

**Statut**  
**Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie**  
**MOCAK**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) niniejszego Statutu.

2. Muzeum ma prawo używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MOCAK”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kraków, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 31.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

**§ 5. 1.** Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 6.** Muzeum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę Muzeum w pełnym brzmieniu, jego adres, numer telefonu oraz cyfrowy identyfikator tej instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum**

**§ 7.** Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie zbiorów sztuki współczesnej, a w szczególności eksponowanie i kolekcjonowanie sztuki polskiej na tle sztuki międzynarodowej oraz prezentacja wiodących nurtów sztuki współczesnej. Muzeum gromadzi także przykłady sztuki dawnej, odnosząc współczesność do historii i wskazując genezę sztuki współczesnej w sztuce dawnej.

**§ 8. 1.** Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie zgodnie z opracowaną, wewnętrzną polityką gromadzenia zbiorów dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w zakresie swojego działania poprzez ich zakup, w drodze darowizn, zapisów oraz przyjmowania depozytów, w szczególności:
  - a) obrazy,
  - b) grafiki,
  - c) rysunki,
  - d) obiekty artystyczne,
  - e) rzeźby,
  - f) instalacje, w tym video instalacje,
  - g) prace filmowe i video art.,
  - h) materiały dokumentacyjne i archiwalne,
  - i) książki, rękopisy i druki;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie gromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu swojej działalności;

- 4) organizacja wystaw stałych i czasowych oraz prowadzenie działalności promocyjnej;
- 5) prowadzenie działalności naukowej i edukacyjnej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
- 6) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i właściwy stan zachowania;
- 7) opracowywanie kopii i replik;
- 8) konserwowanie posiadanych zbiorów;
- 9) wypożyczanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania z zasobów i zgromadzonych informacji;
- 12) udostępnianie zgromadzonych zbiorów publiczności polskiej i zagranicznej poprzez organizowanie wystaw czasowych oraz ekspozycji stałej Muzeum;
- 13) realizacja projektów filmowych z zakresu działalności statutowej;
- 14) realizacja projektów społecznych w zakresie kultury;
- 15) inicjowanie i prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, w szczególności w zakresie popularyzacji problemów sztuki dla szerokiego kręgu odbiorców;
- 16) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji związanych z zakresem merytorycznym swojej działalności;
- 17) prowadzenie innej działalności kulturalnej, edukacyjnej i badawczej związanej z zakresem działalności;
- 18) uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych innych instytucji;
- 19) prowadzenie wymiany wystaw z innymi muzeami i instytucjami, również zagranicznymi.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Muzeum**

§ 9. 1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi Oddział Kossakówka, zabytek nieruchomy wpisany do wojewódzkiego rejestru zabytków pod numerem 1135 – „Kossakówka”.

2. Tworzenie, łączenie i likwidacja oddziałów następują na podstawie decyzji Organizatora.

§ 10. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

### **Rozdział 4**

#### **Nadzór i zarządzanie Muzeum**

§ 11. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, w zakresie swoich kompetencji.

§ 12. 1. Muzeum jest zarządzane i reprezentowane na zewnątrz przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch Zastępców Dyrektora.

3. Dyrektor powołuje i odwołuje Zastępców Dyrektora w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Krakowa.

4. Podczas nieobecności Dyrektora, Muzeum jest zarządzane i reprezentowane na zewnątrz przez wyznaczonego przez Dyrektora Zastępcę Dyrektora.

§ 13. 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności Muzeum;
- 2) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej;
- 3) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad pozostałym majątkiem Muzeum;

- 4) nadzór nad kształtowaniem polityki gromadzenia zbiorów;
- 5) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacja ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 6) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie zarządzeń;
- 8) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników;
- 9) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 10) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum.

**§ 14.** 1. Dyrektor jest upoważniony do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym.

2. Dyrektor jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych oraz jednorazowych pełnomocnictw szczególnych, obejmujących umocowanie do wykonania konkretnej czynności prawnej.

**§ 15.** 1. Organizator może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu Muzeum zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412, 825).

3. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia Dyrektora.

**§ 16.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, składająca się z 9 członków, powoływanych i odwoływanych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w trybie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

**§ 17.** 1. W Muzeum mogą działać Kolegia Doradcze, zwane dalej „Kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników. Tworząc Kolegium, Dyrektor określa przedmiot działania i liczbę członków.

3. W skład Kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza Muzeum.

4. Posiedzenia Kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Kolegium przewodniczy Dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegiów zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 18.** 1. Majątek Muzeum wykorzystuje się jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

5. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 437).

**§ 19.** 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową Muzeum poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej Muzeum, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429);
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum i zapewnieniem należytej jego ochrony;

3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

6. Muzeum składa Organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

**§ 20.** Źródłami finansowania Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

## **Rozdział 6**

### **Działalność dodatkowa Muzeum**

**§ 21.** 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów, pamiątek i wyrobów designerskich oraz wyrobów przemysłów kultury;
- 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych oraz obsługi ruchu turystycznego;

- 3) świadczenia usług wydawniczych, konserwatorskich, wykonywania ekspertyz oraz wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 4) opracowywania i produkcji filmów, prezentacji multimedialnych, treści internetowych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów reklamowych;
- 5) świadczenie usług z zakresu digitalizacji dzieł sztuki;
- 6) realizacja programów, filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych i na potrzeby innych mediów;
- 7) wynajmu pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu;
- 8) usług w zakresie małej gastronomii;
- 9) usług reklamowych i sponsoringu;
- 10) wykonywania usług reprograficznych;
- 11) realizacji filmów;
- 12) udostępniania do reprodukcji, filmowania, kopiowania muzealiów.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i § 8 niniejszego statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 22. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Rada Miasta Krakowa w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 23. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym właściwym dla jego nadania.