

**UCHWAŁA NR XLVIII/1330/20
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 18 listopada 2020 r.

**w sprawie zmiany uchwały XCIX/1500/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r.
w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy VI Bronowice w Krakowie
(Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2014 r. poz. 1842 z późn. zm.).**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale XCIX/1500/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie: organizacji i zakresu działania Dzielnicy VI Bronowice w Krakowie (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2014 r. poz. 1842 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 4:

- w pkt 23 po wyrazach Urzędzie Miasta Krakowa kropkę zamienia się na przecinek,
- po pkt 23 dodaje się pkt 24 – 26 w następującym brzmieniu:

„24) stanie nadzwyczajnym – należy przez to rozumieć stan nadzwyczajny w rozumieniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej wprowadzony przez uprawniony organ na obszarze obejmującym przynajmniej całość lub część gminy miejskiej Kraków,

25) stanie epidemii – należy przez to rozumieć stan epidemii w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.) wprowadzony przez uprawniony organ na obszarze obejmującym przynajmniej całość lub część gminy miejskiej Kraków,

26) stanie zagrożenia epidemicznego – należy przez to rozumieć stan zagrożenia epidemicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.) wprowadzony przez uprawniony organ na obszarze obejmującym przynajmniej całość lub część gminy miejskiej Kraków,”.

2. po § 35 dodaje się Rozdział 2a o treści:

„2a Sesje zdalne

§ 35a. 1. W okresie obowiązywania: stanu nadzwyczajnego, stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii Przewodniczący lub inna osoba uprawniona do zwołania sesji i ją zwołująca, może postanowić o przeprowadzeniu sesji za pomocą środków porozumiewania się na odległość (sesja zdalna) oraz określić szczegóły rozwiązań technicznych przyjętych do prowadzenia sesji.

2. Do sesji zdalnej stosuje się przepisy rozdziału poprzedzającego, z zachowaniem przepisów poniższych.

3. W informacji i zawiadomieniach, o których mowa w § 14 ust. 2 i ust. 3 zamiast wskazania miejsca sesji umieszcza się informację, iż sesja zostanie przeprowadzona za pomocą środków porozumiewania się na odległość wskazując jednocześnie szczegółowe rozwiązania techniczne przyjęte do prowadzenia sesji.

4. Członek Rady jest obowiązany poinformować Przewodniczącego lub inną osobę, o której mowa w ust. 1 o braku możliwości technicznych uczestniczenia w sesji najpóźniej na 2 dni przed terminem sesji.

5. Przewodniczący lub inna osoba, o której mowa w ust. 1 poinformuje członka Rady, o którym mowa w ust. 4 o sposobie i miejscu udostępnienia urządzeń technicznych nie później niż na 4 godziny przed rozpoczęciem sesji.

6. O ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej sesję zdalną prowadzi Przewodniczący. W razie nieobecności lub przeszkody zastępuje go Zastępca Przewodniczącego, jego zaś najstarszy wiekiem członek Zarządu biorący udział w sesji zdalnej.

7. Sprawy, dla których przepis prawa zastrzega głosowanie tajne nie mogą być rozpatrywane w trakcie sesji zdalnej. Sprawy te nie mogą znaleźć się w porządku obrad sesji zdalnej.

8. Przewodniczący odpowiada za organizację techniczną sesji zdalnej przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego i oprogramowania posiadanego przez Radę Dzielnicy. W przypadku braku wystarczającej ilości sprzętu komputerowego lub oprogramowania koniecznego do przeprowadzenia sesji zdalnej, Prezydent Miasta zapewni konieczny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem we wskazanym przez niego miejscu.

35b. 1. W okresie obowiązywania stanu wymienionego w § 35a ust. 1 projekt uchwały komisji lub co najmniej 3 członków Rady i uzasadnienie wraz z pisemnym wnioskiem o jego włączenie pod obrady sesji może być zgłaszany Przewodniczącemu również w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki pocztowej Dzielnicy wskazany na stronie internetowej Dzielnicy wraz z dołączonym odwzorowaniem cyfrowym projektu uchwały i uzasadnienia oraz wniosku o włączenie projektu uchwały pod obrady sesji zawierających wszystkie niezbędne podpisy.

2. Wymóg dołączenia odwzorowania cyfrowego dokumentów, o których mowa w ust. 1 uznaje się za spełniony również w przypadku dołączenia większej ilości odwzorowań cyfrowych zawierających łącznie wszystkie niezbędne podpisy, pod warunkiem, że treść tych odwzorowań w pozostałym zakresie pozostaje jednolita.

3. W przypadku projektu uchwały co najmniej 3 członków Rady uprawnionym do jego złożenia w formie elektronicznej jest wyłącznie członek Rady wskazany w treści projektu jako referent.

4. Projekt uchwały zgłoszony w formie elektronicznej uważa się za zgłoszony z chwilą, kiedy wprowadzono go wraz z wymaganymi załącznikami do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że osoby uprawnione do dostępu do elektronicznej skrzynki pocztowej Dzielnicy mogły zapoznać się z jego treścią.

§ 35c. 1. W przypadku przeprowadzania sesji w trybie, o którym mowa w § 35a ust. 1:

- 1) sprawdzenie listy obecności odbywa się w ten sposób, że członkowie Rady kolejno, w porządku alfabetycznym, wyczytani przez Przewodniczącego lub wskazanego przez niego członka Rady, wypowiadają słowo: „obecna/obecny”, które wyczytujący powtarza do protokołu,
- 2) we wszystkich sprawach, z wyłączeniem spraw dla których statut przewiduje głosowanie tajne, przeprowadza się głosowanie imienne,
- 3) wnioski, o których mowa w § 18 ust. 2 i ust. 8 oraz w § 29 ust. 1 Statutu mogą zostać złożone w formie pisemnej lub ustnie do protokołu, jeśli wniosek nie został zgłoszony przez wystarczającą grupę członków Rady Przewodniczący powinien poinformować Radę o tym fakcie zapytując czy ktoś z pozostałych członków Rady przyłącza się do wniosku,
- 4) wniosek, o którym mowa w § 29 ust. 1 Statutu może złożyć również Zarząd,
- 5) W odniesieniu do wniosków formalnych określonych w § 21 ust. 2 pkt 1), pkt 4), pkt 5), pkt 7) i pkt 8) Statutu Przewodniczący może postanowić o uwzględnieniu wniosku bez poddawania go pod głosowanie,

6) nie rozpatruje się wniesionego przez Grupę Mieszkańców projektu uchwały, o którym mowa w § 35. W takim przypadku projekt ten winien być włączony do projektu porządku obrad pierwszej sesji przeprowadzanej bez użycia środków porozumiewania się na odległość, o ile nie został skutecznie wycofany przez projektodawcę,

7) § 14 ust. 9 oraz § 15 ust. 4, Statutu nie stosuje się.

2. Protokoły sesji zdalnych wykładane są do wglądu w siedzibie Dzielnic co najmniej na 3 dni przed terminem najbliższej sesji przeprowadzanej bez użycia środków porozumiewania się na odległość.

3. Jawność sesji zdalnej Rady zapewnia się w szczególności przez umieszczenie nagrania audio na stronie internetowej Dzielnic niezwłocznie po zakończeniu sesji.

4. Jeśli z przyczyn natury technicznej lub organizacyjnej nie jest możliwe przeprowadzenie transmisji sesji zdalnej, zapis audio-wizualny lub dźwiękowy sesji umieszcza się na stronie internetowej Dzielnic w terminie 3 dni od dnia zakończenia sesji. Zapis ten powinien być dostępny przez okres przynajmniej 14 dni.

§ 35d. 1. Przepisy § 35a – 35c Statutu odnoszące się do Rady stosuje się odpowiednio do Zarządu i komisji, jeżeli nie zostało to określone inaczej w Statucie.

2. Do posiedzenia zdalnego komisji § 40 ust. 3 Statutu nie stosuje się.

§ 35e. 1. Osoba niebędąca członkiem Rady może składać oświadczenia w sprawach będących przedmiotem obrad Rady najpóźniej na 24 godziny przed wyznaczonym terminem sesji.

2. Oświadczenie składa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Dzielnic wskazany na stronie internetowej Dzielnic. Zgłoszenie uznaje się za dokonane z chwilą, kiedy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że osoby uprawnione do dostępu do elektronicznej skrzynki pocztowej Dzielnic mogły zapoznać się z jego treścią.

§ 35f. 1. W okresie obowiązywania stanu nadzwyczajnego oraz w ciągu 90 dni po jego zakończeniu nie może być skrócona kadencja Rady, Rada nie może być rozwiązana, nie mogą być przeprowadzane wybory do Rady ani wybory uzupełniające do Rady.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 kadencja Rady ulega odpowiedniemu przedłużeniu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Dominik Jaśkowiec