

Statut

Muzeum Historycznego Miasta Krakowa

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, zwane dalej „Muzeum” powstało na podstawie uchwały nr CIX/2871/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 września 2018 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury: Muzeum Historycznego Miasta Krakowa oraz Muzeum PRL-u (w organizacji) w jedną instytucję kultury o nazwie Muzeum Historyczne Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 6193), działa w szczególności na podstawie niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

2. Muzeum powstało w wyniku połączenia z dniem 1 marca 2019 r. dwóch instytucji kultury, tj. Muzeum Historycznego Miasta Krakowa oraz Muzeum PRL-u (w organizacji), dla których Organizatorem była Gmina Miejska Kraków. Muzeum jest sukcesorem Muzeum Historycznego Miasta Krakowa powołanego uchwałą Rady Miasta Krakowa w dniu 31 maja 1899 r. oraz kontynuatorem działalności połączonych samorządowych instytucji kultury.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „Gminą” lub „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę pod numerem 37.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/84/05.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

4. Muzeum ma prawo używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Krakowa” oraz „MHK”.

5. Siedzibą Muzeum jest Kraków.

6. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 4. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym, upowszechnianie wiedzy z zakresu historii, nauki i kultury Krakowa, jego poszczególnych dzielnic oraz aglomeracji krakowskiej.

§ 5. 1. Działania, o których mowa w § 4, Muzeum realizuje przez:

1) zarządzanie dziedzictwem przeszłości Krakowa poprzez jego weryfikację i interpretację prowadzone na drodze multi i interdyscyplinarnych badań naukowych;

2) gromadzenie zgodnie z opracowaną polityką gromadzenia zbiorów zabytków sztuki i wytworów kultury materialnej związanych z historią oraz życiem mieszkańców na przestrzeni całej historii Krakowa, w szczególności:

- a) zabytków malarstwa, rzeźby, grafiki, rysunku, nowych mediów,
- b) zabytków rzemiosła artystycznego, militariów, w tym broni palnej,
- c) zabytków kultury materialnej i folkloru miejskiego,
- d) fotografii artystycznej i dokumentalnej,
- e) pamiątek cechowych oraz związanych ze stowarzyszeniami miejskimi,
- f) zabytków związanych z historią teatru krakowskiego,
- g) zabytków judaistycznych,
- h) zabytków związanych z czasem II wojny światowej, terroru komunistycznego i martyrologią,
- i) świadectw nauki i techniki,
- j) zabytków archeologicznych,
- k) zabytków numizmatycznych, sfragistycznych,
- l) dokumentów, archiwaliów i wydawnictw;

3) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, wydawnictw i archiwaliów oraz materiałów dokumentacyjnych;

4) dokumentowanie i utrwalanie, według przyjętej metodyki, obrzędów, tradycji, zwyczajów oraz innych zachowań ludności, świadczących o niematerialnej kulturze społeczeństwa Krakowa oraz aglomeracji krakowskiej na przestrzeni dziejów aż do czasów współczesnych;

5) podejmowanie działań oraz wspieranie działań na rzecz zachowania i kultywowania

tradycji, obrzędów i zwyczajów związanych z Krakowem i aglomeracją krakowską;

6) prowadzenie działalności naukowej;

7) podejmowanie inicjatyw w obszarze zaangażowania społecznego na rzecz budowania dojrzałej świadomości obywatelskiej, kultury pamięci, przeciwdziałania wykluczeniom oraz umacniania tożsamości poprzez kontakt z historią i sztuką;

8) przechowywanie gromadzonych zbiorów, publikacji, archiwaliów i materiałów dokumentacyjnych, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;

9) użyczanie zbiorów i przyjmowanie depozytów, w miarę potrzeb i możliwości Muzeum;

10) zabezpieczanie i konserwowanie zgromadzonych zbiorów i depozytów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie nieruchomych zabytków archeologicznych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;

11) udostępnianie zbiorów oraz innych zgromadzonych zasobów dla celów naukowych, edukacyjnych i wydawniczych;

12) organizowanie wystaw stałych i czasowych;

13) prowadzenie adekwatnej dla potrzeb społecznych działalności edukacyjnej oraz popularyzatorskiej;

14) organizowanie i prowadzenie badań naukowych oraz archeologicznych po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

15) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum;

16) prowadzenie działalności wydawniczej;

17) organizowanie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę oraz prowadzenie działalności twórczej i produkcyjnej w obszarze kultury, w tym szczególnie w zakresie: filmowym, teatralnym, muzycznym, tanecznym, związanym z dziedzictwem Krakowa oraz aglomeracji krakowskiej;

18) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania z zasobów i zgromadzonych informacji.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 6. 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki m. in.:

- 1) artystyczne, w tym dzieła sztuki (grafikę warsztatową, malarstwo, rysunek, rzeźbę);
- 2) historyczne, w tym afisze, archiwalia i dokumenty, fotografię dokumentalną, pamiątki;
- 3) filokartystyczne;
- 4) kartograficzne;
- 5) medalierskie i numizmatyczne;
- 6) militaria, w tym broń białą, broń strzelecką pozbawioną oraz niepozbawioną cech użytkowych, elementy oporządzenia wojskowego, umundurowanie;
- 7) sfragistyczne;
- 8) techniki, w tym wojskowej;
- 9) weksylologiczne;
- 10) zabytki kultury materialnej;
- 11) zbiory niematerialnego dziedzictwa kulturowego, w tym relacje świadków historii w formie zapisów audiowizualnych.

2. Muzeum w ramach biblioteki fachowej gromadzi także księgozbiór specjalistyczny związany z działalnością Muzeum.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 7. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Krakowa oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 8. 1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące oddziały i filie oddziałów:

- 1) Oddział „Pałac Krzysztofory”;
- 2) Oddział „Fabryka Emalia Oskara Schindlera” z Filiami: „Ulica Pomorska” oraz „Apteka pod Orłem Tadeusza Pankiewicza”;
- 3) Oddział „Rynek Podziemny” z Filiami: „Wieża Ratuszowa”, „Barbakan” oraz „Mury Obronne”;
- 4) Oddział „Stara Synagoga”;
- 5) Oddział „Rydlówka”;
- 6) Oddział „Celestat”;

- 7) Oddział „Kamienica Hipolitów”;
- 8) Oddział „Muzeum Nowej Huty” z Filią: „Podziemna Nowa Huta”;
- 9) Oddział „Muzeum Podgórze”;
- 10) Oddział „Thesaurus Cracoviensis”;
- 11) Oddział „Muzeum i Centrum Ruchu Harcerskiego”;
- 12) Oddział „Centrum Interpretacji Niematerialnego Dziedzictwa Krakowa”;
- 13) Oddział „Kossakówka”.

2. Tworzenie, łączenie i likwidacja oddziałów następuje na podstawie decyzji Organizatora.

Rozdział 4

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator, którego reprezentuje Prezydent Miasta Krakowa.

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o muzeach.

3. Dyktor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

§ 11. 1. Dyktor zarządza Muzeum przy pomocy trzech Zastępców Dyrektora.

2. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyktor po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Podczas nieobecności Dyrektora, Muzeum jest zarządzane i reprezentowane na zewnątrz przez wyznaczonego przez Dyrektora Zastępcę Dyrektora.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków.
4. W Muzeum działają Kolegia Doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.
5. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników. Tworząc kolegium, Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.
6. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza Muzeum.
7. Członkowie kolegiów wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.
8. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.
9. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
10. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 14. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej;
- 3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;

6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

§ 15. 1. Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

1) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów;

2) produkcji i sprzedaży wydawnictw, w tym e-booków, towarów handlowych, materiałów oraz innych składników majątku;

3) odpłatnego organizowania imprez i wydarzeń kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, sympozjów, szkoleń, półkolonii dla dzieci i młodzieży, obozów i innych, także on-line;

4) usług wydawniczych;

5) usług przechowania;

6) wypożyczania wystaw;

7) wypożyczania i udostępniania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;

8) usług konserwatorskich;

9) wykonywania ekspertyz i opinii specjalistycznych;

10) usług transportowych, w tym usług transportowych realizowanych środkami transportu wodnego śródlądowego;

11) wynajmu pomieszczeń, powierzchni oraz innych składników majątku;

12) usług porządkowych oraz drobnych napraw;

13) usług w zakresie gastronomii;

14) usług turystycznych;

15) usług reklamowych, marketingowych i promocyjnych;

16) udzielania praw autorskich do muzealiów oraz posiadanego mienia;

17) wykonywania usług reprograficznych, fotograficznych, kserograficznych i skanowania oraz reprodukcyjnych i filmowych;

18) prowadzenia badań naukowych;

19) realizacji programów filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych na potrzeby mediów;

20) usług szkoleniowych;

21) zarządzania innymi instytucjami kultury.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 4 i § 5 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 16. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych oraz jednorazowych pełnomocnictw szczególnych, obejmujących umocowanie do wykonania konkretnej czynności prawnej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. W przypadku likwidacji Muzeum, Gmina w odniesieniu do muzealiów, działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

§ 18. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.