

**UCHWAŁA NR XIX/443/25
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 12 lutego 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków
z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2028.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1761 i poz. 1940) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Wieloletni Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2028, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Łukasz Maślona

Wieloletni Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2028

Spis treści

WPROWADZENIE.....	2
§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§ 2. ZASADY WSPÓŁPRACY	4
§ 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY.....	4
§ 4. CELE PROGRAMU	5
§ 5. STANDARDY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI.....	6
§ 6. TRYB TWORZENIA I KONSULTACJI WIELOLETNIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY.....	6
§ 8. EWALUACJA-I MONITORING PROGRAMU	8
I. STANDARDY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ	12
2. Standardy organizacji realizacji zadania publicznego.....	13
3. Standardy dotyczące personelu.....	14
4. Standardy obsługi klienta	14
5. Standardy zapewnienia dostępu do działań wynikających z realizacji zadania publicznego	15
6. Standardy współpracy ze zleceniodawcą.....	15
II. STANDARDY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ.....	15
Szczegółowe standardy współpracy pozafinansowej	15

WPROWADZENIE

W Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2028 określono cel główny i cele szczegółowe programu, zakres przedmiotowy, okres realizacji programu, sposób realizacji programu oraz wysokość środków planowanych na realizację programu. Realizacja Programu ma przyczynić się do podniesienia jakości i skuteczności komunikacji pomiędzy Gminą i trzecim sektorem a przez to do zwiększenia udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Krakowa i poprawę jakości życia jego mieszkank i mieszkańców.

Wieloletni Program Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2028 jest ważnym elementem długofalowej „Strategii Rozwoju Krakowa. Tu chcę żyć. Kraków 2030.”, zawartym w Celu Operacyjnym V.2 Silny sektor organizacji społecznych (pozarządowych), zwłaszcza w zakresie realizowania celów związanych z rozwijaniem społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji społecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych.

Wieloletni Program Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2028 jest procesem działania Gminy Miejskiej Kraków związanym z realizacją zadań publicznych finansowanych lub dofinansowywanych w formie dotacji. Jest również częścią usług publicznych realizowanych w ramach zarządzania strategicznego Gminy w dziedzinie Społeczeństwo obywatelskie dokumentowanym w Raporcie o Stanie Gminy.

Wieloletni Program Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2028 jest efektem partycypacyjnego procesu przeprowadzonego z organizacjami pozarządowymi, uwzględniającym ewaluację współpracy miasta Krakowa z trzecim sektorem w latach 2018-2021 oraz opracowaniem rekomendacji do założeń Programu.

Celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja wizji Krakowa, określonej w obowiązującej Strategii Rozwoju Krakowa, ze szczególnym uwzględnieniem celów związanych z rozwojem społeczeństwa obywatelskiego oraz partycypacji społecznej poprzez zaangażowanie organizacji pozarządowych.

Program został opracowany w sposób partycypacyjny w procesie konsultacji społecznych i powstał w oparciu o zasady partnerstwa i dialogu obywatelskiego przy udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli krakowskiego samorządu.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym „Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2028”, zwanym dalej *Programem*, jest mowa o:
 - 1) *Prezydencie* – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
 - 2) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
 - 3) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
 - 4) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
 - 5) *MJO* – należy przez to rozumieć miejską jednostkę organizacyjną;
 - 6) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1761 i poz. 1940);
 - 7) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 8) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
 - 9) *projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania, bądź umowy partnerskiej;
 - 10) *komórce merytorycznej* – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu lub MJO, realizującą zadania własne i zlecone Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 11) *komórce koordynującej* – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu lub MJO, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
 - 12) *rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć obowiązujące rozporządzenie, o którym mowa w art. 19 ustawy;
 - 13) *interesariuszach* – należy przez to rozumieć osoby, organizacje, instytucje pośrednio lub bezpośrednio zainteresowane działaniami organizacji pozarządowej;
 - 14) *personelu* – należy przez to rozumieć członków organizacji pozarządowej, pracowników, wolontariuszy, osoby zatrudnione i współpracujące, zaangażowane w realizację zadania publicznego;
 - 15) *zleceniu zadania publicznego* – należy przez to rozumieć powierzenie bądź wspieranie realizacji zadań publicznych na podstawie ustawy;
 - 16) *RODO* – należy przez to rozumieć rozporządzenie nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 - 17) *KDO* – należy przez to rozumieć Komisje Dialogu Obywatelskiego tworzone w Gminie na podstawie Zarządzenia nr 3216/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 listopada 2022 r.

§ 2. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) **subsydiarności** – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców/-nki Krakowa zdolnych do realizacji części zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań;
 - 2) **suwerenności stron** – rozumianej jako niezbywalne prawo mieszkańców/-nek do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania;
 - 3) **partnerstwa stron** – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
 - 4) **efektywności** – rozumianej jako dążenie obu sektorów: pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców/-nek z realizowanych wspólnie zadań publicznych;
 - 5) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy;
 - 6) **jawności** – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez Gminę i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców/-nek Krakowa;
 - 7) **współodpowiedzialności** – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców/-nek Krakowa poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców/-nek;
2. Kultura współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi opiera się na wyżej wymienionych zasadach i dąży do wdrażania standardów, o których mowa w § 5 Programu.

§ 3. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy wskazanych w sferach zadań publicznych,

o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy należą w szczególności zadania pozostające w kompetencjach komórek merytorycznych w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 4) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) działalności charytatywnej;
- 6) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 7) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 8) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 13) rewitalizacji;
- 14) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 15) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 16) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 17) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 18) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 19) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 20) turystyki i krajoznawstwa;
- 21) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 23) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1–34 ustawy.

§ 4. CELE PROGRAMU

1. **Celem głównym Programu** jest podniesienie jakości i skuteczności komunikacji pomiędzy Gminą i trzecim sektorem, a przez to zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Krakowa i poprawę jakości życia jego mieszkańek i mieszkańców, poprzez:
 - 1) motywowanie organizacji pozarządowych do udziału w procesie komunikacji i współpracy z Gminą;
 - 2) udział organizacji pozarządowych jako partnera w realizacji zadań publicznych dla mieszkańców Krakowa;

- 3) rozpowszechnianie informacji o działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Gminą;
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej przez rozbudowę trzeciego sektora w Gminie.
2. **Cele szczegółowe Programu:**
- cel 1) zwiększenie liczby organizacji pozarządowych biorących udział w tworzeniu polityk publicznych;
 - cel 2) poprawienie warunków współpracy, poprzez wzmocnienie potencjału trzeciego sektora;
 - cel 3) zwiększenie liczby informacji o działalności organizacji pozarządowych i ich współpracy z Gminą;
 - cel 4) aktywizowanie społeczności lokalnej i budowanie społeczeństwa obywatelskiego.
3. Cele szczegółowe Programu będą realizowane poprzez wdrożenie działań ujętych w § 7.

§ 5. STANDARDY REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

1. Zawarte w niniejszym Programie standardy współpracy organizacji pozarządowych z Gminą mają na celu ujednoczenie oceny jakości realizacji zadań publicznych i kryteriów wyboru ofert w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej. Standardy konstytuują wspólną płaszczyznę współpracy organizacji pozarządowych i Gminy oraz mają charakter modelowy, co oznacza, że wskazują stan optymalny, przyszłościowy, do którego obie strony powinny dążyć.
2. Standardy uwzględniają postulaty Gminy, organizacji pozarządowych i odbiorców realizowanych zadań publicznych. Zawierają zasady, wskazówki, kryteria, których przestrzeganie powinno przyczynić się do zapewnienia odpowiedniej jakości realizacji zadań publicznych w Gminie. Pozwalają lepiej zrozumieć oczekiwania obydwu stron i powinny zachęcać do poszukiwania i podejmowania innych form współpracy finansowej i pozafinansowej.
3. Standardy mogą być w przyszłości modyfikowane lub uszczegóławiane. Standardy realizacji zadań publicznych oraz współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi określone są w załączniku Programu.

§ 6. TRYB TWORZENIA I KONSULTACJI WIELOLETNIEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Projekt Programu jest przedkładany do zaopiniowania Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz Komisjom Dialogu Obywatelskiego, działającym w Gminie.
2. Projekt Programu zostaje poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących

działalności statutowej tych organizacji.

3. Założenia Programu powstają w sposób partycypacyjny, w procesie konsultacji społecznych, spotkań branżowych w oparciu o zasady partnerstwa i dialogu obywatelskiego przy udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli krakowskiego samorządu.

§ 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Cel główny programu zostanie zrealizowany poprzez poniższe działania w zakresie sformułowanych w § 4 celów szczegółowych:

cel 1)

- organizacja spotkań międzysektorowych, organizacja spotkań branżowych i sieciujących organizacje pozarządowe, organizacja spotkań informacyjno-konsultacyjnych dla organizacji pozarządowych;
- wspólne diagnozowanie potrzeb i planowanie działań;
- aktywne wspieranie organizacji pozarządowych przez Gminę w zakresie współpracy z sektorem biznesu;
- rozwój Centrów Obywatelskich w miejsca bardziej pozwalające na międzysektorową współpracę: organizacji pozarządowych, samorządu, biznesu, mieszkańców w tym wspieranie organizacji pozarządowych we współpracy i informowanie o dostępnych możliwościach współpracy;
- usprawnienie procesów konsultacji społecznych;
- zachęcanie do tworzenia się ciał dialogu, w tym KDO i wzmacnianie ich roli w tworzeniu polityk publicznych;

cel 2)

- podjęcie działań w celu rewizji polityki lokalowej Miasta wobec organizacji pozarządowych, w celu zwiększenia dostępności lokali użytkowych dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów społecznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą, na przykład poprzez organizację spotkań informacyjno-konsultacyjnych oraz spotkań roboczych z udziałem przedstawicieli Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie oraz przedstawicieli Spółdzielni Mieszkaniowych w Krakowie;
- współpracę w zakresie spełnienia wymogów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze realizacji zadań publicznych;
- wypracowanie i wdrożenie rekomendacji w zakresie usprawnienia zlecenia i rozliczania zadań publicznych oraz rozszerzenie obszarów i zakresu współpracy finansowej;
- wzmacnianie horyzontalnego wymiaru współpracy z Gminy z organizacjami pozarządowymi między innymi poprzez wykorzystanie potencjału sieci koordynatorów współpracy z organizacjami pozarządowymi;

cel 3)

- promocję działań organizacji pozarządowych, w tym nagłaśnianie ich działalności w przestrzeni publicznej i medialnej, większe akcentowanie prowadzonych projektów i realizowanych zadań w komunikatach przekazywanych do odbiorców;
- wypracowanie i wdrożenie rekomendacji w zakresie uproszczenia wymogów

dotyczących stosowania systemu identyfikacji wizualnej miasta;

- aktualizacja bazy krakowskich organizacji pozarządowych na miejskim portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl;
- rozwijanie dotychczasowych rozwiązań cyfrowych komunikacji pomiędzy organizacjami pozarządowymi i Gminą przy równoczesnym uwzględnieniu potrzeb grup wykluczonych cyfrowo;

cel 4)

- promocję idei wolontariatu;
 - zachęcanie mieszkank i mieszkańców do udziału w konsultacjach społecznych,
 - promowanie wśród mieszkańców projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i zachęcanie do udziału w nich;
 - rozwijanie narzędzi partycypacji społecznej między innymi, miejsca aktywności mieszkańców, inicjatywa lokalna budżet obywatelski i regranting;
 - wspieranie samoorganizacji mieszkańców w różnych formach aktywności społecznej w tym w zakładaniu stowarzyszeń i fundacji oraz klubów sportowych.
2. Program koordynuje komórka merytoryczna w Urzędzie, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
 3. Program jest realizowany przy udziale właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa, w pionie którego znajdują się sfery zadań publicznych wskazane w Programie oraz we współpracy z merytorycznymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu, MJO i Dzielnicami Miasta Krakowa.

§ 8. EWALUACJA I MONITORING PROGRAMU

1. Realizacja Programu zostanie poddana ewaluacji podsumowującej, obejmującej okres implementacji Programu, tj. lata 2025– 2028 między innymi na podstawie obowiązujących w Urzędzie procedur i wskaźników monitorowania jakości usług publicznych (tabela nr 1).
2. Prezydent przedstawia Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez komórkę koordynującą, w terminie do dnia 31 lipca 2029 r.

Tabela nr 1: Wskaźniki efektywności Programu (w odniesieniu do dziedziny zarządzania: „Społeczeństwo obywatelskie”)¹

Celem głównym Programu jest podniesienie jakości i skuteczności komunikacji pomiędzy Gminą i trzecim sektorem przez to zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Krakowa i poprawę jakości życia jego mieszkank i mieszkańców

Poprzez:

- motywowanie organizacji pozarządowych do udziału w procesie komunikacji i współpracy z Gminą,
- udział organizacji pozarządowych jako partnera w realizacji zadań publicznych dla mieszkańców Krakowa,
- rozpowszechnianie informacji o działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Gminą,
- budowanie społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej przez rozbudowę trzeciego sektora w Gminie

Lp.	Tak aby	Wskaźnik/mierniki w odniesieniu do dziedziny zarządzania: Społeczeństwo obywatelskie”	Ryzyka ²
cel 1	zwiększyć liczbę organizacji pozarządowych biorących udział w tworzeniu polityk publicznych	W1_D- pn. „Dynamika aktywności konsultacyjnej organizacji pozarządowych” wskaźnik obrazuje poziom zaangażowania organizacji procesie komunikacji i współpracy z Gminą.	Zbyt małe zainteresowania organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych, na poziomie 3- monitorowanie
		M1_D-liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach	
		M41_D liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach w roku poprzednim.	
cel 2	poprawić warunki do współpracy, wzmacniając potencjał trzeciego sektora	W17_D pn. „Dynamika liczby zadań publicznych realizowanych przy udziale organizacji pozarządowych - wspieranie przez GMK” Wskaźnik obrazuje aktywność GMK w zakresie zlecania zadań publicznym organizacjom pozarządowym z podziałem na zadania o charakterze wsparcia i zadania o charakterze powierzenia.	Nie zawarcie umowy z organizacją z powodu rezygnacji z przyznanej dotacji lub rozwiązanie umowy z organizacją w wyniku nienależytego lub niewykonania umowy- na poziomie 4- monitorowanie
		M20_D Liczba umów na zadania publiczne przy realizacji których GMK wspiera organizacje pozarządowe wg. stanu na 31 XII każdego roku	

cel 3	zwiększyć liczbę informacji o działalności organizacji pozarządowych i ich współpracy z Gminą.	W41_D- pn „Efektywność Publikacji Informacji o NGO’s” Wskaźnik będzie pokazywał zależność między liczbą publikacji na stronach internetowych, a liczbą wejść na strony. Jeżeli wskaźnik rośnie wraz z liczbą publikacji, sugeruje, że zwiększenie liczby publikacji ma pozytywny wpływ na ruch na stronie.	Mała aktywność na portalach tematycznych. Ryzyko na poziomie 4 - monitorowanie
		M40_D- suma liczba wejść na strony dedykowanym NGO’s (stan na 31 grudnia danego roku)	
		M43_D suma liczby publikacji na stronach internetowych dedykowanym NGO’s (stan na 31 grudnia danego roku)	
cel 4	aktywizować społeczność lokalną i budować społeczeństwo obywatelskie poprzez rozbudowę trzeciego sektora	W40_D- „Dynamika funkcjonowania trzeciego sektora w GMK”. Wskaźnik obrazuje przyrost lub spadek aktywności mieszkańców na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego poprzez liczbę funkcjonujących organizacji pozarządowych w stosunku do roku poprzedniego.	Mała aktywność społeczności lokalnych – ryzyko na poziomie 4-monitorowanie
		M44_D -Liczba założonych organizacji pozarządowych wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku	
		M42_D - liczba istniejących organizacji pozarządowych w roku poprzednim stan na 31 grudnia	

¹ Zgodnie z zarządzeniem nr 2822/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 października 2019 r. w sprawie powołania zespołu Koordynatorów dziedzin zarządzania, w Gminie i MJO obowiązuje monitoring oparty o dziedziny zarządzania – jednolite pod względem merytorycznym obszary działań Gminy Miejskiej Kraków, obejmujące zbliżone przedmiotowo zakres usług publicznych: (A) Administracja i cyfryzacja, (B) Bezpieczeństwo publiczne, (D) Społeczeństwo obywatelskie, (E) Oświata i wychowanie, (G) Przedsiębiorczość i nauka, (H) Turystyka i

promocja, (K) Kultura i ochrona dziedzictwa, (M) Mieszkalnictwo, (O) Ochrona i kształtowanie środowiska, (P) Planowanie przestrzenne i architektura, (S) Sport i rekreacja, (T) Transport, (U) Gospodarka komunalna, (W) Pomoc i integracja społeczna, (Z) Zdrowie. Ponadto w GMK i MJO obowiązuje aplikacja informatyczna do monitorowania zadań budżetowych i usług publicznych, wprowadzona na podstawie zarządzenia nr 2504/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 września 2014 r. w sprawie wdrożenia w Urzędzie Miasta Krakowa aplikacji informatycznej „STRADOM”.

² Ryzyka oceniamy jako: RYZYKO KRYTYCZNE (ocena 7) - wymaga możliwie szybkiej reakcji kierownictwa, ponieważ stan obecny może grozić poważnymi negatywnymi konsekwencjami – Podjęcie działań nie powinno być odkładane RYZYKO POWAŻNE (ocena 5 lub 6) - wymaga reakcji kierownictwa, sposób przeciwdziałania ryzyku zależy od możliwości kadrowych, finansowych itp. Działania należy zaplanować, ale ich terminy mogą być odleglejsze niż w przypadku powyżej RYZYKO UMIARKOWANE (ocena 3 lub 4) - przeciwdziałanie wskazane, szczególnie tam, gdzie można uzyskać poprawę bezpieczeństwa bez istotnych nakładów. Jeśli ‘właściciel ryzyka’ jest gotów je zaakceptować to po przyjęciu do wiadomości jego istnienia działanie może być odłożone RYZYKO NISKIE (ocena 1 lub 2) – nie wymaga działań ze strony kierownictwa, ponieważ stan obecny jest zadowalający i zapewnia dostateczny poziom kontroli.

§ 9. NAKŁADY FINANSOWE PROGRAMU

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy, zgodnie z zapisami kolejnych programów rocznych oraz ze źródeł pozabudżetowych.
2. Środki przewidywane na realizację niniejszego Programu określa się w wysokości do: 572 204 639 zł, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 2 może ulec zmianie-w zależności od wysokości środków zaplanowanych corocznie w budżecie Gminy oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej.
4. Zadania z zakresu administracji rządowej bądź zadania własne dofinansowane przez dysponentów środków budżetu państwa są realizowane do wysokości środków otrzymanych na te cele.

Załącznik do Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2028

I. STANDARDY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ

Ogólne standardy w zakresie przygotowania i realizacji otwartych konkursów ofert:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym bazuje na standardach współpracy Gminy i organizacji pozarządowych, przedstawiających zasady i wartości współpracy oraz promowane jest ich przestrzeganie przez partnerów.
2. Zadania publiczne zlecane organizacjom pozarządowym zapisane są w Wieloletnim i Rocznym Programie Współpracy opracowanym przy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
3. W zależności od charakteru zadania publicznego Gmina dąży do podpisywania wieloletnich umów na powierzenie ich realizacji organizacjom pozarządowym.
4. W pracach komisji konkursowej uczestniczą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
5. Organizacja pozarządowa jest wpisana do bazy organizacji pozarządowych funkcjonującej na stronach miejskiego portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl i na bieżąco aktualizuje swoje dane. Gmina na stronach internetowych będzie przypominać organizacjom pozarządowym potrzebę aktualizacji danych.
6. Wyznacza się w Gminie osoby - koordynatora(ów) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego, zobowiązanych w szczególności do:
 - 1) udzielania informacji dotyczących współpracy danej jednostki z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) odpowiadania na zapytania organizacji pozarządowych - z powiadomieniem komórki koordynującej;
 - 3) udzielania informacji w zakresie rodzajów pomocy finansowej oraz pozafinansowej świadczonej organizacjom pozarządowym przez daną komórkę merytoryczną;
 - 4) opiniowania wniosków, projektów, przedsięwzięć, dokumentów dotyczących działalności organizacji pozarządowych;
 - 5) udziału w spotkaniach konsultacyjnych dla przedstawicieli trzeciego sektora, szczególnie organizowanych corocznie przez komórkę koordynującą - dotyczących projektów programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
7. Zasady organizacji konkursu są zapisane w sposób przystępny dla organizacji pozarządowych, ze szczegółowo i jednoznacznie określonymi wymogami formalnymi. Gmina określa zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert na podstawie

obowiązujących przepisów i wprowadza corocznie stosownym zarządzeniem Prezydenta.

8. Gmina monitoruje i dąży do usprawnienia działania elektronicznego systemu wprowadzonego do generowania ofert konkursowych
9. Gmina wspomaga rozwój organizacji pozarządowych poprzez informowanie o różnych formach wspierania ich działalności- aktualne informacje o wsparciu dla organizacji dostępne są: na stronach miejskiego portalu internetowego dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl w zakładce „NGO” na podstronie „Współpraca GMK z NGO”.

Specjalistyczne standardy realizacji zadań publicznych:

1. Standardy formalno-organizacyjne

1. Organizacja pozarządowa posiada wewnętrzną strukturę organizacyjną określoną w statucie i regulaminie.

2. Standardy organizacji realizacji zadania publicznego

- 2.1. Organizacja pozarządowa jest zarządzana i kierowana w sposób, który wspiera tworzenie i ciągle ulepszanie usług zorientowanych na dobro adresata, w tym poprzez poszukiwanie różnych źródeł finansowania realizacji zadań .
- 2.2. Organizacja pozarządowa prowadzi dokumentację realizowanych usług (np. plany, listy obecności, ankiety ewaluacyjne) i na jej podstawie planuje przyszłe działania.
- 2.3. Gmina informowana jest na piśmie o dokonanych zmianach rejestrowych przez usługobiorcę.
- 2.4. W organizacji pozarządowej jest oddelegowana osoba odpowiedzialna za gromadzenie niezbędnych danych do kontroli merytorycznej.
- 2.5. W organizacji pozarządowej jest oddelegowana osoba odpowiedzialna za gromadzenie niezbędnych danych do kontroli finansowej.
- 2.6. Organizacja pozarządowa ma wypracowane mechanizmy zbierania informacji na temat jakości świadczonych usług i ich doskonalenia.
- 2.7. Organizacja prowadzi ewidencję uczestników/odbiorców swoich działań zgodnie z wymaganiami rozporządzenia nr 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO).
- 2.8. Organizacja realizując zadanie publiczne zobowiązana jest do zapewnienia konkretnych działań w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
- 2.9. Organizacja, która realizując zadanie publiczne wykorzystuje swoją flotę pojazdów zobowiązana jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1289, z 2025 r., poz. 1853).
- 2.10. Organizacja zobowiązana jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego

w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zgodnie z zapisami art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U z 2024r. poz. 1802) przed nawiązaniem stosunku pracy z osobami realizującymi zajęcia lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności w związku z realizacją przedmiotowego zadania publicznego do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do sprawy przeciwdziałania wykorzystania seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

- 2.11. Organizacja zobowiązana jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego na rzecz małoletnich, związanego z działalnością oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań, do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, dostosowanych do charakteru realizowanego zadania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich .
- 2.12. Organizacja zobowiązana jest do przestrzegania ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023r. poz. 1124).
- 2.13. Organizacja pozarządowa dąży do maksymalizacji liczby Uczestników zadania publicznego przy zachowaniu odpowiedniej jakości.
- 2.14. Organizacja pozarządowa utrzymuje efektywność kosztową realizacji zadania publicznego na założonym poziomie.
- 2.15. Organizacja pozarządowa utrzymuje efektywność zatrudnieniową na określonym poziomie odbiorców.
- 2.16. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego do poszanowania praw każdej osoby bez względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną lub tożsamość płciową.

3. Standardy dotyczące personelu

- 3.1. Personel organizacji pozarządowej zatrudniany jest z uwagi na posiadaną wiedzę, kwalifikacje i kompetencje niezbędne do realizacji usług.
- 3.2. Istnieją ogólne zasady postępowania etycznego obowiązujące cały personel i klientów.

4. Standardy obsługi klienta

- 4.1. Personel organizacji pozarządowej traktuje wszystkich klientów równo.
- 4.2. Istnieje w organizacji pozarządowej formalna procedura składania skarg przez klientów.
- 4.3. Każdy klient posiada dostęp do: informacji o usługodawcy i zakresie świadczonych przez niego usług, informacji na temat celów i funkcji organizacji pozarządowej oraz kluczowych procedur i polityki organizacji pozarządowej, nazwiska osoby kierującej organizacją pozarządową, a także posiada możliwość skontaktowania się

z tą osobą.

4.4. Potrzeby klientów są rozpoznawane i zaspakajane.

5. Standardy zapewnienia dostępu do działań wynikających z realizacji zadania publicznego

5.1. Organizacja pozarządowa umożliwia dostęp do informacji na temat działań, których nie jest w stanie zapewnić, a które mogą być potrzebne klientom.

6. Standardy współpracy ze zleceniodawcą

6.1. Rekomenduje się realizację zadań publicznych z innymi podmiotami prowadzącymi działalność na terenie Gminy.

6.2. Decyzja o zleceniu realizacji nowych zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest podejmowana na podstawie oceny zasadności ich realizacji.

6.3. Organizacja pozarządowa korzystając z mienia publicznego po zakończeniu usługi pozostawia je w stanie nie gorszym niż przed rozpoczęciem jej realizacji.

II. STANDARDY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ

Ogólne standardy współpracy pozafinansowej

1. Organizacje pozarządowe i Gmina wzajemnie informują się o planowanych kierunkach działań.
2. Gmina konsultuje projekty aktów prawnych dotyczące prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi.
3. Gmina dokumentuje przebieg konsultacji, a jego wyniki są upubliczniane.
4. Organizacja pozarządowa uczestniczy w opracowaniu strategii lokalnych i polityk publicznych m.in. poprzez przekazywanie uwag do opracowywanych dokumentów.
5. Organizacja pozarządowa aktywnie uczestniczy w konsultacjach społecznych, w tym wieloletniego i rocznego programu współpracy.
6. Informacje o działaniach organizacji pozarządowych są umieszczane na stronach samorządu, w tym na www.ngo.krakow.pl.
7. Odbywają się spotkania pracowników organizacji pozarządowych i Gminy w celu dzielenia się wiedzą i doświadczeniami. Materiały z tych spotkań są podawane do publicznej wiadomości.
8. Istnieją zespoły opiniotwórczo-doradcze przy Gminie z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych.
9. Istnieje procedura udzielania patronatów dostępna na stronie: [Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa - BIP MK](#).
10. Ustalony jest sposób zawierania partnerstw pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi dostępny pod linkiem: https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=52018.
11. Zaleca się wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych poprzez podnoszenie poziomu ich wiedzy.
12. Zaleca się przekazywanie informacji do publikacji na stronach www.ngo.krakow.pl o realizowanych przez organizacje pozarządowe wydarzeniach promocyjnych i edukacyjnych.
13. Zaleca się informowanie interesariuszy danej organizacji pozarządowej o prowadzonych działaniach, co najmniej poprzez upublicznienie informacji na swojej stronie internetowej.

Szczegółowe standardy współpracy pozafinansowej

1. Organizowane są spotkania informacyjne/szkoleniowe dotyczące zapewnienia równych szans, w tym równego statusu płci, w zakresie realizacji zadania publicznego.
2. Organizowane są spotkania informacyjne nt. rozliczania zadania publicznego w trakcie jego realizacji.
3. Wyniki kontroli i monitorowania realizacji zadań publicznych są przez Gminę i organizację pozarządową wspólnie analizowane.
4. Dane z monitorowania i kontroli realizacji zadania publicznego są wykorzystywane do doskonalenia realizacji usługi (*benchlearning*).