

**WNIOSEK DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ
O UDZIELENIE w roku**

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmującego:

- ☐ wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- ☐ wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny,
- ☐ wykonanie systemu bioretencji,
- ☐ wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe,
- ☐ wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów.
- ☐ wykonanie zielonego dachu:
 - ☐ ekstensywnego,
 - ☐ intensywnego.

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa *)
2. PESEL/NIP/KRS/inny rejestr *)
3. Nr telefonu
4. Adres e-mail:
5. Adres zamieszkania/siedziby *):
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
6. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
7. Sposób przekazania dotacji*):
 - a. przelewem na konto Inwestora nr
 - b. przelewem na konto należące do innej osoby/podmiotu (tj. Pełnomocnika, Wykonawcy lub inne):
nazwa posiadacza rachunku
nr konta posiadacza rachunku

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

- c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: w punkcie kasowym dowolnego oddziału banku obsługującego Gminę Miejską Kraków.

8. Tytuł prawny do nieruchomości *)

- ☐ własność
- ☐ współwłasność
- ☐ użytkowanie wieczyste
- ☐ ograniczone prawo rzeczowe:
- ☐ stosunek zobowiązaniowy na czas nie krótszy niż 5 lat od daty końcowej realizacji zadania:

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

9. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji

.....

PESEL Telefon

e-mail:

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku *)

10. Miejscowość
11. Dzielnicą
12. Ulica Nr domu
13. Nr działki obręb
14. Księga wieczysta numer **

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w roku *)

15. Dane charakterystyczne zadania:

- ☐ podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny
- ilość
- pojemność zbiornika/ zbiorników lub sumaryczna pojemność kilku zbiorników wyrażona w m³
- ☐ naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny
- ilość
- pojemność zbiornika/ zbiorników lub sumaryczna pojemność kilku zbiorników wyrażona w litrach (minimum 400 l)
- ☐ system bioretencji – ogród deszczowy, mulda chłonna, obiekt hydrofitowy***
- pojemność w m³

- ☐ system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe
- ☐ wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności
- długość drenażu w mb
- ☐ system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
- ☐ wraz z istniejącym zbiornikiem szczelnym o pojemności
- powierzchnia terenu nawadnianego w m²
- ☐ zielony dach ekstensywny/intensywny*** o powierzchni w m²

16. Dane do wyliczenia potencjalnego efektu ekologicznego:

Potencjalny efekt ekologiczny wyliczony wg wzoru:
$$Ee = \frac{132 \text{ l/s/ha} \times Y \times F}{1000} \times 900 \text{ s} \text{ [m}^3\text{]}$$

gdzie:

Y - współczynnik spływu zależny od rodzaju istniejącej na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe, przyjęty zgodnie z poniższą tabelą,

F - istniejąca na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji powierzchnia terenu, z której gromadzone będą wody opadowe [m²]

Rodzaj powierzchni	Wartość współczynnika spływu Y	Wielkość powierzchni z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe F [m ²]
Dachy szczelne	0,95	
Drogi bitumiczne	0,9	
Bruki kamienne i klinkierowe	0,85	
Bruki jak wyżej, lecz bez zalanych spoin	0,7	
Bruki gorsze bez zalanych spoin	0,5	
Drogi tłuczniowe	0,6	
Drogi żwirowe	0,3	
Powierzchnie niebrukowane	0,2	
Parki, ogrody, łąki, zieleńce	0,1	
Zielone dachy	0,4	
Łączna powierzchnia, z której gromadzone będą wody opadowe i roztopowe	SUMA:	

Wartość potencjalnego efektu ekologicznego zostanie wyliczona przez pracownika komórki właściwej ds. mikroretencji.

17. Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej:

- ☐ podlewanie trawnika, ogrodu,
- ☐ cele bytowo- gospodarcze,
- ☐ inne – podać jakie

18. Posiadam już system do gromadzenia i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych:

- ☐ podziemny zbiornik na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny
- ☐ naziemny, zamknięty, wolnostojący zbiornik na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny
- ☐ system bioretencji
- ☐ system drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe
- ☐ system nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów
- ☐ zielony dach ekstensywny/intensywny***

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

- 19. Data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzielenie dotacji
- 20. Data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzielenie dotacji

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE WYKORZYSTANIA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ MA BYĆ REALIZOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE OBJĘTE WNIOSKIEM

- 21. Czy nieruchomość, której dotyczy wniosek służy bezpośrednio działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę lub czy nieruchomość jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom albo osobom trzecim:
 - ☐ TAK
 - ☐ NIE

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

- 22. dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, w tym:
 - wynikający z prawa własności do nieruchomości;
 - wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości;
 - wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości;
 - wynikający ze stosunku zobowiązaniowego do nieruchomości na czas nie krótszy niż 5 lat od daty końcowej realizacji zadania;
 - w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości,

z zastrzeżeniem, że na wykonanie naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją do podłączenia do rynny wymagana jest zgoda większości współwłaścicieli (50% + 1);

– w przypadku użytkowania wieczystego oraz ograniczonego prawa rzeczowego wymagana jest zgoda właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości,

- w przypadku stosunku zobowiązaniowego do korzystania z nieruchomości wymagana jest zgoda właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości na realizację zadania i przejęcie odpowiedzialności finansowej za skutki naruszenia warunków umowy lub warunków trwałości zadania w przypadku rozwiązania/ wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego przed upływem 5 lat od daty końcowej realizacji zadania (wg wzoru określonego załącznikiem nr 6).

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, będzie informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony z wyłączeniem tytułu zobowiązaniowego.

23. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
24. odpowiednia uchwała organu statutowego lub właścicieli lokali (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej) wyrażająca zgodę na złożenie wniosku, zawarcie i rozliczenie umowy wraz z pełnomocnictwem szczególnym do zawarcia umowy (jeżeli dotyczy),
25. inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli zaistnieje taka potrzeba).

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Wnioskodawca zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

26. Dla rozliczenia udzielonej dotacji i potwierdzenia wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży wymienione dokumenty, w których udowodnione zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w § 2 ust. 1 umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (*właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem*) w tym:

- a) dla wykonania podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny, wykonania systemu bioretencji, wykonania systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, wykonania systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, wykonania zielonego dachu;
 - faktura lub rachunek wystawione tytułem montażu lub modernizacji, wyszczególniające koszty osobno dla każdego zadania;
 - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z dokumentem, o którym mowa powyżej oraz oświadczeniem wystawionym przez przedsiębiorcę że wyszczególnione towary z faktur zakupowych zostały przeznaczone na realizację zadania objętego dotacją;
 - potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem § 27 ust. 6 uchwały;
 - protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie zaakceptowany przez inwestora poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń,
 - projekt systemu bioretencji, systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, zielonego dachu wraz z opisem technicznym uwzględniającym wykorzystane przez wnioskodawcę towary;
 - dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
 - oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej,
- b) dla wykonania naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu wraz z instalacją podłączenia do rynny;
 - faktura lub rachunek wystawione tytułem zakupu towarów dla wykonania zadania (faktura zakupowa), przy czym będą one akceptowane tylko wraz z oświadczeniem, o którym mowa poniżej;
 - potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, z uwzględnieniem § 27 ust. 6 uchwały;
 - oświadczenie beneficjenta o podłączeniu do rynny naziemnego, zamkniętego, wolnostojącego zbiornika na wody opadowe i roztopowe z dachu oraz o wykorzystaniu do tego celu towarów

- objętych fakturą zakupową;
- dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie i po realizacji zadania;
- oświadczenie wnioskodawcy o upoważnieniu Miasta do korzystania z dokumentacji fotograficznej.

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

27. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Wnioskodawca przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- 1) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury/rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w § 2 ust. 1 umowy,
- 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury/rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie,
- 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z postanowieniem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie w przypadku realizacji zadań: wykonanie podziemnego zbiornika na wody opadowe i roztopowe wraz z instalacją do podłączenia do rynny, wykonanie systemu bioretencji, wykonanie systemu drenażu zbierającego wody opadowe i roztopowe, wykonanie systemu nawadniania terenów zielonych, terenów zadrzewionych, ogrodów, wykonanie zielonego dachu,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
- 5) **potwierdzenie dokonanej przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały, w przypadku gdy wypłata dotacji przez Miasto nie jest realizowana bezpośrednio na konto Wykonawcy realizującego zadanie. Faktura/rachunek powinna/powinien zostać opłacony/y w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 (termin realizacji zadania). W przypadku opłacenia faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.

UWAGA! Faktury/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

IX. PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

1. Konieczne jest przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
4. **Jestem / Nie jestem** podatnikiem podatku VAT. ***)
Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje** mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia – wypłacona dotacja obejmuje kwoty netto).***).
5. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

X. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowych na ochronę środowiska w ramach Krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

Dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn.: DOTACJE CELOWE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA.

Informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 10 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Gmina Miejska Kraków celem udzielenia wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięcia.
4. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i wydana na ich podstawie uchwała Nr CVIII/2934/23 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 kwietnia 2023 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych w ramach krakowskiej mikroretencji wód opadowych i roztopowych.

Ponadto informujemy, że:

1. Ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pan/Pani danych osobowych, z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją.
2. Dane w zakresie: informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, adresu inwestycji, przedmiot i cel, na który przyznano środki, informacja o wysokości przyznanych środków będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	 <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

*) *dane wymagane*

**) *dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji. W przypadku podania nr właściwej księgi wieczystej nie ma obowiązku załączania do wniosku odpisu z księgi wieczystej w wersji papierowej.*

***) *niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.