającą zgodę na realizację zadania opisanego w ust. 2 oraz na zawarcie niniejszej umowy i udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia tej umowy (w przypadku dużych wspólnot mieszkaniowych).
- lub
- zapis w zależności od indywidualnej potrzeby sformułowania treści.

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 oraz 5a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (.....) oraz uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dnia w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa, (Dz. Urz. Woj. Małop.poz.z późn. zm.) zwanego dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, obejmujących:
- 1) docieplenie ścian zewnętrznych;
 - 2) docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
 - 3) docieplenie stropów nad nieogrzewaną piwnicą lub podłóg na gruncie;
 - 4) wymianę okien;
 - 5) wymianę drzwi zewnętrznych;
 - 6) wymianę bram garażowych;
- planowanej do realizacji w budynku szczegółowo opisanym w ust. 1 oraz § 2 pkt 11 uchwały, zwanej dalej Zadaniem.

3. Zakres Zadania jest zgodny z wariantem termomodernizacji nr ...określonym na podstawie *audytu energetycznego* nr..... z dnia..... Po wykonaniu Zadania zostanie osiągnięty wymagany efekt ekologiczny w postaci: *zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze w budynku o co najmniej 25 % bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego*.
4. Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia do dnia roku.
2. Zakres realizacji Zadania określa wybrany wariant termomodernizacji wskazany w audycie energetycznym, wpisany do harmonogramu rzeczowo-finansowego, który stanowi załącznik do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu.
3. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) zadanie zostanie wykonane na zasadach określonych niniejszą umową oraz Programem;
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
 - 4) status inwestora zostanie zachowany taki sam od złożenia wniosku o udzielenie do momentu przekazania dotacji;
 - 5) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
4. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy/zlecenia wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
5. *Inwestor oświadcza, że Zadanie zostanie wykonane przez przedsiębiorcę zwanego dalej Wykonawcą i wyraża zgodę na wypłatę dotacji przelewem na konto Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 4 umowy.*

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania do wysokości 60 % *kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż* *za wykonanie zadania, z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji ustalana jest zgodnie z §22 ust. 2 uchwały.*
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji nie przekroczy kwoty zł, słownie: złotych, /100, w tym:
 - 1) zł tytułem docieplenia ścian zewnętrznych;
 - 2) zł tytułem docieplenia dachu/stropodachu, stropu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
 - 3) zł tytułem docieplenia podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą;

- 4) zł tytułem wymiany okien;
- 5)zł tytułem wymiany drzwi zewnętrznych;
- 6) zł tytułem wymiany bram garażowych.

Dotacja zostanie przekazana w przypadku zrealizowania całości zadania wskazanego w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych i osiągnięcia co najmniej wymaganego efektu ekologicznego. Dotyczy to prac wykonanych w ramach dotacji z Gminy Miejskiej Kraków jak również z pozostałych źródeł finansowania.

3. Kosztami kwalifikowanymi są koszty wykonania robót budowlanych wraz z zakupem niezbędnych materiałów, takich jak:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych, dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;
- 2) wymiana okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych;
- 3) wymiana/montaż parapetów zewnętrznych;
- 4) demontaż starego ocieplenia budynku;
- 5) pokrycie kosztów nabycia materiałów i/lub robót budowlanych, nastąpi pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z wykonaniem Zadania.

4. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Zadania w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudnia roku (ustęp dotyczący umowy rocznej).

lub

- 4a. Wypłata dotacji nastąpi w roku następnym w terminie do 30 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 10 niniejszej umowy, a w miesiącu grudniu do dnia ... grudniaroku (ustęp dotyczący umowy wieloletniej)

*- przelewem na konto Inwestora/przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego dalej także Wykonawcą /Pełnomocnika lub innej osoby/podmiotu wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na rachunek numer *.*

Inwestor zapewnia, że on sam/Wykonawca/Pełnomocnik lub inna osoba/podmiot jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i rachunek ten będzie utrzymywany nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.*

5. Zakończenie realizacji Zadania powinno nastąpić przed upływem ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania w ... roku, w którym w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa zostały zabezpieczone środki finansowe.

7. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w wysokości zł (słownie:) zostały ujęte w projekcie Budżetu Miasta Krakowa / Budżecie Miasta Krakowa / planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok, Dz. Rozdz. §..... Nr zad. Nazwa zadania Kat. zad. (dot. umów rocznych).

lub

- 7a. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w wysokości zł (słownie:) zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok Dz., Rozdz., §, Nr zad., Nazwa zadania, Kat. zad. (dot. umów wieloletnich).
8. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy jest pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
9. Osobą odpowiedzialną za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania Zadania pod względem merytorycznym i finansowym jest - pracownik Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
10. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353.
11. Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku* VAT, NIP:, REGON:
i z tytułu realizacji zadania nie będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.

§ 4.

Rozliczenie dotacji

- Po wykonaniu Zadania, jednak nie później niż do dnia roku, Inwestor przedkłada w Urzędu Miasta Krakowa wniosek o rozliczenie dotacji.
- Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędu Miasta Krakowa.
- Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów:
 - fakturę/rachunek** zawierającą/y opis sporządzony przez przedsiębiorcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów poszczególnych zadań zgodnie z § 2 ust. 2;
 - protokół odbioru** Zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Zadanie zaakceptowany przez Inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń;
 - potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem § 4 ust. 4 pkt 5.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania.
- Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania Zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur/rachunków**, zawierających w szczególności:
 - datę (dd.mm.rr) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury/rachunku**, w terminie realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - adres odbiorcy/nabywcy *faktury/rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazany w wniosku o udzielenie dotacji;
 - nazwę usługi wykonanej w ramach Zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego we wniosku o udzielenie dotacji;

- 4) wartość *brutto/netto* obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji Zadania, o których mowa w § 4 ust. 1 Programu. W przypadku przedłożenia *faktury/rachunku** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz *usług/zakupów* wykraczających poza koszty konieczne Zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury/rachunku**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury/rachunku**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę brutto, NIP oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży;
- 5) *potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego Zadanie. Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacona/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.*
5. *Faktury/rachunki** niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
6. *Faktura/rachunek* winien posiadać opis informujący o podziale na pozycje finansowane z dotacji oraz finansowane z innych środków ze wskazaniem metrażu powierzchni poszczególnych zadań, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy oraz określać wyodrębnioną wartość (*brutto/netto*) kosztów inwestycyjnych o ile takie koszty wystąpią.
7. *Protokół odbioru* związany z realizacją Zadania winien zawierać:
 - 1) *wyszczególnienie Inwestora i Wykonawcy;*
 - 2) *lokalizację Zadania objętego Programem;*
 - 3) *oświadczenie Wykonawcy dotyczące zgodności wykonanych robót termomodernizacyjnych z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku, będącym załącznikiem do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu;*
 - 4) *wyszczególnienie rodzaju wykonywanych prac, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy wraz z podaniem powierzchni przegrody w m², współczynnika λ [W/m·K] lub U [W/m²K] użytego materiału, grubości warstwy izolacji [m] oraz wartości kosztów dla każdego rodzaju wykonywanych prac;*
 - 5) *oświadczenie Wykonawcy dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy Wykonawca dostarczał materiały;*
 - 6) *oświadczenie Inwestora dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy Inwestor zakupił materiały;*
 - 7) *oświadczenie Wykonawcy dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji prac, o których mowa w pkt 4);*
 - 8) *potwierdzenie udzielenia gwarancji na wykonane roboty termomodernizacyjne;*
 - 9) *datę odbioru prac;*
 - 10) *podpisy Inwestora i Wykonawcy pod protokołem odbioru lub osób reprezentujących Inwestora i Wykonawcę, pieczętą Wykonawcy.*
8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia. Za skuteczne uznaje się przekazanie wezwania pocztą elektroniczną (mail) lub telefonicznie.

9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
10. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
11. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe lub przypadki losowe.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialny za udzielenie dotacji na realizację Zadania.
13. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.
14. *W przypadku gdy wypłata dotacji następuje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 5 umowy realizującego Zadanie za termin wypłaty dotacji zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy uznaje się realizację przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*
15. *Jeżeli wypłata dotacji zgodnie z § 2 ust. 5 umowy nastąpi później niż termin zapłaty wskazany na fakturze/rachunku nie obciąża to Miasta.*

§ 5.

Kontrola

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu przez okres trwałości zadania w ramach Programu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji Zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Miasta co do prawidłowego zrealizowania Zadania, Inwestor wykona audyt energetyczny przedmiotowego budynku na własny koszt.
5. Za wyrażenie zgody na wstęp kontrolujących do nieruchomości wspólnej i/lub wybranych przez komórkę właściwą ds. programu samodzielnych lokali mieszkalnych i usługowych w celu przeprowadzenia kontroli odpowiedzialny jest Inwestor.
6. Na Inwestorze spoczywa obowiązek umożliwienia przeprowadzenia kontroli całego budynku.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze.....
4. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem daty jej powstania, a w braku przekazania tej informacji lub w przypadku przekazania informacji niezgodnej ze stanem faktycznym, zarówno fakt wystąpienia ww. okoliczności jak też datę ich powstania wskazuje Miasto w oparciu o zgromadzone w sprawie dowody. Miasto wskazuje termin określający obowiązek zwrotu dotacji.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, *o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do dni (przed upływem terminu realizacji Zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy);*
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 8;
- 5) po zawarciu umowy lecz przed terminem wypłaty dotacji okoliczności uzasadniających zwrot dotacji;
- 6) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 19 uchwały;
- 7) niedokonania przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1, zgodnie z § 29 ust. 6 uchwały.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana:
 - 1) nazwiska osoby fizycznej lub nazwy podmiotu przy zachowaniu tych samych identyfikatorów NIP, PESEL Inwestora;
 - 2) sposobu wypłaty dotacji z przelewu na odbiór w *punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków*;
 - 3) adresu zamieszkania/siedziby stron umowy lub ich przedstawicieli, dla swej ważności nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest niezwłocznie o tych zmianach powiadomić pisemnie Miasto, jednak nie później niż do momentu złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz, z zastrzeżeniem ust. 1, zawarcia aneksu do umowy.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj., *którego reprezentuje Pełnomocnik*.....

MIASTO:

INWESTOR:

.....

.....

* niepotrzebne usunąć

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: DOTACJE CELOWE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowią:
 - Uchwała Nr Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych dla Miasta Krakowa .
 - Art. 6 lit. e RODO Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

WNIOSEK O ROZLICZENIE
przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego
z zakresu ochrony środowiska w ramach **Programu termomodernizacji budynków**
wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa w roku

I. DANE UMOWY O PRYZYKNANIE DOTACJI:

1. Data zawarcia umowy	
2. Numer umowy	

II. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa spółdzielni mieszkaniowej/ wspólnoty mieszkaniowej*	
2. NIP	
3. REGON	
4. Adres spółdzielni mieszkaniowej/ wspólnoty mieszkaniowej* (lokalizacja nieruchomości, w której zrealizowano zadanie)	

**III. DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD WŁAŚCIWEGO ORGANU
REPREZENTUJĄCEGO WNIOSKODAWCĘ:**

1. Nazwisko, imię	
2. PESEL	
3. Źródło umocowania/funkcja	
4. Nr telefonu	
5. Adres e-mail	
1. Nazwisko, imię	
2. PESEL	
3. Źródło umocowania/funkcja	
4. Nr telefonu	
5. Adres e-mail	

IV. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (jeżeli dotyczy)

(wymagane pełnomocnictwo szczególne obejmujące umocowanie do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcie umowy, złożenia wniosku o rozliczenie dotacji; w tym złożenia imieniem wnioskodawcy oświadczeń objętych ww. wnioskami; z zastrzeżeniem, że oświadczenie o odpowiedzialności karnej musi być złożone przez organ uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy)

1. Nazwisko, imię	
2. PESEL	
3. Nr telefonu	
4. Adres e-mail	

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Wykonany wariant termomodernizacji nr: zgodny z audytem energetycznym nr: z dnia

2. Rodzaj wykonanych prac wraz z podaniem powierzchni termomodernizowanego elementu:

- ☐ docieplenie ścian zewnętrznychm²
- ☐ docieplenie dachu m²
- ☐ docieplenie stropodachu..... m²
- ☐ docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją..... m²
- ☐ docieplenie stropu nad ostatnią ogrzewaną kondygnacją..... m²
- ☐ docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą..... m²
- ☐ docieplenie podłogi na gruncie..... m²
- ☐ wymiana okien..... m²
- ☐ wymiana drzwi zewnętrznych..... m²
- ☐ wymiana bram garażowych..... m²
- ☐ inne.....m²

Liczba wymienionych: okien.....szt.

drzwi zewnętrznychszt.

bram garażowychszt.

3. Zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) przed wykonaniem termomodernizacji wynosiło.....GJ/rok.

4. Zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) po wykonaniu termomodernizacji wynosi GJ/rok.

5. Zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (przed wykonaniem termomodernizacji) –
zapotrzebowanie na ciepło do ogrzewania budynku (po wykonaniu termomodernizacji) =
..... GJ/rok, co daje % zmniejszenia zapotrzebowania na ciepło grzewcze.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW (oryginałów), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem

1. Oryginały dokumentów potwierdzające: wykonanie całego zadania i poniesione koszty inwestycyjne:

2.

☐ **protokół odbioru:**

z dnia wystawiony przez

z dnia wystawiony przez

z dnia wystawiony przez

☐ **faktura/rachunek** zawierająca/y opis sporządzony przez Wykonawcę i przez niego podpisany z wyodrębnieniem wartości kosztów, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy dotacyjnej.

Nr z dnia, wystawiony/a przez

Nr, z dnia, wystawiony/a przez

Nr, z dnia, wystawiony/a przez

Nr, z dnia, wystawiony/a przez

Nr, z dnia, wystawiony/a przez

☐ **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty** za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, z uwzględnieniem § 29 ust. 6 uchwały.

2. Dokument potwierdzający uzyskanie bezzwrotnych środków (z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) na realizację zadania:

☐ wystawione/y dnia, przez

OŚWIADCZAM, że poniesione koszty konieczne do realizacji zadania, wymienione w pkt VI. 2. niniejszego wniosku, zostały pokryte bezzwrotnymi środkami z innych źródeł niż budżet Miasta Krakowa) w wysokości **

VII. OŚWIADCZENIA (oświadczenie o odpowiedzialności karnej musi być złożone przez organ uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy)

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

..... Podpis Wnioskodawcy (organu uprawnionego do jego reprezentacji)	 Data
--	------------------------------

VIII. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: DOTACJE CELOWE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA. Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowią:
 - Uchwała Nr Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych dla Miasta Krakowa .
 - Art. 6 lit. e RODO Przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

..... <i>Data złożenia wniosku</i>	 <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---	---

* niepotrzebne skreślić

**dane wymagane, jeżeli dotyczy

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

CELE SZCZEGÓŁOWE, PLANOWANE ŚRODKI FINANSOWE

I. DIAGNOZA

Wspieranie termomodernizacji jest kontynuacją działań na rzecz czystego powietrza po wejściu w życie zakazu palenia paliwami stałymi na terenie Krakowa (na mocy uchwały Nr XVIII/243/16 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. *w sprawie wprowadzenia na obszarze Gminy Miejskiej Kraków ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw*, od 1 września 2019 roku dopuszczone jest stosowanie gazu ziemnego, propan-butanu, biogazu rolniczego, innego rodzaju gazu palnego oraz lekkiego oleju opałowego). Do głównych zalet termomodernizacji należą: niższe koszty ogrzewania, poprawa komfortu termicznego i jakości życia, zmniejszenie niekorzystnego oddziaływania na środowisko, unowocześnienie i poprawa wyglądu budynku za czym idzie podniesienie standardu nieruchomości. Termomodernizacja jest jednym z działań, które pomagają przeciwdziałać ubóstwu energetycznemu, co z kolei wpisuje się w realizację zadań wynikających z Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego. Ponadto, w ramach Planu Adaptacji Miasta Krakowa do zmian klimatu do roku 2030 przyjęto w zakresie ograniczania negatywnego oddziaływania niskich temperatur element: "aktywna pomoc społeczna – przeciwdziałanie ubóstwu energetycznemu".

Od wielu lat prowadzone jest wsparcie skierowane do budynków jednorodzinnych – od 2018 roku realizowany jest Program termomodernizacji budynków jednorodzinnych dla Miasta Krakowa. Dodatkowo, prowadzony jest punkt konsultacyjno-informacyjny programu „Czyste Powietrze” w ramach porozumienia z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie. Ponadto, na podstawie umowy z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie w latach 2024 – 2025 realizowany jest program „Ciepłe Mieszkanie” skierowany do wspólnot mieszkaniowych obejmujących od trzech do siedmiu lokali mieszkalnych. Program termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa, kierowany do wspólnot mieszkaniowych oraz spółdzielni mieszkaniowych, będzie stanowić uzupełnienie prowadzonych dotychczas działań związanych z poprawą jakości powietrza.

Ponadto, przyjęcie Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa jest odzwierciedleniem oczekiwań mieszkańców w zakresie konieczności wsparcia ocieplania budynków wielorodzinnych, w związku z dużo mniejszą ofertą w tym zakresie w porównaniu do budynków jednorodzinnych. W 2021 roku odbył się Krakowski Panel Klimatyczny poświęcony zmianom klimatu oraz neutralności klimatycznej miasta. Efektem jego prac było wypracowanie 32 rekomendacji w tym m.in. „*Opracowanie łatwego proceduralnie programu wsparcia dla termomodernizacji budynków wielorodzinnych, z budżetem adekwatnym wobec skali potrzeb, połączonego z szerokimi działaniami informacyjno-edukacyjnymi i doradczymi skierowanymi do właścicieli, zarządców i administratorów*”.

Konieczność realizacji działań w zakresie termomodernizacji wynika także z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1275 w sprawie charakterystyki energetycznej budynków (dyrektywa budynkowa lub EPBD 2024), która jest częścią Europejskiego Zielonego Ładu i pakietu legislacyjnego "Fit for 55". Według EPBD 2024, państwa członkowskie UE m.in. powinny ustanowić krajowe plany renowacji budynków tak, aby do 2050 r. krajowe zasoby budynków zostały zmodernizowane w budynki bezemisyjne. Państwa członkowskie UE muszą zaimplementować ww. dyrektywę do swoich porządków prawnych do dnia 29 maja 2026 r., natomiast pierwszy projekt krajowego planu należy przedstawić Komisji Europejskiej do 31 grudnia 2025 r. Przyjęty krajowy plan państwa członkowskie muszą przedstawić do 31 grudnia 2026 r. Na podstawie statystyk ujętych w dyrektywie, sektor budownictwa odpowiada za 40% zużywanej energii i 36% bezpośrednich i pośrednich emisji gazów cieplarnianych związanych z energią. Ponadto, aż 75% budynków na terenie UE jest wciąż nieefektywna energetycznie. Podsumowując, dokument wskazuje, że w przypadku budynków mieszkalnych, średnie zużycie energii pierwotnej ma spaść o co najmniej 16% (w porównaniu z 2020 r.) do 2030 r. oraz o co najmniej 20-22% (w porównaniu z 2020 r.) do 2035 r. Od 2030 r. wszystkie nowo budowane budynki mają być bezemisyjne, a do 2050 r. wszystkie istniejące budynki mają zostać przekształcone w bezemisyjne.

W Polsce, aktualnie obowiązującym dokumentem jest „Polityka energetyczna Polski do 2040 roku”, który kładzie duży nacisk na poprawę efektywności energetycznej budynków poprzez m. in. termomodernizację jako kluczowy element transformacji energetycznej. Dodatkowo realizacja przyjętej „Długoterminowej strategii renowacji budynków” (DSRB) niesie za sobą między innymi potrzebę poprawy charakterystyki energetycznej budynków, co również pozytywnie wpłynie na jakość powietrza.

Program termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa jest kontynuacją działań związanych z poprawą jakości powietrza i jest wynikiem oczekiwań mieszkańców w zakresie potrzeby dotowania tego rodzaju inwestycji. Jego realizacja przyczyni się do osiągnięcia celów wskazanych w aktach prawa unijnego, krajowego i lokalnego.

II. Raport z programu stanowiący wyciąg z Systemu STRADOM.

Charakterystyka programu **PS/O3/2025**

Program termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa

Koordynator programu: ŚCIGALSKI PAWEŁ

Data wydruku: 2025-03-27 12:23:22

Daty obowiązywania: od 2025-06-09 do 2026-12-31

Deklaracja wyniku:

Rezultat programu:

Zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło grzewcze bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego w budynkach wielorodzinnych na terenie Krakowa.

Poprzez:

Udzielenie, rozliczenie i wypłatę dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych;
- 2) docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
- 3) docieplenie stropów nad nieogrzewaną piwnicą lub podłóg na gruncie;
- 4) wymianę okien;
- 5) wymianę drzwi zewnętrznych;
- 6) wymianę bram garażowych;
- 7) wynikające z audytu energetycznego opisującego istniejący stan termomodernizowanego budynku, możliwe do wykonania działania inwestycyjne, wraz z wyliczeniem oszczędności energii wynikającej z tych elementów, mające na celu dostosowanie budynku do obowiązujących od 31 grudnia 2020 r. warunków technicznych jakim powinien odpowiadać budynek, określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Lp	Tak, aby:	Wskaźnik	Waga	Wartość bazowa	Wartość znakomita	Przedział		Wartość za 2023	Wartość za 2024	Ocena
						min	max			
1.	Zwiększyła się liczba budynków wielorodzinnych, w których wykonano prace termomodernizacyjne	W47_O (Liczba budynków wielorodzinnych, w których wykonano termomodernizację w ramach dotacji z GMK)	0,40	0,00	6,00					
2.	Zmniejszyło się zapotrzebowanie na ciepło grzewcze bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego w budynkach wielorodzinnych.	W48_O (Zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło grzewcze bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego w budynkach wielorodzinnych, w których wykonano termomodernizację w ramach dotacji z GMK)	0,60	0,00						

Wskaźniki do diagnozy stanu dziedziny związanej z programem											
Wskaźniki	Jednostka miary	związane z dziedziną		Wynik:							
Typ		Nazwa	Dziedzina	Wartość oczekiwana	Wartość znakomita	Wartość bazowa	Wartość min	Wartość max	Wartość za 2023	Wartość za 2024	% zmiany
Strategiczny	sztuki	Liczba budynków wielorodzinnych, w których wykonano termomodernizację w ramach dotacji z GMK	O								
	megawatogodzina	Zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło grzewcze bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego w budynkach wielorodzinnych, w których wykonano termomodernizację w ramach dotacji z GMK	O								

Cele strategiczne związane z Programem
Kraków - miasto przyjazne do życia
Zrównoważone Środowisko

Zadania oraz działania realizujące program					
Typ	Jednostka realizująca	Numer zadania/działania	Nazwa zadania/działania	Data od	Data do
P/OGM	inwestycyjne ogólnomiejskie				
	WS	WS/O1.15/25	Program termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa	2025-01-01	2026-12-31
	WS	WS/O1.15/25/01	Program termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa	2025-01-01	2026-12-31

Lista ryzyk zidentyfikowanych dla programu				
Cel szczegółowy	Nazwa ryzyka	Ocena istotności	Wskaźnik monitorowany	Status postępowania z ryzykiem
Zwiększyła się liczba budynków wielorodzinnych, w których wykonano prace termomodernizacyjne	Niskie zainteresowanie termomodernizacją budynków wielorodzinnych	2	W47_O (Liczba budynków wielorodzinnych, w których wykonano termomodernizację w ramach dotacji z GMK)	Monitorowanie
Zwiększyła się liczba budynków wielorodzinnych, w których wykonano prace termomodernizacyjne	Brak środków finansowych na dotację na termomodernizację budynków wielorodzinnych	3	W47_O (Liczba budynków wielorodzinnych, w których wykonano termomodernizację w ramach dotacji z GMK)	Monitorowanie

III. Przekrój finansowy na dzień 27.03.2025 r.

Wydatki poniesione/planowane				Rok		
Numer zadania	Nazwa zadania	Numer działania	Nazwa działania	2025	2026	Wszystko razem
WS/O1.15/25	Program termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa	WS/O1.15/25/01	Program termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa	1 000 000,00 zł	1 000 000,00 zł	2 000 000,00 zł