

**UCHWAŁA NR CV/2727/18
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 4 lipca 2018 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Miejskiej Kraków do stowarzyszenia World Urban Parks.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000) oraz w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o zasadach przystępowania jednostek samorządu terytorialnego do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 91 poz. 1009, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984) uchwała się, co następuje:

§ 1. Deklaruje się wolę przystąpienia Gminy Miejskiej Kraków do stowarzyszenia World Urban Parks.

§ 2. Rada Miasta Krakowa upoważnia Prezydenta Miasta Krakowa do podpisania umowy pomiędzy Gminą Miejską Kraków a stowarzyszeniem World Urban Parks.

§ 3. Rada Miasta Krakowa oświadcza, że akceptuje Konstytucję i zasady stowarzyszenia World Urban Parks w całości. Konstytucja i zasady oraz lista członków stowarzyszenia, w urzędowym tłumaczeniu na język polski, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po uzyskaniu zgody Ministra Spraw Zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej.

Przewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Bogusław Kośmider

Załącznik
do uchwały Nr CV/2727/18
Rady Miasta Krakowa
z dnia 4 lipca 2018 r.

Konstytucja i zasady dotyczące stowarzyszenia World Urban Parks Incorporated

**(Nowa Zelandia) założoną zgodnie z Ustawą o stowarzyszeniach posiadających osobowość
prawną w roku 1908.**

Grudzień 2015

Spis treści

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | NAZWA..... | 1 |
| 2. | DEFINICJE I INTERPRETACJE | 1 |
| 3. | ZAŁOŻENIA..... | 3 |
| 4. | UPRAWNIENIA | 4 |
| 5. | BRAK ZYSKÓW CZŁONKÓW..... | 4 |
| 6. | KATEGORIE CZŁONKOSTWA..... | 5 |
| 7. | CZŁONEK PEŁNOPRAWNY | 5 |
| 8. | CZŁONEK STOWARZYSZONY | 6 |
| 9. | OPŁATA CZŁONKOWSKA..... | 7 |
| 10. | REJESTR | 7 |
| 11. | WNOSKOWANIE I PRZYJĘCIE W POCZET CZŁONKÓW CZŁONKOSTWA | 7 |
| 12. | PRZEDSTAWICIEL..... | 8 |
| 13. | ODPOWIEDZIALNOŚĆ CZŁONKÓW | 8 |
| 14. | USTANIE CZŁONKOSTWA..... | 8 |
| 15. | DZIAŁANIA DYSCYPLINARNE I WYKLUCZENIE..... | 9 |
| 16. | WALNE ZGROMADZENIA | 10 |
| 17. | POSTANOWIENIE NA WALNYCH ZGROMADZENIACH..... | 11 |
| 18. | PEŁNOMOCNICY..... | 12 |
| 19. | ZARZĄD I STANOWISKA WYKONAWCZE..... | 13 |
| 20. | PIERWSI DYREKTORZY | 14 |
| 21. | WYBORY DYREKTORÓW | 14 |
| 22. | WOLNE MIEJSCA | 15 |
| 23. | WAKAT STANOWISKA DYREKTORA | 16 |
| 24. | UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZARZĄDU..... | 16 |
| 25. | KREDYTOWANIE..... | 16 |
| 26. | INWESTYCJE | 16 |
| 27. | INSTRUMENTY PODLEGAJĄCE NEGOCJACJI | 16 |
| 28. | ZWROT KOSZTÓW | 17 |
| 29. | OPŁATY NAŁOŻONE PRZEZ STOWARZYSZENIE | 17 |
| 30. | DZIAŁANIA ZARZĄDU | 17 |
| 31. | PROTOKOŁY | 19 |
| 32. | RADA POWIERNICZA | 19 |
| 33. | SEKRETARIAT | 20 |
| 34. | WSPÓLNA PIECZĘĆ | 20 |

| | | |
|-----|------------------------------|----|
| 35. | RACHUNKI | 20 |
| 36. | AUDYT | 20 |
| 37. | FUNDUSZ PUBLICZNY | 21 |
| 38. | ODPOWIEDZIALNOŚĆ | 22 |
| 39. | ZAWIADOMIENIA | 22 |
| 40. | LIKWIDACJA | 23 |
| 41. | POPRAWKI DO KONSTYTUCJI..... | 23 |

1. NAZWA

Nazwa Stowarzyszenia (stowarzyszenia posiadającego osobowość prawną) to World Urban Parks Incorporated; lub inna nazwa, którą może zatwierdzić zarząd.

2. DEFINICJE I INTERPRETACJE

2.1 W niniejszej konstytucji, chyba że kontekst wymaga inaczej:

Ustawa oznacza Ustawę o stowarzyszeniach posiadających osobowość prawną z 1908 r., z późniejszymi zmianami;

Członek stowarzyszony (jeśli występuje) oznacza Członka niniejszego stowarzyszenia określonego w Statucie i Regulaminie;

Zwyczajne Walne Zgromadzenie oznacza doroczne walne zgromadzenie Stowarzyszenia;

Stowarzyszenie oznacza stowarzyszenie posiadające osobowość prawną o nazwie World Urban Parks Incorporated;

Członek stowarzyszony oznacza członka tego stowarzyszenia określonego w statucie i regulaminie; (jednostka należąca do organizacji członkowskiej)

Audytork oznacza audytorka lub audytorków Stowarzyszenia;

Zarząd oznacza radę dyrektorów Stowarzyszenia;

Statut i regulamin oznaczają regulamin i statut zgodne z konstytucją;

Przewodniczący oznacza przewodniczącego Zarządu;

Rada Powiernicza oznacza radę ustanowioną zgodnie z klauzulą 32.1;

Dyrektor oznacza osobę wybraną lub powołaną do Zarządu;

Nadzwyczajne Zgromadzenie oznacza posiedzenie Członków inne niż Zwyczajne Walne Zgromadzenie;

Rok obrachunkowy oznacza okres od 1 lipca w dowolnym roku kalendarzowym do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego i obejmuje obie daty;

Pełnoprawny Członek oznacza Członka, który jest organizacją lub osobą fizyczną z prawem głosu określonym w Statucie i Regulaminie;

Walne Zgromadzenie oznacza Zwyczajne Walne Zgromadzenie lub Nadzwyczajne Zgromadzenie;

Członek oznacza jednostkę lub organizację przyjętą do Stowarzyszenia

Park miejski oznacza obszar zewnętrznej przestrzeni: otwartej, naturalnej lub krajobrazowej, przeznaczonej do celów rekreacyjnych, konserwatorskich, dla siedlisk przyrodniczych, dziedzictwa, celów naukowych i / lub społecznościowych w obrębie obszaru metropolitalnego lub służącej potrzebom obszaru metropolitalnego;

Rekreacja oznacza aktywność wykonywaną dla przyjemności lub odpoczynku, zwykle poza godzinami pracy

Rejestr oznacza rejestr członków prowadzony zgodnie z ustawą;

Przedstawiciel oznacza osobę opisaną w klauzuli 12;

Sekretarz oznacza każdą osobę powołaną przez zarząd do wykonywania obowiązków Sekretarza Stowarzyszenia na zasadach i warunkach określonych przez Zarząd;

Państwo oznacza kraj, w którym zarejestrowana jest Światowa Organizacja Parków Miejskich

Wiceprezes oznacza wiceprezesa Zarządu.

- 2.2 W niniejszej konstytucji, o ile kontekst nie wymaga inaczej:
- 2.2.0 jednostka obejmuje organ korporacyjny, stowarzyszenie, firmę, spółkę osobową lub inną jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej;
 - 2.2.1 statut zawiera regulacje w nim zawarte oraz konsolidacje, zmiany, ponowne uchwalenia lub zamiany którychkolwiek z nich;
 - 2.2.2 ten lub jakikolwiek inny dokument obejmuje ten dokument w formie zmienionej lub zastąpionej bez względu na jakiegokolwiek zmiany w tożsamości stron;
 - 2.2.3 klauzula, harmonogram lub załącznik stanowią odniesienie do klauzuli, harmonogramu lub załącznika do niniejszej konstytucji;
 - 2.2.4 słowo lub wyrażenie, które jest zdefiniowane, ma tożsame znaczenie w innych formach gramatycznych;
 - 2.2.5 zapis obejmuje wszystkie tryby, reprezentacje lub odtworzenia słowa w czytelnej, stałej i widocznej postaci;
 - 2.2.6 liczba pojedyncza obejmuje liczbę mnogą i vice versa;
 - 2.2.7 płeć obejmuje wszystkie pozostałe rodzaje;
 - 2.2.8 odniesienie do czasu oznacza odniesienie do czasu standardowego Nowej Zelandii;
 - 2.2.9 tytuły i podtytuły są wstawione wyłącznie w celu ułatwienia wyszukiwania informacji i nie mają wpływu na interpretację niniejszej konstytucji;
 - 2.2.10 słowo lub wyrażenie, które jest zdefiniowane w ustawie, ma takie samo znaczenie w niniejszej konstytucji.
- 2.3 Każdy z przepisów ustawy, który miałby zastosowanie do Stowarzyszenia jako wymienny, z wyjątkiem tej klauzuli, jest wyraźnie uwzględniany i nie odnosi się do Stowarzyszenia.

3. ZAŁOŻENIA

Założeniem Stowarzyszenia jest stanie się międzynarodową instytucją najwyższego szczebla dla parków miejskich, otwartej przestrzeni i rekreacji zgodnie z następującą wizją, misją i celami.

- 3.1 Wizja: świat, w którym ludzie cenią i mają łatwy dostęp do wysokiej jakości parków miejskich, otwartej przestrzeni i rekreacji.

3.2 Misja: Promowanie, wspieranie i zapewnianie skutecznego zarządzania oraz korzystania z parków miejskich, otwartej przestrzeni i rekreacji na całym świecie jako integralny wkład dla zdrowych społeczności związanych ze światem przyrody.

3.3 Cele. Cztery cele dalekosiężne przedstawiają wyniki, które Stowarzyszenie World Urban Parks ma z czasem osiągnąć.

3.3.0 Sieci parkowe

Kompleksowe i dobrze zarządzane parki miejskie oraz sieci otwartych przestrzeni miejskich poprawiających jakość życia mieszkańców miast i chroniące walory przyrodnicze i kulturowe w szerszym krajobrazie

3.3.1 Korzyści płynące z parków, otwartej przestrzeni i rekreacji.

Gospodarcze, środowiskowe, kulturalne i społeczne wartości parków miejskich, otwartej przestrzeni i rekreacji są dobrze rozumiane i wspierane na całym świecie przez społeczności i ich rządy.

3.3.2 Sieci osób

Menedżerowie oraz mężowie zaufania ds. Otwartej przestrzeni i rekreacji mają wzajemny kontakt i łatwy dostęp do wysokiej jakości informacji i szkoleń w celu zwiększenia ich skuteczności.

3.3.3 Globalny głos

World Urban Parks uznaje się za globalny zjednoczony głos dotyczący miejskich parków, otwartej przestrzeni miejskiej i rekreacji.

3.4 Cele. Cele dotyczą tego, co organizacja zrobi w perspektywie krótko- i średnioterminowej, aby poczynić kroki w kierunku osiągnięcia długoterminowych celów i wypełnienia swojej misji. Plan Biznesowy będzie skoncentrowany wokół osiągnięcia tych Celów.

3.4.1 Budowanie wiarygodności jako kompetentnej i szanowanej organizacji, która jest w stanie zapewnić doradztwo polityczne rządów i decydentom wysokiego szczebla na całym świecie.

3.4.2 Pomoc rządów, organizacjom i społeczności na wszystkich poziomach w zakresie planowania, zarządzania i

korzystania z parków miejskich, otwartej przestrzeni i terenów rekreacji poprzez rzecznictwo i udzielanie strategicznych porad.

- 3.4.3 Wzmocnienie zdolności i efektywności zarządców oraz mężów zaufania parków miejskich, terenów otwartych i rekreacji poprzez zapewnienie wytycznych, narzędzi i wiedzy oraz gwarancje uznania dzięki akredytacji.
- 3.4.4 Konsolidacja i dzielenie się wiedzą w celu promowania dobrych praktyk, ustalania międzynarodowych standardów i dobrych praktyk, rozwiązywania problemów oraz wykazywania i przekazywania wszystkich wartości parków miejskich, otwartej przestrzeni i rekreacji
- 3.4.5 Wspieranie krajowych stowarzyszeń parków i rekreacji (i ułatwianie tworzenia nowych stowarzyszeń tam, gdzie ich nie ma) - łączenie grup, organizacji i osób poprzez krajowe i międzynarodowe sieci kontaktów i rzecznictwo.
- 3.4.6 Rozwijanie partnerstwa i sojuszy z kluczowymi sektorami i organizacjami, które korzystają z istnienia parków miejskich, otwartej przestrzeni i rekreacji.
- 3.4.7 Promowanie badań nad wartościami społecznymi, kulturalnymi, zdrowotnymi, środowiskowymi i ekonomicznymi parków, otwartej przestrzeni i rekreacji.
- 3.4.8 Zapewnienie łatwego dostępu do zgromadzonej wiedzy w przystępny sposób.
- 3.4.9 Zwiększenie ilości inwestycji w parkach miejskich poprzez informowanie sektorów publicznych, prywatnych i filantropijnych o istotnym wkładzie parków, otwartej przestrzeni i rekreacji do zdrowych społeczności i ekosystemów.
- 3.4.10 Realizacja doskonałego zarządzania i administracji.

4. UPRAWNIENIA

- 4.1. Stowarzyszenie może korzystać ze wszystkich uprawnień, praw i przywilejów, jakie osoba fizyczna może realizować lub z jakich może korzystać, oraz uprawnień stowarzyszenia mającego osobowość prawną zgodnie z ustawą, w celu wspierania celów określonych w klauzuli 3.

5. BRAK ZYSKÓW CZŁONKÓW

- 5.1 Dochody i majątek Stowarzyszenia muszą być wykorzystywane wyłącznie w celu promocji założeń Stowarzyszenia określonych w niniejszej konstytucji.
- 5.2 Żaden dochód ani własność Stowarzyszenia nie może być wypłacany ani

przenoszony, bezpośrednio lub pośrednio, w formie dywidendy, premii lub w inny sposób ani na Członka, ani na Dyrektora.

- 5.3 Z wyjątkiem przypadków przewidzianych w punktach 5.4 i 5.5, żadne z postanowień niniejszej klauzuli 5 nie uniemożliwia płatności w dobrej wierze za:
- 5.3.1 Wynagrodzenie jakiegokolwiek członka, urzędnika lub pracownika Stowarzyszenia za wszelkie usługi świadczone na rzecz Stowarzyszenia lub za towary dostarczane w ramach zwykłej działalności gospodarczej;
 - 5.3.2 Odsetki od środków pieniężnych pożyczonych od jakichkolwiek Członków;
 - 5.3.3 Zasadny czynsz za lokale wynajmowane przez dowolnego Członka;
 - 5.3.4 Stowarzyszenie w zakresie świadczenia usług lub informacji dla Członków na warunkach, które różnią się od warunków świadczenia usług lub informacji przekazywanych osobom niebędącym członkami.
- 5.4 Stowarzyszenie nie może dokonywać żadnych płatności na rzecz Dyrektora za usługi świadczone przez tego dyrektora na rzecz Stowarzyszenia, chyba że świadczenie tych usług wymaga wcześniejszej pisemnej zgody Zarządu, kwota do zapłaty jest zatwierdzana uchwałą Zarządu i jest sporządzona w oparciu o właściwe zasady handlowe.
- 5.5 Stowarzyszenie nie może dokonywać żadnych płatności na rzecz pracownika Stowarzyszenia w zamian za jakiegokolwiek usługi świadczone przez tego pracownika na rzecz Stowarzyszenia, chyba że warunki tego zatrudnienia zostały najpierw zatwierdzone uchwałą Zarządu.
- 5.6 W razie potrzeby, Stowarzyszenie może zarejestrować oddzielną firmę handlową w celu działalności komercyjnej związanej z założeniami Stowarzyszenia.

6. KATEGORIE CZŁONKOSTWA

Stowarzyszenie ma następujące kategorie członkostwa:

- 6.1 Członek pełnoprawny, park narodowy /stowarzyszenie zawodowe; przedstawicielstwo parku /miasta; organizacja regionalna /wspólnotowa; uniwersytet /instytut badawczy, przedsiębiorstwo lub osoba prywatna;
- 6.2 Członek stowarzyszony; jednostki wchodzące w skład organizacji członkowskich, ze względu na członkostwo ich organizacji, mające uprawnienia do niektórych produktów i usług oraz do udziału w działaniach Stowarzyszenia;

7. CZŁONEK PEŁNOPRAWNY

7.1 Podkategorie Członków pełnoprawnych:

- 7.1.0 Park narodowy / stowarzyszenia zawodowe: Wyłącznie organizacje uznane przez Zarząd za reprezentujące organizacje parku miejskiego i /lub specjalistów zajmujących się określonym aspektem planowania i

zarządzania parkami miejskimi mogą ubiegać się o pełnoprawne członkostwo.

- 7.1.1 Agencje parkowe /miejskie: Tylko organizacje uznane przez Zarząd za odpowiedzialne za zarządzanie i /lub planowanie w odniesieniu do parków miejskich lub otwartych przestrzeni miejskich mogą ubiegać się o pełnoprawne członkostwo.
 - 7.1.2 Przedsiębiorstwa /organizacje filantropijne: Tylko przedsiębiorstwa i organizacje filantropijne uznane przez zarząd za zaangażowane w działalność komercyjną związaną z parkami miejskimi /planowaniem otwartej przestrzeni miejskiej, zarządzaniem i usługami oraz takie które wykazują zaangażowanie w działania środowiskowe, społecznościowe lub powiązane mogą ubiegać się o pełnoprawne członkostwo.
 - 7.1.3 Organizacje regionalne /wspólnotowe: Tylko organizacje uznane przez zarząd za reprezentujące szerszą społeczność użytkowników parków miejskich / ochotników / aktywistów lub organizacje posiadające rezultaty działań związanych z parkami miejskimi mogą ubiegać się o pełnoprawne członkostwo.
 - 7.1.4 Uniwersytety /instytuty badawcze: Tylko organizacje uznane przez zarząd za znacznie zaangażowane w badania związane z parkami miejskimi i otwartą przestrzenią miejską oraz prowadzące powiązane działania mogą ubiegać się o pełnoprawne członkostwo.
 - 7.1.5 Osoby: Osoby uznane przez Zarząd za mające istotne znaczenie w interesie parków miejskich, miejskim planowaniu przestrzennym, zarządzaniu i powiązanych z tym usługach mogą ubiegać się o pełnoprawne członkostwo.
- 7.2 Prawo do głosowania pełnoprawnych członków
- 7.2.0 Pełnoprawni członkowie organizacji (7.1.0 - 7.1.4) mają jeden głos w każdym wyborach lub podczas Walnego Zgromadzenia oddawany za pośrednictwem swojego przedstawiciela;
 - 7.2.1 Pełnoprawni Członkowie Indywidualni mają prawo do otrzymania zawiadomienia o obecności na Walnych Zgromadzeniach i uczestnictwa w nich, mogą głosować w porządku obrad na WZA, jednak mogą głosować wyłącznie w wyborach osób ubiegających się o stanowisko regionalnego Przewodniczącego.
 - 7.2.3 Członkowie pełnoprawni mogą samodzielnie kandydować lub nominować innych pełnoprawnych członków do wyborów do rady dyrektorów

8. CZŁONEK STOWARZYSZONY

- 8.1 Członkami stowarzyszonymi są Indywidualni członkowie bądź pracownicy organizacji, którzy zostali przyjęci jako Pełnoprawni Członkowie Stowarzyszenia World Urban Parks, lub osoby bądź grupy, którym zarząd może niekiedy przyznać członkostwo stowarzyszone. Członek stowarzyszony:
 - 8.1.0 Jest uprawniony do otrzymywania korespondencji i publikacji, udziału w działaniach, rabatach i wszelkich innych korzyściach, jakie Zarząd może niekiedy ustalić.

- 8.1.1 Nie ma prawa głosu i nie kwalifikuje się do nominacji na stanowisko Dyrektora oraz pełnienia funkcji przewodniczącego komitetów i komisji.

9. OPŁATA CZŁONKOWSKA

Z wyjątkiem przypadków przewidzianych w punkcie 11.2, roczna opłata członkowska, która będzie opłacana przez każdego Członka, stanie się wymagalna w pierwszym dniu każdego roku finansowego i musi zostać opłacona w ciągu dwóch miesięcy od terminu płatności lub w innym terminie niekiedy ustalonym przez Zarząd.

10. REJESTR

10.1 Rejestr członków

Stowarzyszenie musi założyć i prowadzić Rejestr zgodny z Ustawą oraz z innymi ustaleniami Zarządu.

10.2 Spory

Wszelkie spory powstałe w związku z Rejestrem muszą być kierowane do Zarządu, którego decyzja będzie ostateczna i wiążąca dla wszystkich Członków.

11. WNIOSKOWANIE I PRZYJĘCIE W POCZET CZŁONKÓW CZŁONKOSTWA

- 11.1 Organizacja lub osoba, która kwalifikuje się do przyjęcia w poczet Członków musi złożyć wniosek. Wniosek ten musi:

11.1.0 być sporządzony na piśmie i podpisany przez odpowiednio upoważnionego urzędnika organizacji składającej wniosek lub osobę wyznaczoną jako osoba fizyczna;

11.1.1 być w takiej formie, w jakiej niekiedy zaleci Zarząd;

11.1.2 mianować Przedstawiciela, w przypadku organizacji.

- 11.2 Zarząd ustali kryteria wyboru członków i przekaze Dyrektorowi Wykonawczemu ocenę wniosku niezwłocznie po otrzymaniu wniosku. Jeśli wniosek nie spełnia kryteriów kwalifikowalności, zostanie przekazany do rozpatrzenia Zarządowi. Zarząd nie jest zobowiązany do podania przyczyny odrzucenia wniosku.

- 11.3 Jeżeli Zarząd odrzuci wniosek o członkostwo powinien niezwłocznie powiadomić o tym wnioskodawcę na piśmie.

- 11.4 Jeśli wnioskodawca zostanie przyjęty w poczet członków, Dyrektor Wykonawczy niezwłocznie powiadomi o tym wnioskodawcę na piśmie i wprowadzi jego nazwę, adres, kategorię i podkategorię członkostwa oraz szczegóły dotyczące swojego Przedstawiciela w Rejestrze. Członek otrzyma fakturę za opłaty członkowskie.

- 11.5 Wnioskodawca nie zostanie Członkiem dopóki opłaty członkowskie nie zostaną w całości opłacone, a dane szczegółowe wprowadzone do Rejestru.

12. PRZEDSTAWICIEL

- 12.1 Każdy Członek i wnioskodawca o członkostwo (chyba że wnioskodawca jest członkiem indywidualnym) musi wyznaczyć jako swojego przedstawiciela osobę fizyczną, która jest obecnym pracownikiem tej organizacji.
- 12.2 Nazwisko i adres przedstawiciela zostaną wpisane do Rejestru.
- 12.3 Mianowanie musi określać uprawnienia upoważnionego przedstawiciela i może określać ograniczenia uprawnień przedstawiciela. Jeśli mianowanie ma miejsce w odniesieniu do zajmowanego stanowiska, musi ono określać to stanowisko. Jeśli nie określono inaczej, przedstawiciel może realizować w imieniu Członka wszystkie uprawnienia, które Członek może realizować na posiedzeniu, głosowaniu lub w związku z dowolną uchwałą.
- 12.4 Członek może usunąć i zastąpić Przedstawiciela, przekazując Zarządowi pisemne zawiadomienie o tym w formie zatwierdzonej przez Zarząd.

13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ CZŁONKÓW

- 13.1 Odpowiedzialność członka ograniczona jest do kwoty określonej w punkcie 13.3.
- 13.2 Każdy Członek zobowiązuje się do wnoszenia wkładu w majątek Stowarzyszenia, jeżeli zostanie ono rozwiązane:
 - 13.2.0 podczas gdy dana osoba jest Członkiem;
 - 13.2.1 w ciągu roku od zaprzestania bycia Członkiem przez daną osobę,z tytułu zapłaty długów i zobowiązań stowarzyszenia na mocy umów zawartych zanim dana osoba przestaje być Członkiem, z tytułu kosztów, opłat i wydatków związanych z likwidacją oraz dostosowaniem praw osób wnoszących składki.
- 13.3 Kwota do wniesienia przez dowolnego Członka nie przekroczy pięćdziesięciu dolarów.

14. USTANIE CZŁONKOSTWA

- 14.1 Członkostwo każdego Członka ustaje, jeżeli:
 - 14.1.0 Stowarzyszenie otrzyma pisemne zawiadomienie od Członka rezygnującego z członkostwa w Stowarzyszeniu;
 - 14.1.1 organizacja Członkowska przestaje istnieć jako podmiot; lub
 - 14.1.2 Członek zostaje wydalony zgodnie z klauzulą 15.
- 14.2 Nazwa organizacji, która przestaje być Członkiem musi zostać niezwłocznie usunięta z Rejestru.
- 14.3 Pomimo ustania członkostwa, byłý członek ponosi odpowiedzialność za:
 - 14.3.0 wszelkie kwoty, które mogą być należne Stowarzyszeniu;
 - 14.3.1 w przypadku likwidacji Stowarzyszenia w ciągu roku od dnia, w którym członkostwo organizacji ustało, odpowiedni wkład określony na mocy klauzuli 13.

- 14.4 Zakończenie członkostwa nie uprawnia Członka do zwrotu całości ani części składki członkowskiej niezależnie od tego, czy jest to początkowa opłata członkowska, czy roczna opłata członkowska.

15. DZIAŁANIA DYSCYPLINARNE I WYKLUCZENIE

15.1 Podejmowanie uchwał

- 15.1.0 Z zastrzeżeniem klauzuli 15.2, Zarząd może, uchwałą co najmniej 75% głosów całego Zarządu, wydalic członka lub podjac odpowiednie dzialania dyscyplinarne, jezeli Czlonek:

15.1.0.1 odmawia lub zaniedbuje przestrzegania postanowien niniejszej konstytucji lub jakichkolwiek obowiazujacych zasad i zarzadzen wystosowanych przez Zarzad;

15.1.0.2 angazuje sie w postepowanie, ktore w opinii Dyrektorow nie przystoi Czlonkowi lub szkodzi interesom Stowarzyszenia;

15.1.0.3 nie splaca zadnych naleznosci w stosunku do Stowarzyszenia przez okres trzech miesiecy od terminu platnosci.

- 15.1.1 Zaden Dyrektor nominowany przez Czlonka, ktory jest przedmiotem uchwały na podstawie klauzuli 15.1.0, nie moze glosowac nad ta uchwałą.

15.2 Zawiadomienia

- 15.2.0 Co najmniej na miesiac przed posiedzeniem Zarzadu, na ktorym rozpatrywana jest uchwała, o ktorej mowa w klauzuli 15.1.0, Czlonek musi:

15.2.0.1 miec doręczone zawiadomienie o posiedzeniu, zawierajace dane dotyczace spodziewanego dzialania, zaniechania lub postepowania, ktorego dotyczy skarga oraz planowanego rozwiazania;

15.2.0.2 miec mozliwosc przedstawienia na piśmie lub ustnie, lub w obu formach na posiedzeniu i przed podjeciem uchwały jakiegokolwiek wyjasnienia, ktore Czlonek uwaza za stosowne

a Zarzad wezmie to wyjasnienie pod uwage.

- 15.2.1 Zarzad doręczy Czlonkowi zawiadomienie o kazdej uchwale podjętej na powyższym posiedzeniu. Jezeli Zarzad podejmie decyzje o wydaleniu Czlonka, Czlonek przestanie byc Czlonkiem w chwili doręczenia takiego zawiadomienia.

15.3 Usunięcie z Rejestru

- 15.3.0 W przypadku, gdy Czlonek zostaje wydalony ze Stowarzyszenia, jego nazwisko musi zostac usunięte z Rejestru w związku z doręczeniem zawiadomienia o wydaleniu.

- 15.3.1 Po usunięciu nazwiska tego członka z Rejestru:
 - 15.3.1.1 Członek traci wszelkie prawa i przywileje związane z członkostwem oraz wszelkie prawa, które Członek mógł mieć względem Stowarzyszenia, a wynikające z członkostwa;
 - 15.3.1.2 Stowarzyszenie nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za usunięcie takiego Członka z Rejestru.

16. WALNE ZGROMADZENIA

16.1 Zwyczajne Walne Zgromadzenia

Stowarzyszenie musi zwołać:

- 16.1.0 swoje pierwsze Zwyczajne Walne Zgromadzenie w ciągu osiemnastu miesięcy od zawiązania Stowarzyszenia;
- 16.1.1 Zwyczajne Walne Zgromadzenie każdego roku po tym terminie w ciągu pięciu miesięcy od końca roku obrotowego

w takim czasie i miejscu, jakie Zarząd uzna za stosowne.

16.2 Nadzwyczajne Zgromadzenia

Zarząd może zwołać Nadzwyczajne Zgromadzenie w takim czasie i miejscu, jaki Zarząd uzna za stosowne. Członkowie mogą zwołać Nadzwyczajne Zgromadzenie, ale tylko zgodnie z Ustawą.

16.3 Zawiadomienie o posiedzeniu

Z zastrzeżeniem postanowień Ustawy dotyczących specjalnych uchwał i porozumień dotyczących krótszego okresu zawiadomienia, Zarząd musi zwołać Walne Zgromadzenie z wyprzedzeniem co najmniej dwudziestu jeden dni (z wyjątkiem dnia, w którym zawiadomienie zostało doręczone lub uznane za doręczone, ale włącznie z dniem, w którym przekazano zawiadomienie) Członkom, Dyrektorom i Audytorowi, określając:

- 16.3.0 miejsce, dzień i godzinę posiedzenia (a także jeżeli posiedzenie ma się odbyć w dwóch lub więcej miejscach. Jeśli posiedzenie odbędzie się drogą elektroniczną, technologię, która zostanie wykorzystana do przeprowadzenia tego posiedzenia);
- 16.3.1 ogólny charakter posiedzenia;
- 16.3.2 szczegóły wszelkich szczególnych uchwał, które zostaną zaproponowane na posiedzeniu;
- 16.3.3 informację o tym, że Członek ma prawo do wyznaczenia pełnomocnika;
- 16.3.4 informację o tym, że pełnomocnikiem musi być Przedstawicielem lub pracownikiem Członka, chyba że jest to pojedynczy Członek

17. POSTĘPOWANIE NA WALNYCH ZGROMADZENIACH

17.1 Debata

Z wyjątkiem rozpatrzenia na Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniu rocznego sprawozdania finansowego, raportu dyrektorów, sprawozdania biegłego rewidenta, wyboru audytora i ustalenia wynagrodzenia biegłego rewidenta, wszystkie sprawy przeprowadzone na Walnym Zgromadzeniu będą sprawami debatowanymi.

17.2 Kworum

17.2.0 Na Walnym Zgromadzeniu nie można przeprowadzać debaty, jeśli nie jest obecne kworum Członków. Kworum stanowi ośmiu pełnoprawnych członków reprezentowanych przez przedstawiciela lub pełnomocnika.

17.2.1 Jeżeli w terminie trzydziestu minut od wyznaczonego terminu na zgromadzeniu nie ma kworum, posiedzenie zostanie odwołane, jeżeli zostało zwołane na wniosek Pełnoprawnych Członków. W każdym innym przypadku zostanie ono odroczone do tego samego dnia w następnym tygodniu w tym samym czasie i miejscu lub do innego dnia oraz innego miejsca i czasu określonego przez Zarząd. Jeżeli na odroczonym posiedzeniu również nie będzie kworum w ciągu trzydziestu minut od wyznaczonego terminu posiedzenia, obecni Pełnoprawni Członkowie reprezentowani przez Przedstawiciela lub pełnomocnika będą kworum.

17.3 Przewodniczący

17.3.0 Przewodniczący będzie przewodniczył na każdym Walnym Zgromadzeniu, lub jeżeli nie ma Przewodniczącego, bądź nie będzie on obecny w ciągu piętnastu minut od wyznaczonego czasu na odbyciu posiedzenia lub nie będzie chętny do pełnienia swojej funkcji, Wiceprzewodniczący będzie przewodniczył. Jeżeli ani Przewodniczący, ani Wiceprzewodniczący nie będą obecni lub nie będą chętni do pełnienia swoich funkcji, obecni Pełnoprawni Członkowie wybiorą Dyrektora, który będzie przewodniczył. Jeżeli nie ma Dyrektora lub jeśli wszyscy obecni Dyktorzy odmówią przewodniczenia, obecni Pełnoprawni Członkowie wybiorą Przedstawiciela - obecnego Pełnoprawnego Członka, który będzie przewodniczył jako przewodniczący.

17.3.1 Przewodniczący może niekiedy, za zgodą Walnego Zgromadzenia, na którym obecne jest kworum (i jeśli tak zostanie wskazane przez Zgromadzenie), odroczyć posiedzenie i zmienić jego miejsce, ale żadna inna debata nie odbędzie się na jakimkolwiek odroczonym zgromadzeniu niż debata nieukończona na posiedzeniu, na którym nastąpiło odroczenie. W przypadku odroczenia Walnego Zgromadzenia na miesiąc lub dłużej zawiadomienie o odroczonym zgromadzeniu należy przesłać tak jak w przypadku pierwotnego posiedzenia, w przeciwnym razie nie będzie konieczne zawiadomienie o odroczeniu lub debacie, który ma być przedmiotem transakcji na odroczonym spotkaniu.

17.3.2 Na każdym Walnym Zgromadzeniu, uchwała poddana głosowaniu będzie głosowana poprzez podniesienia rąk, chyba że zostanie złożony wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego (przed lub po ogłoszeniu wyniku podnoszenia rąk):

17.3.2.1 przez przewodniczącego posiedzenia;

17.3.2.2 przez co najmniej jednego Pełnoprawnego Członka

reprezentowanego przez Przedstawiciela lub pełnomocnika.

- 17.3.3 Wniosek o przeprowadzenie głosowania tajnego może zostać wycofany.
- 17.3.4 W wypadku niezgłoszenia wniosku o przeprowadzenie głosowania tajnego oświadczenie przewodniczącego, że uchwała przegłosowana była poprzez podniesienie rąk jednogłośnie lub w drodze szczególnej większości bądź nie została przegłosowana. Z głosowania zostanie wykonany zapis w rejestrze zawierającym protokół z obrad Stowarzyszenia, który będzie rozstrzygającym dowodem bez potwierdzania liczby lub proporcji głosów zarejestrowanych na korzyść lub przeciw uchwale.
- 17.3.5 W wypadku zgłoszenia wniosku o przeprowadzenie głosowania tajnego, musi ono zostać przeprowadzone w taki sposób od razu, albo po przerwie lub odroczeniu, bądź w inny sposób, zgodnie z zaleceniami przewodniczącego. Zgłoszenie wniosku o przeprowadzenie głosowania tajnego przy wyborze przewodniczącego lub w sprawie odroczenia zostanie podjęte niezwłocznie. Wynik głosowania tajnego musi być wynikiem posiedzenia, na którym złożono wniosek.
- 17.3.6 W przypadku równości głosów, czy to poprzez podnoszenie rąk czy w głosowaniu tajnym, przewodniczący posiedzenia, na którym odbywa się głosowanie tajne lub za podniesieniem rąk będzie uprawniony do drugiego lub decydującego głosu.

18. PEŁNOMOCNICY

- 18.1 Pełnoprawny Członek może wyznaczyć osobę fizyczną do wykonywania praw Członka jako pełnomocnika na Walnym Zgromadzeniu oraz może, w przypadku Członka z prawem głosu, polecić Pełnomocnikowi głosowanie za lub przeciw proponowanym uchwałom. Jeżeli nie zostanie wydane inne polecenie, Pełnomocnik może głosować tak jak uzna za stosowne. Uznaje się, że Pełnomocnikowi przyznaje się prawo do wnioskowania lub przyłączenia się do wnioskowania o głosowanie tajne. O ile nie stwierdzono inaczej, instrument wyznaczający Pełnomocnika jest ważny na każdym odroczonym posiedzeniu, do którego się odnosi.
- 18.2 Pełnomocnik musi być Przedstawicielem lub pracownikiem Pełnoprawnego Uczestnika, ale niekoniecznie Członka wyznaczającego Pełnomocnika.
- 18.3 Stowarzyszenie musi otrzymać dokument wyznaczający Pełnomocnika (oryginał lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub innego dokumentu, jeśli taki istnieje, pod którym jest on podpisany) dostarczony:
- 18.3.0 do siedziby Stowarzyszenia;
- 18.3.1 na numer faksu siedziby Stowarzyszenia;
- 18.3.2 w innym miejscu określonym w tym celu w zawiadomieniu zwołującym posiedzenie
- nie mniej niż na czterdzieści osiem godzin przed terminem odbycia się posiedzenia lub odroczonego spotkania bądź głosowania tajnego, podczas którego głosi osoba wskazana w dokumencie.

- 18.4 Wyznaczenie pełnomocnika może być stałe.
- 18.5 Głos oddany zgodnie z warunkami dokumentu pełnomocnictwa będzie ważny pomimo wcześniejszej śmierci lub ograniczonej poczytalności czy też odwołania dokumentu, jeżeli nie odnotowano na piśmie takiej śmierci, niepoczytalności umysłu lub odwołania otrzymanego przez Stowarzyszenie w siedzibie do godz. 17.00 w przeddzień posiedzenia lub odroczonego spotkania, na którym dokument jest używany.

19. ZARZĄD I STANOWISKA WYKONAWCZE

- 19.1 Zarząd będzie składał się z maksymalnie 23 wybieranych głosowo Dyrektorów, jak pokazano poniżej:
- 4-5 członków wybranych spośród stowarzyszeń ds. parków narodowych / rekreacji / stowarzyszeń zawodowych
 - 4-6 członków wybranych z agencji ds. miejskich parków /rekreacji /miasta
 - 2-3 członków wybranych z firm /organizacji filantropijnych
 - 1 członek wybrany z organizacji regionalnych /wspólnotowych
 - 1 członek wybrany z uczelni /instytutów badawczych
 - 3-4 przewodniczących Komitetów Regionalnych wybranych z każdego regionu
- 19.2 Zarząd może również składać się z 1 do 3 dyrektorów do głosowania wyznaczonych przez zarząd, jak pokazano poniżej:
- Jeden młody profesjonalista i do dwóch dalszych członków o określonych umiejętnościach.
- 19.3 W skład Zarządu wchodzi przewodniczący, wiceprezes i jeden inny Dyrektor.
- 19.4 Dyrektor będzie sprawował urząd jako członek Zarządu od daty wyboru na ten urząd do końca następnego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
- 19.5 Dyrektorzy wybiorą spośród ich liczby:
- 19.4.1 Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i jednego innego Dyrektora, którzy zasiadają w Zarządzie na pierwszym posiedzeniu zarządu po założeniu; następnie stanowiska Wykonawcze podlegają corocznym wyborom, które mają się odbyć na pierwszym posiedzeniu zarządu następującym po lub bezpośrednio przed Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniem.
- 19.4.2 jakkolwiek wakat na stanowisku Wykonawczym (wakat powstały między Walnymi Zgromadzeniami) powinien być obsadzony przez powołanie przez Zarząd.

20. PIERWSI DYREKTORZY

- 20.1 Pierwszymi Dyrektorami są:
- 20.1.0 osoby wskazane we wniosku o rejestrację Stowarzyszenia, o których

mowa w sekcji 117 ustawy i które wyraziły zgodę na objęcie stanowiska Dyrektorów;

- 20.1.1 każda osoba powołana uchwałą Zarządu przed pierwszymi wyborami Dyrektorów zgodnie z punktem 21.2.0.
- 20.2 Pierwsi Dyrektorzy będą obejmować kategorie członkostwa wskazane w klauzuli 19, z wyjątkiem tego, że będą mogli zostać powołani spośród 4-6 stowarzyszeń parków narodowych /stowarzyszeń zawodowych, 6-8 organów ds. parków miejskich /miast oraz 2-4 organizacji biznesowych /filantropijnych.
- 20.3 Pierwsi Dyrektorzy będą sprawować swój urząd do końca pierwszego Walnego Zgromadzenia, w którym to czasie każdy z dyrektorów opuści stanowisko, ale będzie miał prawo do ponownego wyboru.

21. WYBORY DYREKTORÓW

- 21.1 Uprawnienia do wyboru na stanowisko Dyrektora

Żadna osoba nie może zostać wybrana ani mianowana na stanowisko Dyrektora lub kontynuować takiego urzędu, chyba że osoba ta jest Przedstawicielem Pełnoprawnego Członka lub indywidualnego członka
- 21.2 Okres powołania i odchodzenia ze stanowiska
 - 21.2.0 Dyrektorzy sprawują urząd przez 3 lata i automatycznie opuszczają stanowisko na dorocznym Walnym Zgromadzeniu, które odbywa się trzy lata po ich powołaniu.
 - 21.2.1 Wszyscy dyrektorzy, którzy opuścili już swoje stanowisko mają prawo do ponownego mianowania lub ponownego wyboru, zależnie od przypadku, ale nie kwalifikują się do ponownego mianowania, ponownego wyboru lub nominacji, jeśli pełnili funkcję przez 6 kolejnych lat, z wyjątkiem sytuacji, gdy Zarząd ma prawo do ponownego powołania na okres dłuższy niż 6 lat, jeśli jest to wymagane.
 - 21.2.2 Dyrektorzy opuszczający stanowisko powinni powiadomić Zarząd o zamiarze opuszczenia stanowiska na 100 dni przed Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniem.
- 21.3 Nominacje do wyborów
 - 21.3.0 Wybory odbędą się dla tak wielu Dyrektorów, ile każdego roku powstaje wakatów.
 - 21.3.1 Co najmniej na 90 dni przed Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniem Zarząd zawiadomi każdego Członka uprawnionego do głosowania, czy mają się odbyć wybory na jednego lub więcej Dyrektorów i wezwie do zgłoszenia kandydatur do wyborów.
 - 21.3.2 Nominacja do wyborów musi być sporządzona na piśmie, podpisana przez Przedstawiciela, który jest kandydatem, Pełnoprawnego Członka nominującego jej Przedstawiciela jako kandydata i Pełnoprawnego Członka delegującego nominację.

- 21.3.3 Kandydat może złożyć do Sekretarza oświadczenie nieprzekraczające 200 słów, które może zawierać oświadczenie polityczne, krótki życiorys, listę urzędów i stanowisk obecnych lub z przeszłości posiadanych przez kandydata oraz fotografię kandydata. Sekretarz kopię każdego takiego oświadczenia dołącza do karty do głosowania wydanej każdemu członkowi uprawnionemu do głosowania.
- 21.3.4 Nominacja na stanowisko dyrektora musi być złożona u Sekretarza nie później niż o godzinie 17.00, co najmniej 60 dni (lub wcześniej, jeśli Zarząd uzna za stosowne) przed Zwyczajnym Walnym Zgromadzeniem, na którym kandydat chce zostać wybrany.

21.4 Przeprowadzanie wyborów

- 21.4.0 Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc w Zarządzie, przewodniczący Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia ogłasza kandydatów, którzy zostaną odpowiednio wybrani na stanowisko dyrektorów.
- 21.4.1 Jeżeli liczba kandydatów do wyborów przekroczy liczbę wakatów w Zarządzie, wówczas Zarząd przeprowadzi głosowanie w sprawie wyboru Dyrektorów.
- 21.4.2 Sporządzone zostaną listy do głosowania zawierające nazwiska kandydatów do każdej kategorii członkostwa.
- 21.4.3 Każdy Pełnoprawny Członek ma prawo głosować na maksymalnie trzech kandydatów w każdej kategorii, wymieniając kolejność preferencji. Pierwszy wybór otrzyma 3 głosy, drugi - dwa głosy i trzeci - jeden głos.
- 21.4.4 Przewodniczący Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia ogłosi, że zostaną wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów na wolne miejsca w każdej kategorii członkostwa. W przypadku równości głosów Przewodniczący Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia będzie miał głos decydujący lub oddany w głosowaniu w celu zapewnienia wyboru nie więcej niż jednego Dyrektora, który obsadzi każdy wakat.

22. WOLNE MIEJSCA

- 22.1 Jeżeli nie ma wystarczającej liczby kandydatów do obsadzenia liczby stanowisk w Zarządzie, Zarząd może wyznaczyć odpowiednich Przedstawicieli do obsadzenia tych wakatów pod warunkiem, że należą oni do tej samej kategorii członków.
- 22.2 Zarząd może powołać dowolnego uprawnionego Przedstawiciela do obsadzenia wakatów lub dodatkowego stanowiska w stosunku do dotychczasowych Dyrektorów, pod warunkiem, że całkowita liczba dyrektorów w żadnym momencie nie przekroczy liczby ustalonej zgodnie z niniejszą konstytucją. Każda tak wyznaczona osoba będzie sprawowała urząd do następnego Walnego Zgromadzenia.

23. WAKAT STANOWISKA DYREKTORA

Stanowisko Dyrektora zwolni się, jeżeli:

- 23.1 Dyrektor przestaje pełnić funkcję Pełnoprawnego Członka;
- 23.2 Dyrektor przestaje być Dyrektorem ze względu na zapisy Ustawy;
- 23.3 Dyrektor ogłasza bankructwo lub dokonuje jakichkolwiek ustaleń lub składu z wierzycielami Dyrektora;
- 23.4 Dyrektorowi zabrania się bycia dyrektorem z powodu jakiegokolwiek postanowienia wydanego na podstawie Ustawy;
- 23.5 Dyrektor straci poczytalność umysłową lub staje się osobą, której osoba lub majątek może podlegać przepisom prawa dotyczącego zdrowia psychicznego;
- 23.6 Dyrektor rezygnuje ze stanowiska za pisemnym zawiadomieniem Stowarzyszenia;
- 23.7 Dyrektor jest nieobecny bez zwolnienia na trzech kolejnych posiedzeniach Zarządu.

24. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZARZĄDU

- 24.1 Kontrola i kierownictwo Stowarzyszenia oraz zarządzanie jego własnością należą do obowiązków Zarządu.
- 24.2 Każde Stowarzyszenie na Walnym Zgromadzeniu może uchylić wszelkie zapisy statutu i regulaminy ustanowione przez Zarząd. Żadna uchwała podjęta przez Stowarzyszenie na Walnym Zgromadzeniu nie unieważnia żadnego wcześniejszego zapisu Statutu i Regulaminu ustanowionego przez Zarząd, który byłby ważny, gdyby ta uchwała nie została uchwalona lub podjęta.

25. KREDYTOWANIE

Zarząd może zbierać pieniądze w dowolny sposób, jaki uzna za stosowny, w tym zaciągać pożyczki pod zabezpieczenie majątku Stowarzyszenia i wystawiać zabezpieczenia w innym celu.

26. INWESTYCJE

Zarząd może inwestować fundusze Stowarzyszenia w jakikolwiek sposób i na każdy okres, jaki uzna za stosowny.

27. INSTRUMENTY PODLEGAJĄCE NEGOCJACJI

Wszystkie czeki, weksle, weksle własne i inne instrumenty zbywalne oraz wszelkie wpływy pieniężne wypłacone Stowarzyszeniu muszą być podpisane, sporządzone, przyjęte, zatwierdzone lub podpisane w inny sposób, w zależności od przypadku, przez dwóch Dyrektorów lub inny sposób, jaki niekiedy określa Dyrektorzy.

28. ZWROT KOSZTÓW

Zarząd może zezwolić Stowarzyszeniu na pokrycie wydatków poniesionych przez jakiegokolwiek Dyrektora, Przedstawiciela lub Członka w związku z wykonywaniem ich obowiązków.

29. OPŁATY NAŁOŻONE PRZEZ STOWARZYSZENIE

29.1 Ustalanie opłat

Zarząd może nałożyć:

29.1.0 roczny koszt ponoszony przez każdego członka w zależności od wielkości organizacji, określony w harmonogramie opłat, który ma zostać zatwierdzony przez Zarząd każdego roku, w postaci opłat członkowskich i innych opłat, które Zarząd uzna za stosowne;

29.1.1 wtedy i w takich okolicznościach te opłaty są należne.

29.2 Zawiadomienia o opłatach

Zarząd musi przekazać Członkom nie krótsze niż miesięczne zawiadomienie o jakimkolwiek podwyższeniu opłat należnych zgodnie z klauzulą 29.1.

30. DZIAŁANIA ZARZĄDU

30.1 Ogólne

30.1.0 Przewodniczący będzie przewodniczył Stowarzyszeniu.

30.1.1 Zarząd może zbierać się w celu odbycia debaty, odroczenia i regulowania swoich posiedzeń w inny sposób, jeżeli uzna to za stosowne.

30.1.2 Zarząd musi spotykać się co najmniej cztery razy w roku.

30.1.3 Dyrektor może zwołać zebranie dyrektorów w każdej chwili, a Sekretarz musi je zwołać na wezwanie Dyrektora.

30.1.4 Przypadkowe zaniechanie zawiadomienia o posiedzeniu lub brak zawiadomienia o posiedzeniu przez Dyrektora nie unieważnia posiedzenia Zarządu.

30.1.5 Z wyjątkiem przypadków przewidzianych w niniejszej konstytucji, pytania powstałe na każdym posiedzeniu Zarządu będą rozstrzygane większością głosów, a każdy dyrektor będzie miał jeden głos. W przypadku równości głosów Przewodniczący posiedzenia będzie miał drugi lub decydujący głos.

30.1.6 Korum dla posiedzeń Zarządu to połowa plus jeden z Dyrektorów, lub jeśli liczba dyrektorów nie jest wielokrotnością dwóch, to liczba nieparzysta najbliższa i większa niż połowa dyrektorów.

30.1.7 W przypadku gdy liczba Dyrektorów staje się mniejsza niż minimum wymagane na mocy klauzuli 19.1, to Dyrektorzy, którzy kontynuują, mogą działać

w celu zwiększenia liczby Dyrektorów do wymaganego minimum lub do zwołania Walnego Zgromadzenia.

30.1.8 Przewodniczący będzie przewodniczył na każdym posiedzeniu Zarządu, lub jeśli: nie będzie przewodniczącego Zarządu, jeżeli nie będzie obecny w ciągu piętnastu minut od wyznaczonego czasu na przeprowadzenie posiedzenia oraz kiedy nie będzie chciał pełnić swojej funkcji

Wiceprzewodniczący będzie przewodniczył posiedzeniu Zarządu. Podczas gdy ani Przewodniczący, ani Wiceprzewodniczący nie są obecni, lub gdy są obecni ale nie chcą pełnić swoich funkcji, wówczas pozostali obecni Dyrektorzy wybiorą jednego z Członków na Przewodniczącego posiedzenia Zarządu.

30.2 Wykorzystanie technologii podczas konferencji

- 30.20 Bez ograniczania uprawnień Zarządu do regulowania swoich posiedzeń, Zarząd może, jeśli uzna to za stosowne, naradzać się za pośrednictwem radia, telefonu, faksu, komputera, Internetu, telewizji przemysłowej lub innych elektronicznych środków komunikacji dźwiękowej lub audiowizualnej. Uchwała podjęta drogą takiej konferencji, pomimo tego, że Dyrektorzy nie są obecni razem w jednym miejscu w czasie konferencji, uważa się za przyjętą na posiedzeniu Zarządu w dniu i w czasie konferencji.
- 30.21 Postanowienia niniejszej konstytucji regulujące działania Zarządu obowiązują, o ile członkowie są zdolni do takich konferencji.

30.3 Głosowanie pisemne

- 30.30 Jeżeli 75% lub więcej Dyrektorów podpisało dokument zawierający oświadczenie, że jest za (lub przeciw) uchwale w tych warunkach będzie uznana za przyjętą (lub odrzuconą) na spotkaniu Zarządu w dniu podpisania uchwały oraz w tym czasie, kiedy ostatni dokument został podpisany przez dyrektora. Jeżeli Dyrektorzy podpisali dokument w różnych dniach, uchwała w tych warunkach zostanie uznana za przyjętą (lub odrzuconą) w dniu i czasie, w którym dokument został podpisany przez ostatniego Dyrektora.

Jeżeli głosowanie za lub przeciw uchwale większością głosów Dyrektorów wynosi mniej niż 75%, uchwała zostanie poddana pod dyskusję na posiedzeniu zarządu, aby zapewnić demokratyczną i uczciwą debatę w tej sprawie. Posiedzenie może się odbyć telefonicznie lub w inny sposób, który zarząd uzna za stosowny, zgodnie z postanowieniami klauzuli 30.2 niniejszej konstytucji.

- 30.31 Każda taka uchwała na piśmie może składać się z kilku identycznych dokumentów, z których każdy jest podpisany przez jednego lub więcej Dyrektorów i musi być wpisany do odpowiedniej księgi protokołów Stowarzyszenia.
- 30.32 Odwołanie w klauzuli „**Błąd! Nie znaleziono źródła odniesienia**” do wszystkich Dyrektorów nie ma odniesienia do Dyrektora, który na posiedzeniu Dyrektorów nie był uprawniony do głosowania nad uchwałą.

30.4 Delegowanie przez Zarząd

- 30.40 Zarząd może przekazać dowolne z jego uprawnień poszczególnym dyrektorom, członkom, przedstawicielom, podkomitetom składającym się z takich Dyrektorów, pracowników i /lub innych osób, które uznają za stosowne. Każda osoba, która została tak delegowana i tak utworzona w jej ramach podkomisja, w wykonywaniu

powierzonych jej uprawnień, dostosuje się do każdego kierunku, jaki może określić Zarząd.

304.1 Posiedzenia i obrady każdej podkomisji będą regulowane postanowieniami niniejszej konstytucji, regulującymi posiedzenia i obrady Zarządu w zakresie, w jakim mają one zastosowanie o ile te przepisy nie zostaną zastąpione przez działania Zarządu w żadnym innym kierunku.

30.5 Wady powołania

Czynność dokonana w dobrej wierze na jakimkolwiek posiedzeniu Zarządu, podkomisji Zarządu lub przez jakąkolwiek osobę działającą w charakterze Dyrektora lub delegata Zarządu nie zostanie unieważniona z powodu jakiegokolwiek wady wyborów, powołania czy też kadencji takiego Dyrektora lub osoby działającej na wskazanym stanowisku lub dyskwalifikacji któregokolwiek z nich.

31. PROTOKOŁY

31.1 Protokoły, które należy sporządzać

Zarząd musi doprowadzić do sporządzenia:

31.1.0 właściwego protokołu z przebiegu obrad i uchwał wszystkich posiedzeń Stowarzyszenia, Zarządu i komisji powołanych przez Zarząd;

31.1.1 protokołów, które należy przekazać wszystkim Dyrektorom w celu ich skomentowania, a następnie wpisania do ksiąg prowadzonych w tym celu;

31.1.2 protokołów, które mają być podpisane przez Przewodniczącego posiedzenia lub Przewodniczącego następnego posiedzenia.

31.2 Dowód na działania i podejmowanie uchwał

Protokoły są zapisywane i podpisywane zgodnie z klauzulą 31.1 i stanowią dowód prowadzonych działań lub podejmowanych uchwał, do którego się odnosi, chyba że udowodniono inaczej.

32. RADA POWIERNICZA

32.1 Zarząd może w drodze uchwały powołać radę powierniczą, aby zapewnić przywództwo, doradztwo, mentoring w branży aby jej członkowie mogli działać jako ambasadorowie w branży parków miejskich.

32.2 Zarząd może określić szczegółowy zakres kompetencji Rady Powierniczej, czas powoływania powierników i powoływać takie osoby związane ze Stowarzyszeniem lub w inny sposób, zgodnie z tym, co Zarząd uważa za stosowne dla Rady Powierniczej.

32.3 Każda taka Rada Powiernicza może być upoważniona w drodze uchwały Zarządu, aby doradzić w kwestiach określonych w uchwale lub w celu wykonywania zadań określonych w uchwale i będzie podlegać takim wymogom sprawozdawczym w stosunku do Rady, jak postanawia uchwała.

33. SEKRETARIAT

- 33.1 Zarząd może powołać Dyrektora Wykonawczego i inne osoby, które zdaniem zarządu są odpowiednie do tego celu, za takie wynagrodzenie i na takich warunkach, aby mogły pełnić funkcje kierownicze i sekretarskie oraz inne funkcje w Stowarzyszeniu zgodne z decyzją Zarządu. Każda osoba wyznaczona w ten sposób może zostać odwołana przez Zarząd.
- 33.2 Zarząd może mianować Dyrektora Wykonawczego powołanego na podstawie punktu 33.1 jako dodatkowego Sekretarza.

34. WSPÓLNA PIECZĘĆ

- 34.1 Zarząd zapewni Stowarzyszeniu wspólną pieczęć.
- 34.2 Dyrektor Generalny ma pieczęć nad wspólną pieczęcią, z której korzysta wyłącznie organ Zarządu. Każdy dokument na którym umieszczona jest wspólna pieczęć jest podpisywany przez Przewodniczącego i kontrasygnowany przez Dyrektora Generalnego lub członka Zarządu.

35. RACHUNKI

- 35.1 Księgi rachunkowe, które należy prowadzić
- Zarząd sprawi, że będą prowadzone właściwe księgi rachunkowe, w których będzie zawarty prawdziwy i kompletny opis spraw i transakcji Stowarzyszenia. Księgi nie będą uważane za prowadzone prawidłowo, jeśli nie będą rzetelnie stanowiły o obrazie stanu spraw Stowarzyszenia i wyjaśniały jego transakcji.
- 35.2 Lokalizacja ksiąg rachunkowych
- Księgi rachunkowe będą przechowywane w siedzibie Stowarzyszenia bądź w miejscu lub miejscach zgodnych z opinią Zarządu i będą otwarte do wglądu Dyrektorów w zwykłych godzinach pracy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem lub ustalonych niekiedy przez Zarząd. Żaden Członek nie będzie mieć prawa do wglądu w księgi rachunkowe.

36. AUDYT

- 36.1 Należy wyznaczyć odpowiednio wykwalifikowanego audytora i ustalić wynagrodzenie tej osoby oraz obowiązki regulowane zgodnie z ustawą.
- 36.2 Co najmniej raz w roku sprawozdania finansowe Stowarzyszenia muszą być zweryfikowane przez Audytora, który musi składać sprawozdania Członkom zgodnie z ustawą.

37. FUNDUSZ PUBLICZNY

- 37.1 Utworzenie funduszu publicznego
- Stowarzyszenie World Urban Parks utworzy i będzie utrzymywało fundusz publiczny, zwany "Publicznym Funduszem Parków Miejskich", w konkretnym celu jakim jest wspieranie zamierzeń /celów Stowarzyszenia. Fundusz zostaje ustanowiony aby otrzymywać dla tego celu wszystkie darowizny pieniężne lub

majątkowe, a wszelkie pieniądze otrzymane z tego tytułu muszą zostać zaksięgowane na jego rachunku bankowym. Fundusz nie może utrzymywać żadnych innych pieniędzy ani własności na swoim koncie i musi przestrzegać przepisów podatkowych.

372 Działalność typu Not-for-Profit

Dochody i majątek organizacji są wykorzystywane i stosowane wyłącznie w celu promowania jej założeń, a żadna część nie może być rozdzielana, wypłacana czy przekazywana bezpośrednio ani pośrednio przez dywidendę, premię czy zyski ani Członkom, ani Dyrektorom, ani powiernikom organizacji.

373 Działalność pośrednicząca

Jakakolwiek alokacja funduszy lub majątku innym osobom lub organizacjom zostanie dokonana zgodnie z ustalonymi celami organizacji i nie będzie zależała od preferencji darczyńcy.

374 Likwidacja

W przypadku likwidacji funduszu wszelkie nadwyżki aktywów mają zostać przeniesione do innego funduszu o podobnych celach, który widnieje w Rejestrze Stowarzyszeń.

375 Zasady dotyczące funduszy publicznych

Fundusz publiczny będzie funkcjonował według następujących zasad:

- (a) Założeniem funduszu jest wspieranie celów organizacji.
- (b) Członkowie społeczeństwa mają zostać zaproszeni do przekazania darów lub majątku funduszowi na cele organizacji związane z ochroną środowiska.
- (c) Pieniądze z odsetek od darowizn, dochód uzyskany z darowizny oraz pieniądze z ich realizacji zostaną zdeponowane w funduszu.
- (d) Należy otworzyć oddzielne konto bankowe aby wpłacić pieniądze przekazane na fundusz, w tym naliczone odsetki, a darowizny na jego rzecz należy trzymać oddzielnie od innych funduszy organizacji.
- (e) Wpływy należy wydawać w imieniu funduszu, należy również dla funduszu prowadzić i wykorzystywać odpowiednie zapisy księgowe i procedury.
- (f) Fundusz będzie działał na zasadzie działalności typu not-for-profit.
- (g) Fundusz będzie zarządzany przez nie mniej niż trzy osoby stanowiące komitet zarządzający. Komitet zostanie mianowany przez walne zgromadzenie organizacji. Większość członków komitetu muszą być "osobami odpowiedzialnymi" zgodnie z wytycznymi do rejestru organizacji ekologicznych.

38. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

38.1 Definicja odpowiedzialności i Urzędnika

38.1.0 W niniejszej klauzuli 37:

38.1.0.1 **Odpowiedzialność** oznacza koszty, straty, zobowiązania i wydatki;

38.1.0.2 **Urzędnik** oznacza Dyrektora, Sekretarza lub innego Urzędnika Stowarzyszenia i obejmuje byłego Urzędnika, ale nie obejmuje Audytora ani przedstawiciela Stowarzyszenia.

38.2 Odpowiedzialność Urzędników

Każdy Urzędnik musi zostać zwolniony z odpowiedzialności za majątek Stowarzyszenia w związku z wszelką odpowiedzialnością poniesioną przez tego Urzędnika w charakterze osoby funkcyjnej w związku z jakimkolwiek działaniem, czynnością wykonaną lub zaniechaną przez tę osobę w tym charakterze, czy też w jakimkolwiek inny sposób w formie zwolnienia z obowiązków tej osoby lub ze względu na jej status jako Urzędnika ale z wyłączeniem wszelkiej odpowiedzialności w zakresie której Stowarzyszenie nie ma dozwolenia w Ustawie na zwolnienie Urzędnika z odpowiedzialności.

38.3 Odszkodowanie z tytułu działalności

Nie ograniczając klauzuli 38.2, każdy Urzędnik musi być zabezpieczony przed odpowiedzialnością za majątek Stowarzyszenia poniesioną przez tę osobę w obronie postępowania cywilnego lub karnego w związku z jakimkolwiek działaniem lub rzeczą wykonaną przez Urzędnika w ramach działania tej osoby jako Urzędnika ale z wyłączeniem wszelkiej odpowiedzialności, w zakresie której Stowarzyszenie nie ma dozwolenia w Ustawie na zwolnienie Urzędnika z odpowiedzialności.

38.4 Ubezpieczenie

W zakresie dozwolonym przez Ustawę Stowarzyszenie może zapłacić lub zgodzić się na zapłatę premii z tytułu umowy ubezpieczenia Urzędnika w zakresie:

38.4.0 wszelkiej Odpowiedzialności poniesionej przez tę osobę w związku z pełnieniem funkcji Urzędnika;

38.4.1 wszelkiej odpowiedzialności poniesionej przez tę osobę podczas pełnienia funkcji w charakterze Urzędnika w obronie postępowań cywilnych lub karnych i niezależnie od ich wyniku.

39. ZAWIADOMIENIA

39.1 Stowarzyszenie może doręczać zawiadomienie każdemu Członkowi:

39.1.0 osobiście;

39.1.1 wysyłając je za pośrednictwem zwykłej poczty na adres Członka wskazany w Rejestrze;

39.1.2 przez pozostawienie go pod adresem Członka wskazanego w Rejestrze w kopercie skierowanej do Członka;

39.1.3 poprzez wysłanie go na numer faksu lub adres elektroniczny (jeśli taki istnieje) wyznaczony przez Członka.

39.2 Zawiadomienie o posiedzeniu przesłane faksem lub w inny sposób drogą elektroniczną należy doręczyć w dniu roboczym po jego wysłaniu. Każde zawiadomienie wysłane pocztą zostanie doręczone w ciągu trzech dni po

wysłaniu. W celu udowodnienia takiego doręczenia wystarczy dowieść, że koperta zawierająca zawiadomienie została skierowana do nieruchomości i zdeponowana jako list przedpłacony na pocztę lub w skrzynce pocztowej.

- 39.3 Poświadczenie w formie pisemnej podpisane przez Sekretarza lub jakiegokolwiek Urzędnika Stowarzyszenia w którym potwierdza się, że koperta zawierająca zawiadomienie została odpowiednio opieczątowana, zaadresowana i wysłana, będzie rozstrzygającym dowodem doręczenia takiego zawiadomienia.

40. LIKWIDACJA

- 40.1 Członkowie nie mają prawa do nadwyżki majątku pozostałego po zakończeniu likwidacji lub rozwiązaniu Stowarzyszenia. Wszelkie nadwyżki aktywów muszą zostać подарowane lub przekazane jednej lub więcej instytucjom posiadającym:
- 40.1.0 założenia podobne do założeń Stowarzyszenia lub, w przypadku ich braku, założeń związanych z promocją środowiska;
 - 40.1.1 konstytucję zabraniającą podziału jej dochodów i majątku pomiędzy swoich Członków w zakresie co najmniej takim, jaki został nałożony na Stowarzyszenie na podstawie klauzuli 5 niniejszej konstytucji.
- 40.2 Podczas zakończenia likwidacji lub rozwiązania Stowarzyszenia Członkowie muszą zdecydować który z nich otrzyma nadwyżkę majątku Stowarzyszenia. W przypadku braku decyzji ze strony Członków sądy Nowej Zelandii mogą zdecydować który z nich otrzyma nadwyżkę aktywów.

41. POPRAWKI DO KONSTYTUCJI

Niniejsza konstytucja może zostać zmieniona zgodnie z ustawą.

Lista członków stowarzyszenia World Urban Parks:

| Nazwa organizacji | Rodzaj organizacji | Kraj |
|---|---------------------|----------------------|
| Aalborg Kommune | Agencja/Departament | DANIA |
| Arexpo S. P. A. | Agencja/Departament | WŁOCHY |
| Auckland Council | Agencja/Departament | NOWA ZELANDIA |
| Bergen, Municipality of Bergen, Parks and Roads [Wydział Parków i Dróg] in Dept of Urban Development [Departament Rozwoju Miejskiego] | Agencja/Departament | NORWEGIA |
| Botanic Gardens & Centennial Parklands [Ogrody Botaniczne & Parki Stulecia] | Agencja/Departament | AUSTRALIA |
| Christchurch City Council [Rada Miasta Christchurch] | Agencja/Departament | NOWA ZELANDIA |
| City of Calgary Parks [Parki Miasta Calgary] | Agencja/Departament | KANADA |
| Miasto Kopenhaga | Agencja/Departament | DANIA |
| City of Helsinki Park & Street Division [Miasto Helsinki, Wydział ds. parków i dróg] | Agencja/Departament | FINLANDIA |
| Miasto Lethbridge | Agencja/Departament | KANADA |
| Miasto Los Angeles | Agencja/Departament | USA |
| Miasto Malmö | Agencja/Departament | SZWECJA |
| Miasto Melbourne | Agencja/Departament | AUSTRALIA |
| Miasto Pittsburgh Department of Parks and Recreation [Wydział ds. parków i rekreacji] | Agencja/Departament | USA |
| Miasto Stavanger | Agencja/Departament | NORWEGIA |
| Miasto Victoria BC | Agencja/Departament | KANADA |
| Miasto Zurich | Agencja/Departament | SZWAJCARIA |
| Fundacja CityArchRiver | Agencja/Departament | USA |
| DC Parks and Recreation [Parki i rekreacja Dystryktu Kolumbia] | Agencja/Departament | USA |
| Direction L'Aménagement Urbain | Agencja/Departament | MONAKO |
| East Bays Regional Park District [Dystrykt parków regionalnych East Bays] | Agencja/Departament | USA |
| Gaziantep Municipality Park [Park Miejski Gaziantep], Gardens and Green Areas Department [Departament ds. ogrodów i obszarów zielonych] | Agencja/Departament | TURCJA |
| Guadalajara - Bosque Los Colomnos | Agencja/Departament | MEKSYK |
| Instytut Rozwoju Społecznego i Miejskiego Republiki Tatarstanu | Agencja/Departament | REPUBLIKA TATARSTANU |
| Intraservice - Gothenburg | Agencja/Departament | SZWECJA |

| | | |
|---|-------------------------|------------------------------|
| Invercargill City Council [Rada Miasta Invercargill] | Agencja/Departament | NOWA ZELANDIA |
| Johannesburg City Parks [Parki Miejskie Johannesburg] | Agencja/Departament | REPUBLIKA POŁUDNIOWEJ AFRYKI |
| London Legacy Development Corporation [Londyńska agencja zajmująca się rozwojem obiektów i parków olimpijskich] | Agencja/Departament | WIELKA BRYTANIA |
| Minneapolis Park & Recreation Board [Rada Minneapolis ds. parków i rekreacji] | Agencja/Departament | USA |
| Miejscowość Ponte de Lima | Agencja/Departament | PORTUGALIA |
| North East Catchment Management Authority [Rada zarządzająca zlewiskiem północno-wschodnim] | Agencja/Departament | AUSTRALIA |
| Office of Public Works [Urząd ds. robót publicznych], Irlandia | Agencja/Departament | IRLANDIA |
| Oslo Kommune | Agencja/Departament | NORWEGIA |
| Parks Victoria [Parki Victoria] | Agencja/Departament | AUSTRALIA |
| Queanbeyan-Palerang Regional Council Urban Landscapes [Rada Regionalna Queanbeyan-Palerang Krajobrazy Miejskie] | Agencja/Departament | AUSTRALIA |
| Service des Parcs Luxembourg | Agencja/Departament | LUKSEMBURG |
| Stadtgärtnerei Basel | Agencja/Departament | SZWAJCARIA |
| Miasto Karlsruhe | Agencja/Departament | NIEMCY |
| Vancouver Parks and Recreation Board [Rada Vancouver ds. parków i rekreacji] | Agencja/Departament | KANADA |
| West Bengal HIDCO - Kolkata Eco Park | Agencja/Departament | INDIE |
| Crystal Lagoons | Podmiot gospodarczy | CHILE |
| GEO AR Games | Podmiot gospodarczy | NOWA ZELANDIA |
| IOSS | Podmiot gospodarczy | AUSTRALIA |
| Xyst Ltd | Podmiot gospodarczy | NOWA ZELANDIA |
| Adelaide Park Lands Peservation Association Inc. | Stowarzyszenie miejskie | AUSTRALIA |
| Association for Greenspace | Stowarzyszenie krajowe | BELGIA |
| National Recreation and Parks Association Mexico [Stowarzyszenie krajowe ds. rekreacji i parków Meksyku] | Stowarzyszenie krajowe | MEKSYK |
| Association Stadswerk Nederland | Stowarzyszenie krajowe | HOLANDIA |
| BAD, PARK OG IDRETT | Stowarzyszenie krajowe | NORWEGIA |
| Canadian Parks and Recreation Association [Kanadyjskie stowarzyszenie | Stowarzyszenie krajowe | KANADA |

| | | |
|--|------------------------|------------------------------|
| krajowe ds. parków i rekreacji] | | |
| Centre of Studies for Park and Amenity Management UiTM [Centrum badań z zakresu zarządzania parkami i udogodnieniami UiTM] | Stowarzyszenie krajowe | MALEZJA |
| Związek parków miejskich | Stowarzyszenie krajowe | USA |
| Stowarzyszenie Ekoparken | Stowarzyszenie krajowe | SZEWCA |
| European Landscape Contractors Assn [Stowarzyszenie Europejskich Architektów Krajobrazu] | Stowarzyszenie krajowe | BELGIA |
| Sieć Generate | Stowarzyszenie krajowe | NOWA ZELANDIA |
| HORTIS | Stowarzyszenie krajowe | FRANCJA |
| IERM | Stowarzyszenie krajowe | REPUBLIKA POŁUDNIOWEJ AFRYKI |
| Institute of Parks and Recreation Singapore [Instytut ds. parków i rekreacji w Singapurze] | Stowarzyszenie krajowe | SINGAPUR |
| MyParks (Stowarzyszenie w Malezji) | Stowarzyszenie krajowe | MALEZJA |
| New Zealand Recreation Association [Stowarzyszenie ds. rekreacji w Nowej Zelandii] | Stowarzyszenie krajowe | NOWA ZELANDIA |
| NRPA | Stowarzyszenie krajowe | USA |
| Ontario Parks Association [Stowarzyszenie parków w Ontario] | Stowarzyszenie krajowe | KANADA |
| Parks & Open Space Assoc of Japan [Japońskie Stowarzyszenie parkówi przestrzeni otwartych] | Stowarzyszenie krajowe | JAPONIA |
| Parks and Leisure Australia [Parki i Rozrywka Australia] | Stowarzyszenie krajowe | AUSTRALIA |
| Plante et Cite | Stowarzyszenie krajowe | FRANCJA |
| Qualified Park Administrator Society [Towarzystwo wykwalifikowanych administratorów parków] | Stowarzyszenie krajowe | JAPONIA |
| Spanish Association of Public Parks and Gardens [Hiszpańskie Stowarzyszenie Parków i Ogrodów Publicznych] | Stowarzyszenie krajowe | HISZPANIA |
| Swedish Association of Park Administrators [Szwedzkie Stowarzyszenie Administratorów Parków] | Stowarzyszenie krajowe | SZWECJA |

| | | |
|---|-------------------------|------------------------------|
| Swiss Association of Parks and Gardens Departments [Szwajcarskie Stowarzyszenie Wydziałów ds. Parków i Ogrodów] | Stowarzyszenie krajowe | SZWAJCARIA |
| The Irish Landscape Institute [Irlandzki Instytut Krajobrazu] | Stowarzyszenie krajowe | IRLANDIA |
| World Urban Parks Japan [Światowe Parki Miejskie Japonia] | Stowarzyszenie krajowe | JAPONIA |
| 880 Cities | Organizacja pozarządowa | KANADA |
| Chapultepec Park Trust | Organizacja pozarządowa | MEKSYK |
| Conservation Volunteers | Organizacja pozarządowa | AUSTRALIA |
| Mi Parque | Organizacja pozarządowa | CHILE |
| Fundacja Okinawa Churashima | Organizacja pozarządowa | JAPONIA |
| Fundacja Parks & Recreation | Organizacja pozarządowa | JAPONIA |
| Pittsburgh Parks Conservancy | Organizacja pozarządowa | USA |
| Amsterdam Forest | Park | HOLANDIA |
| Urząd Miejski Zaragoza, Towarzystwo Miejskie | Park | HISZPANIA |
| Lee Valley Regional Park [Park Regionalny Lee Valley] | Park | WIELKA BRYTANIA |
| Department of Recreation, Park, and Tourism Studies [Departament Rekreacji, Parków i Badań nad Turystyką] | Uczelnia wyższa | USA |
| University of South Africa Dept of Environ Sciences [Uniwersytet Republiki Południowej Afryki, Departament Nauk Środowiskowych] | Uczelnia wyższa | REPUBLIKA POŁUDNIOWEJ AFRYKI |
| ZHAW Zurich University of Applied Sciences [Uniwersytet Nauk Stosowanych w Zurichu ZHAW] | Uczelnia wyższa | SZWAJCARIA |