

Regulamin korzystania z miejsc postojowych

w „Parkingu przy Muzeum”

zwany dalej regulaminem

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) zarządcy – rozumie się przez to Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie lub podmioty przez niego umocowane do wykonywania funkcji zarządczych;
 - b) parkingu – rozumie się przez to parking przy Al. Mickiewicza 18, znajdujący się przed Gmachem Muzeum Narodowego w Krakowie;
 - c) użytkownika/użytkownika parkingu – rozumie się przez to wszystkie pojazdy samochodowe i osoby znajdujące się na terenie parkingu;
 - d) pracownika obsługi parkingu – rozumie się przez to osobę wyznaczoną do wykonywania czynności związanych obsługą użytkowników parkingu.
2. Regulamin określa zasady korzystania przez użytkowników z parkingu płatnego niestrzeżonego.
3. Ceny za korzystanie przez użytkowników z parkingu określa Prezydent Miasta Krakowa na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Miasta Krakowa w odrębnej uchwale.

§ 2.

1. Parking jest dostępny dla użytkowników przez całą dobę, każdego dnia tygodnia.
2. Treść regulaminu dostępna jest przed wjazdem na parking oraz na żądanie użytkownika może być okazana przez obsługę parkingu.
3. Z chwilą wjazdu na teren parkingu, użytkownik zawiera z Gminą Miejską Kraków umowę odpłatnego korzystania z miejsca postojowego oraz akceptuje regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Umowa o korzystanie z miejsca postojowego, o której mowa w ust. 3, obowiązuje do chwili wyjazdu z terenu parkingu.
5. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy bądź inny dokument wydany przez zarządcę.

§ 3.

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym dostępnym dla samochodów osobowych o wysokości nieprzekraczającej 1,9 m do 3,5 tony – samochody o większym tonażu mogą wjechać na teren parkingu wyłącznie za uprzednią zgodą zarządcy.
2. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
3. Na terenie parkingu zabranie się parkowania samochodów z instalacją gazową LPG.

§ 4.

1. Na parkingu obowiązują odpowiednio stosowne przepisy ustawy Prawa o ruchu drogowym, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników

obsługi parkingu oraz funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej i innych służb ochrony porządku publicznego.

2. Aby wjechać na teren parkingu należy:
 - a) podjechać do automatu kontroli wjazdu i poprzez wciśnięcie przycisku pobrać bilet jednorazowego użytku, zawierający informację o dacie i godzinie wjazdu
 - lub
 - b) podjechać do automatu kontroli wjazdu i okazać bądź przyłożyć do czytnika na odpowiednią odległość dokument wydany przez zarządcę świadczący o opłaceniu wcześniej parkowania.
3. Aby wyjechać z terenu parkingu należy:
 - a) dokonać płatności za bilet jednorazowego użytku w jednej z automatycznych kas parkingowych, a następnie podjechać, w ciągu 15 minut, do automatu kontroli wyjazdu i włożyć opłacony bilet do czytnika
 - lub
 - b) podjechać do automatu kontroli wyjazdu i okazać bądź przyłożyć do czytnika na odpowiednią odległość dokument z opłaconym wcześniej okresem ważności.
4. Podczas wjazdu i wyjazdu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu oraz urządzeń parkingowych.
5. System parkingowy rejestruje i analizuje liczbę wjazdów i wyjazdów, przy czym na bilet jednorazowego użytku można jeden raz wjechać i wyjechać, zaś przy wcześniejszym opłaceniu postoju można wjechać wyłącznie, gdy system odnotował wcześniejszy wjazd na tę kartę.

§ 5.

1. Cena naliczana w systemie godzinowym pobierana jest przed wyjazdem w automatycznej kasie parkingowej na podstawie biletu jednorazowego użytku.
2. Cena naliczana w systemie abonamentowym pobierana jest z góry przy wydaniu odpowiedniego dokumentu.
3. Automatyczna kasa parkingowa wyświetla wysokość ceny oraz przyjmuje monety o nominałach 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł oraz banknoty o nominałach 10 zł, 20 zł, 50 zł (jeżeli opłata wynosi 20 zł lub więcej) i 100 zł (jeżeli opłata wynosi 75 zł lub więcej). Kasa wydaje resztę wyłącznie monetami.
4. Automatyczna kasa parkingowa wydaje użytkownikowi opłacony bilet, za pomocą którego można wyjechać z terenu parkingu. Istnieje możliwość wydania paragonu z wyszczególnioną wysokością kwoty podatku VAT.
5. Na podstawie paragonu, o którym mowa w ust. 4, użytkownik, w terminie 7 dni od daty jego pobrania, może otrzymać fakturę VAT.

§ 6.

W przypadku zniszczenia lub zgubienia biletu jednorazowego użytku, użytkownik może wyjechać z terenu parkingu po okazaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu i dowodu tożsamości. Pracownik obsługi parkingu, po analizie zapisów monitoringu, nalicza opłatę za czas parkowania pojazdu, powiększoną o jednorazową opłatę manipulacyjną w wysokości określonej przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 7.

1. Z obowiązku uiszczenia ceny za korzystanie z parkingu zwolnione są pojazdy służb ratowniczych będące w akcji oraz pojazdy służb ochrony porządku publicznego (Policji, Straży Miejskiej, Żandarmerii Wojskowej itp.) wjeżdżające na teren parkingu w celach służbowych.
2. Kierowca pojazdu, o którym mowa w ust. 1, pobiera przy wjeździe na teren parkingu bilet jednorazowego użytku. Przy wyjeździe z terenu parkingu, pracownik obsługi parkingu dyżurujący w punkcie obsługi technicznej wydaje kierowcy za pokwitowaniem bezpłatny bilet wyjazdowy, odnotowując ten fakt w rejestrze wyjazdów bezpłatnych.
3. Pojazdy służb ratowniczych oraz służb ochrony porządku publicznego będące w akcji, mogą wyjechać z terenu parkingu bez pobierania bezpłatnego biletu wyjazdowego wyłącznie po zgłoszeniu tego faktu do pracownika obsługi parkingu, który odnotowuje ten fakt w rejestrze wyjazdów bezpłatnych.

§ 8.

Na terenie parkingu znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca postojowe dla wszystkich użytkowników, poszczególnych ich grup bądź indywidualnie oznaczonych podmiotów.

§ 9.

1. Wjazd na teren parkingu pojazdu niezdolnego do samodzielnego poruszania się wymaga uprzedniej zgody zarządcy.
2. Wjazd na teren parkingu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe, żrące lub radioaktywne, jak również innych pojazdów, przewożących nieodpowiednio zabezpieczone materiały niebezpieczne, jest zabroniony.

§ 10.

1. W czasie parkowania, użytkownik ma obowiązek zwracać uwagę na pobliskie pojazdy i ustawiać pojazd na jednym miejscu parkingowym, nie zasłaniając linii określających jego granice.
2. W przypadku zamiaru pozostawienia samochodu na parkingu na czas dłuższy niż trzy dni, użytkownik zobowiązany jest dokonać odpowiedniego zgłoszenia pracownikowi obsługi parkingu.
3. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - a) ustawienia pojazdu na oznakowanym miejscu w obrysie miejsca postojowego, wyłączenia silnika oraz wszystkich odbiorników prądu, zablokowania pojazdu w sposób uniemożliwiający jego samoczynne przemieszczenie się;
 - b) utrzymania miejsca postojowego w należyтым porządku;
 - c) oznakowania używanych na pojeździe plandek czy pokrowców numerem rejestracyjnym pojazdu.
4. Na terenie parkingu zabrania się:
 - a) używania otwartego ognia, palenia tytoniu, spożywania alkoholu, przelewania paliw, środków żrących, wybuchowych i toksycznych;
 - b) jazdy na rolkach, deskorolkach oraz każdego rodzaju jednośladami;
 - c) tankowania pojazdów;

- d) dokonywania napraw głównych zespołów, wymiany oleju, lakierowania, mycia i sprzątania pojazdu;
 - e) zaśmiecania parkingu;
 - f) wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć bądź zagrozić bezpieczeństwu.
5. W przypadku jeżeli użytkownik zaparkuje pojazd w sposób utrudniający ruch na terenie parkingu lub zagrażający bezpieczeństwu osób trzecich, pozostawi samochód na parkingu przez okres dłuższy niż 3 dni nie dokonawszy zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, bądź w inny sposób naruszy postanowienia niniejszego regulaminu, zarządca może wezwać odpowiednie służby w celu odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce na koszt użytkownika.
6. W przypadku określonym w ust.5, użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na koszt i ryzyko osoby nim władającej.

§ 11.

Zarządca może wyłączyć z powszechnego dostępu całość bądź część terenu parkingu w przypadku gdy jest to niezbędne dla zapobieżenia niebezpieczeństwu grożącemu użytkownikom lub zapobieżenia powstaniu szkód w parkingu, jego wyposażeniu bądź w mieniu w nim się znajdującym.

§12.

Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania parkingu można kierować na adres zarządcy, tj. ul. Centralna 53, 31-586 Kraków