

**UCHWAŁA NR LXII/1827/21
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 7 lipca 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu zakładania ogrodów
społecznych na terenie Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378, z 2021 r. poz. 1038) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin zakładania ogrodów społecznych na terenie Miasta Krakowa, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Prezydent Miasta Krakowa, w drodze zarządzenia, może dokonywać zmian w zakresie aktualizacji Regulaminu, o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Dominik Jaśkowiec

Regulamin zakładania ogrodów społecznych na terenie Miasta Krakowa

W niniejszym Regulaminie Gmina Miejska Kraków określa kryteria i procedury przyznawania w zarząd Grupom Inicjatywnym lub Organizacjom pozarządowym terenów zielonych będących własnością, współwłasnością lub pozostających we władaniu Gminy Miejskiej Kraków w ramach projektu „Krakowskie Ogrody Społeczne”. Ogrody zostaną wyznaczone na terenach Gminy Miejskiej Kraków nadających się do celów wskazanych w niniejszych przepisach.

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć następująco:

- 1) **GINA (GMK)** - Gmina Miejska Kraków;
- 2) **OGRÓD SPOŁECZNY (OS)**: teren będący własnością, współwłasnością lub pozostający we władaniu Gminy Miejskiej Kraków oddany w Gospodarowanie Grupom Inicjatywnym, uprawiany wspólnie w celach społecznych na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 3) **OGRÓD SPOŁECZNY PARCELOWY (OSP)**: grunt będący własnością, współwłasnością lub pozostający we władaniu Gminy Miejskiej Kraków oddany w Gospodarowanie Operatorom w celu realizacji projektu w którym teren - z wyłączeniem części wspólnej wobec której stosuje się przepisy dotyczące OS - zostanie podzielony na pojedyncze parcele, które zostaną udostępnione mieszkańcom Krakowa na zasadach określonych w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 4) **PARCELA**: grządka uprawowa w ramach OSP o powierzchni nie większej niż 15m²;
- 5) **GRUPA INICJATYWNA**: grupa co najmniej 3 osób (Lider i 2 pozostałe osoby), które poprzez podpisanie Umowy Gospodarowania oraz deklaracji przystąpienia współpracować będą w celu stworzenia i funkcjonowania Ogrodu Społecznego;
- 6) **LIDER GRUPY INICJATYWNEJ**: osoba odpowiedzialna z tytułu wykonania Umowy Gospodarowania sprawująca zarząd nad OS;
- 7) **OPERATOR** - organizacja pozarządowa oraz inne podmioty, o których mowa m.in. w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) **KORZYSTAJĄCY**: mieszkaniec Gminy Miejskiej Kraków, któremu przyznana została parcela w OSP;
- 9) **ZARZĄD ZIELENI MIEJSKIEJ (ZZM)**: jednostka miejska zarządzająca terenami zielonymi stanowiącymi własność, współwłasność lub pozostającymi we władaniu Gminy Miejskiej Kraków albo Skarbu Państwa.

§ 2 Cele

Poprzez zakładanie ogrodów społecznych oraz ogrodów społecznych parcelowych Gmina Miejska Kraków zamierza dążyć do osiągnięcia następujących celów:

- 1) Ekologicznych:
 - a) rozwijanie aktywności wśród społeczności, zwiększającej lokalne bezpieczeństwo żywnościowe;
 - b) popularyzacja dobrych praktyk w zakresie wykorzystywania i odzyskiwania zasobów (gruntowych, wodnych, energetycznych), poprzez zapewnienie infrastruktury m.in. niezbędnych do produkcji kompostu oraz do zbierania wód opadowych;
 - c) popularyzacja metod rolniczych nieinwazyjnych względem środowiska, tj. organicznych, biodynamicznych, permakulturowych itp.;
 - d) zaspokojenie części zapotrzebowania żywnościowego w zrównoważony środowiskowo i społecznie sposób;
 - e) popularyzacja dobrych praktyk w zakresie równowagi środowiskowej przez uświadamianie mieszkańców oraz instytucji publicznych w zakresie troski oraz dbałości o przestrzeń wspólną;
- 2) Społecznych:
 - a) stworzenie wzorców aktywnego obywatelstwa w celu pielęgnowania relacji społecznych, popularyzacji wiedzy oraz zaangażowania w życie społeczne;
 - b) zwiększanie wśród społeczeństwa poczucia przynależności do danego obszaru poprzez nadawanie przestrzeniom publicznym funkcji społecznych i kulturowych oraz poprawę ich estetyki;

- c) sąsiedzka międzygeneracyjna integracja społeczna, aktywizacja seniorów;
- d) promowanie pozytywnych stylów życia i rozwijanie aktywności fizycznej oraz rozwój zdrowej i bezpiecznej kultury żywieniowej przy zaangażowaniu mniej aktywnych grup społecznych;
- e) umożliwienie implementacji aspektów resocjalizacyjnych i rehabilitacyjnych - hortiterapia;
- f) zachęcanie do integracji społecznej, solidarności i rozwoju relacji międzyludzkich;

3) Edukacyjno-badawczych:

- a) usprawnianie procesu zdobywania umiejętności ogrodniczych poprzez szkolenia oraz zdobywania umiejętności poprzez pracę w ogrodzie społecznym;
- b) zdobywanie wiedzy ogólnej wykraczającej poza obszar wiedzy i umiejętności ogrodniczych;
- c) skuteczne zaangażowanie się w ochronę środowiska w ramach OS i OSP poprzez informowanie mieszkańców i stosowanie specjalnych środków ostrożności zapobiegających powstawaniu załączków GMO oraz wykluczenie stosowania nasion GMO;

4) Urbanistycznych:

- a) popularyzacja dobrych praktyk w zakresie aranżacji oraz zarządzania przestrzenią;
- b) popularyzacja dbania o przestrzeń wspólną poprzez zwiększenie wielkości terenów zielonych, rolniczych oraz ochronę bioróżnorodności Gminy Miejskiej Kraków.

§ 3 Odpowiedzialność

1. Zarząd Zieleni Miejskiej odpowiada za:

- 1) kontrolę dostępności terenów proponowanych przez Grupę Inicjatywną i ich stan prawny w miejskich planach zagospodarowania przestrzennego;
- 2) informowanie o pojawiających się możliwościach przeznaczenia konkretnych terenów pod OS lub OSP za pośrednictwem strony internetowej;
- 3) przyznawanie w Gospodarowanie terenów pod OS lub OSP zainteresowanym podmiotom;
- 4) organizację spotkań z uwzględnieniem wszystkich Grup Inicjatywnych i Operatorów w celu środowiskowej integracji, wymiany doświadczeń oraz nadzorowania aktualnego rozwoju OS i OSP w GMK - nie rzadziej niż raz w roku;
- 5) administrowanie i przetwarzanie danych dotyczących OS i OSP znajdujących się w granicach GMK - w zgodzie z aktualnymi przepisami (m.in. RODO);
- 6) zlecenie, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, analizy próbek gleby w celu wykrycia możliwego zanieczyszczenia żywności (zależnie od charakteru OS), przy czym w przypadku występowania poziomu zanieczyszczenia uniemożliwiającego spożywanie produktów żywnościowych produkcja rolna z przeznaczeniem na żywność może zostać wstrzymana lub przeniesiona do rabat podwyższonych wypełnionych glebą wolną od zanieczyszczeń, bądź rozważona może zostać również możliwość zmiany charakteru ogrodu na rekreacyjny;
- 7) monitoring i kontrolę realizacji projektu;
- 8) bieżące utrzymanie zieleni wysokiej na udostępnionym terenie - jeśli takowa występuje.

2. Kwestie szczególne dotyczące odpowiedzialności ZZM z tytułu podjęcia współpracy w ramach poszczególnych projektów (OS lub OSP) konkretyzują przepisy wynikające z odpowiednich Załączników (Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu).

3. Grupa Inicjatywna oraz Operatorzy odpowiadają za:

- 1) odpowiednie zabezpieczenie realizowanych projektów;
- 2) zbieranie i aktualizację danych związanych z realizacją projektów w celu przygotowania raportu o którym mowa w § 4;
- 4. Przepisy szczególne dotyczące odpowiedzialności OS i OSP z tytułu podjęcia współpracy w ramach poszczególnych projektów (OS lub OSP) zawarte są w odpowiednich Załącznikach dotyczących danego projektu (Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu);
- 5. Dopuszcza się współfinansowanie OS lub OSP m. in. ze środków Dzielnicy w obrębie której założony został ogród.

§ 4 Monitoring i kontrola realizacji projektów

1. Grupy inicjatywne oraz Operatorzy zobowiązani są do przesyłania raz rocznie, do końca miesiąca grudnia każdego roku, raportu w którym zawarte będą podstawowe informacje na temat działalności OS lub OSP m.in.: zestawienie organizowanych wydarzeń, ilość aktywnie działających członków społeczności oraz inne, szczegółowo ustalone z przedstawicielem ZZM.
2. ZZM prowadzić będzie bieżący monitoring i kontrolę zadań realizowanych przez Grupy Inicjatywne lub Operatorów na terenie całego obszaru przeznaczonego pod dany OS/ OSP pod kątem zgodności z przyjętymi w niniejszym Regulaminie zasadami z uwzględnieniem zapisów Załącznika nr 1 lub 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku gdy kontrola wykaże niezgodności w gospodarowaniu z zasadami określonymi w Załączniku nr 1, 2 lub 3 do niniejszego Regulaminu, ZZM formalnie wezwie Grupę Inicjatywną/Operatora do wyjaśnień i wypełnienia zobowiązań wynikających z Załącznika nr 1, 2 lub 3 do Regulaminu w ciągu 30 dni od doręczenia takiego listu. Przekroczenie niniejszego terminu w tym zakresie spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego między stronami Porozumienia.

§ 5 Przepisy końcowe

W sprawach dotyczących kwestii nieujętych wprost w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Ogrody Społeczne

1a. Wniosek o przyznanie działki pod Ogród Społeczny

1b. Umowa Gospodarowania

2. Ogrody Społeczne Parcelowe

2a. Wniosek o przyznanie działki pod Ogród Społeczny Parcelowy

2b. Wzór umowy dzierżawy

3. Regulamin gospodarowania i utrzymania obszaru przeznaczonego pod ogród społeczny oraz ogród społeczny parcelowy

Załącznik 1 – Ogrody Społeczne

Ogród Społeczny - teren będący własnością, współwłasnością lub pozostający we władaniu Gminy Miejskiej Kraków oddany w Gospodarowanie Grupom Inicjatywnym, uprawiany wspólnie w celach społecznych na zasadach określonych w niniejszym Załączniku.

§ 1 Wniosek o przyznanie obszaru

1. Wnioskować o przyznanie terenu może wyłącznie Grupa Inicjatywna w celu niezwiązanym bezpośrednio z osiągnięciem zysku.
2. W przypadku sformalizowanych Grup Inicjatywnych działalność dochodowa związana z Gospodarowaniem może zostać zaakceptowana wyłącznie jeśli zysk zostanie przeznaczony na działania statutowe.
3. Grupa Inicjatywna reprezentowana przez Lidera składa wniosek w oparciu o Załącznik nr 1a do Regulaminu. Wniosek należy złożyć na dzienniku podawczym ZZM lub przesyłać drogą mailową na adres sekretariat@zsm.krakow.pl.
4. W przypadku rezygnacji któregoś z członków Grupy Inicjatywnej należy niezwłocznie pisemnie poinformować ZZM o zaistniałym fakcie. Skład Grupy Inicjatywnej nie może być mniejszy niż dwie osoby oraz Lider. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Grupie Inicjatywnej jednej z trzech wymaganych osób konieczne jest znalezienie zastępstwa w ustalonym z ZZM terminie w celu uzupełnienia wymaganego składu osobowego. W innym przypadku umowa Gospodarowania zostanie rozwiązana.
5. Obszary zaproponowane przez Grupy Inicjatywne podlegają weryfikacji przez właściwe komórki organizacyjne UMK w kontekście:
 - 1) tytułu własności do terenu;
 - 2) występujących ograniczeń, np. z przebiegiem planowanych sieci lub infrastruktury drogowej;
 - 3) zgodności statusu obszarów z miejskimi planami zagospodarowania przestrzennego.

§ 2 Zakres odpowiedzialności Grupy Inicjatywnej

1. Grupa Inicjatywna składająca wniosek o przyznanie w Gospodarowanie terenu będącego własnością Gminy Miejskiej Kraków w celu stworzenia i zarządzania projektem OS odpowiada za:
 - 1) odpowiednie zabezpieczenie terenu pod OS oraz utrzymanie wchodzącej w skład projektu infrastruktury w stanie gwarantującym możliwie największe bezpieczeństwo;
 - 2) gromadzenie deklaracji przystąpienia do Grupy Inicjatywnej od poszczególnych mieszkańców zakładających OS lub chcących dołączyć do istniejącego już OS;
 - 3) stworzenie Regulaminu OS w zgodzie z niniejszymi regulacjami oraz aktami wyższego rzędu, zgodnego z obowiązującym prawem, a następnie przedłożenie go do akceptacji przez ZZM;
 - 4) odpowiednie zarządzanie działalnością ogrodu zgodnie z treścią Regulaminu w zakresie wykorzystania i utrzymania obszaru OS (Załącznik nr 3 do Regulaminu), opiekę, utrzymanie porządku i czystości gospodarowanego terenu oraz umożliwienie jego stałej uprawy;
 - 5) podjęcie starań o dostęp do odpowiedniego źródła wody przy popularyzacji systemów nawadniania deszczówką w celu lepszego wykorzystania zasobów wody i zmniejszenie jej zużycia;
 - 6) wdrażanie tylko takich działań uprawnych, w których użytkownicy obszaru i środowiska stosują się do biologicznych technik upraw;
 - 7) utylizację odpadów ogrodniczych w zgodzie z aktualnym prawodawstwem poprzez popularyzację przetwarzania resztek roślinnych na kompost zgodnie ze sztuką kompostowania;
 - 8) poinformowanie jak największej społeczności lokalnej o możliwości dołączenia do OS;
 - 9) przestrzeganie zapisów niniejszego Załącznika w związku z właściwą uchwałą, warunkami Porozumienia o współpracy (Załącznik nr 1b do Regulaminu) oraz Regulaminem (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. Odpowiedzialność prawna:
 - 1) Grupa Inicjatywna działając we własnym imieniu, odpowiada co do zasady solidarnie za szkody wynikłe z Gospodarowania odbiegającego od zasad przyjętych w niniejszym akcie w związku z Porozumieniem

- i Regulaminem. Żądanie przez Grupę Inicjatywną prowadzenia ewentualnych działań naprawczych przez GMK w związku z opisanymi wyżej skutkami uznaje się za bezzasadne;
- 2) od Grupy Inicjatywnej wymaga się bezzwłocznego zgłaszania wszelkich szkód, wypadków, awarii lub innych istotnych nieprawidłowości na terenie OS do ZZM, a także odpowiednim organom i służbom;
 - 3) na czas trwania umowy zaleca się Grupie Inicjatywnej zapewnienie odpowiedniego ubezpieczenia w zakresie ryzyka odpowiedzialności cywilnej.

§ 3 Przyznanie terenu w użytkowanie

1. Przyznanie terenu Grupie Inicjatywnej odbywa się poprzez podpisanie Umowy Gospodarowania między GMK a Grupą Inicjatywną za pośrednictwem ZZM na podstawie określonego wzoru (Załącznik nr 1b do Regulaminu).
2. Zobowiązania i uprawnienia wynikające z Umowy Gospodarowania są niezbywalne.
3. Umowa Gospodarowania pomiędzy ZZM a Grupą Inicjatywną jest zawierana na czas określony nie krótszy niż jeden rok. Po upływie powyższego terminu umowa przechodzi w zawartą na czas nieokreślony.
4. Teren wybrany przez Grupę Inicjatywną w celu realizacji OS będzie jej przyznawany nieodpłatnie.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia po upływie terminu wskazanego w ust. 3.
6. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy w terminie krótszym niż wskazany w ust. 3, Grupa Inicjatywna zobowiązana jest do kontaktu z ZZM w celu przekazania terenu oraz wszystkich elementów ogrodu należących do ZZM, a ponadto do usunięcia z terenu ogrodu pozostałych elementów będących własnością Grupy Inicjatywnej oraz innych członków ogrodu.
7. W przypadku rezygnacji lidera istnieje możliwość aneksowania Umowy Gospodarowania w celu kontynuacji funkcjonowania Ogrodu Społecznego.
8. GMK zastrzega sobie prawo do żądania w dowolnym momencie zwrotu całości lub części terenu przyznanego Grupie Inicjatywnej w użytkowanie w przypadku wystąpienia ważnego interesu publicznego bez przyznawania Grupie Inicjatywnej odszkodowania lub wskazania zastępczego terenu publicznego.

§ 4 Gospodarowanie

1. Grupa Inicjatywna powinna dbać o integrację społeczną i socjalizację poprzez:
 - 1) przyznawanie poszczególnych parceli członkom Grupy Inicjatywnej;
 - 2) wyznaczenie części wspólnej;
 - 3) organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska (zbiorowa opieka nad terenami zielonymi w mieście, inicjatyw dotyczących zrównoważonego zarządzania odpadami, wody nawadniającej, zużycia energii, itp.) z udziałem szkół oraz innych podmiotów zainteresowanych w danym regionie.
2. Jeżeli Grupa Inicjatywna uzna to za stosowne w zakresie zapobiegania nieuprawnionemu dostępowi przez zwierzęta do terenów, na których występują uprawy, może ogrodzić cały obszar OS za zgodą odpowiednich instytucji z wykorzystaniem łatwo usuwalnych konstrukcji niewymagających fundamentów. W ogrodzeniu należy zamontować bramy wejściowe, a Grupa Inicjatywna ustanowi i będzie nadzorować kwestię godzin otwarcia/zamknięcia terenu w porozumieniu z ZZM.
3. Wszelkie istniejące ciągi komunikacyjne pozostaną ogólnodostępne pomimo przyznania w Gospodarowanie, a teren nadal będzie miał charakter publiczny. Wszelkie zmiany w zakresie ciągów komunikacyjnych i zmiany już istniejących podlegają zatwierdzeniu przez ZZM.
4. Aktywności prowadzone w OS nie będą przeszkadzać mieszkańcom, szczególnie w godzinach nocnych tj. po godz. 22.00, a pojazdy silnikowe w tym motory bądź skutery, nie będą miały możliwości wjazdu ani parkowania na terenie przeznaczonym pod uprawę z wyłączeniem pojazdów używanych do prac ogrodniczych.
5. Co do zasady wszyscy mieszkańcy mogą odwiedzać tereny przeznaczone na OS korzystając z przestrzeni i uroków ogrodu nie zakłócając przy tym działań członków Grupy Inicjatywnej.
6. W przypadku zakłóceń w działaniu lub niezastosowania się do norm wynikających z Uchwały, niniejszego aktu lub związanego z nim Regulaminu OS, Lider GI jest uprawniony do wydania nakazu opuszczenia terenu OS lub terminowego zakazu wstępu na teren OS.

7. Decyzja, o której mowa w ust. 6 musi mieć określoną podstawę prawną i faktyczną. Za jej ewentualną weryfikację odpowiada osoba wyznaczona przez ZZM.
8. W przypadku niezastosowania się do decyzji ujętych w ust. 6 należy bezzwłocznie poinformować osobę opisaną w ust. 7 oraz - w razie konieczności - odpowiednie służby.
9. Produkty uzyskane w OS, w związku z ich niekomercyjnym charakterem, nie powinny być sprzedawane, z wyjątkiem okazjonalnych wydarzeń ściśle związanych z działalnością GI.

§ 5 Przepisy końcowe

W sprawach dotyczących kwestii nieuwjętych wprost w niniejszym Załączniku zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Prezes Stowarzyszenia/ Imię I

nazwisko.....

(adres).....

WNIOSEK O PRYZNANIE DZIAŁKI POD OGRÓD SPOŁECZNY
--

Ja, niżej podpisany/aur.

W.....

..... (data) i zamieszkały/a w.....

Dzielnica zamieszkania

Nr tel... ..

Adres poczty elektronicznej.....

wnioskuję o przyznanie działki pod OS.

Z pełną odpowiedzialnością oświadczam, że:

- ☐ mieszkam w Dzielnicy Gminy Miejskiej Kraków, (adres).....;
- ☐ nie jestem właścicielem ani w jakikolwiek sposób nie wykorzystuję gruntów ornych znajdujących się na terenach publicznych lub prywatnych w obrębie Gminy Miejskiej Kraków
- ☐ nie mieszkam wspólnie z osobami posiadającymi lub w jakikolwiek sposób wykorzystującymi grunty orne znajdujące się na terenach publicznych lub prywatnych w obrębie Gminy Miejskiej Kraków

UWAGI DODATKOWE:

Kraków, (data).....

PODPIS

ZAŁĄCZNIK 1B

UMOWA GOSPODAROWANIA

zawarta w Krakowie w dniu _____ 20.... roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempfa - Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 298/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 września 2015 r., zwanym dalej „**ZZM**”

a

Panem/ią zamieszkałą przy ul., ... Kraków, legitymującą się dowodem osobistym seria wydanym przez.....
zwanego dalej „**Partnerem**”

Strony zawierają niniejszą Umowę celem podjęcia wzajemnej współpracy w zakresie realizacji projektu ogrodu społecznego przy ul.....”.

§ 1

Przedmiot porozumienia

1. Partnerzy deklarują wzajemną współpracę w celu realizacji projektu ogrodu społecznego przy ul..... Partner działa na rzecz mieszkańców Dzielnicyw Krakowie.
2. Strony oświadczają, iż projekt ma na celu stworzenie wspólnej przestrzeni zielonej – ogrodu społecznego – przez mieszkańców i dla mieszkańców Dzielnicy poprzez zagospodarowanie działki nr obrębw Dzielnicy w Krakowie. Powstanie ogrodu, oprócz stworzenia strefy ekologicznej, ma na celu budowanie więzi sąsiedzkich, integrację i aktywizację społeczności lokalnej, a tym samym budowanie społeczeństwa obywatelskiego.
3. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie oświadcza, iż w ramach niniejszej Umowy pomoże w opracowaniu wspólnie z mieszkańcami koncepcji projektu ogrodu.
4. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie deklaruje wsparcie w postaci pakietu narzędzi - Pakiet na Start(skład pakietu zależny od potrzeb ogrodu i możliwości ZZM) oraz pomocy merytorycznej osoby wykwalifikowanej w zakresie ogrodnictwa(Koordynatora Ogrodów Społecznych).
5. Partner wraz z Grupą Inicjatywną, której uczestnictwo w projekcie potwierdzone zostało załączonymi deklaracjami przystąpienia, zobowiązuje się do dokonania wszelkich prac mających na celu utworzenie ogrodu na podstawie opracowanego projektu, jak również do prowadzenia prac bieżących związanych z utrzymaniem tego terenu.
6. W przypadku zaprzestania przez Partnera oraz Grupę Inicjatywną zrzeszoną wokół ogrodu, prac pielęgnacyjnych wpływających na estetykę powierzonego terenu, jak również zaprzestania utrzymywanie go w czystości, ZZM zastrzega sobie prawo do rozwiązania powyższej Umowy. Do niniejszego rozwiązania dojść może po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu drogą pisemną Partnera i Grupy Inicjatywnej do wszczęcia powyższych prac.

7. ZZM zobowiązuje się, iż w ramach niniejszej Umowy udostępni Partnerowi teren stanowiący działkę nr ... obręb o pow. ha celem realizacji porozumienia i projektu określonego w ust. 1.
8. ZZM zobowiązuje się do bieżącego utrzymania zieleni wysokiej na udostępnionym terenie, jeśli takowa występuje.
9. Umowa nie rodzi skutków finansowych po stronie ZZM, za wyjątkiem kosztów zobowiązań o których mowa w ust. 4 i ust. 8.
10. Umowa nie przenosi na Partnera lub osoby trzecie posiadania działki nr ..., jak również nie prowadzi do powstania pomiędzy stronami oraz pomiędzy ZZM a osobami trzecimi jakichkolwiek innych stosunków prawnych niż wynikające z niniejszej Umowy.
11. Strony niniejszej umowy przez Grupę Inicjatywną rozumieją Partnera oraz minimum 2 osoby, które poprzez podpisanie Deklaracji Przystąpienia współpracować będą w celu założenia i realizacji projektu ogrodu społecznego. W przypadku rezygnacji któregoś z członków Grupy Inicjatywnej należy pisemnie poinformować ZZM o zaistniałym fakcie. Skład Grupy Inicjatywnej nie może być mniejszy niż 2 osoby oraz Partner. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Grupie Inicjatywnej jednej z trzech wymaganych osób konieczne jest znalezienie zastępstwa w celu uzupełnienia minimalnego, wymaganego składu osobowego. W innym przypadku umowa zostanie rozwiązana.

§ 2

Koordinacja realizacji porozumienia

1. ZZM wyznacza Panią do reprezentowania ZZM celem koordynacji niniejszej Umowy.
2. Partner będzie koordynować realizację niniejszej Umowy samodzielnie.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. W przypadku rezygnacji Partnera istnieje możliwość aneksowania niniejszej Umowy w celu kontynuacji funkcjonowania ogrodu społecznego.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
5. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby ZZM.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
 - jeden egzemplarz dla ZZM,
 - jeden egzemplarz dla Partnera

ZZM:

Partner:

Imię nazwisko:
Adres:
e-mail:

Kraków,

Deklaracja Przystąpienia

Ja, niżej podpisany/a deklaruję chęć współpracy w celu założenia i realizacji projektu ogrodu społecznego w ramach porozumienia nr

Zobowiązuję się niniejszym do wykonania wszelkich prac mających na celu utworzenie ogrodu na podstawie opracowanego projektu, jak również do prowadzenia prac bieżących związanych z utrzymaniem tego terenu. Jednocześnie biorę również odpowiedzialność za szkody własne wynikające z gospodarowania terenem niezgodnie z regulaminem

Zgodnie z zapisem § 1 ust. 5 powyższego porozumienia przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku zaprzestania prac pielęgnacyjnych wpływających na estetykę powierzonego terenu, jak również zaprzestania utrzymywania go w czystości, ZZM rości sobie prawo do rozwiązania powyższego porozumienia. Do niniejszego rozwiązania dojść może w wyniku dwukrotnego wezwania drogą pisemną Partnerki i grupy inicjatywnej do wszczęcia powyższych prac.

W przypadku rezygnacji z członkostwa w Grupie Inicjatywnej zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o zaistniałym fakcie Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie. W przypadku gdy rezygnacja z uczestnictwa w Grupie Inicjatywnej niesie za sobą konsekwencję w postaci nie wywiązania się z obowiązku zapewniania minimalnego składu osobowego zobowiązuję się do znalezienia zastępstwa.

.....

Załącznik 2 – Ogrody Społeczne Parcelowe

Ogród Społeczny Parcelowy - teren będący własnością, współwłasnością lub pozostający we władaniu Gminy Miejskiej Kraków oddany w Gospodarowanie Operatorom w celu realizacji projektu w którym teren - z wyłączeniem części wspólnej wobec której stosuje się przepisy dot. OS - zostanie podzielony na pojedyncze parcele, które zostaną udostępnione mieszkańcom Krakowa na zasadach określonych w niniejszym Załączniku.

§ 1 Wniosek o przyznanie obszaru

1. Złożenie wniosku przez Operatora o przyznanie terenu pod OSP odbywa się w oparciu o pulę terenów przeznaczonych na ten cel przez ZZM na dzienniku podawczym ZZM lub drogą mailową na adres sekretariat@zsm.krakow.pl (Załącznik nr 2a do Regulaminu). Wniosek o przyznanie terenu składają w ZZM wyłącznie Operatorzy opisani w § 1 pkt. 7 Regulaminu, nienastawieni bezpośrednio na osiąganie zysku przy realizacji projektu.
2. Działalność dochodowa Operatora związana z OSP może zostać zaakceptowana wyłącznie jeśli zysk zostanie przeznaczony na działania statutowe.

§ 2 Zakres odpowiedzialności Operatora

1. Operator składający wniosek o przyznanie w użytkowanie terenu będącego własnością, współwłasnością lub we władaniu GMK w celu stworzenia i zarządzania ogrodem społecznym parcelowym odpowiada za:
 - 1) stworzenie regulaminu OSP na podstawie niniejszych regulacji, zgodnego z obowiązującym prawem, a następnie przedłożenie go do akceptacji przez ZZM;
 - 2) przyjmowanie wniosków od poszczególnych mieszkańców o przyznanie parceli znajdujących się w obrębie OSP;
 - 3) przyznawanie parceli na zasadach określonych w Regulaminie OSP;
 - 4) odpowiednie zarządzanie działalnością Korzystających z parceli zgodnie z treścią przepisów w zakresie wykorzystywania i utrzymywania OS i OSP (Załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - 5) zaopatrzenie terenu w niezbędne narzędzia ogrodnicze w takich ilościach, aby każdy Korzystający miał do nich łatwy dostęp;
 - 6) opieki, utrzymania bezpieczeństwa i czystości na terenie gospodarowanego terenu oraz umożliwienie jego stałej uprawy;
 - 7) podjęcie starań o dostęp do odpowiedniego źródła wody przy popularyzacji systemów nawadniania deszczówką w celu lepszego wykorzystania zasobów wody i zmniejszenie jej zużycia;
 - 8) wdrażanie tylko takich działań uprząwanych, w których Korzystający z parceli stosują się do biologicznych technik upraw;
 - 9) utylizację odpadów ogrodniczych w zgodzie z aktualnym prawodawstwem poprzez popularyzację przetwarzania resztek roślinnych na kompost zgodnie ze sztuką kompostowania;
 - 10) poinformowanie jak największej społeczności lokalnej o możliwości dołączenia do OSP;
 - 11) przestrzeganie zapisów niniejszego Załącznika w związku z właściwą uchwałą, warunkami umowy dzierżawy (Załącznik nr 2b do Regulaminu) oraz Regulaminem (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
2. Odpowiedzialność prawna:
 - 1) Operator działając we własnym imieniu, odpowiada co do zasady za szkody wynikłe z dzierżawy odbiegającego od zasad przyjętych w niniejszym akcie w związku z Umową i Regulaminem. Żądanie przez Operatora prowadzenia ewentualnych działań naprawczych przez GMK w związku z opisanymi wyżej skutkami uznaje się za bezzasadne.
 - 2) Od Operatora wymaga się bezzwłocznego zgłaszania wszelkich szkód, wypadków, awarii lub innych istotnych nieprawidłowości na terenie OSP do ZZM a także odpowiednim organom i służbom.
 - 3) Na czas trwania Umowy zaleca się Operatorowi zapewnienie odpowiedniego ubezpieczenia w zakresie ryzyka odpowiedzialności cywilnej.

§ 3 Przyznanie terenu

1. Przyznanie obszaru Organizacji Pozarządowej w użytkowanie odbywa się poprzez podpisanie Umowy Dzierżawy między GMK lub Skarbem Państwa a Operatorem za pośrednictwem Zarządu Zieleni Miejskiej (Załącznik nr 2b do Regulaminu).
2. Operator zobowiązany jest do przeznaczenia minimum 60% powierzchni terenu pod parcele.
3. Umowa Dzierżawy pomiędzy ZZM a Operatorem jest zawierana na czas nie krótszy niż rok do 3 lat. Po upływie tego okresu Operator może ubiegać się o umowę na czas nieoznaczony.
4. Operator zgodnie z określonym przez niego Regulaminem zaakceptowanym przez ZZM udostępnia pojedyncze parcele mieszkańcom GMK.
5. Pobieranie opłaty z tytułu udostępnienia parceli w OSP jest kwestią dobrowolną i będzie określona w Regulaminie sporządzonym przez Operatora.
6. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę przed upływem terminu wskazanego w ust. 3, z zachowaniem okresów wypowiedzenia ujętych w Kodeksie cywilnym.
7. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Operatora, ZZM ogłosi nabór na kolejny podmiot spełniający definicję § 1 pkt. 7 Regulaminu. W przypadku niezalezienia nowej organizacji OSP zostanie zamknięty. Operator zobowiązany będzie do kontaktu z ZZM w celu przekazania terenu oraz wszystkich elementów ogrodu należących do Zarządu Zieleni Miejskiej, a ponadto do usunięcia z terenu ogrodu pozostałych elementów będących własnością Operatora.
8. Stosunki Korzystających z parcel jako zależne wobec trwania umowy Dzierżawy dzielą los prawny wspomnianej umowy. W przypadku wstąpienia innego Operatora na miejsce ustępującego trwają one dalej na tożsamy warunkach. W przypadku braku nowego Operatora zostają one rozwiązane, a ewentualne wynikające z nich roszczenia należy kierować do ustępującego Operatora.
9. W przypadku gdy kontrola ze strony ZZM wykaże rażące niezgodności w Gospodarowaniu terenu z zasadami określonymi w niniejszym akcie lub Regulaminie, zawinione przez Operatora, ZZM może odstąpić od umowy bez zachowania terminów.
10. ZZM zastrzega sobie prawo do żądania w dowolnym momencie zwrotu całości lub części terenu przyznanego Operatorowi w Gospodarowanie w przypadku wystąpienia ważnego interesu publicznego bez przyznawania Operatorowi ani Użytkownikom odszkodowania lub wskazania zastępczego obszaru publicznego.

§ 4 Warunki finansowe

1. Teren pod ogród parcelowy przyznawany będzie w oparciu o pulę terenów wyznaczonych na ten cel przez ZZM.
2. Teren ten przyznawany będzie Operatorowi odpłatnie. Wysokość opłaty będzie uwzględniała dwie części składowe - tereny rekreacyjne oraz tereny rolne. Wysokość stawki za tereny rekreacyjne wynosić będzie miesięcznie maksymalnie 2,18 zł za 1 m², natomiast wysokość stawki za tereny rolne wynosić będzie maksymalnie 1,02 zł za 1m² za rok. Wysokość stawki zależna jest od strefy.
3. Operator może pobierać od użytkowników parcel opłatę w wysokości nie większej niż 2 zł/m² miesięcznie.
4. W przypadku dostępu do mediów (wody, elektryczności) koszty ich zużycia będzie ponosić Operator w oparciu o umowy zawarte samodzielnie z dostawcami mediów.
5. Operator ma prawo do starania się o granty oraz inne możliwe formy finansowania związane z wyposażeniem i działalnością OSP po wcześniejszej akceptacji ZZM.

§ 5 Gospodarowanie

1. Operator powinien dbać o integrację społeczną i socjalizację poprzez:
 - 1) przyznawanie poszczególnych parcel zainteresowanym mieszkańcom;
 - 2) wyznaczenie części wspólnej;
 - 3) organizowanie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska (zbiorowa opieka nad terenami zielonymi w mieście, inicjatyw dotyczących zrównoważonego zarządzania odpadami, wody nawadniającej, zużycia energii, itp.) z udziałem szkół oraz innych podmiotów zainteresowanych w danym regionie.

2. W celu zapobiegania nieuprawnionemu dostępowi do terenów, na których występują uprawy, Operator zobowiązany jest ogrodzić cały obszar OSP za zgodą odpowiednich instytucji z wykorzystaniem łatwo usuwalnych konstrukcji niewymagających realizacji fundamentów. W ogrodzeniu należy zamontować bramy wejściowe, a Operator ustanowi i będzie nadzorować kwestię godzin otwarcia/zamknięcia terenu w porozumieniu z ZZM.
3. Operator ma obowiązek udostępnić część rekreacyjną terenu OSP wszystkim mieszkańcom. Może również umożliwić korzystanie z części uprawowej terenu OSP osobom niebędącym Korzystającymi na określonych warunkach zatwierdzonych przez Korzystających oraz ZZM.
4. W przypadku zakłóceń w działaniu lub niezastosowania się wobec norm wynikających z niniejszego Załącznika lub związanego z nim Regulaminu Zakładania Ogrodów Społecznych i Ogrodów Społecznych Parcelowych, Operator jest uprawniony do wydania nakazu opuszczenia terenu OSP lub terminowego zakazu wstępu na teren OSP.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4 musi mieć określoną podstawę prawną i faktyczną. Za jej ewentualną weryfikację odpowiada osoba wyznaczona przez ZZM.
6. W przypadku niezastosowania się do decyzji ujętych w ust. 4 należy bezzwłocznie poinformować osobę opisaną w ust. 5 oraz - w razie konieczności - odpowiednie służby.
7. Wszelkie zmiany w zakresie ciągów komunikacyjnych i zmiany już istniejących ciągów podlegają zatwierdzeniu przez ZZM.
8. Aktywności prowadzone w OSP nie będą przeszkadzać mieszkańcom, szczególnie w godzinach nocnych tj. po godz. 22.00, a pojazdy silnikowe w tym motory bądź skutery, nie będą miały możliwości wjazdu ani parkowania na terenie przeznaczonym pod uprawę z wyłączeniem pojazdów używanych do prac ogrodniczych.

§ 6 Przyznawanie parceli w ramach ogrodów społecznych parcelowych

1. Wnioski mieszkańców o przyznanie parceli w OSP będą składane bezpośrednio do Operatora, który zgodnie z kryteriami wskazanymi poniżej i celami niniejszego aktu będzie przyznawał parcele Korzystającym.
2. Kryteria przyznawania parceli w OSP:
 - 1) Przepisy określające właściwe procedury przyznawania parcel przez Operatora poszczególnym Korzystającym będą musiały w ramach kryteriów wprowadzić parametry zapewniające zgodność z celami ustalonymi przez Gminę Miejską Kraków w projekcie Krakowskich Ogrodów Społecznych;
 - 2) W kryteriach Operator powinien położyć nacisk na przyznawanie parceli mieszkańcom, którzy:
 - a) mieszkają w sąsiedztwie OSP (w odległości nie większej niż 2 km - krótki dystans wpływa na niższe oddziaływanie na środowisko),
 - b) rodzinom posiadającym status rodziny wielodzietnej,
 - c) osobom bezrobotnym, seniorom oraz posiadaczom Krakowskiej Karty Miejskiej.

§ 7 Korzystanie z parcel

1. Prawo do uprawiania przyznanej parceli nie może być przekazane osobom trzecim.
2. Jedna parcela może być uprawiana bezpośrednio przez jednego Korzystającego lub grupę osób przez niego reprezentowaną, których nazwiska zostaną przekazane Operatorowi.
3. W przypadku obszarów współdzielonych OSP Korzystający będą współpracować w zakresie prac utrzymaniowych zgodnie z regulaminem Operatora.
4. Pojedyncza parcela nie może być większych rozmiarów niż 15 m².
5. Operator może uchylić decyzję o przyznaniu parceli, poinformowawszy o tym ZZM w sytuacji wystąpienia jednej lub większej liczby spośród następujących okoliczności:
 - 1) brak prowadzenia upraw przez trzy miesiące;
 - 2) przeprowadzka użytkownika do innego miasta;
 - 3) poważne naruszenie niniejszych przepisów lub wewnętrznych przepisów OSP;
 - 4) częściowego lub całkowitego odstąpienia parceli osobom trzecim w celu uzyskania korzyści finansowych;
 - 5) zakłócania współżycia społecznego.

6. W przypadku rezygnacji lub śmierci Korzystającego, Operator może natychmiast przypisać parcelę kolejnej osobie.
7. W przypadku rezygnacji lub śmierci Korzystającego należącego do grupy jej pozostali członkowie mogą kontynuować Gospodarowanie parceli jeśli wykazują taką chęć.

§ 8 Przepisy końcowe

W sprawach dotyczących kwestii nieuwjętych wprost w niniejszym Załączniku zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Prezes Stowarzyszenia/ Imię I

nazwisko.....

(adres).....

WNIOSEK O PRYZNANIE DZIAŁKI POD OGRÓD SPOŁECZNY PARCELOWY
--

Ja, niżej podpisany/aur.

w.....

..... (data) i zamieszkały/a w.....

Dzielnica zamieszkania

Nr tel... ..

Adres poczty elektronicznej.....

wnioskuję o przyznanie działki nr..... w celu założenia tam Ogrodu Społecznego Parcelowego.

UWAGI DODATKOWE:

Kraków, (data).

PODPIS

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Plac Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Piotra Kempf – Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 109/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 czerwca 2015 r., zwaną w dalszej treści **Wydierżawiającym**,

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym/mi w dalszej treści **Dzierżawcą**,

łącznie zwanymi **Stronami**, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa działki nr o powierzchni, obr., jedn. ewid., stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr KR1P/...../.... Podstawą zawarcia umowy jest Zarządzenie nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2021 r. w sprawie określenia Regulaminu zakładania ogrodów społecznych.

§ 2.

1. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę działkę opisaną w § 1, a Dzierżawca oświadcza, że przyjmuje ww. grunt w dzierżawę.
2. Przedmiot umowy opisany w § 1 przeznacza się do użytkowania na cel:
3. Przekazanie gruntu Dzierżawcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu stron, określającego składniki majątkowe znajdujące się na wydierżawionym gruncie. Protokół ten stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.

§ 3.

1. Ustala się roczny czynsz za dzierżawę gruntu od dnia na kwotę zł (słownie:).
2. Na wartość czynszu składa się wyliczona kwota czynszu netto:
- stawka czynszu wynosi zł/m²/rok, strefa (stawka za tereny rekreacyjnie wynosić będzie miesięcznie maksymalnie 2,18 zł za 1 m², natomiast wysokość stawki za tereny rolne wynosić będzie maksymalnie 1,02 zł za 1m² za rok. Wysokość stawki zależna jest od strefy.)

Oprócz czynszu Dzierżawca będzie ponosić również wszelkie koszty i opłaty wymienione w § 4 umowy. W przypadku, gdy umowa zawarta jest na okres krótszy niż jeden rok bądź gdy umowa obejmuje niepełny okres roku kalendarzowego, wówczas czynsz oraz koszty i opłaty wymienione w § 4 umowy za taki okres liczone są proporcjonalnie.

3. Stawka czynszu, o której mowa powyżej ustalona została zgodnie z Zarządzeniem nr 1474/2017 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 1852/2007 Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego nieruchomości stanowiących własność, współwłasność lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.).
4. Czynsz dzierżawny, o którym mowa w ust. 1, płatny jest z góry na konto Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie: **PKO Bank Polski SA 28 1020 2892 0000 5002 0591 0452**, w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Wydierżawiający nie wyraża zgody na zapłatę czynszu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
6. W razie nieuiszczenia czynszu w terminie ustalonym w ust. 4 będą naliczone odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości w stosunku rocznym dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie / odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych***.
7. Dzierżawca wyraża zgodę na zmianę czynszu w przypadku ustalenia nowych stawek czynszu dzierżawnego przez właściwy organ Wydierżawiającego. W takim przypadku czynsz z tytułu dzierżawy ulegnie zmianie od dnia obowiązywania nowych stawek, o czym Dzierżawca zostanie powiadomiony pisemnie. Zmiana wysokości czynszu nie wymaga wypowiedzenia warunków umowy, tylko pisemnego powiadomienia.
8. Rozliczenia z tytułu niniejszej umowy prowadzone będą przez Gminę Miejską Kraków. Wystawiane faktury będą wskazywać jako podatnika – sprzedawcę: Gmina Miejska Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717. Jednostka wystawiająca: Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.
9. Dzierżawca wyraża zgodę na przysyłanie faktur drogą mailową na adres:
.....

§ 4.

Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia całości kosztów utrzymania i eksploatacji przedmiotu dzierżawy oraz innych ciężarów związanych z wydierżawioną nieruchomością, zgodnie z zasadami gospodarności i jego przeznaczeniem. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich podatków i opłat, w tym podatku od nieruchomości.

§ 5.

1. Dzierżawca w trakcie trwania umowy ponosi odpowiedzialność za przedmiot dzierżawy.
2. Dzierżawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za całość przekazanego mu z chwilą zawarcia niniejszej umowy majątku będącego mieniem publicznym i zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności dla jego poszanowania, zabezpieczenia i zachowania.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy, zgodnie z uchwałą nr XLV/1200/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 września 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do samodzielnego złożenia deklaracji dot. gospodarowania odpadami komunalnymi i ponoszenia opłat z tego tytułu.
5. W przypadku dostępu do mediów (wody, energii elektrycznej) koszty ich zużycia będzie ponosić Dzierżawca w oparciu o umowy zawarte samodzielnie z dostawcami mediów.
6. Dzierżawca przyjmuje pełną i wyłączną odpowiedzialność cywilnoprawną za wszelkie zdarzenia na terenie dzierżawionej nieruchomości skutkujące roszczeniami osób trzecich z tytułu utraty życia oraz poniesienia uszczerbku na zdrowiu i mieniu.
7. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów budowlanych, sanitarnych, porządkowych i pożarowych, a także prawa miejscowego.

§ 6.

1. Dzierżawca oświadcza, że nie toczy się z jego udziałem jako dłużnika postępowanie układowe, likwidacyjne ani egzekucyjne i nie znajduje się on w upadłości, a w razie zaistnienia takich okoliczności zobowiązuje się powiadomić o nich Wydierżawiającego.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wydierżawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących Dzierżawcy, mających wpływ na treść umowy. Do czasu pisemnego powiadomienia Wydierżawiającego o zmianie danych wszelkie pisma (w tym m. in. oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, pisma dotyczące zmiany stawek czynszu dzierżawnego, wezwanie do wydania przedmiotu dzierżawy) wysyłane na dotychczasowy adres uznaje się za doręczone Dzierżawcy, na co Dzierżawca wyraża zgodę.

§ 7.

1. Dzierżawca nie może dokonać zmiany sposobu użytkowania przedmiotu dzierżawy ustalonego w § 2 ust. 2 umowy bez zgody Wydierżawiającego.
2. Dokonywanie wszelkich ulepszeń na przedmiocie dzierżawy wymaga wcześniejszego uzyskania jednoznacznej, pisemnej zgody Wydierżawiającego, określającej jednocześnie stronę finansującą nakłady i ewentualny sposób ich rozliczenia.
3. Dzierżawa ma charakter czasowy bez prawa zabudowy gruntu.
4. Szczegółowe zasady udostępnienia przez Dzierżawcę poszczególnych parceli zostaną szczegółowo określone w Regulaminie uprzednio zaakceptowanym przez Wydierżawiającego.

§ 8.

Dzierżawca zobowiązuje się do corocznego potwierdzenia stanu powierzonego majątku na pisemny wniosek Wydierżawiającego, co stanowić będzie wypełnienie ustawowego obowiązku inwentaryzacji majątku.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. **od dnia r. do dnia**
r. ; Po upływie tego okresu Dzierżawca może ubiegać się o umowę na czas nieoznaczony.
2. Umowa może zostać rozwiązana na piśmie:
 - a) za porozumieniem Stron w każdym czasie,
 - b) przez każdą ze stron w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - c) w przypadku ustalenia innego sposobu lub celu zagospodarowania dzierżawionej nieruchomości z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia,
 - d) może zostać rozwiązana przez Wynajmującego, bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn określonych w ust. 3.
3. Wydierżawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) niedotrzymania przez Dzierżawcę warunków niniejszej umowy,
 - b) niewywiązywania się przez Dzierżawcę ze zobowiązań finansowych wobec Wydierżawiającego wynikających z umowy za co najmniej dwa pełne okresy płatności. W takim przypadku Wydierżawiający wyznaczy dodatkowo miesięczny termin do zapłaty wszystkich zaległości, po upływie którego może wypowiedzieć umowę,
 - c) w przypadku zmiany przeznaczenia dzierżawionego terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest do wydania przedmiotu dzierżawy w stanie gwarantującym jego prawidłowe wykorzystanie. Dzierżawca zobowiązany jest do usunięcia z gruntu udostępnionego na podstawie niniejszej umowy wszelkich obiektów i urządzeń służących do realizacji celów określonych w § 2 umowy, chyba że strony postanowią inaczej.
5. W zakresie obowiązku wydania przedmiotu niniejszej umowy, Dzierżawca zobowiązuje się do złożenia w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy, oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się rygorowi egzekucji, stosownie do art. 777 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

§ 10.

Używanie przedmiotu dzierżawy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy stanowi okres bezumownego korzystania z gruntu przez Dzierżawcę. W okresie tym Dzierżawca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty z tego tytułu w wysokości jednostronnie określonej przez Wydierżawiającego, stanowiącej 300% aktualnej stawki czynszu wynikającej z umowy.

§ 11.

W czasie trwania umowy dzierżawy oraz po jej rozwiązaniu bądź wygaśnięciu, Dzierżawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze względem Wydierżawiającego, w szczególności roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na przedmiocie dzierżawy.

§ 12.

1. Strony postanawiają, że wszelkie pisma, zawiadomienia lub informacje pomiędzy stronami będą dokonywane na piśmie i doręczane na adresy:

- a. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków,
- b.

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony odpowiednio w ust. 1 lit. a i b, uważa się za doręczone. Zmiana adresu do doręczeń nie wymaga zmiany niniejszej umowy, tylko pisemnego powiadomienia.

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem treści § 3 ust. 7 i 9, § 6 ust. 2 i § 12 ust. 1.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15.

Wszelkie spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy niedające się rozstrzygnąć polubownie rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wydzierżawiającego.

§ 16.

Niniejsza umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:

- 1 egzemplarz dla Dzierżawcy,
- 2 egzemplarze dla Wydzierżawiającego.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 - mapa z zaznaczonym obszarem dzierżawy.
- 2. Załącznik nr 2 - protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu dzierżawy.

.....
DZIERŻAWCA

.....
WYDZIERŻAWIAJĄCY

***** - niepotrzebne skreślić**

Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula informacyjna)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dziennik Ustaw z dnia 24 maja 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),

Gmina Miejska Kraków – Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani/Państwa danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie (jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków), adres siedziby: 30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20.
2. Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane identyfikacyjne IOD – Monika Warchoł. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@zzm.krakow.pl, pod numerem telefonu: 12 20 18 856 oraz pod adresem pocztowym: Inspektor Ochrony Danych, Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie, 30-059 Kraków, ul. W. Reymonta 20.
3. Pana/Pani/Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. [RODO]. Podanie przez Pana/Panią/Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawowy oraz jest dobrowolne i niezbędne do zawarcia z Panem/Panią/Państwem umowy przez Administratora danych.
4. Odbiorcami Pana/Pani/Państwa danych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zarządciem Zieleni Miejskiej w Krakowie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem danych jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia ministra kultury i dziedzictwa narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, w tym zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie nr 11/2018 z dnia 8 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Zarządu Zieleni Miejskiej w Krakowie, tj. 10 lat od dnia obowiązywania umowy.
6. Podane przez Pana/Panią/Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i do organizacji międzynarodowej, z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Pana/Pani/Państwa dane osobowe będą przekazywane na podstawie ewentualnych decyzji o kontroli lub weryfikacji zawartych z Zarządciem Zieleni Miejskiej w Krakowie umów i czynności wynikających z tych umów albo na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pana/Pani/Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Posiada Pan/Pani/Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w przywołanym na wstępie Rozporządzeniu Ogólnym.

REGULAMIN GOSPODAROWANIA I UTRZYMANIA OBSZARU PRZEZNACZONEGO POD OGRÓD SPOŁECZNY ORAZ OGRÓD SPOŁECZNY PARCELOWY

1. Członkowie OS i OSP są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:

OBOWIĄZKI

- Utrzymywanie ładu, porządku i czystości w OS lub OSP w celu zapewnienia możliwości bezpośredniej i ciągłej uprawy
- Prowadzenie uprawy z wykorzystaniem organicznych technik rolniczych
- Ograniczanie zużywania wody nawadniającej
- Przetwarzanie resztek roślinnych z obszaru na kompost, pochodzących zarówno z uprawy, jak i rutynowego utrzymywania całego obszaru. Kompostowanie należy przeprowadzać w specjalnie wyznaczonych strefach

DZIAŁANIA DOZWOLONE:

- Sadzenie drzew owocowych, dopóki ich rozrost i powodowane przez nie zacienienie nie przeszkadzają w normalnej uprawie na działce i działkach sąsiednich, za zgodą ZZM
- Mulczowanie z wykorzystaniem poddanych i niepoddanych kompostowaniu resztek zielnych
- Budowanie – po przedstawieniu odpowiedniego projektu ZZM – szklarni tunelowych pokrytych płachtami z tworzywa sztucznego, zajmujących maksymalnie 30 % powierzchni OS, co nie skutkuje powstaniem stałych konstrukcji bez walorów dekoracyjnych
- Montowanie pojemników do kompostowania resztek roślinnych za zgodą ZZM stanowiących alternatywę dla stosowania specjalnych wspólnych stref kompostowania

DZIAŁANIA PROMOWANE:

- Stosowanie niesterylnych nasion organicznych i ich zamienników
- Sadzenie odpowiednich dla klimatu i ukształtowania terenu krzewów w pobliżu obszarów przeznaczonych pod OS
- Sadzenie drzew i dużych krzewów, najlepiej lokalnych, które musi być przedłożone do zatwierdzenia ZZM w ramach projektu zagospodarowania agronomicznego i krajobrazowego
- Zachowywanie lokalnej różnorodności i zasobów naturalnych

DZIAŁANIA ZAKAZANE:

- Uprawa GMO;
- Hodowanie i / lub trzymanie zwierząt (drobiu, zwierząt domowych,), z wyjątkiem pszczół, na hodowlę których należy złożyć podanie o zgodę do ZZM
- Wypalanie rżysk lub spalanie odpadów
- Porzucanie lub brak uprawy na działce
- Niekontrolowane nawadnianie. Wszelkie straty w ramach systemu nawadniającego należy zgłaszać do ZZM

- Stosowanie pestycydów i chemicznych nawozów, w tym produktów na bazie siarki i fosforanu żelaza, nawet jeżeli są opatrzone informacją o „dopuszczeniu do stosowania w uprawach organicznych
- Składowanie odpadów oraz materiałów zanieczyszczających i / lub szkodliwych
- Mycie samochodów lub motocykli na obszarze przeznaczonym pod OS lub OSP

2. Członkowie OS oraz Operator OSP muszą zapewnić:

- Obsługę w zakresie otwierania i zamykania bram wejściowych do OS lub OSP z uwzględnieniem godzin uzgodnionych z ZZM
- Utrzymanie części wspólnych i wyposażenia dostarczonego do OS lub OSP