

Załącznik
do uchwały nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

**STATUT
BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI NR 2 W KRAKOWIE
W DZIEDZINIE FRYZJERSTWA**

**Rozdział 1
Postanowienia wstępne**

§ 1.

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 w Krakowie w dziedzinie fryzjerstwa;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy Aleja generała Jana Skrzyneckiego 12;
- 3) radzie BCU – należy przez to rozumieć radę Branżowego Centrum Umiejętności nr 2 w Krakowie w dziedzinie fryzjerstwa;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Krakowie;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Krakowie;
- 6) uczestnikach – należy przez to rozumieć osoby korzystające z oferty edukacyjno-szkoleniowej Branżowego Centrum Umiejętności nr 2 w Krakowie w dziedzinie fryzjerstwa;
- 7) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 w Krakowie;
- 8) statucie – należy przez to rozumieć statut Branżowego Centrum Umiejętności nr 2 w Krakowie w dziedzinie fryzjerstwa;
- 9) statucie Zespołu – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Krakowie;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 12) organizacji branżowej – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Rozwoju Sztuki Fryzjerskiej, z siedzibą w Olsztynie;
- 13) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.);
- 14) ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji – należy przez to rozumieć, ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606);
- 15) ustawie Prawo przedsiębiorców – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).

§ 2.

1. BCU nosi nazwę: Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 w Krakowie w dziedzinie fryzjerstwa;
2. Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 w Krakowie w dziedzinie fryzjerstwa wchodzi w skład Zespołu Szkół Mechanicznych nr 2 w Krakowie;

3. Siedziba BCU mieści się w Krakowie, przy Alei generała Jana Skrzyneckiego 12.
4. BCU jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie fryzjerstwa, integrującą szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy Prawo oświatowe oraz prowadzącą działalność:
 - 1) edukacyjno-szkoleniową;
 - 2) wspierającą współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami;
 - 3) innowacyjno-rozwojową upowszechniającą wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową;
 - 4) wspierającą realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów – skierowaną w szczególności do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli, nauczycieli akademickich oraz pracowników, w zakresie dziedziny zawodowej fryzjerstwo.
5. BCU działa na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Stowarzyszeniem Rozwoju Sztuki Fryzjerskiej, z siedzibą w Olsztynie, będącą organizacją branżową właściwą dla dziedziny zawodowej fryzjerstwo, a Gminą Miejską Kraków będącą organem prowadzącym BCU.

§ 3.

1. Organem prowadzącym BCU jest Gmina Miejska Kraków, z siedzibą: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2 **Cele i zadania BCU**

§ 4.

1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) umożliwia przygotowanie kadr na potrzeby dziedziny zawodowej fryzjerstwo;
 - 2) zapewnia przestrzeń dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową, w tym integruje m.in. szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy Prawo oświatowe, prowadzące działalność w dziedzinie fryzjerstwa;
 - 3) wspiera wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego, upowszechnia informacje o możliwościach współpracy i ułatwia nawiązywanie współpracy w środowisku branżowym.
2. Na podstawie zawartej umowy Stowarzyszenie Rozwoju Sztuki Fryzjerskiej - organizacja branżowa, wspiera działalność BCU w realizacji następujących zadań:
 - 1) w zakresie działalności edukacyjno-szkoleniowej - nadzór merytoryczny, np. przy organizacji konkursów, olimpiad przedmiotowych;
 - 2) przygotowania opisu kwalifikacji i wystąpienia do ministra właściwego z wnioskiem o włączenie co najmniej jednej kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, o którym mowa w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
3. Umowa zawarta z organizacją branżową podlega okresowej ewaluacji.
4. BCU prowadzi działalność edukacyjno-szkoleniową, w tym:
 - 1) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe w szczególności dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich nauczycieli, pracowników i instruktorów praktycznej nauki zawodu;

- 2) prowadzi kursy przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej;
 - 3) prowadzi szkolenia branżowe dla nauczycieli;
 - 4) może realizować zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania zawodu fryzjer i technik usług fryzjerskich, polegające w szczególności na prowadzeniu zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe;
 - 5) prowadzi kursy i szkolenia umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych;
 - 6) przeprowadza egzaminy zawodowe jako Ośrodek Egzaminacyjny OKE Kraków, z zakresu kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach szkolnictwa branżowego przyporządkowanych do dziedziny zawodowej fryzjerstwo;
 - 7) prowadzi platformę zdalnego uczenia się.
5. BCU prowadzi działalność integrująco-wspierającą, w tym:
- 1) tworzy warunki współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, uczelni, pracodawców, firm branżowych i partnerów społecznych;
 - 2) prowadzi działania wspierające współpracę szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, placówek oświatowych i uczelni z pracodawcami;
 - 3) współpracuje ze szkołami podstawowymi i ponadpodstawowymi, z uczelniami oraz pracodawcami m.in. w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe;
 - 4) wzmacnia współpracę pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach trójkątów wiedzy: szkoła – uczelnia – pracodawcy;
 - 5) pozyskuje od pracodawców, za pośrednictwem organizacji branżowej, informacje dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie fryzjerstwa i przekazuje je corocznie Instytutowi Badań Edukacyjnych w Warszawie do wykorzystania w opracowaniu danych, w oparciu o które jest ustalana prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy.
6. BCU prowadzi działalność innowacyjno-rozwojową, w tym:
- 1) zapewnia transfer wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 2) upowszechnia zmiany zachodzące w dziedzinie fryzjerstwa wynikające z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej, w tym w zakresie inwestowania w technologie przyjazne dla środowiska;
 - 3) upowszechnia nowatorskie rozwiązania w kształceniu zawodowym związane z dziedziną fryzjerstwa.
7. BCU prowadzi działalność doradczą-promocyjną, w tym:
- 1) zamieszcza materiały szkoleniowe i korzysta z dedykowanych platform cyfrowych przy realizacji zadań;
 - 2) wspiera szkoły i placówki systemu oświaty oraz uczelnie w realizacji zadań doradztwa zawodowego;
 - 3) promuje kształcenie zawodowe, w szczególności w dziedzinie fryzjerstwa;
 - 4) wspiera osoby z niepełnosprawnością w wejściu na rynek pracy w zawodach przyporządkowanych do dziedziny zawodowej fryzjerstwo.
8. BCU wykonuje swoje cele i zadania poprzez:
- 1) dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania uczestnika, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
 - 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego i wszechstronnego rozwoju, a w przypadku osób z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;

- 3) zatrudnienie kadry posiadającej kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia i bazy dydaktycznej;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

Rozdział 3 **Organy BCU**

§ 5.

1. Organami BCU są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada BCU;
 - 3) rada pedagogiczna.

§ 6.

1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem BCU.
2. Dyrektor kieruje działalnością BCU i reprezentuje je na zewnątrz, sprawuje nadzór pedagogiczny i jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Kompetencje i obowiązki dyrektora określa statut Zespołu i odrębne przepisy.

§ 7.

1. W BCU działa rada pedagogiczna wspólna dla BCU i Zespołu.
2. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa statut Zespołu i odrębne przepisy.

§ 8.

1. Skład rady BCU powoływany jest zarządzeniem wewnętrznym dyrektora Zespołu.
2. W skład rady BCU wchodzi co najmniej:
 - 1) po jednym przedstawicielu:
 - a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU;
 - b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU;
 - c) organu prowadzącego BCU;
 - 2) po dwóch przedstawicieli:
 - a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny fryzjerstwo;
 - b) pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy Prawo przedsiębiorców, właściwych dla dziedziny fryzjerstwo;
 - c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.
3. Podmioty, których przedstawiciele wchodzi w skład rady BCU, desygnują swoich przedstawicieli zgodnie z zasadami określonymi w swoich regulaminach. O swoim wyborze powiadamiają dyrektora Zespołu na piśmie.
4. Kadencja rady BCU trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznie zmiany 1/3 składu rady BCU.
5. Rada BCU uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady BCU są protokołowane.
6. Rada BCU uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych BCU, w szczególności:
 - 1) opiniuje zakres tematyczny prowadzonych działań z danego obszaru w ramach działalności BCU;
 - 2) doradza dyrektorowi w aspektach technicznych i organizacyjnych, wspiera działalność statutową BCU;

- 3) występuje z wnioskiem dotyczącym zmian w statucie BCU.

§ 9.

Zasady współdziałania organów BCU oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu.

Rozdział 4 Organizacja BCU

§ 10.

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU, opracowany przez dyrektora na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Arkusz organizacji BCU zawiera w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników BCU, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli lub osoby niebędące nauczycielami.
3. Na podstawie arkusza organizacji BCU zatwierdzonego przez organ prowadzący dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.
4. BCU realizuje działalność edukacyjno-szkoleniową w formie stacjonarnej, jak również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z wyjątkiem prowadzenia w tej formie: turnusów, branżowych szkoleń zawodowych oraz zajęć praktycznych.

§ 11.

1. BCU realizuje zajęcia zgodnie z programem nauczania i harmonogramem zajęć opracowanym odrębnie dla każdej prowadzonej formy kształcenia.
2. Minimalna liczba godzin kształcenia na branżowym szkoleniu zawodowym wynosi:
 - 1) dla uczniów – co najmniej 15 godzin;
 - 2) dla studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich – co najmniej 15 godzin;
 - 3) dla osób innych niż wymienione w pkt 1 i 2, w szczególności dla pracowników, instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianą kwalifikacji zawodowych – co najmniej 30 godzin.
3. Branżowe szkolenie zawodowe kończy się egzaminem przeprowadzanym w sposób i w formie ustalonej przez BCU.
4. Egzamin, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba;
 - 2) osoba lub osoby prowadzące zajęcia na danym branżowym szkoleniu zawodowym;
 - 3) przedstawiciel organizacji branżowej.
5. Rozkład zajęć jest zgodny z przyjętym programem nauczania dla każdej formy kształcenia organizowanej w ramach BCU i podawany jest w ofercie szkoleniowej.
6. Minimalną i maksymalną liczbę uczestników na danym kursie lub szkoleniu w grupie określa dyrektor, uwzględniając przy tym zasady bezpieczeństwa oraz możliwości organizacyjne, w tym lokalowe.
7. W BCU przewiduje się organizację ogólnopolskiego branżowego konkursu umiejętności oraz turnieju lub olimpiady tematycznej dla osób związanych z dziedziną zawodową, w zakresie której działa BCU.

§ 12.

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczestników realizacja zajęć może odbyć się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy Prawo oświatowe oraz rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględniać konieczność:
 - 1) równomiernego obciążenia uczestników zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczestników w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć, warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki;
 - 7) poszanowania sfery prywatności uczestnika.
3. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor zapewnia uczestnikom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki, konsultacje z nauczycielem lub osobą prowadzącą dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo grupowej, przy czym zaleca się bezpośredni kontakt słuchacza z nauczycielem lub osobą prowadzącą.
4. Kształcenie na odległość może być prowadzone przy wykorzystaniu: platformy edukacyjnej, komunikacji poprzez służbową pocztę elektroniczną lub innych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

§ 13.

Dla realizacji zadań placówka korzysta z majątku Zespołu.

§ 14.

1. W BCU funkcjonują specjalistyczne pracownie:
 - 1) barberska;
 - 2) fryzjerska;
 - 3) komputerowa;
 - 4) trychologiczna;
2. Każda pracownia działa na zasadach określonych w jej regulaminie.
3. Zajęcia w pracowniach prowadzone są pod nadzorem prowadzącego zajęcia, który odpowiada za bezpieczeństwo uczestników.
4. Wszyscy uczestnicy zajęć zostają zapoznani z regulaminami pracowni, zasadami obsługi znajdujących się tam urządzeń i są zobowiązani do ich przestrzegania.
5. BCU może w miarę dostępności pomieszczeń tworzyć inne pracownie, warsztaty oraz inne komórki organizacyjne.

§ 15.

Dla realizacji zadań statutowych BCU zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z:

- 1) biblioteki;
- 2) pracowni specjalistycznych;

- 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- 4) szatni.

§ 16.

Zasady korzystania przez uczestników, nauczycieli i innych pracowników BCU z biblioteki określa statut Zespołu.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników BCU

§ 17.

1. W BCU zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników BCU określają odrębne przepisy.
3. Do podstawowych zadań nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, prowadzących zajęcia dydaktyczne należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
 - 2) rzetelne realizowanie programów kursów i szkoleń;
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne, urządzenia i sprzęt BCU;
 - 4) czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników;
 - 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczestników oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - 7) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczestników;
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli oraz osób niebędących nauczycielami, prowadzących zajęcia dydaktyczne w BCU określa statut Zespołu.
5. Zakres obowiązków i szczegółowe zadania pracowników niepedagogicznych BCU określa dyrektor.

Rozdział 6

Uczestnicy BCU

§ 18.

1. Uczestnicy BCU mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i równego traktowania;
 - 2) poszanowania godności osobistej;
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia i pobytu w BCU;
 - 4) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej procesu kształcenia;
 - 5) uzyskania informacji na temat programu nauczania oraz wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 6) korzystania w czasie obowiązkowych zajęć ze sprzętu BCU, środków dydaktycznych i urządzeń, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
 - 7) obiektywnej i jawnej oceny swoich wiadomości i umiejętności;
 - 8) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dóbr osobistych innych osób;
2. Uczestnicy lub rodzice uczestników niepełnoletnich w przypadku naruszenia ich praw, są uprawnieni do złożenia skargi.

3. Skargę, o której mowa w ust. 2, składa się na piśmie do dyrektora, najpóźniej w terminie 7 dni od stwierdzenia faktu naruszenia praw uczestnika. Skarga powinna wskazywać, które prawo i w jakim zakresie zostało naruszone.
4. Tryb rozpatrywania skarg przez dyrektora określa statut Zespołu.
5. Skargi anonimowe nie są rozpatrywane.

§ 19.

Uczestnicy BCU mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i statucie Zespołu, w szczególności:

- 1) zgodnego z ogólnie przyjętymi normami zachowania na terenie placówki i przestrzegania wewnętrznego prawa obowiązującego w BCU;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
- 3) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych;
- 4) przeciwstawiania się przejawom przemocy;
- 5) przestrzegania na terenie Zespołu zakazu posiadania, używania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających oraz spożywania alkoholu;
- 6) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie BCU.

§ 20.

1. Uczestnicy BCU mogą otrzymać nagrodę za:
 - 1) wysoką frekwencję;
 - 2) szczególną aktywność na rzecz BCU lub społeczności lokalnej.
2. Nagroda może zostać przyznana na wniosek osoby prowadzącej zajęcia.
3. Nagrodę przyznaje dyrektor.
4. Rodzaje nagród określa statut Zespołu.

§ 21.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, w szczególności w przypadku uchybienia określonym w statucie obowiązkom, uczestnik może zostać ukarany.
2. O każdej udzielonej karze dyrektor pisemnie informuje uczestnika lub rodziców niepełnoletniego uczestnika.
3. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.
4. Formy kar:
 - 1) upomnienie dyrektora;
 - 2) nagana dyrektora;
 - 3) skreślenie z listy uczestników.
5. Rada pedagogiczna Zespołu może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia uczestnika z listy uczestników BCU, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:
 - 1) stwierdzenia spożywania przez uczestnika na terenie Zespołu alkoholu, używania narkotyków lub środków odurzających, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych oraz przebywania na terenie Zespołu pod ich wpływem a także za posiadanie lub rozprowadzanie ich na terenie Zespołu i poza nim;
 - 2) frekwencji niższej niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 3) dopuszczenia się zachowań zagrażających życiu lub zdrowiu, naruszenia nietykalności cielesnej, godności osobistej lub stosowania przemocy wobec innych uczestników i pracowników Zespołu;
 - 4) naruszenia obowiązków określonych w statucie, mimo wcześniej stosowanych kar.

6. Skreślenia uczestnika z listy uczestników dokonuje dyrektor w trybie decyzji administracyjnej.
7. Uczestnik lub rodzic niepełnoletniego uczestnika mogą odwołać się:
 - 1) do dyrektora od kary, o której mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 2, w terminie 7 dni od jej udzielenia;
 - 2) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem dyrektora, od kary, o której mowa w ust. 4 pkt 3, w terminie 14 dni od jej udzielenia.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 22.

1. BCU używa pieczęci urzędowej o następującej treści: Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 w Krakowie w dziedzinie fryzjerstwa.
2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia na stronie internetowej Zespołu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Sprawy nieuregulowane w statucie BCU rozstrzyga statut Zespołu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie i w statucie Zespołu mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo oświatowe, przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy regulujące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.