

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

**opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, niestanowiących jej wyłącznej własności**

§ 1. Komisję powołuje i określa jej skład w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Krakowa.

§ 2. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 3. 1. Posiedzenia komisji zwołuje jej Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący komisji każdorazowo decyduje o trybie i sposobie pracy komisji.

3. Przewodniczący komisji może postanowić, że posiedzenie komisji będzie się odbywać zdalnie bez jednoczesnej obecności jej członków, przy wykorzystaniu technicznych środków komunikacji na odległość, a także w drodze korespondencyjnego zbierania opinii za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4. Do zadań komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji na prace lub roboty przy zabytku indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, planowane do realizacji w roku następującym po roku złożenia wniosku;
- 2) opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji na prace interwencyjne przy zabytku.

§ 5. 1. Opiniowaniu podlega wniosek według stanu na ostatni dzień terminu składania wniosków określonego w uchwale lub w przypadku wniosku na prace interwencyjne dzień złożenia wniosku.

2. Nie podlega opiniowaniu wniosek niespełniający wymogów określonych w uchwale, w tym wymienionych w § 9 ust. 3 uchwały:

- 1) złożony po terminie określonym w § 7 ust. 2 uchwały;
- 2) niekompletny;
- 3) złożony przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 4) niepodpisany lub podpisany przez osoby nieuprawnione;
- 5) złożony przez podmioty, dla których wnioskowana dotacja spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 6) dotyczący zabytku niewpisanego indywidualnie do rejestru zabytków bądź nieujętego indywidualnie w gminnej ewidencji zabytków;
- 7) dotyczący zabytku stanowiącego wyłączną własność Gminy Miejskiej Kraków.

§ 6. 1. Przy opiniowaniu wniosku komisja uwzględnia w szczególności następujące kryteria:

- 1) znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe zabytku dla miasta Krakowa;
- 2) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej miasta Krakowa;
- 3) konieczność przeprowadzenia prac lub robót z uwagi na stan zachowania zabytku oraz bezpieczeństwo publiczne;
- 4) udział środków własnych wnioskodawcy w realizacji prac lub robót.

2. Przy opiniowaniu wniosków komisja rozpatruje w pierwszej kolejności wnioski dotyczące kontynuacji prac lub robót przy zabytku rozpoczętych w okresie 3 lat wstecz, w przypadku których przyznana w latach ubiegłych dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Kraków nie obejmowała całości wskazanych przez wnioskodawcę do dofinansowania działań przy zabytku.

3. Przy opiniowaniu wniosków komisja bierze pod uwagę postanowienia gminnego programu opieki nad zabytkami oraz obowiązujących strategii i polityk Miasta Krakowa.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymywał w przeszłości dotacje z budżetu Miasta Krakowa, przy ocenie wniosku komisja może brać także pod uwagę dotychczasową współpracę, w szczególności wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz rzetelność i terminowość jej rozliczenia.

§ 7. 1. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu.

2. W przypadku braku konsensusu, decyzja zapada zwykłą większością głosów w drodze głosowania przy obecności co najmniej 2/3 składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Decyzje podejmowane w trybie zdalnym, o którym mowa w § 3 ust. 3 są ważne, jeżeli każdy członek komisji miał zapewnioną, poprzez należyte powiadomienie, możliwość wzięcia udziału w pracach komisji, przekazania swojej opinii lub oddania głosu, a w pracach komisji wzięło udział co najmniej 2/3 składu komisji.

§ 8. 1. Z pracy komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący komisji.

2. Przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa protokół wraz z wykazem wszystkich złożonych wniosków oraz wykazem pozytywnie zaopiniowanych przez komisję wniosków, na które może zostać udzielona dotacja w formie uszeregowanej listy zgodnie z przeprowadzoną oceną.

§ 9. Obsługę administracyjno-biurową komisji sprawuje Biuro Architekta Miasta.