

Załącznik Nr 5
do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXVI/915/20
Rady Miasta Krakowa
z dnia 26 lutego 2020 r

WNIOSEK ZŁOŻONY W ROKU O UDZIELENIE

przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na wykonanie zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska w ramach **Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków – wielorodzinne budynki mieszkalne lub wielorodzinne budynki mieszkalno–usługowe (spółdzielnie mieszkaniowe lub wspólnoty mieszkaniowe)**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Forma prawna i Nazwa podmiotu
2. NIP
3. REGON
4. Nazwa właściwego rejestru (dotyczy spółdzielni mieszkaniowych)
5. Numer właściwego rejestru (dotyczy spółdzielni mieszkaniowych)
6. Mała wspólnota mieszkaniowa i liczba lokali*/ duża wspólnota mieszkaniowa** i liczba lokali (niepotrzebne skreślić)

7. Adres siedziby spółdzielni mieszkaniowej/adres wspólnoty mieszkaniowej	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku/nr lokalu (spółdzielnie mieszkaniowe), nr budynku (wspólnoty mieszkaniowe):

8. Adres do korespondencji	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku/nr lokalu:

9. Sposób przekazania dotacji									
a) przelewem na konto Inwestora nr:									
<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									
b) przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):									
- nazwa posiadacza rachunku: - nr konta posiadacza rachunku:									
<table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									

II. DANE OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD WŁAŚCIWEGO ORGANU REPREZENTUJĄCEGO WNIOSKODAWCĘ/ PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Numer telefonu:
4. Adres e-mail:

III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PLANOWANEGO DO WYKONANIA W ROKU

1. Lokalizacja	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr budynku
2. Numer księgi wieczystej nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest budynek, w którym będzie realizowane zadanie w jego częściach wspólnych:	
3. Liczba lokali w budynku:	
• Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych, w których nie jest prowadzona działalność gospodarcza wynosi.....m² • Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych i usługowych, w których jest prowadzona działalność gospodarcza wynosi.....m²	
☐ Moc mikroinstalacji fotowoltaicznej planowanej do zainstalowania (kWp):	
☐ magazynu energii- pojemność (kWh):	
☐ Stacja ładowania pojazdów elektrycznych- moc (kW):	

☐ Posiadam podłoże (dach) wykonany z materiału zawierającego azbest:***	
☐ TAK	☐ NIE
☐ Posiadam proekologiczny system grzewczy:	
☐ TAK	☐ NIE
☐ miejska sieć ciepłownicza	
☐ gazowe	
☐ elektryczne	
☐ olejowe	
☐ inne	
☐ Posiadam urządzenia:	
☐ TAK	☐ NIE
☐ mikronstalacja fotowoltaiczna	
☐ magazyn energii elektrycznej	
☐ stacja ładowania pojazdów elektrycznych	
☐ inne	

IV. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI gruntowej, na której posadowiony jest budynek, w którym będzie realizowane zadanie w jego częściach wspólnych:

☐ własność/współwłasność
☐ użytkowanie wieczyste/współużytkowanie wieczyste
☐ inne

V. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji):

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest wielorodzinny budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy, w którym będzie realizowane Zadanie objęte wnioskiem o udzielenie dotacji celowej, (Potwierdzeniem tytułu prawnego, o którym mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny do nieruchomości ujawniony.)
2. w przypadku spółdzielni mieszkaniowej - uchwałę właściwego organu spółdzielni o wyrażeniu zgody na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz wskazującego uprawniony organ lub podmiot do zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
3. w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – zgodę wszystkich właścicieli lokali na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze skazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy małych wspólnot mieszkaniowych) lub uchwałę większości właścicieli lokali wyrażającą zgodę na udział w programie, o zapoznaniu się z warunkami programu i ich akceptacji oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy dużych wspólnot mieszkaniowych);
4. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne udzielone przez właściwy organ lub podmiot uprawniony do reprezentacji wnioskodawcy i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
5. oświadczenie składane w ramach programu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do uchwały;
6. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa/upoważnienia do podejmowania wszelkich czynności w ramach programu (jeżeli dotyczy);
7. uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeżeli dotyczy);
8. projekt mikroinstalacji fotowoltaicznej (w przypadku ubiegania się o udzielenie dotacji na mikroinstalację fotowoltaiczną);
9. pozwolenie Konserwatora Zabytków na realizację zadania w budynku wpisanym do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy);
10. dokument potwierdzający powierzchnię użytkową budynku zgodnie z § 33 pkt 13) uchwały wraz ze wskazaniem powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku braku potwierdzenia powierzchni wszystkich lokali w budynku (mieszkalnych/usługowych) w aktualnych decyzjach w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości (jeżeli dotyczy);
11. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli dotyczy).

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej:

1. fakturę/rachunek zawierającą/y opis: moc mikroinstalacji fotowoltaicznej /montaż magazynu energii elektrycznej/stacji ładowania pojazdów;
2. protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie;
3. **potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty** za fakturę/ rachunek w terminie **realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 8 do uchwały, z uwzględnieniem § 58 ust. 6 uchwały (W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie,

inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez siebie lub w swoim imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 8 do uchwały (termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji);

4. oświadczenie o zachowaniu statusu inwestora;
5. inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania (jeżeli dotyczy).

VII. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
3. Znana jest mi treść właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków. W ramach udzielonej dotacji deklaruje zlikwidować wszystkie paleniska węglowe znajdujące się w lokalizacji zadania objętej niniejszym wnioskiem.
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
5. Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje/nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT.

VIII. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: DOTACJE CELOWE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i wydana na ich podstawie uchwała Nr XXXVI/915/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu rozwoju odnawialnych źródeł energii na obszarze Gminy Miejskiej Kraków (z późn. zm.).

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pan/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

..... Podpis Wnioskodawcy	 Data
-------------------------------------	----------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

**) taka, w której liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych należących nadal do dotychczasowego właściciela nie jest większa niż 3, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w związku z art. 199 kc*

***) taka, w których liczba lokali wyodrębnionych i niewyodrębnionych jest większa niż 3, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali*

****) w przypadku mikroinstalacji fotowoltaicznej*