

**UCHWAŁA NR XIX/455/25
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 13 lutego 2025 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze
Gminy Miejskiej Kraków, niestanowiących jej wyłącznej własności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, 1907), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Krakowa może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych indywidualnie w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i niestanowiących jej wyłącznej własności.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów pełniących funkcje mieszkaniowe.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) zabytek – zabytek, w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292, 1907) wpisany indywidualnie do rejestru zabytków lub ujęty w gminnej ewidencji zabytków, położony na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, niestanowiący jej wyłącznej własności;
- 2) dotacja – dotację celową udzielaną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i niestanowiących jej wyłącznej własności;
- 3) wniosek lub wnioski o udzielenie dotacji – wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i niestanowiących jej wyłącznej własności;
- 4) umowa – umowę o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i niestanowiących jej wyłącznej własności;
- 5) komisja – komisję opiniującą wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i niestanowiących jej wyłącznej własności, powoływaną przez Prezydenta Miasta Krakowa;
- 6) sprawozdanie – sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i niestanowiącym jej wyłącznej własności;
- 7) prace lub roboty – prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane podejmowane przy zabytku lub w otoczeniu zabytku w rozumieniu art. 3 pkt 6, 7 i 8 ustawy z dnia

23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które stanowią przedmiot dofinansowania z budżetu Gminy Miejskiej Kraków;

- 8) prace interwencyjne przy zabytku – pilne, konieczne do wykonania, prace lub roboty przy zabytku, wynikające z zagrożenia zabytku lub związanego ze stanem zabytku zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego, obejmujące w szczególności prace zabezpieczające substancję zabytkową obiektu i działania podejmowane w skutek wystąpienia nagłego zdarzenia lub nieprzewidzianej sytuacji losowej;
- 9) pomoc *de minimis* – pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z 2024 r. poz. 1635);
- 10) pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – pomoc w rozumieniu art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 11) wnioskodawca – osobę/osoby fizyczne lub podmiot składający wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków i niestanowiących jej wyłącznej własności;
- 12) beneficjent – osobę/osoby fizyczne lub podmiot, któremu przyznano dotację na zasadach określonych uchwałą.

§ 3. 1. Jeżeli o dotację ubiega się osoba fizyczna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi:

- 1) pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831),
 - 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.),
 - 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.)
- i jest udzielana zgodnie z obowiązującymi przepisami powołanych wyżej rozporządzeń Komisji (UE).

2. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc *de minimis* udzielana jest do 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomoc *de minimis* w rolnictwie udzielana jest do 30 czerwca 2033 r.;
- 3) pomoc *de minimis* w rybołówstwie udzielana jest do 30 czerwca 2030 r.

§ 4. Dotacja może być udzielona wyłącznie wnioskodawcy, który posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1 ust. 1, których przeprowadzenie planowane jest w roku następującym po roku złożenia wniosku.

2. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac interwencyjnych przy zabytku dotacja może zostać udzielona w roku złożenia wniosku, w zależności od środków finansowych ustalonych przez Radę Miasta Krakowa w budżecie Miasta Krakowa.

§ 6. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na przeprowadzenie poniższych prac i robót:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe lub przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytkach, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja, w zakresie określonym w ust. 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, w zależności od środków finansowych przyznanych przez Radę Miasta Krakowa.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na ich wykonanie.

§ 7. 1. Wnioskodawcy składają wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami do Prezydenta Miasta Krakowa. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 31 października każdego roku.

3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień złożenia wniosku na dzienniku podawczym Urzędu Miasta Krakowa lub datę stempla pocztowego, w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem operatora pocztowego.

4. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne przy zabytku.

5. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kopia decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków, względnie inny dokument wydany przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków;
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (odpis z księgi wieczystej potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oraz, w przypadku wnioskodawców niebędących właścicielami, bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – kopię dokumentów potwierdzających tytuł prawny do zabytku);
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela lub dokument poświadczający prawo osoby/osób składających wniosek do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu;
- 4) zgoda właściciela/właścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami, a w przypadku gdy zabytek stanowi współwłasność - zgoda wszystkich właścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót; w przypadku wnioskowania o dotację na prace przy grobowcu – zgoda właściciela/ zarządcy cmentarza, na którym obiekt jest usytuowany;
- 5) kopia obowiązującego dokumentu właściwego organu ochrony zabytków informującego o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja (w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków- kopia obowiązującej decyzji pozwalającej na prowadzenie prac lub robót przy zabytku);
- 6) obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemna informacja, że nie jest ono wymagane;
- 7) kopia programu prac konserwatorskich, w oparciu o który wydane zostało pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę (lub szczegółowy opis /specyfikacja planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy program prac konserwatorskich nie był wymagany do uzyskania ww. zgód);
- 8) szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- 9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w formie elektronicznej oraz w formie kolorowego wydruku kilku (minimum trzech) wybranych zdjęć, obrazujących aktualny stan zabytku;
- 10) oświadczenie wnioskodawcy, że w odniesieniu do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków).

2. W przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie dodatkowo do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) albo informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia

11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810), na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia odpowiedniego dla rodzaju wnioskowanej pomocy i obowiązującego w dniu składania wniosku.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rybołówstwie dodatkowo do wniosku należy dołączyć dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.

4. Podmiot lub osoby fizyczne ubiegające się o pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązane są przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji do uaktualnienia informacji związanych z pomocą *de minimis* i pomocą *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji, jeżeli uległy one zmianie.

§ 9. 1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Nie podlegają opiniowaniu wnioski:

- 1) złożone po terminie określonym w § 7 ust. 2;
- 2) niekompletne;
- 3) złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 4) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione;
- 5) złożone przez podmioty, dla których wnioskowana dotacja spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 6) dotyczące zabytku niewpisanego indywidualnie do rejestru zabytków, bądź nieujętego indywidualnie w gminnej ewidencji zabytków;
- 7) dotyczące zabytku stanowiącego wyłączną własność Gminy Miejskiej Kraków.

§ 10. 1. Rada Miasta Krakowa ustala w budżecie Miasta Krakowa corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

2. Dotację przyznaje Rada Miasta Krakowa w drodze uchwały na wniosek Prezydenta Miasta Krakowa, do wysokości środków, o których mowa w ust. 1.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera wykaz wskazanych do dofinansowania prac lub robót przy zabytkach przygotowany w oparciu o protokół z pracy komisji, o której mowa w § 9. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta Krakowa może we wniosku rekomendować Radzie Miasta Krakowa przyznanie dotacji w sposób odmienny niż komisja, z podaniem przyczyny wprowadzonych zmian.

4. Uchwała Rady Miasta Krakowa zawiera wykaz wszystkich pozytywnie zaopiniowanych przez komisję wniosków oraz wykaz prac lub robót, przyjętych do dofinansowania, dla których wskazana została kwota dotacji.

5. W uchwale Rady Miasta Krakowa określa się beneficjenta/ów dotacji i nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 11. Przekazanie przyznanej dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej z beneficjentem.

§ 12. 1. Traci moc uchwała nr CII/2665/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków nie stanowiących jej wyłącznej własności (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 4010, poz. 5343, z 2019 r. poz. 4794 oraz z 2021 r. poz. 4156).

2. Do wniosków o udzielenie dotacji złożonych i rozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

3. Do wniosków o udzielenie dotacji złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Łukasz Maślona

REGULAMIN PRACY KOMISJI

opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, niestanowiących jej wyłącznej własności

§ 1. Komisję powołuje i określa jej skład w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Krakowa.

§ 2. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 3. 1. Posiedzenia komisji zwołuje jej Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący komisji każdorazowo decyduje o trybie i sposobie pracy komisji.

3. Przewodniczący komisji może postanowić, że posiedzenie komisji będzie się odbywać zdalnie bez jednoczesnej obecności jej członków, przy wykorzystaniu technicznych środków komunikacji na odległość, a także w drodze korespondencyjnego zbierania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4. Do zadań komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji na prace lub roboty przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, planowane do realizacji w roku następującym po roku złożenia wniosku;
- 2) opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji na prace interwencyjne przy zabytku.

§ 5. 1. Opiniowaniu podlega wniosek według stanu na ostatni dzień terminu składania wniosków określonego w uchwale lub w przypadku wniosku na prace interwencyjne dzień złożenia wniosku.

2. Nie podlega opiniowaniu wniosek niespełniający wymogów określonych w uchwale, w tym wymienionych w § 9 ust. 3 uchwały:

- 1) złożony po terminie określonym w § 7 ust. 2 uchwały;
- 2) niekompletny;
- 3) złożony przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 4) niepodpisany lub podpisany przez osoby nieuprawnione;
- 5) złożony przez podmioty, dla których wnioskowana dotacja spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 6) dotyczący zabytku niewpisanego indywidualnie do rejestru zabytków bądź nieujętego indywidualnie w gminnej ewidencji zabytków;
- 7) dotyczący zabytku stanowiącego wyłączną własność Gminy Miejskiej Kraków.

§ 6. 1. Przy opiniowaniu wniosku komisja uwzględnia w szczególności następujące kryteria:

- 1) znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe zabytku dla miasta Krakowa;
- 2) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej miasta Krakowa;
- 3) konieczność przeprowadzenia prac lub robót z uwagi na stan zachowania zabytku oraz bezpieczeństwo publiczne;
- 4) udział środków własnych wnioskodawcy w realizacji prac lub robót.

2. Przy opiniowaniu wniosków komisja rozpatruje w pierwszej kolejności wnioski dotyczące kontynuacji prac lub robót przy zabytku rozpoczętych w okresie 3 lat wstecz, w przypadku których przyznana w latach ubiegłych dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Kraków nie obejmowała całości wskazanych przez wnioskodawcę do dofinansowania działań przy zabytku.

3. Przy opiniowaniu wniosków komisja bierze pod uwagę postanowienia gminnego programu opieki nad zabytkami oraz obowiązujących strategii i polityk Miasta Krakowa.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymywał w przeszłości dotacje z budżetu Miasta Krakowa, przy ocenie wniosku komisja może brać także pod uwagę dotychczasową współpracę, w szczególności wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz rzetelność i terminowość jej rozliczenia.

§ 7. 1. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu.

2. W przypadku braku konsensusu, decyzja zapada zwykłą większością głosów w drodze głosowania przy obecności co najmniej 2/3 składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Decyzje podejmowane w trybie zdalnym, o którym mowa w § 3 ust. 3 są ważne, jeżeli każdy członek komisji miał zapewnioną, poprzez należyte powiadomienie, możliwość wzięcia udziału w pracach komisji, przekazania swojej opinii lub oddania głosu, a w pracach komisji wzięło udział co najmniej 2/3 składu komisji.

§ 8. 1. Z pracy komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący komisji.

2. Przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa protokół wraz z wykazem wszystkich złożonych wniosków oraz wykazem pozytywnie zaopiniowanych przez komisję wniosków, na które może zostać udzielona dotacja w formie uszeregowanej listy zgodnie z przeprowadzoną oceną.

§ 9. Obsługę administracyjno-biurową komisji sprawuje Biuro Architekta Miasta.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW,
NIESTANOWIĄCYM JEJ WYŁACZNEJ WŁASNOŚCI**

DOTYCZY ZABYTKU*

☐	WPISANEGO DO REJESTRU ZABYTKÓW
☐	UJĘTEGO W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

** należy zaznaczyć właściwy kwadrat*

OKREŚLENIE ZABYTKU

NAZWA ZABYTKU:
ADRES LUB MIEJSCE PRZECHOWYWANIA (W PRZYPADKU ZABYTKÓW RUCHOMYCH):

NAZWA ZADANIA *

.....

** należy wpisać kompleksową nazwę zadania, na które ma być udzielona dotacja, ogólnie określając planowane do wykonania prace (na przykład: remont konserwatorski elewacji; konserwacja stolarki okiennej; wykonanie izolacji przeciwwilgociowej; prace konserwatorskie w obrębie parteru budynku; remont pokrycia dachowego; montaż instalacji przeciwpożarowej lub odgromowej itp.)*

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

ROZPOCZĘCIE:	ZAKOŃCZENIE:

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. IMIĘ I NAZWISKO /PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

(ulica, kod pocztowy, miejscowość, nr telefonu)

.....

.....

.....

.....

3. ADRES DO KORESPONDENCJI:

(ulica, kod pocztowy, miejscowość):

.....

.....

.....

4. INNE DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1) FORMA PRAWNA (*jeżeli dotyczy*):

.....

2) NAZWA I NUMER REJESTRU/EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (*jeżeli dotyczy*):

.....

.....

3) NIP :

4) REGON :

5. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL

6. OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE WNIOSKU:

IMIĘ I NAZWISKO	NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL

7. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i numer konta):

.....
.....

II. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU

1. Proszę określić tytuł: *(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, dzierżawa i in.)*

.....

2. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich):.....

.....

.....

.....

.....

3. NR KSIĘGI WIECZYTEJ (w przypadku zabytków nieruchomych):

4. W PRZYPADKU BRAKU KSIĘGI WIECZYTEJ- ZBIÓR DOKUMENTÓW NR

III. DANE O ZABYTKU

1. OKREŚLENIE FORMY OCHRONY ZABYTKU:

a) wpisany do rejestru zabytków pod numerem:

b) ujęty w gminnej ewidencji zabytków (sygnatura i data pisma MKZ lub innego organu):

.....

2. INFORMACJA O ZABYTKU

(należy określić wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku z uwzględnieniem jego znaczenia dla Miasta Krakowa):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH
3 LAT:**

rok	zakres wykonanych prac lub robót	poniesione wydatki (brutto)	dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

IV. INFORMACJE O ZADANIU, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA

1. OPIS PLANOWANYCH PRAC W PUNKTACH:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ
UDZIELONA DOTACJA (należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACĘ LUB ROBOTY:

POZWOLENIE KONSERWATORSKIE /OPINIA ORGANU OCHRONY ZABYTKÓW:

Sygnatura/Nr..... Data wydania.....

Wydane przez

Ważne do (jeżeli dotyczy):

POZWOLENIE BUDOWLANE (jeżeli dotyczy):

Sygnatura / Nr..... Data wydania.....

Wydane przez

Ważne do (jeżeli dotyczy):

INNE (decyzje nakazowe / zalecenia pokontrolne)

Organ wydający

Sygnatura / Nr..... Data wydania.....

Dotyczy:

.....
.....
.....

Informacja czy nakaz /polecenie zostało wykonane:

4. INFORMACJA O WNIOSKACH DOTYCZĄCYCH DOFINANSOWANIA TEGO SAMEGO ZADANIA SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW :

.....
.....
.....

V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI

1. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA:

(powinien być zgodny z przedstawianym kosztorysem)

brutto: zł

słownie złotych:.....

2. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

brutto: zł

słownie złotych :.....

co stanowi % ogólnego kosztu prac lub robót

3. PLANOWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT *

lp.	wyszczególnienie	kwota *	udział % w całości kosztów
ogółem planowane koszty (suma pozycji 1+ 2)			100 %
1.	wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Kraków		
2.	środki własne (suma pozycji a + b + c + d), w tym:		
a)	z budżetu państwa, w tym m.in. z Ministerstwa właściwego ds. Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NFRZK, innych: (<i>należy wskazać jakich</i>)		
b)	z budżetu jednostek samorządu terytorialnego(<i>należy wskazać jakich</i>)		
c)	z innych źródeł: (<i>należy wskazać źródło</i>)		
d)	pozostałe środki własne wnioskodawcy		

* Proszę określić czy podano kwoty netto czy brutto

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

1) Wnioskodawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT (*proszę zakreślić właściwe*):

- ☐ czynnym
☐ zwolnionym
☐ nie jest

2) Podatek od towarów i usług VAT związany z wydatkami ponoszonymi w celu realizacji zadania*:

- ☐ stanowi koszt zadania i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotacja rozliczona będzie według poniesionych kosztów brutto, tj. wraz z podatkiem VAT
- ☐ jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części) dlatego przyznana dotacja rozliczona będzie według poniesionych kosztów zadania netto, tj. bez podatku VAT

* pytanie dotyczy wnioskodawców, którzy są czynnymi podatnikami VAT

VI. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS

w przypadku składania wniosku przez więcej niż jedną osobę/podmiot należy powtórzyć całość części VI wniosku osobno dla każdej osoby lub podmiotu

DANE O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY I SPOSOBIE WYKORZYSTANIA OBIEKTU ZABYTEKOWEGO, W KTÓRYM REALIZOWANE MA BYĆ ZADANIE OBJĘTE WNIOSEM:

proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź

a) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji?	TAK	NIE
b) Czy działalność gospodarcza wnioskodawcy związana jest z zabytkiem, którego dotyczy wniosek?	TAK	NIE
c) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej? (nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę, lub czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim)	TAK	NIE
d) Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem?	TAK	NIE
e) Czy zabytek objęty wnioskiem pełniąc funkcje instytucji kultury, publicznego obiektu służby zdrowia lub szkoły publicznej wykorzystywany jest na cele komercyjne?	TAK	NIE

Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź **TAK w literze b) lub literze e) albo łącznie w literach c) i d)** zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de *minimis* albo pomoc de *minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3 uchwały.

Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź TAK w literze d) lub e) obowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności / działalności komercyjnej oraz procentowy udział kosztów z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem:%.

VII. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

(proszę zaznaczyć dokumenty dołączone do wniosku)

jeżeli wymienione dokumenty przedkładane są w kopii, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę do tego uprawnioną

- ☐ pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela lub dokument poświadczający prawo osoby/osób składających wniosek do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu
- ☐ aktualny dokument poświadczający status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną:
 - aktualny wypis z właściwego rejestru (np. KRS) albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych: dekret powołujący, zaświadczenie z kurii lub zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub MSWiA potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną i osobę do reprezentacji wnioskodawcy
 - w przypadku szkół i uczelni: dokument powołujący dyrektora/rektora

- dla wspólnot mieszkaniowych: uchwała powołująca zarząd

- ☐ kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenia Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, że zabytek, którego dotyczy wniosek jest wpisany do rejestru zabytków, względnie kopia innego dokumentu wydanego przez organ ochrony zabytków potwierdzającego ten fakt
- ☐ oświadczenie wnioskodawcy, że w odniesieniu do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków)
- ☐ aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (odpis z księgi wieczystej potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oraz, w przypadku wnioskodawców niebędących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku - wszystkie dokumenty potwierdzające tytuł prawny do zabytku)
- ☐ zgoda właściciela/właścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami, a w przypadku gdy zabytek stanowi współwłasność - zgoda wszystkich właścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót (w przypadku wnioskowania o dotację na prace przy grobowcu – zgoda właściciela/ zarządcy cmentarza na którym obiekt jest usytuowany)
- ☐ obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja (w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków - obowiązująca decyzja pozwalająca na prowadzenie prac lub robót przy zabytku) lub pisemna informacja, że nie jest on wymagany przepisami prawa
- ☐ obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemna informacja, że nie jest ono wymagane przepisami prawa
- ☐ kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT
- ☐ kopia programu prac konserwatorskich, w oparciu o który wydane zostało pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę (lub szczegółowy opis planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy program prac konserwatorskich nie był wymagany do uzyskania ww. zgód)
- ☐ dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w formie elektronicznej oraz w formie kolorowego wydruku kilku (minimum trzech) wybranych zdjęć, obrazujących aktualny stan zabytku
- ☐ Wnioskodawcy, którzy w części VI wniosku zaznaczyli odpowiedź „TAK” w literze b) lub literze e) albo łącznie w literach c) i d) do wniosku załączają komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc *de minimis* albo pomoc *de minimis* rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3 uchwały.

OŚWIADCZENIA:

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

- oświadczam, że dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym
- przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego szczegółowego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów
- oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy miejskiej Kraków, niestanowiących jej wyłącznej własności
- w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przeznaczeniem oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Krakowa dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania w oparciu o obowiązujące prawo w zakresie ochrony danych osobowych*

Data wypełnienia wniosku:

.....

pieczęć wnioskodawcy (jeżeli posiada)

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

(lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Miejska Kraków zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przyznanej dotacji.

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

Z administratorem można skontaktować się listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną - adres e-mail: am.umk@um.krakow.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl

.....

.....

.....

imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie: /zakreślić właściwy punkt/

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie minionych trzech lat **otrzymał**:
 - a) **pomoc *de minimis*** o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość euro;
 - b) **pomoc *de minimis* w rolnictwie** o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość euro;
 - c) **pomoc *de minimis* w rybołówstwie** o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro.
2. Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia niniejszego oświadczenia podmiot, który reprezentuję **nie otrzymał** pomocy *de minimis* ani pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej.

.....

Data

.....

Podpis

.....

.....

.....

imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis w rybołówstwie: /*zakreślić właściwy punkt*/

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych **otrzymał**:
 - a) **pomoc de minimis** o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość euro;
 - b) **pomoc de minimis w rolnictwie** o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość euro;
 - c) **pomoc de minimis w rybołówstwie** o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro.
2. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, podmiot, który reprezentuję **nie otrzymał** pomocy de minimis ani pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej.

.....

Data

.....

Podpis