

**UCHWAŁA NR CXV/3055/18
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 7 listopada 2018 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Historycznemu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, 1349, poz. 1432) oraz art. 9 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 poz. 1983) w związku z art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720, poz. 1669) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Historycznemu Miasta Krakowa, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. W uchwale Nr XC/1349/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2013 r. poz. 6998, z 2015 r. poz. 5698, z 2016 r. poz. 6374, z 2018 r. poz. 6600) w § 1 uchyla się pkt 2 i 5.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 r.

Przewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Bogusław Kośmider

Załącznik do uchwały nr CXV/3055/18
Rady Miasta Krakowa
z dnia 7 listopada 2018 r.

Statut
Muzeum Historycznego Miasta Krakowa

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 oraz z 2018 r. poz. 10 i 1669), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 i 1669);
- 6) niniejszego Statutu.

2. Muzeum ma prawo używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Krakowa” oraz „MHK”.

§ 2. 1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Muzeum powstało w wyniku połączenia z dniem 1 marca 2019 r. dwóch instytucji kultury, tj. Muzeum Historycznego Miasta Krakowa oraz Muzeum PRL-u (w organizacji), dla których Organizatorem była Gmina Miejska Kraków. Muzeum jest kontynuatorem Muzeum

Historycznego Miasta Krakowa powołanego uchwałą Rady Miasta Krakowa w dniu 31 maja 1899 r.

3. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków i posiada osobowość prawną.

4. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i nazwą Muzeum w otoku, w brzmieniu: „Muzeum Historyczne Miasta Krakowa”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym, upowszechnianie wiedzy z zakresu historii, nauki i kultury Krakowa, jego poszczególnych dzielnic oraz aglomeracji krakowskiej.

§ 6. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5, w szczególności przez:

- 1) zarządzanie dziedzictwem przeszłości Krakowa poprzez jego weryfikacje i interpretacje prowadzone na drodze multi- i interdyscyplinarnych badań naukowych;
- 2) gromadzenie zgodnie z opracowaną polityką gromadzenia zbiorów zabytków sztuki i wytworów kultury materialnej związanych z historią oraz życiem mieszkańców na przestrzeni całej historii Krakowa, w szczególności:
 - a) zabytków malarstwa, rzeźby, grafiki, rysunku, nowych mediów,
 - b) zabytków rzemiosła artystycznego i militariów,
 - c) zabytków kultury materialnej i folkloru miejskiego,
 - d) fotografii artystycznej i dokumentalnej,
 - e) pamiątek cechowych oraz związanych ze stowarzyszeniami miejskimi,
 - f) zabytków związanych z historią teatru krakowskiego,

- g) zabytków judaistycznych,
 - h) zabytków związanych z czasem II wojny światowej, terroru komunistycznego i martyrologią,
 - i) świadectw nauki i techniki,
 - j) zabytków archeologicznych,
 - k) zabytków numizmatycznych, sfragistycznych,
 - l) dokumentów, archiwaliów i wydawnictw;
- 3) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, wydawnictw i archiwaliów oraz materiałów dokumentacyjnych;
 - 4) dokumentowanie i utrwalanie, według przyjętej metodyki, obrzędów, tradycji, zwyczajów oraz innych zachowań ludności, świadczących o niematerialnej kulturze społeczeństwa Krakowa oraz aglomeracji krakowskiej na przestrzeni dziejów aż do czasów współczesnych;
 - 5) podejmowanie działań oraz wspieranie działań na rzecz zachowania i kultywowana tradycji, obrzędów i zwyczajów związanych z Krakowem i aglomeracją krakowską;
 - 6) podejmowanie inicjatyw w obszarze zaangażowania społecznego na rzecz budowania dojrzałej świadomości obywatelskiej, kultury pamięci, przeciwdziałania wykluczeniom oraz umacniania tożsamości poprzez kontakt z historią i sztuką;
 - 7) przechowywanie gromadzonych zbiorów, publikacji, archiwaliów i materiałów dokumentacyjnych, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
 - 8) użyczenie zbiorów i przyjmowanie depozytów, w miarę potrzeb i możliwości Muzeum;
 - 9) zabezpieczanie i konserwowanie zgromadzonych zbiorów i depozytów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie nieruchomości zabytków archeologicznych oraz innych nieruchomości obiektów kultury materialnej i przyrody;
 - 10) udostępnianie zbiorów oraz innych zgromadzonych zasobów dla celów naukowych, edukacyjnych i wydawniczych;
 - 11) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
 - 12) prowadzenie adekwatnej dla potrzeb społecznych działalności edukacyjnej oraz popularyzatorskiej;
 - 13) organizowanie i prowadzenie badań naukowych oraz archeologicznych, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 14) prowadzenie biblioteki i archiwum;
 - 15) prowadzenie działalności wydawniczej;

- 16) organizowanie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę oraz prowadzenie działalności twórczej i produkcyjnej w obszarze kultury, w tym szczególnie w zakresie: filmowym, teatralnym, muzycznym, tanecznym, związanym z dziedzictwem Krakowa oraz aglomeracji krakowskiej;
 - 17) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania z zasobów i zgromadzonych informacji.
2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 7. 1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące oddziały i filie oddziałów:

- 1) Oddział „Pałac Krzysztoforów”, z Filią „Wieża Ratuszowa”;
 - 2) Oddział „Fabryka Emalia Oskara Schindlera” z filiami: „Ulicą Pomorską” oraz „Apteką pod Orłem Tadeusza Pankiewicza”;
 - 3) Oddział „Rynek Podziemny”;
 - 4) Oddział „Stara Synagoga”;
 - 5) Oddział „Muzeum Teatralne” z Filią „Rydlówka”;
 - 6) Oddział „Celestat”, z Filią „Barbakan” i Filią „Mury Obronne”;
 - 7) Oddział „Kamienica Hipolitów”;
 - 8) Oddział „Muzeum Nowej Huty”;
 - 9) Oddział „Muzeum Podgórze”;
 - 10) Oddział „Dom Zwierzyński”;
 - 11) Oddział „Thesaurus Cracoviensis”.
2. Tworzenie, łączenie i likwidacja oddziałów następuje na podstawie decyzji Organizatora.

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, w zakresie swoich kompetencji.

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane i reprezentowane na zewnątrz przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy trzech Zastępców Dyrektora.

3. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na wniosek Dyrektora.

4. Podczas nieobecności Dyrektora, Muzeum jest zarządzane i reprezentowane na zewnątrz przez wyznaczonego przez Dyrektora Zastępcę Dyrektora.

§ 11. 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) określanie strategii Muzeum;
- 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad pozostałym majątkiem Muzeum;
- 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją wystaw stałych i czasowych;
- 4) nadzór nad kształtowaniem polityki gromadzenia zbiorów;
- 5) nadzór nad działalnością biblioteki i archiwum;
- 6) poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 7) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnianie im odpowiednich warunków pracy;
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 9) wydawanie zarządzeń;
- 10) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników;
- 11) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum.

§ 12. 1. Dyrektor jest upoważniony do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym.

2. Dyrektor jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych oraz jednorazowych pełnomocnictw szczególnych, obejmujących umocowanie do wykonania konkretnej czynności prawnej.

§ 13. 1. Organizator może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu Muzeum zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

3. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia Dyrektora.

§ 14. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, składająca się z 15 członków, powoływanych i odwoływanych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w trybie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 15. 1. W Muzeum mogą działać Kolegia Doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników. Tworząc kolegium, Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza Muzeum.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Kolegium przewodniczy Dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 16. 1. Majątek Muzeum wykorzystuje się jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

5. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2152).

§ 17. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową Muzeum poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej Muzeum, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum i zapewnieniem należytej jego ochrony;
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.
6. Muzeum składa Organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 18. Źródłami finansowania Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 2) środki finansowe w formie dotacji od Organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

Rozdział 6

Działalność dodatkowa Muzeum

§ 19. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, a dochody uzyskane z tej działalności zobowiązane jest przeznaczać na działalność statutową.

2. Muzeum może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz wydawnictw i pamiątek;
- 2) organizacji konferencji, sympozjów, koncertów i spektakli oraz imprez o charakterze edukacyjnym i upowszechniającym wiedzę o Krakowie i aglomeracji krakowskiej;
- 3) usług wydawniczych oraz wypożyczania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 4) usług szkoleniowych, doradczych i konserwatorskich oraz wykonywania badań, ekspertyz i opinii;
- 5) usług transportowych;
- 6) wynajmu pomieszczeń Muzeum;
- 7) usług w zakresie małej gastronomii;
- 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 9) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych;
- 10) udzielania praw autorskich do muzealiów oraz posiadanego mienia (budyneków);
- 11) wykonywania usług reprograficznych;

12) zarządzania innymi instytucjami kultury.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 20. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Rada Miasta Krakowa w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 21. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.