

ZARZĄDZENIE NR 877/2025
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 08 kwietnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Stanisław Kracik

Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KRAKOWA
z dnia

**w sprawie przyjęcia Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych
na terenie Miasta Krakowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), art. 403 ust. 5 i 5a w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, poz. 834, poz. 1089, poz. 1222, poz. 1847, poz. 1853, poz. 1881 poz. 1914, poz. 1940, poz. 1946, z 2025 r. poz. 303) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Program termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa, zwany dalej Programem, będący formą finansowego wsparcia przy podejmowaniu zadań z zakresu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa.

2. Uchwała obejmuje zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska w postaci kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania, trybu weryfikacji spełnienia tych kryteriów, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej i sposób jej rozliczania oraz określa kategorie uprawnionych podmiotów do otrzymania dotacji celowej a także dodatkowe kryteria i warunki, jakie będą musiały zostać spełnione przez te podmioty. Cele szczegółowe Programu, planowane środki finansowe znajdują się w załączniku nr 6 do uchwały.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 2. Ilekcóć w Programie jest mowa o:

- 1) **audycie energetycznym** – należy przez to rozumieć audyt, który musi spełniać wymogi określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. nr 43, poz. 346, z późn. zm.) oraz zawierać niezbędne dane zgodnie z Rozdziałem nr 5 uchwały;
- 2) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, którym jest spółdzielnia mieszkaniowa lub wspólnota mieszkaniowa, którego wniosek o udzielenie dotacji celowej rozpatrzono pozytywnie;
- 3) **budynku** – należy przez to rozumieć budynek wielorodzinny mieszkalny lub mieszkalno–usługowy, w których występują co najmniej trzy samodzielne lokale mieszkalne, z zastrzeżeniem, że działalność gospodarcza może być prowadzona na powierzchni nieprzekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku;

- 4) **dacie bieżącej** – należy przez to rozumieć datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta Krakowa z zastrzeżeniem, że wszystkie wnioski, które wpłynęły w tym samym dniu w okresie trwania naboru traktowane są tak jakby wpłynęły w tym samym czasie;
- 5) **efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło grzewcze w budynku o minimum 25% w wyniku realizacji zaleceń wskazanych w audycie energetycznym bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego, w przypadku budynków objętych szczególną ochroną Konserwatora Zabytków możliwe jest odstępianie od osiągnięcia wymaganego minimum;
- 6) **inwestorze** – należy przez to rozumieć beneficjenta, który zawarł z Gminą Miejską Kraków umowę o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania w ramach Programu o treści określonej w załączniku nr 4 do uchwały;
- 7) **komórce właściwej ds. Programu** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa zajmującą się realizacją Programu termomodernizacji budynków wielorodzinnych na terenie Miasta Krakowa;
- 8) **likwidacji palenisk** – należy przez to rozumieć ich całkowitą likwidację poprzez: w przypadku kotłów odcięcie ich od przewodów kominowych i instalacji c.o. oraz usunięcie z pomieszczenia, w którym się znajdowały, a w przypadku pieców i kominków ich wyburzenie, z wyjątkiem tych, które podlegają trwałemu unieruchomieniu, z uwagi na:
 - a) szczególną ochronę Konserwatora Zabytków,
 - b) zamontowanie w nich proekologicznego ogrzewania elektrycznego, gazowego, olejowego,
 - c) sytuacje gdy ich wyburzenie naruszyłoby konstrukcję ściany budynku lub powodowało konieczność wznoszenia nowych ścian i nowego podziału pomieszczeń.Przez trwałe unieruchomienie rozumie się w szczególności odcięcie od przewodów kominowych poprzez zamurowanie wlotów kominowych, zamurowanie paleniska;
- 9) **lokalu mieszkalnym** – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1048, z 2023 r. poz. 1688), czyli jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych;
- 10) **lokalu usługowym** – należy przez to rozumieć lokal o przeznaczeniu innym niż mieszkalny, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu § 2 pkt 15 uchwały;
- 11) **nieruchomości wspólnej** – należy przez to rozumieć grunt oraz części budynku i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali, uprawnionych do spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego;
- 12) **ogrzewaniu proekologicznym** – należy przez to rozumieć sprawny, eksploatowany, posiadający wszystkie elementy niezbędne do jego właściwej pracy system ogrzewania z wykorzystaniem: miejskiej sieci ciepłowniczej, pompy ciepła, paliwa gazowego, energii elektrycznej, lekkiego oleju opałowego;

- 13) **paleniskach** – należy przez to rozumieć podłączone do przewodów kominowych w szczególności kotły, piece i kominki na paliwo stałe;
- 14) **powierzchni użytkowej budynku** - należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich lokali w budynku (mieszkalnych/usługowych) wskazanych w aktualnych decyzjach w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości (w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających powierzchnię użytkową - np.: akt notarialny, księga wieczysta, projekt budowlany);
- 15) **prowadzeniu działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą rozumianą według unijnego prawa konkurencji, tj. bardzo szeroko jako oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236, poz. 1222, poz. 1871)), ponieważ działalność, by miała charakter gospodarczy nie wymaga charakteru zarobkowego, czy prowadzenia w sposób zorganizowany lub ciągły (np. wynajmowanie budynku/lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji);
- 16) **przypadku losowym** – należy przez to rozumieć zdarzenia nieprzewidywalne, zależne od losu, niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku zachowania należytej staranności, a które uniemożliwiają inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań;
- 17) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie, zjawisko, sytuację lub stan, który jest zewnętrzny, nadzwyczajny, przemożny, którego strony nie mogły przewidzieć i mu zapobiec ani przeciwdziałać, a który w sposób obiektywny uniemożliwia inwestorowi wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
- a) wojna, działania wojenne,
 - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez inwestora,
 - d) klęski żywiołowe jak huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, ulewne deszcze;
- 18) **spółdzielni mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w ustawie z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 593), którego przedmiot działalności określa ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 558);
- 19) **statusie inwestora** – należy przez to rozumieć zachowanie przez inwestora statusu beneficjenta, którego wniosek rozpatrzono pozytywnie i zachowanie przez niego dotychczasowego tytułu prawnego do części nieruchomości wspólnej, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i umową o dofinansowanie realizacji zadania, od złożenia wniosku do wypłaty dotacji;

- 20) **trwałości zadania w ramach Programu** - należy przez to rozumieć dochowanie przez Inwestora warunków trwałości zadania przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania, przy czym za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy;
- 21) **wariancie prac termomodernizacyjnych** – należy przez to rozumieć zakres prac termomodernizacyjnych wskazany w audycie energetycznym, wraz z parametrami technicznymi materiałów, które należy użyć do realizacji zadania, mający na celu dostosowanie budynku do obowiązujących od 31 grudnia 2020 r. warunków technicznych, jakim powinien odpowiadać budynek, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1225, z 2023 r. poz. 2442, z 2024 r. poz. 726), w szczególności współczynnik przenikania ciepła U powinien spełniać wymagania izolacyjności cieplnej określone w tych przepisach, w przypadku budynków objętych szczególną ochroną Konserwatora Zabytków możliwe jest odstąpienie od dostosowania budynku do obowiązujących warunków technicznych i określenie minimalnego zakresu prac termomodernizacyjnych w obrębie elementów uwzględnionych w § 4 ust. 1 - jeżeli te elementy prac są możliwe do wykonania ze względu na zalecenia konserwatorskie;
- 22) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową, która złożyła wniosek o udzielenie dotacji w ramach Programu;
- 23) **wniosku kompletnym o udzielenie dotacji** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji celowej spełniający warunki formalne opisane w § 14 oraz warunki merytoryczne Programu;
- 24) **wniosku kompletnym o rozliczenie dotacji** – należy przez to rozumieć wniosek o rozliczenie dotacji celowej, który powinien spełniać następujące warunki:
- a) być złożony na właściwym formularzu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały),
 - b) mieć wypełnione wszystkie wymagane rubryki,
 - c) być opatrzony podpisem/podpisami osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika,
 - d) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki zgodnie z § 29 ust. 1 pkt 2 uchwały;
- 25) **wspólnocie mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć ogół właścicieli, których lokale wchodzi w skład nieruchomości, o której mowa w art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1048, z 2023 r. poz. 1688);
- 26) **wykorzystaniu dotacji celowej zgodnie z celem Programu** – należy przez to rozumieć dochowanie przez Inwestora warunków trwałości zadania przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania, przy czym za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy w celu osiągnięcia efektu ekologicznego;
- 27) **zadaniu lub inwestycji** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z ochroną środowiska obejmujące:
- a) docieplenie ścian zewnętrznych,
 - b) docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją,
 - c) docieplenie stropów nad nieogrzewaną piwnicą lub podłóg na gruncie,

- d) wymianę okien,
- e) wymianę drzwi zewnętrznych,
- f) wymianę bram garażowych.

§ 3. 1. Udzielona dotacja nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

2. Celem Programu jest realizacja zadania oraz osiągnięcie efektu ekologicznego poprzez zachowanie okresu trwałości zadania w ramach Programu.

3. Dotacja udzielona zostanie na realizację zadania w nieruchomości wspólnej budynku, który znajduje się na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Dopuszcza się wykonywanie prac wynikających z audytu energetycznego w poszczególnych lokalach dysponentów jako kosztów niekwalifikowanych, które będą wliczane do efektu ekologicznego.

§ 4. 1. Program określa zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących wykonanie następujących prac:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych;
- 2) docieplenie dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
- 3) docieplenie stropów nad nieogrzewaną piwnicą lub podłóg na gruncie;
- 4) wymianę okien;
- 5) wymianę drzwi zewnętrznych;
- 6) wymianę bram garażowych;
- 7) wynikających z audytu energetycznego opisującego istniejący stan termomodernizowanego budynku, możliwych do wykonania działań inwestycyjnych, wraz z wyliczeniem oszczędności energii wynikającej z tych elementów, mających na celu dostosowanie budynku do obowiązujących od 31 grudnia 2020 r. warunków technicznych jakim powinien odpowiadać budynek, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. Termomodernizacja musi być wykonana zgodnie z wybranym wariantem prac termomodernizacyjnych oraz uwzględnieniem wymaganego efektu ekologicznego.

§ 5. 1. Dotacja udzielona zostanie na realizację zadania w wielorodzinnym budynku mieszkalnym lub wielorodzinnym budynku mieszkalno-usługowym, który znajduje się na terenie Gminy Miejskiej Kraków, z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza, z zastrzeżeniem, że nie może być ona prowadzona na powierzchni użytkowej budynku przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku, na który złożono wniosek o udzielenie dotacji.

2. Składając wniosek o udzielenie dotacji celowej wnioskodawca oświadcza, na jakiej powierzchni użytkowej budynku prowadzona jest działalność gospodarcza. Wskazana powierzchnia, o której mowa w zdaniu poprzednim powinna być stała od dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej do momentu rozliczenia i wypłaty dotacji.

3. W przypadku realizacji zadania w budynkach, w których znajdują się paleniska, warunkiem otrzymania dotacji jest ich likwidacja. W celu potwierdzenia wskazanego warunku

wnioskodawca składa pisemne oświadczenie złożone przez osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do reprezentacji wnioskodawcy.

§ 6. 1. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam zakres finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

2. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadania z innych zewnętrznych źródeł tylko w części nieobjętej finansowaniem z Programu.

§ 7. Trwałość zadania w ramach Programu to okres 5 lat, licząc od daty zakończenia realizacji zadania, przy czym za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 8. 1. Dofinansowaniem w ramach Programu nie będą objęte:

- 1) zadania/elementy zadań zakończone/rozpoczęte przed podpisaniem umowy o przyznanie dotacji w ramach Programu;
- 2) budynki, których rok budowy/rok oddania do użytkowania określony w audycie energetycznym jest późniejszy niż 31 grudnia 2013 r.;
- 3) budynki, w których powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni użytkowej budynku.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie spełnia warunków wskazanych w niniejszej uchwale, dotacja nie zostanie przyznana.

§ 9. Zawarcie umowy w sprawie udzielenia przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, jest równoznaczne z upoważnieniem Gminy Miejskiej Kraków do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz w innych publikacjach adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację oraz informacji o wysokości środków przyznanych na realizację inwestycji.

Rozdział 2

Koszty kwalifikowane, niekwalifikowane

§ 10. 1. Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania w nieruchomości wspólnej, a w szczególności na:

- 1) docieplenie ścian zewnętrznych, dachów, stropodachów, stropów nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie podłóg na gruncie lub stropów nad nieogrzewaną piwnicą;
- 2) wymianę okien, drzwi zewnętrznych, bram garażowych;
- 3) wymianę/montaż parapetów zewnętrznych;
- 4) demontaż starego ocieplenia budynku;
- 5) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z wykonaniem zadania.

2. Kosztami niekwalifikowanymi są, w szczególności:

- 1) koszty sporządzenia dokumentacji w ramach zadania (dokumentacja techniczna, audyt energetyczny i inne);

- 2) koszty sprawowania nadzoru inwestorskiego;
- 3) koszty dostawy materiałów wykorzystanych podczas wykonywania zadania oraz wywozu gruzu, czy innych odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji;
- 4) koszty likwidacji palenisk;
- 5) koszty/wydatki poniesione poza terminem realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały;
- 6) koszty poniesione poza nieruchomością wspólną budynku.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Inwestora, a Inwestor nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361, poz. 1473, poz. 1721, poz. 1911, z 2025 r. poz. 222).

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 11. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek, z zastrzeżeniem, że na każdy budynek należy złożyć oddzielny wniosek.

2. Rozpatrzenie wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu Miasta Krakowa, przy czym decyduje data dzienna wpływu wniosku (kryterium daty dziennej).

3. Dotacja może być udzielona tylko po rozpatrzeniu kompletnego wniosku o udzielenie dotacji.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, o których mowa w § 14, wnioskodawca wzywany jest pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich usunięcia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. Programu. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Termin uzupełnienia dla wniosków, które wpłynęły z tą samą datą dzienną jest taki sam. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą dzienną wpływu wniosku (kryterium daty dziennej).

5. Wniosek, którego braków nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, rozpatruje się negatywnie.

6. W przypadku braku wystarczających środków finansowych na realizację wszystkich kompletnych wniosków z tą samą datą dzienną, o kolejności udzielania dotacji decyduje podany w karcie audytu wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) przed wykonaniem termomodernizacji [kWh/(m² x rok)]. O kolejności udzielenia dotacji będzie decydował jak największy wskaźnik.

7. W danym naborze, jeden wnioskodawca może otrzymać dotację na maksymalnie trzy budynki, z zastrzeżeniem, że na każdy budynek został złożony oddzielny wniosek.

§ 12. Wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane będą w okresie trwania naboru. Termin naboru będzie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

§ 13. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozpoznania wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) złożenie wniosku o udzielenie dotacji w okresie trwania naboru;

- 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) wykonanie kontroli przedwykonawczej przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zadania w nieruchomości wspólnej i/lub wybranych przez komórkę właściwą ds. Programu lokalach przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa;
- 4) wezwanie do uzupełnienia zgodnie z § 11 ust. 4;
- 5) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji;
- 7) zamieszczenie informacji o pozytywnym/negatywnym rozpatrzeniu wniosku o udzielenie dotacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa;
- 8) zawiadomienie beneficjenta o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 9) zawiadomienie wnioskodawcy o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z podaniem przyczyny, pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej;
- 10) zamieszczenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa informacji o wniosku, który nie podlegał rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

§ 14. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

- 1) być złożony na właściwym formularzu – wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Złożenie wniosku w innej formie stanowi brak formalny i będzie skutkować wezwaniem do uzupełnienia poprzez złożenie go na formularzu według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do uchwały;
- 2) mieć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane rubryki;
- 3) być opatrzony podpisem/podpisami osób wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentowania wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika;
- 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj.:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości gruntowej, na której posadowiony jest wielorodzinny budynek mieszkalny/mieszkalno-usługowy, w którym będzie realizowane Zadanie objęte wnioskiem o udzielenie dotacji celowej, (Potwierdzeniem tytułu prawnego, o którym mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny do nieruchomości ujawniony.),
 - b) w przypadku spółdzielni mieszkaniowej - uchwałę właściwego organu spółdzielni o wyrażeniu zgody na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami Programu i ich akceptacji oraz wskazującego uprawniony organ lub podmiot do zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - c) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – zgodę wszystkich właścicieli lokali na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami Programu i ich akceptacji oraz na zawarcie umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze wskazaniem podmiotu uprawnionego do zawarcia tej umowy (dotyczy tzw. małych wspólnot mieszkaniowych) lub uchwałę większości właścicieli lokali wyrażającą zgodę na udział w Programie, o zapoznaniu się z warunkami Programu i ich akceptacji oraz udzielającą zarządowi pełnomocnictwa do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej wraz ze wskazaniem sposobu liczenia większości głosów (liczona według

wielkości udziałów lub według zasady jeden właściciel jeden głos) (dotyczy tzw. dużych wspólnot mieszkaniowych),

- d) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu wnioskodawcy i podejmowania wszelkich czynności w ramach Programu: pełnomocnictwo szczególne udzielone przez właściwy organ lub podmiot uprawniony do reprezentacji wnioskodawcy i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- e) oświadczenie składane w ramach Programu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały,
- f) uchwałę wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeżeli dotyczy),
- g) pozwolenie Konserwatora Zabytków na realizację zadania w budynku wpisanym do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy),
- h) dokument potwierdzający powierzchnię użytkową budynku / lokali mieszkalnych / usługowych w przypadku braku potwierdzenia powierzchni w aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości wraz ze wskazaniem powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy),
- i) audyt energetyczny,
- j) harmonogram rzeczowo – finansowy – stanowi załącznik nr 3 do uchwały,
- k) ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną (wykonaną nie wcześniej niż rok przed złożeniem wniosku o udzielenie dotacji),
- l) oświadczenie wnioskodawcy o pozyskaniu własnym staraniem i na własną odpowiedzialność zgody/zgód dysponentów poszczególnych lokali do realizacji prac wynikających z audytu energetycznego (jeżeli dotyczy),
- m) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

§ 15. 1. Wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu w przypadku:

- 1) złożenia przez podmiot nieuprawniony, tj. złożenia przez podmiot niemogący być wnioskodawcą w rozumieniu niniejszej uchwały, zgodnie z § 2 pkt 22;
- 2) objęcia wnioskiem zadania, którego dofinansowanie nie jest przewidziane w ramach Programu;
- 3) rozpoczęcia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem przed zawarciem umowy dotacyjnej;
- 4) złożenia wniosku przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu;
- 5) złożenia niekompletnego wniosku, który nie spełnia wymagań określonych w § 14 i nieuzupełnienia go w terminie wyznaczonym;
- 6) niemożności przeprowadzenia kontroli przedwykonawczej zgodnie z § 25 ust. 8, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy;
- 7) złożenia wniosku w odniesieniu do budynku, którego rok budowy/rok oddania do użytkowania określony w audycie energetycznym jest późniejszy niż 31 grudnia 2013 r.;
- 8) jeżeli powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni użytkowej budynku;
- 9) pobrania dofinansowania na ten sam zakres prac w latach wcześniejszych.

2. Wniosek może podlegać negatywnemu rozpatrzeniu w sytuacji niewykorzystania wcześniej udzielonej dotacji w ramach Programu z winy inwestora.

§ 16. 1. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy o udzielenie dotacji w terminie wskazanym przez Urząd Miasta Krakowa, uznaje się za rezygnację z udziału w Programie.

2. Możliwość ubiegania się o dotację w kolejnych naborach, każdorazowo wymaga złożenia oddzielnego wniosku w danym naborze.

§ 17. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

§ 18. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP z uwzględnieniem ust. 2, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Krakowa.

2. Wniosek składany elektronicznie winien zostać podpisany:

- 1) profilem zaufanym;
- 2) podpisem kwalifikowanym;
- 3) podpisem osobistym (e-dowód).

§ 19. 1. Wnioski o udzielenie dotacji w danym roku budżetowym rozpatruje się do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na dany rok budżetowy.

2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych podejmuje się dalsze rozpatrywanie złożonych wniosków w danym naborze.

3. W sytuacji, gdy dotacje udzielone na wnioski złożone w danym naborze nie wykorzystują limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnego naboru w danym roku budżetowym.

4. Wnioski złożone w danym naborze, na które nie została udzielona dotacja z powodu braku środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, nie podlegają rozpoznaniu.

5. W przypadku ogłoszenia kolejnego naboru podmioty, których wnioski nie podlegały rozpoznaniu z powodu braku środków finansowych w poprzednim naborze, chcą nadal ubiegać się o dotację, zobowiązane są do ponownego złożenia wniosku.

Rozdział 4

Przyznanie dotacji

§ 20. 1. Dotację przyznaje się do:

- 1) kosztów docieplenia ścian zewnętrznych;
- 2) kosztów docieplenia dachu/stropodachu, stropu nad ostatnią kondygnacją lub ostatnią ogrzewaną kondygnacją;
- 3) kosztów docieplenia podłogi na gruncie/stropu nad nieogrzewaną piwnicą;
- 4) kosztów wymiany okien wyrażonych w m² pow. stolarki;

5) kosztów wymiany drzwi zewnętrznych wyrażonych w m² pow. stolarki;

6) kosztów wymiany bram garażowych wyrażonych w m² pow. stolarki.

2. Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementów wskazanych w ust. 1 pkt 1–3 nie może przekroczyć 200 zł / m².

3. Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementu wskazanego w ust. 1 pkt 4 nie może przekroczyć 1 700 zł / m² pow. stolarki.

4. Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementu wskazanego w ust. 1 pkt 5 nie może przekroczyć 2 900 zł / m² pow. stolarki.

5. Maksymalny kwalifikowany koszt jednostkowy dla elementu wskazanego w ust. 1 pkt 6 nie może przekroczyć 1 700 zł / m² pow. stolarki.

6. Maksymalna łączna wysokość dotacji do elementów wskazanych w ust. 1 pkt 1–6 nie może przekroczyć 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych i nie więcej niż 150 000 zł.

§ 21. W harmonogramie rzeczowo – finansowym wnioskodawca wskazuje wariant prac termomodernizacyjnych obejmujący elementy, co do których wnioskuje o udzielenie dotacji oraz elementy, które wykona we własnym zakresie wraz ze wskazaniem źródeł finansowania. Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 22. 1. Dotacja zostanie przekazana w przypadku zrealizowania całości zadania wskazanego w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych i osiągnięcia co najmniej wymaganego efektu ekologicznego. Podstawą weryfikacji realizacji zaleceń wskazanych w audycie energetycznym jest wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami.

2. W przypadku, gdy w budynku, na który złożono wniosek o udzielenie dotacji, prowadzona jest działalność gospodarcza zdefiniowana w § 2 pkt 15, wysokość dotacji wyliczana zgodnie z § 20 ust. 2-6 pomniejszana jest proporcjonalnie do powierzchni, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza, z zastrzeżeniem, że nie może być ona prowadzona na powierzchni użytkowej przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku.

3. Wnioskodawca we wniosku o udzielenie dotacji określa sposób przekazania dotacji: przelewem na konto Inwestora/przedsiębiorcy realizującego Zadanie zwanego także Wykonawcą / Pełnomocnika lub innej osoby / podmiotu wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 23. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572).

Rozdział 5

Audyt energetyczny

§ 24. Audyt energetyczny dodatkowo ma zawierać niezbędne dane, potrzebne do przyznania dotacji w ramach Programu obejmujące:

- 1) dokumentację fotograficzną wykonaną dla każdego elementu przedstawionego zadania;
- 2) podanie w karcie audytu wskaźnika rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego) przed wykonaniem termomodernizacji [kWh/(m² x rok)] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) w przypadku wskazania inwestycji poza nieruchomością wspólną, rozdzielenie zadań na zadania obejmujące nieruchomość wspólną i pozostałe zadania;
- 4) podanie obliczonej wartości zmniejszenia rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (bez uwzględnienia sprawności systemu grzewczego), wyrażonej w %.

Rozdział 6

Utrzymanie efektów zadania i kontrola zadania

§ 25. 1. Prezydent Miasta Krakowa poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Krakowa może dokonywać kontroli realizacji zadania:

- 1) przed zawarciem umowy;
- 2) na każdym etapie realizacji umowy oraz przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania, przy czym za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa są imienne upoważnienia, określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) zakres przedmiotowy kontroli.

3. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty objęte przedmiotem kontroli;
- 2) dokonywać oględzin w sposób bezpośredni lub zdalnie;
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń;
- 4) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli;
- 5) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów;
- 6) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez kontrolowanego, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 7) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;
- 8) wykonywać dokumentację fotograficzną.

4. W ramach czynności kontrolnych, kontrolujący informuje o ujawnionych nieprawidłowościach. Komórka właściwa ds. realizacji Programu wskazuje na celowość niezwłocznego podjęcia środków zaradczych i usprawniających.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu ujawnionego w trakcie kontroli przedwykonawczej z okolicznościami wskazywanymi we wniosku, wniosek ten podlega negatywnemu rozpatrzeniu.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, na każdym etapie realizacji umowy oraz przez 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania przekazana kwota dotacji zostanie uznana za dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, z 2025 r. poz. 39).

8. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli z przyczyn zawinionych przez inwestora w wyznaczonym dwukrotnie przez komórkę właściwą ds. realizacji Programu terminie lub stwierdzenie istotnych nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli skutkuje odmową przyznania lub wypłaty dotacji lub obowiązkiem jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

9. Za wyrażenie zgody na wstęp kontrolujących do nieruchomości wspólnej i/lub wybranych przez komórkę właściwą ds. Programu samodzielnych lokali mieszkalnych i usługowych w celu przeprowadzenia kontroli odpowiedzialny jest wnioskodawca.

Rozdział 7

Rozliczenie dotacji

§ 26. 1. Kompletny wniosek o rozliczenie umowy wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu lub przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem platformy ePUAP, z uwzględnieniem § 18 ust. 2.

2. Wzór wniosku o rozliczenie przez Gminę Miejską Kraków dotacji celowej stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 27. Złożenie wniosku o rozliczenie dotacji po upływie terminu realizacji zadania może skutkować odmową wypłaty dotacji.

§ 28. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy inwestora w terminie określonym w umowie może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnym naborze do Programu. Warunek ten nie dotyczy niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siłę wyższą lub przypadki losowe. W obu przypadkach konieczne jest ponowne ubieganie się o dotację w kolejnym naborze do Programu.

§ 29. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji:

- 1) inwestor zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie;
- 2) inwestor przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji z załączonym protokołem odbioru, oryginałami faktur lub rachunków, potwierdzeniem dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania.

2. Protokół odbioru winien zawierać co najmniej:

- 1) wyszczególnienie inwestora i wykonawcy robót;
- 2) lokalizację zadania objętego Programem;
- 3) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności wykonanych robót termomodernizacyjnych z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku, będących załącznikiem do wniosku o udzielenie dotacji w ramach Programu;
- 4) wyszczególnione rodzaje wykonywanych robót (do wyboru: docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie dachu, docieplenie stropodachu, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją/ostatnią ogrzewaną kondygnacją, docieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą, docieplenie podłogi na gruncie, wymiana okien, wymiana drzwi zewnętrznych, wymiana bram garażowych, inne – wskazane w wybranym wariancie audytu energetycznego) wraz z podaniem powierzchni przegrody w m², współczynnika λ [W/m·K] lub U [W/m²K] użytego materiału, grubości warstwy izolacji [m] oraz wartości kosztów dla każdego rodzaju wykonywanych prac;
- 5) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy wykonawca dostarczał materiały;
- 6) oświadczenie inwestora dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych materiałów z zapisami zawartymi w audycie energetycznym budynku (parametry techniczne materiałów nie mogą być gorsze niż te zalecane) – w przypadku gdy inwestor zakupił materiały;
- 7) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące użycia wszystkich materiałów w całości wyszczególnionych na fakturach/rachunkach do realizacji zadań, o których mowa w pkt. 5;
- 8) potwierdzenie udzielenia gwarancji na wykonane roboty termomodernizacyjne;
- 9) datę odbioru prac;
- 10) podpisy inwestora i wykonawcy robót pod protokołem odbioru lub osób reprezentujących inwestora i wykonawcę, pieczęć wykonawcy.

3. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o rozliczenie dotacji oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.

4. Wypłata dotacji następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania.

5. W przypadku, gdy wniosek o rozliczenie dotacji nie spełnia warunków formalnych określonych w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 inwestor wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie wskazanym przez komórkę właściwą ds. Programu. Wniosek uzupełniony w terminie uznawany jest za kompletny z datą wpływu uzupełnienia do wniosku o rozliczenie dotacji.

6. W przypadku gdy wypłata dotacji przez Gminę Miejską Kraków nie jest realizowana bezpośrednio na konto wykonawcy realizującego zadanie, inwestor zobowiązany jest przedłożyć potwierdzenie dokonanej przez Inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę/rachunek w terminie realizacji zadania. Zapłata powinna nastąpić w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały

(termin realizacji zadania). W przypadku zapłaty faktury/rachunku poza wskazanym terminem realizacji zadania faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona/y przy rozliczeniu dotacji.

7. Dopuszcza się zaliczkowanie inwestycji przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania na poczet przyszłych zobowiązań, celem zagwarantowania realizacji zadania we wskazanym terminie. Kwota wpłaconej zaliczki poza wskazanym terminem realizacji zadania za faktura/rachunek nie zostanie uwzględniona przy rozliczeniu dotacji.

§ 30. Gmina Miejska Kraków odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie prac termomodernizacyjnych;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w umowie dotacyjnej;
- 4) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie braków formalnych we wniosku o rozliczenie dotacji w wyznaczonym terminie;
- 5) niezachowania statusu inwestora zgodnie z § 2 pkt 19, z uwzględnieniem § 5 ust. 2;
- 6) niedokonania przez inwestora lub w jego imieniu zapłaty za fakturę lub rachunek w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy dotacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały, zgodnie z § 29 ust. 6;
- 7) rozpoczęcia lub zakończenia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem przed zawarciem umowy dotacyjnej.

§ 31. 1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta Krakowa .

Postanowienia końcowe

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Stanisław Kracik
Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa