

STATUT Krakowskiego Biura Festiwalowego

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Krakowskie Biuro Festiwalowe (zwane dalej „Biurem”) jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Biuro jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, pod numerem 19 i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Biura jest Miasto Kraków.

4. Terenem działania Biura jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

5. Biuro może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „KBF”.

§ 2. Biuro działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, poz. 1089), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 3) statutu.

II. Zakres działalności

§ 3. 1. Podstawowym celem działalności Biura jest tworzenie, rozwijanie i upowszechnianie zróżnicowanej, oryginalnej, interdyscyplinarnej i konkurencyjnej oferty odpowiadającej najnowszym trendom w kulturze, adresowanej do różnorodnych grup odbiorców, w tym w szczególności do mieszkańców i gości Krakowa oraz wspieranie współpracy między podmiotami sektora kultury.

2. Biuro prowadzi swoją działalność w szczególności w obszarach takich jak:

- 1) muzyka poważna, funkcjonalna i rozrywkowa, w tym działalność na rzecz rozwoju różnorodności pola muzyki, działalność fonograficzna, wydawnicza i produkcja muzyczna;
- 2) produkcja audiowizualna i kultura filmowa, w tym edukacja audiowizualna, profesjonalna i branżowa, a także nowe media, technologie, VR, AR i gaming;
- 3) literatura i programy rozwoju kompetencji czytelnich, a także działania na rzecz rozwoju różnorodności pola literatury;
- 4) niematerialne dziedzictwo, w tym święta publiczne oraz tradycje miejskie, rzemieślnicze i kulinarne;
- 5) nowe media i działalność wydawnicza oraz promocyjna;

- 6) sztuki performatywne, w tym taniec, teatr, opera;
- 7) sztuki wizualne, w tym sztuka publiczna;
- 8) przemysł kreatywny, w tym design, media arts, moda, projektowanie graficzne, reklama;
- 9) przemysł czasu wolnego, w tym edukacja kulturowa;
- 10) przemysł spotkań i wydarzeń.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Biura należy w szczególności:

- 1) tworzenie, organizowanie lub współorganizowanie festiwali oraz przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym, w tym konkursów i zamówień artystycznych;
- 2) tworzenie oraz rozpowszechnianie, w tym przygotowywanie, współprodukowanie i realizowanie widowisk, koncertów, spektakli, wystaw i instalacji oraz projektów audiowizualnych i filmowych;
- 3) koordynacja programu Kraków Miasto Literatury UNESCO i realizacja działań literackich oraz rezydencji w ramach tego programu;
- 4) koordynacja i podejmowanie działań związanych z produkcją filmową w ramach Krakow Film Commission, poprzez m.in. realizację Regionalnego Funduszu Filmowego, koprodukcje i produkcje filmowe oraz spajanie aktywności produkcji filmowej w Krakowie i współpracę z jednostkami miejskimi w ramach funkcji Komisarza Filmowego;
- 5) inicjowanie i realizacja działań na rzecz animacji przestrzeni publicznej w dzielnicy Wesoła, w tym m.in. poprzez realizację festiwali, koncertów, spektakli, wystaw, targów, instalacji artystycznych, konferencji, warsztatów i spotkań;
- 6) opracowanie i realizacja projektu pn. Planeta Lem. Centrum Literatury i Języka;
- 7) prowadzenie działalności wydawniczej, publicystycznej, promocyjnej i reklamowej w dziedzinie kultury;
- 8) badanie poszczególnych sektorów kultury, trendów i praktyk uczestnictwa w kulturze oraz udostępnianie sektorowi kultury rezultatów prowadzonych badań;
- 9) promowanie kultury jako czynnika kluczowego dla zrównoważonego rozwoju Krakowa i przyczyniającego się do wzrostu jakości życia w mieście;
- 10) podejmowanie działań służących integrowaniu różnorodnych środowisk artystyczno-kulturalnych i kreatywnych;
- 11) prowadzenie działań mających na celu wzmocnienie miejskiej tożsamości kulturalnej Krakowa;
- 12) poszerzanie kręgu odbiorców, a także zapewnienie równego dostępu do kultury zwłaszcza osobom zagrożonym wykluczeniem, osobom ze szczególnymi potrzebami, a także grupom niedoreprezentowanym;
- 13) rewitalizacja i animacja przestrzeni miejskiej poprzez inicjowanie i wspieranie działań o charakterze kulturalnym i prospołecznym;
- 14) współpraca w zakresie inicjowania i koordynowania działalności kulturalnej z właścicielami terenów oraz innymi interesariuszami obszarów zdegradowanych oraz obszarów rewitalizacji w mieście Krakowie, w szczególności obszaru „Kraków - Wesoła”;
- 15) wspieranie rozwoju lokalnej sceny artystycznej, w tym w szczególności wspieranie rozwoju talentów i debiutów, zarówno na rynku krajowym jak i międzynarodowym;
- 16) promowanie wiedzy na temat kultury i sztuki poprzez współtworzenie programów edukacyjnych, edukację artystyczną i profesjonalną;
- 17) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w Polsce i za granicą w zakresie tworzenia, koprodukcji, upowszechniania, rozwoju, promocji i ochrony kultury oraz dziedzictwa i dorobku kulturalnego Krakowa;

- 18) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w Polsce i za granicą w zakresie tworzenia, upowszechniania, rozwoju, promocji i ochrony zrównoważonych i etycznych zasad współpracy w szeroko rozumianym sektorze kultury;
 - 19) podejmowanie współpracy kulturalnej z szeroko rozumianymi sektorami edukacji, turystyki, przemysłem spotkań, środowiskami uniwersyteckimi, biznesem, mediami i organizacjami społecznymi;
 - 20) organizowanie lub współorganizowanie konferencji, szkoleń, kongresów, seminariów, warsztatów i spotkań w obszarze kultury o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
 - 21) realizacja zadań w ramach krajowych oraz międzynarodowych inicjatyw kulturalnych, federacji, stowarzyszeń i sieci miast;
 - 22) prowadzenia działalności na rzecz integracji europejskiej, współpracy regionalnej, pobudzenia i kształtowania tożsamości lokalnej.
2. Zadania określone w ust. 1 Biuro może realizować także w formie online.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 5. 1. Biurem kieruje Dyrektor Biura (zwany dalej „Dyrektorem”), który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową Biura i ponosi odpowiedzialność za jego majątek.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności;
- 2) kierowanie sprawami wynikającymi z działalności podstawowej i administracyjnej;
- 3) kształtowanie programu działalności;
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 5) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności instytucji;
- 6) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 7) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych i finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 8) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 9) sprawowanie kontroli zarządczej.

4. Dyrektor jest upoważniony do zaciągania zobowiązań oraz wydatkowania środków do wysokości określonej w planie finansowym instytucji.

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biura i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 6. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Biurem przy pomocy trzech zastępców.

3. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Organizator może powierzyć zarządzanie Biurem osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 7. 1. W Biurze może działać Rada Programowa, zwana dalej „Radą” jako organ doradczy i opiniotwórczy w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Biura.

2. Radę powołuje i odwołuje Dyrektor, a jej skład osobowy uzgadniany jest z Organizatorem.
3. Organizator może delegować swojego przedstawiciela do pracy w Radzie.
4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje nieodpłatnie.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez Dyrektora regulaminu.

§ 8. Organizację wewnętrzną Biura określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Biurze organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową instytucji poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej instytucji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem instytucji i zapewnienia należytej jego ochrony;
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiającym terminową realizację zadań statutowych;

2. Biuro prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Biuro sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Biura, sporządzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, poz. 295, poz. 1598, z 2024 r. poz. 619) zatwierdza Organizator.

6. Przy zbywaniu środków trwałych Biuro stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 437).

7. Biuro składa Organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 10. Źródłami finansowania Biura są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn, w ramach mecenatu i sponsoringu oraz pozyskane w wyniku fundraisingu i innych zbiórek publicznych, a także z innych źródeł;
- 2) środki finansowe w formie dotacji od Organizatora przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 11. 1. W celu pozyskania dodatkowych dochodów, na pokrycie potrzeb wynikających z realizacji celów i zadań, zawartych w statucie, Biuro może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.

2. Całość dochodów uzyskanych z działalności, o której mowa w ust. 1, Biuro przeznaczy na

finansowanie swojej działalności statutowej.

3. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) realizacji festiwali, koncertów, spektakli, imprez rozrywkowych, okolicznościowych i integracyjnych;
- 2) impresariatu artystycznego;
- 3) realizacji programów telewizyjnych, radiowych, internetowych;
- 4) działalności wydawniczej i poligraficznej;
- 5) sprzedaży książek i czasopism;
- 6) działalności fotograficznej, fonograficznej i filmowej;
- 7) działalności plastycznej, wystawienniczej i edukacyjnej;
- 8) działalności informacyjnej, promocyjnej, marketingowej, reklamowej i sponsoringowej;
- 9) działalności targowej, gastronomicznej i turystycznej;
- 10) działalności związanej z organizacją i produkcją konferencji, targów, sympozjów, kursów, szkoleń;
- 11) najmu i dzierżawy składników majątkowych lub powierzchni obiektów;
- 12) sprzedaży i licencjonowania praw autorskich;
- 13) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego i rekreacyjno-sportowych;
- 14) usług transportowych;
- 15) usług konsultacyjnych i doradczych;
- 16) produkcji i sprzedaży gadżetów reklamowych;
- 17) sprzedaży produktów spożywczych i napojów bezalkoholowych;
- 18) sprzedaży biletów obcych.

4. Biuro może prowadzić działalność gospodarczą, również w zakresie wskazanym w § 3 i w § 4, na zlecenie osób trzecich.

5. Działalność, o której mowa w ust. 1 i ust. 3, nie może prowadzić do ograniczania działalności Biura, o której mowa w § 3 i w § 4 statutu.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Statut Biura nadaje Organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.