

Załącznik do uchwały nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia...

Statut

Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie uchwały nr LXXXVII/1145/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie (w organizacji)¹, oraz niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 31.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MOC AK”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, konserwacja, przechowywanie i udostępnianie zbiorów z zakresu sztuki współczesnej, ze szczególnym uwzględnieniem sztuki polskiej w kontekście międzynarodowym.

§ 7. 1. Działania, o których mowa w § 6, Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i opiekę nad nimi w statutowo określonym zakresie;
- 2) ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie;
- 3) kontrolę zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum zgromadzonych zbiorów oraz

¹ Dz. Urz. Woj. Małopolskiego, nr 818, poz. 6581.

inwentaryzacji;

- 4) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 5) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
- 6) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie badań naukowych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji, spotkań, odczytów;
- 9) popieranie oraz prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania, dostępu i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 14) realizację i udostępnianie nagrań filmowych, telewizyjnych i innych form cyfrowych, a także performansów i akcji artystycznych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, instytutami naukowo-badawczymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. 1. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) archiwalia i dokumenty związane z życiem i twórczością artystów, grup artystycznych oraz organizatorów i animatorów życia artystycznego lub osób związanych ze środowiskiem artystycznym (m.in. druki ulotne, listy, maszynopisy, notatki, pamiątki osobiste) oraz dotyczące dzieł sztuki lub uczestniczące w procesie twórczym (np. idee, inspiracje, instrukcje, licencje związane z prawem autorskim majątkowym, projekty koncepcyjne szkice, prototypy);
- 2) dzieła sztuki, w tym fotografię artystyczną, grafikę warsztatową, instalacje, kolaż, malarstwo, prace na papierze, rysunek, rzeźbę;
- 3) dzieła sztuk audiowizualnych i audio, w tym filmy, instalacje dźwiękowe, sztukę video, a także specjalistyczne sprzęty z nimi związane;
- 4) obiekty projektowania użytkowego i przestrzennego, w tym elementy wyposażenia wnętrz,

- makiety i modele, rzemiosło artystyczne, sztukę użytkową, tkaninę artystyczną;
- 5) nośniki informacji wizualnej, w tym druk, flagi, grafikę użytkową, komiks, książkę artystyczną, neony, plakaty, szyldy;
 - 6) dzieła sztuk performatywnych wraz z dokumentacją związaną z formą wypowiedzi artystycznej (np. happening, performance), w tym scenariusze, opisy, fotografię artystyczną i dokumentalną, nagrania i zapisy, dokumentację techniczną obiektów wizualnych;
 - 7) obiekty cyfrowe (dzieła sztuki cyfrowej).

2. Muzeum gromadzi także:

- 1) w ramach biblioteki fachowej współczesny księgozbiór specjalistyczny, związany z działalnością Muzeum;
- 2) dokumentację związaną z działalnością Muzeum.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 9. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 10. Nadzór nad Muzeum sprawuje Organizator z zastrzeżeniem uprawnień ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”.

§ 11. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie konkursowym, na zasadach określonych w art. 16 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawy o muzeach.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

§ 12. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców.

2. Zastępców powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Organizatorem.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 9 członków.

§ 14. 1. W Muzeum działa kolegium doradcze, utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Kolegium doradcze ma charakter czasowy.

3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

4. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum oraz osoby spoza Muzeum.

5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium doradczego.

6. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

7. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

8. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium doradczego oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

9. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

10. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań

- statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej;
 - 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
 - 6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

§ 17. 1. Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) organizowania oraz prowadzenia imprez artystycznych i rozrywkowych niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu;
- 2) przygotowania i wypożyczania wystaw oraz zbiorów instytucjom pozamuzealnym;
- 3) usług digitalizacyjnych;
- 4) usług konserwatorskich;
- 5) usług reprograficznych;
- 6) usług wydawniczych;
- 7) sporządzania ekspertyz w zakresie zgodnym z profilem prowadzonej działalności;
- 8) usług handlowych, w tym sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisowa;
- 9) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 10) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 11) usług gastronomicznych;
- 12) produkcji filmów, programów telewizyjnych, radiowych i internetowych;
- 13) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń i wyposażenia, będących w dyspozycji Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 18. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział i likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

§ 20. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.