

Statut Zespołu Żłobków Miasta Krakowa

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Zespół Żłobków Miasta Krakowa, zwany dalej „Zespołem” jest samorządową jednostką budżetową Gminy Miejskiej Kraków w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (*Dz. U. z 2025 r. poz. 798*).

2. Zespół działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (*Dz. U. z 2025 r. poz. 798*);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.*);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.*);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.*);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.*);
- 6) niniejszego Statutu;
- 7) Regulaminu Organizacyjnego Zespołu.

§ 2. 1. Siedziba Zespołu mieści się przy ul. Lekarskiej 3, 31-203 Kraków.

2. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Żłobków Miasta Krakowa.

3. Zespół używa pieczęci o treści: Zespół Żłobków Miasta Krakowa ul. Lekarska 3, 31-203 Kraków.

4. Zespół jest prowadzony w formie jednostki budżetowej.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi następujące żłobki, zwane dalej „Żłobkami”:

- 1) Żłobek Samorządowy Nr 21 w Krakowie przy ul. Lekarskiej 3, 31-203 Kraków;
- 2) Żłobek Samorządowy Nr 32 w Krakowie przy ul. Marii i Bolesława Wysłouchów 47, 30-611 Kraków.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§ 4. Celem działania Zespołu jest usprawnienie organizacji pracy żłobków, o których mowa w § 3 w zakresie zapewnienia opieki dzieciom, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (*Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.*).

§ 5. Do zadań Zespołu należy:

- 1) prowadzenie wspólnej obsługi administracyjno-organizacyjnej, finansowo-księgowej i kadrowej żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 2) koordynowanie bieżącej pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonanych przez żłobki wchodzące w skład Zespołu;
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 5) przeprowadzenie procesu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 6) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność Zespołu;

7) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu i jakości sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;

8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kraków w zakresie realizacji zadań Zespołu.

§ 6.1 Zespół może realizować zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki skierowane do dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

2. Powyższe zadania realizowane są na podstawie odrębnych wniosków o dofinansowanie, zawierających programy zdrowotne określające sposób ich prowadzenia.

3. Zespół wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Organizacja Zespołu

§ 7. 1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu, który reprezentuje Zespół na zewnątrz.

2. Dyrektor Zespołu odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

3. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa, który jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zespołu i wykonuje wobec Dyrektora Zespołu czynności z zakresu prawa pracy.

4. Podczas nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go Zastępca Dyrektora Zespołu.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu.

6. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za zarządzanie gospodarką finansową Zespołu.

7. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym Statucie oraz za:

1) kierowanie działalnością Zespołu;

2) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych, z operacji finansowych, analiz i innych dokumentów, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa;

3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu;

4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Zespołu;

5) zapewnienie realizacji celów Zespołu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;

6) realizowanie planu finansowego Zespołu;

7) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Zespołu;

8) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;

9) planowanie pracy i organizację zastępstw w trakcie bieżącej pracy Zespołu.

§ 8. Dyrektor Zespołu jest przełożonym wszystkich pracowników Zespołu, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

Rozdział 4.

Mienie Zespołu

§ 9. 1. Zespół, realizując cele statutowe, gospodaruje mieniem będącym własnością Gminy Miejskiej Kraków przekazanym mu w trwałą zarząd.

2. Zespół gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami, z zachowaniem szczególnej staranności, i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Zespołu

- § 10. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.*).
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków.
 3. Zespół prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Zespół pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miejskiej Kraków, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Miejskiej Kraków.
 5. Źródłem finansowania działalności Zespołu są wyodrębnione środki zaplanowane w budżecie Gminy.
 6. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor Zespołu.

Rozdział 6.

Cele i zadania Żłobków oraz sposób ich realizacji

§ 11. Podstawowym celem działania Żłobków jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 12.1. Żłobki sprawują opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora Zespołu do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.

3. Do zadań Żłobków wchodzących w skład Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom, w czasie pobytu w żłobku, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia.

§ 13. Do zadań Żłobków, poza zadaniami wymienionymi w ustawie należy:

- 1) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach;
- 2) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w grupie rówieśników, pobudzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 3) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego.

§ 14. 1. Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 11 i § 12 ust. 3 oraz § 13 niniejszego Statutu, odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka;
- 3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 4) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku;
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 8) współpracę z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) organizację spotkań integracyjnych.

2. W czasie pobytu dziecka w żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel zatrudniony w placówce posiadający wymagane kwalifikacje.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział 7.

Organizacja pracy Żłobków wchodzących w skład Zespołu

§ 15. Żłobki wchodzące w skład Zespołu funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ sprawujący nadzór.

§ 16. 1. W Żłobkach zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobkach może być wydłużony, za dodatkową opłatą, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

§ 17. W Regulaminach Organizacyjnych Żłobków Dyrektor Zespołu ustala godziny pracy Żłobków, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział 8.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobków wchodzących w skład Zespołu

§ 18. 1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w zależności od liczby wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Dzieci w żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

4. Do żłobka z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2, przyjmowane są, według poniższej kolejności, dzieci:

- 1) z rodzin objętych programem pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+, programem pn. Kraków dla Rodziny „N”, z orzeczeniem o niepełnosprawności, z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i z zaświadczeniem od lekarza specjalisty,

2) niespełniające kryteriów określonych w pkt 1.

5. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w żłobku Dyrektor Zespołu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

6. Szczegółowe zasady przyjęcia dziecka do żłobka zostaną uregulowane w zarządzeniu Dyrektora Zespołu.

Rozdział 9.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobkach

§ 19. 1. Pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku jest płatny.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w żłobku.

3. Na koszt utrzymania dziecka w żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony pobyt dziecka w żłobku.

4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką żłobka ustalane są w odrębnej uchwale Rady Miasta Krakowa.

5. Opłata za pobyt dziecka w żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

6. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.

7. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobkach ponosi rodzic (opiekun prawny) dziecka w pełnej wysokości ustalonej przez Dyrektora Zespołu. Odpłatność ta zawiera zwrot kosztów organizacji zajęć, nie zawiera zysku.

§ 20. 1. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za korzystanie z usług żłobkowych, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Zespołu a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka objętego opieką.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na rachunek bankowy Zespołu i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział 10.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobkach wchodzących w skład Zespołu

§ 21.1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

2. Ustalony termin i czas zajęć z udziałem rodziców nie może zakłócać zajęć prowadzonych w Żłobkach.

§ 22. 1. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. W każdym żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

Rozdział 11.

Nadzór

- § 23. 1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
2. Nadzór jest sprawowany na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta Krakowa w drodze uchwały.
3. Czynności nadzorczych dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Krakowa, które są uprawnione w szczególności do:
- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana;
 - 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru;
 - 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej.

Rozdział 12

Kontrola wewnętrzna

- § 24. 1. Kontrolę wewnętrzną w Zespole sprawują: Dyrektor Zespołu, Zastępca Dyrektora Zespołu, główny księgowy, kierownicy żłobków oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Zespołu.
2. Za zorganizowanie i prawidłowe działanie systemu kontroli wewnętrznej w Zespole odpowiada Dyrektor Zespołu.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

- § 25. 1. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.