

- WZÓR -

**Umowa nr
na realizację stażu uczniowskiego w ramach projektu
pn. „Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków”**

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), pl. Wszystkich Świętych 3-4,
NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353, zwaną dalej **Realizatorem Projektu CKZ**

reprezentowaną przez - **Miejskiego Centrum Obsługi
Oświaty w Krakowie** z siedzibą w Krakowie (31-450), ul. Ułanów 9a, działającego na
podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia
..... r. ,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego -

przy udziale (nazwa Szkoły, adres)

reprezentowanej przez - Dyrektora Szkoły

a

Uczniem/Uczennicą

imię/nazwisko:

Nr PESEL¹ zamieszkałym/ą w

(.....-.....) przy ul.

Uczniem/Uczennicą Szkoły

zwanym w dalszej części umowy **Stażystą**

w przypadku niepełnoletniego/ej ucznia/uczennicy należy podać dane rodzica/opiekuna
prawnego²:

imię/nazwisko:

o następującej treści:

§ 1

Zapisy niniejszej umowy zostały opracowane w oparciu o:

- 1) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
- 2) wytyczne wraz ze wszystkimi zasadami wynikającymi z systemu realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, a także odpowiednimi przepisami dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

¹ W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

² Niepotrzebne skreślić

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie przez Stażystę – ucznia Szkoły, uczestnika projektu pn. „**Centrum Kompetencji Zawodowych w Gminie Miejskiej Kraków**” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.31 Wsparcie kształcenia zawodowego - ZIT, Typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, **stażu uczniowskiego** odbywanego w Podmiocie przyjmującym na staż: z siedzibą w kod pocztowy, przy ul.

§ 3

1. Niepełnoletni Stażysta oświadcza, że uzyskał zgodę rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w stażu uczniowskim, czego potwierdzeniem jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na niniejszej umowie.
2. Stażysta oświadcza, że na okres trwania stażu uczniowskiego, jest objęty ubezpieczeniem NNW (szkolne/indywidualne) o numerze polisy ubezpieczeniowej:

§ 4

Celem realizacji stażu uczniowskiego jest umożliwienie Stażyście nabycia umiejętności praktycznych oraz kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie kod zawodu

§ 5

1. Staż uczniowski odbywać się będzie w wymiarze 140 godzin, w terminie od dnia do dnia w godzinach od do w systemie jednozmianowym. Dobowy wymiar czasu pracy Stażysty w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin i 30 godzin tygodniowo, a w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin i 40 godzin tygodniowo. Czas stażu osoby z niepełnosprawnością powyżej 16 roku życia, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Jeżeli norma czasu pracy stażysty jest dłuższa niż 4,5 godziny dziennie, Podmiot przyjmujący na staż jest obowiązany umożliwić Stażyście przerwę w pracy trwającą nieprzerwanie 30 minut, wliczaną do czasu pracy.
2. Stażysta nie może odbywać stażu uczniowskiego w niedzielę, w święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy, w porze nocnej przypadającej pomiędzy godzinami 20:00 a 6:00, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych (z zastrzeżeniem ust. 3).
3. Opiekun stażu uczniowskiego może wyrazić zgodę na odbywanie stażu w systemie pracy zmianowej z pominięciem pory nocnej, niedzieli, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia odpoczynku zgodnie z Kodeksem Pracy.
4. Staż uczniowski odbywany w Podmiocie przyjmującym na staż zorganizowany zostanie na terenie (należy podać wszystkie adres/y dotyczące miejsca odbywania stażu).
5. W przypadku wystąpienia u Stażysty godzin usprawiedliwionej nieobecności czas trwania stażu uczniowskiego wskazany w ust. 1 wydłuża się proporcjonalnie do dnia

§ 6

Stażysta zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie od lekarza medycyny pracy potwierdzające zdolność do realizacji zadań stażu uczniowskiego oraz ewentualnie inne niezbędne badania np. badania do celów sanitarnych. Warunkiem przyjęcia na staż uczniowski jest przedłożenie ich w Szkole kierującej na staż uczniowski.

§ 7

Szkola kierująca ucznia na staż uczniowski zobowiązuje się do:

- 1) opracowania w porozumieniu z Podmiotem przyjmującym na staż programu stażu i zapoznania z nim ucznia przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego. Program stażu powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele i treści edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie Stażysta. Program stażu uczniowskiego zostanie zawarty w dzienniku stażu uczniowskiego, który stanowi załącznik do Porozumienia z Podmiotem przyjmującym na staż;
- 2) poinformowania Stażysty o obowiązku:
 - a) starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu,
 - b) stosowania się do poleceń Podmiotu przyjmującego na staż i Opiekuna stażu uczniowskiego, jeżeli nie są sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż., przepisów o ochronie i tajemnicy przedsiębiorstw, ochronie danych osobowych, a także zasad współżycia społecznego,
 - d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania stażu uczniowskiego;
- 3) poinformowania Stażysty o obowiązku wypełniania listy obecności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- 4) zapewnienia nadzoru Kierownika stażu uczniowskiego z ramienia Szkoły kierującej na staż uczniowski oraz Opiekuna stażu uczniowskiego po stronie Podmiotu przyjmującego na staż;
- 5) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem stażu uczniowskiego przez Kierownika stażu uczniowskiego;
- 6) zapewnienia dla Stażysty przez Podmiot przyjmujący na staż:
 - a) nadzoru i opieki nad odbywaniem stażu oraz wyznaczenia Opiekuna stażu uczniowskiego, który zobowiązany będzie do udzielenia Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych mu zadań,
 - b) przeszkolenia stanowiskowego oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, zapoznania stażysty z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu uczniowskiego,
 - c) wyposażenia Stażysty w niezbędne do odbycia stażu uczniowskiego środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej (np. odzież i obuwie robocze), jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów prawa,
 - d) bezpłatnych posiłków i napoi, jeśli jest to wymagane przepisami prawa,
 - e) warunków niezbędnych do realizacji stażu uczniowskiego, w szczególności:

- stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniającą wymagania bezpieczeństwa i higieny,
 - pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
- f) odpowiednich wpisów i podpisów w dokumentach stażowych tj. listach obecności, dzienniku stażu uczniowskiego i zaświadczeniu o odbyciu stażu uczniowskiego.
- g) umożliwienia Stażyście realizacji godzin usprawiedliwionej nieobecności w innym terminie w okresie obowiązywania przedłużonego terminu umowy o staż uczniowski, o którym mowa w § 5 ust. 5.

§ 8

Stażysta zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się z programem stażu przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
- 2) zgłoszenia się w pierwszym dniu odbywania stażu uczniowskiego do Podmiotu przyjmującego na staż – zakładu pracy wskazanego w niniejszej umowie – nieusprawiedliwiona nieobecność w pierwszym dniu stażu uczniowskiego skutkuje rozwiązaniem umowy;
- 3) sumiennego, starannego, terminowego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu;
- 4) stosowania się do poleceń Opiekuna stażu uczniowskiego, jeżeli nie są sprzeczne z prawem;
- 5) podporządkowania się Opiekunowi stażu uczniowskiego, jak i jego przełożonym;
- 6) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu uczniowskiego;
- 7) nieoddalania się z terenu zakładu pracy i przebywania na wyznaczonym stanowisku przez cały czas trwania stażu uczniowskiego;
- 8) przestrzegania regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w tym podporządkowanie się wymogom Podmiotu przyjmującego na staż odnośnie obowiązującego stroju lub odzieży ochronnej oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 9) przestrzegania zasad porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w zakładzie pracy;
- 10) korzystania ze sprzętów, urządzeń, narzędzi, programów komputerowych itd. w zakresie określonym przez Opiekuna stażu uczniowskiego na zasadach określonych wewnętrznymi regulaminami w zakładzie pracy;
- 11) dbania o powierzone składniki majątkowe niezbędne do wykonywania czynności i zadań przewidzianych w programie stażu;
- 12) dbania o dobre imię Podmiotu przyjmującego na staż oraz godne zachowanie w miejscu odbywania stażu uczniowskiego;
- 13) prezentowania właściwej postawy i kultury osobistej;
- 14) zachowywania tajemnicy informacji udostępnianych przez Podmiot przyjmujący na staż w czasie odbywanego stażu uczniowskiego, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot przyjmujący na staż, na szkodę;
- 15) systematycznego prowadzenia listy obecności stażu uczniowskiego stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz uzyskiwania wpisów Opiekuna stażu uczniowskiego potwierdzających wszystkie wykonywane w czasie stażu czynności i zadania zawarte w programie stażu i dzienniku stażu uczniowskiego;

- 16) niezwłocznego informowania Kierownika stażu uczniowskiego oraz Opiekuna stażu uczniowskiego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu uczniowskiego;
- 17) zgłaszania i usprawiedliwiania nieobecności na stażu uczniowskim najpóźniej do 3 dni. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - a) zwolnienie lekarskie (druk ZUS ZLA nie jest wymagany) lub dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia wyjaśniającego przyczyny nieobecności Stażysty i przewidywany czas jej trwania, (w szczególności choroba, śmierć lub pogrzeb bliskiej osoby),
 - b) bezzwłoczne przekazanie przez Stażystę informacji o swojej nieobecności Podmiotowi przyjmującemu na staż lub Opiekunowi stażu uczniowskiego oraz Kierownikowi stażu uczniowskiego;
- 18) umożliwienia podmiotom i osobom uprawnionym do kontroli stażu uczniowskiego czynności kontrolnych.

§ 9

1. Warunkami ukończenia stażu uczniowskiego przez Stażystę jest:
 - 1) zrealizowanie 140 godzin stażu uczniowskiego, o którym mowa w § 5;
 - 2) uzyskanie kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów stażowych tj. listy obecności, dziennika stażu uczniowskiego, zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.
2. Niezrealizowanie stażu uczniowskiego w wymiarze 140 godzin, w terminie określonym w § 5 ust. 1 i 5 niniejszej umowy, skutkuje niewypłaceniem stypendium stażowego. Stażyście nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu CKZ.
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność Stażysty w miejscu odbywania stażu uczniowskiego, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy, skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz brakiem możliwości ubiegania się o wypłatę stypendium stażowego w ramach projektu.
4. Realizator Projektu CKZ zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych regulaminem pracy, w szczególności stawienia się w miejscu odbywania stażu uczniowskiego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, bądź wszelkich innych substancji i preparatów (poza zaleconymi przez lekarza) o działaniu zbliżonym organoleptycznie do skutków charakterystycznych dla spożycia alkoholu.
5. W przypadku jeżeli uczeń przestał być uczniem Szkoły przed końcem obowiązywania umowy dyrektor Szkoły powiadamia o tym podmiot, który przyjął ucznia na staż uczniowski, a umowa o staż uczniowski wygasa.

§ 10

1. Warunkiem otrzymania stypendium stażowego jest złożenie przez Stażystę do Realizatora Projektu CKZ za pośrednictwem Kierownika stażu uczniowskiego, **w terminie do 14 dni od dnia zakończenia stażu uczniowskiego**, dokumentów stażowych:
 - 1) **listy obecności**, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy na realizację stażu uczniowskiego;
 - 2) **dziennika stażu uczniowskiego**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy na realizację stażu uczniowskiego;

- 3) **zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy na realizację stażu uczniowskiego.
2. Dokumenty stażowe należy złożyć w wersji papierowej do Kierownika stażu uczniowskiego w danej Szkole. Kierownik stażu uczniowskiego dostarcza dokumenty stażowe osobiście do Realizatora Projektu CKZ - Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie przy ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków.
3. Wzory dokumentów stażowych, wymienione w ust. 1 pkt 1-3 można pobrać osobiście w siedzibie Szkoły lub ze strony internetowej Szkoły.
4. Weryfikacji dokumentów stażowych dokonuje Komisja stypendialna, której tryb pracy reguluje odrębny regulamin.
5. Po zakończeniu prac Komisji stypendialnej zostaje sporządzony protokół obejmujący listę osób, którym przyznano stypendium stażowe.
6. Informacje o decyzjach Komisji stypendialnej o przyznaniu stypendium stażowego zostaną przekazane niezwłocznie Stażyście za pośrednictwem Szkoły.

§ 11

1. Realizator Projektu CKZ w imieniu Beneficjenta, tj. Gminy Miejskiej Kraków, oświadcza, że w ramach przyznanego stypendium stażowego przekaże Stażyście lub w przypadku Stażysty niepełnoletniego - Przedstawicielowi ustawowemu (rodzicowi) / opiekunowi prawnemu Stażysty kwotę w wysokości **3.102,40 PLN brutto (słownie: trzy tysiące sto dwa złote 40/100)** za zrealizowane 140 godzin stażu uczniowskiego.
2. Stypendium stażowe zostanie przekazane Stażyście lub w przypadku Stażysty niepełnoletniego - Przedstawicielowi ustawowemu (rodzicowi) / opiekunowi prawnemu Stażysty w formie przelewu na rachunek bankowy Stażysty lub Przedstawiciela ustawowego (rodzica) / opiekuna prawnego Stażysty o numerze:

- - - - - - -

którego właścicielem jest (wpisać imię i nazwisko).

§ 12

Stażysta oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem jego danych osobowych przetwarzanych w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) wspierającego procesy związane z obsługą projektu realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 jest:
 - 1) Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie przy ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków;
 - 3) minister właściwy ds. rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie jego danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne);
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (ustawa wdrożeniowa).
3. Dane osobowe w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
4. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt – Gminie Miejskiej Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu Realizatorowi Projektu CKZ, którym jest Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków i Szkołom oraz Podmiotom przyjmującym na staż, u których realizowana jest dana forma wsparcia. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego – IZ, IP lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, IP oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach FEM 2021-2027.
5. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
6. Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
7. Posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 15, 16 i 18 RODO.
8. Posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP/minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz mogą być również powierzone podmiotom przetwarzającym, np. w związku z realizacją umów w zakresie usług IT.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
12. Dane osobowe mogą być udostępniane na podstawie art. 89 ustawy wdrożeniowej innym podmiotom biorącym udział w procesie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
13. Może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodmcoo@mcoo.krakow.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków.
14. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
15. W ciągu 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dotyczące statusu na rynku pracy.

§ 13

1. Adresy wskazane w niniejszej umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili, gdy strona listem poleconym nie poinformuje innych stron o zmianie adresu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS Plus.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Lista obecności;
 - 2) załącznik nr 2 – Dziennik stażu uczniowskiego;
 - 3) załącznik nr 3 – Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego.

.....
Szkoła

.....
Realizator Projektu CKZ

.....
podpis Stażysty

.....
*podpis rodzica/opiekuna prawnego
Stażysty niepełnoletniego*