

**PROCEDURA WYŁONIENIA NABYWCY AKCJI SPÓŁKI
MIEJSKI KLUB SPORTOWY „CRACOVIA” SPORTOWA SPÓŁKA AKCYJNA
W TRYBIE PRZETARGU PUBLICZNEGO**

Niniejszy procedura (dalej jako: „Procedura”) – opracowana w związku z art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym w zw. z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej – określa szczegółowe zasady wyłonienia nabywcy akcji spółki Miejski Klub Sportowy „Cracovia” Sportowa Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000048937 (dalej jako: „MKS Cracovia”), stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Gmina Miejska Kraków (dalej jako: „Gmina”) zamierza zbyć pakiet akcji MKS Cracovia, tj. 73 480 (*słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt*) akcji zwykłych imiennych serii A i B (dalej jako: „akcje”), o wartości nominalnej 100,00 zł (*słownie: sto złotych*) każda, tj. o łącznej wartości nominalnej w wysokości 7 348 000,00 zł (*słownie: siedem milionów trzysta czterdzieści osiem tysięcy złotych*).
2. Zbyciu podlegają wyłącznie akcje należące do Gminy, a stanowiące 33,64 % (*słownie: trzydzieści trzy i 64/100 procenta*) kapitału zakładowego MKS Cracovia.
3. W wyniku przeprowadzone procedury Gmina zamierza zbyć wszystkie posiadane akcje w MKS Cracovia jednemu podmiotowi, w związku z czym wyklucza się zbycie akcji w częściach lub na rzecz kilku podmiotów.

4. Pakiet akcji należących do Gminy został wyceniony na podstawie *Raportu z wyceny wartości rynkowej akcji spółki* sporządzonego przez Consulting Lilianna Puchowicz na kwotę netto w wysokości 26 719 725 zł (*słownie: dwadzieścia sześć milionów siedemset dziewiętnaście tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych*), przy czym wartość jednej akcji określono na kwotę 363,63 zł (*słownie: trzysta sześćdziesiąt trzy złote 63/100*). Wycena została dokonana na dzień 30 czerwca 2022 r.
5. Zbycie akcji nastąpi w trybie przetargu publicznego, o którym mowa w art. 70¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1366 z późn.zm.) (dalej jako: „Kodeks cywilny”).

§ 2

Etapy procedury

Procedura zbycia akcji składa się z następujących etapów:

- 1) publiczne ogłoszenie o przetargu (zaproszenie do składania ofert),
- 2) złożenie ofert nabycia,
- 3) otwarcie ofert i kwalifikacja Oferentów oraz ich ocena i porównanie,
- 4) zarekomendowanie Prezydentowi Miasta Krakowa najkorzystniejszej oferty,
- 5) wybór najkorzystniejszej oferty przez Prezydenta Miasta Krakowa,
- 6) zawarcie umowy zbycia akcji.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu

1. Postępowanie przetargowe podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa (www.bip.krakow.pl) oraz dzienniku ogólnopolskim.
2. W treści ogłoszenia o przetargu zostanie zawarte zaproszenie do składania ofert nabycia akcji wraz z warunkami oferty oraz miejscem i terminem ich złożenia.

§ 4

Wymagania stawiane Oferentom

1. W przetargu mogą uczestniczyć wyłącznie Oferenci, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zapłatę ceny za akcje, a ponadto nie są w stanie likwidacji lub upadłości, ani nie zachodzą wobec nich przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego.
2. W przypadku Oferentów będących podmiotami zagranicznymi, przedkładane dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza

przysięęłego, a nadto takie dokumenty jak odpis z właściwego rejestru oraz pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta w przypadku podmiotów zagranicznych pochodzących spoza Unii Europejskiej powinny być poświadczane przez konsulat lub Ambasadę RP w kraju siedziby Oferenta.

3. Ofert nie mogą składać:
 - 1) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem Procedury,
 - 2) małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólny pożyciu z osobą, o której mowa w pkt 1) powyżej.

§ 5

Oferta

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu Oferenci uprawnieni są do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, tj. odnoszących się do nabycia mniejszej liczby akcji niż cały pakiet posiadany przez Gminę i przeznaczonych do zbycia.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie Oferenta poprzez wskazanie imienia i nazwiska albo firmy, adresu zamieszkania albo siedziby, adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu kontaktowego,
 - 2) opis działalności Oferenta, dane na temat struktury i obszarów jego działalności, a także struktury i obszarów działalności grupy kapitałowej, do której Oferent należy,
 - 3) oferowaną cenę netto za cały pakiet akcji oraz pojedynczą akcję wraz ze wskazaniem słownym ceny, z zastrzeżeniem, że ceny nie mogą być niższe od kwot wynikających z wyceny pakietu akcji, o których mowa w § 1 ust. 4 Procedury,
 - 4) określenie źródeł finansowania nabycia akcji,
 - 5) oświadczenie, iż środki przeznaczone na finansowanie nie będą zabezpieczone na aktywach Spółki,
 - 6) deklarację Oferenta o chęci nabycia całego pakietu 73 480 (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt) akcji MKS Cracovia,

- 7) informację o decyzjach (zgodach, pozwoleniach), które Oferent powinien uzyskać dla skutecznego nabycia akcji,
 - 8) termin związania ofertą, nie krótszy niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni od dnia następnego po jej złożeniu,
 - 9) inne kwestie istotne z punktu widzenia Oferenta, w tym istotne założenia mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.
5. W przypadku Oferenta osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznała zdolność prawną oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Z kolei w przypadku Oferenta osoby fizycznej – przez tę osobę lub prawidłowo umocowanego pełnomocnika.
6. Do oferty powinny zostać załączone następujące dokumenty dotyczące Oferenta:
- 1) pełny i aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument o tym samym charakterze, jeżeli podmiot składający ofertę nie podlega wpisowi do rejestru zgodnie z właściwymi przepisami prawa, a dla podmiotów zagranicznych odpowiednie dokumenty korporacyjne (wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego), zaś w przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną – kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (poświadczone za zgodność z oryginałem),
 - 3) w przypadku, gdy prawo do reprezentacji nie zostało ujawnione we właściwym rejestrze – kopię aktu powołującego (poświadczone za zgodność z oryginałem),
 - 4) dowód wpłacenia wadium (poświadczony za zgodność z oryginałem),
7. Wszelkie dokumenty powinny zostać złożone w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta lub przez notariusza. Dla poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta wystarczy podpisanie kopii dokumentu na ostatniej stronie oraz parafowanie pozostałych stron.
8. Ofertę sporządza się w języku polskim. Oferta powinna być czytelna.
9. Potencjalnym Oferentom przysługuje prawo zapoznania się z informacją o sytuacji prawnej oraz ekonomiczno-finansowej MKS Cracovia. Miejsce, termin oraz warunki, po których spełnieniu można zapoznać się z informacją zostaną określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 6

Termin związania ofertą

1. Każdy Oferent związany jest swoją ofertą przez okres wskazany w ofercie, nie krótszy niż 60 (*sześćdziesiąt*) dni. W przypadku wskazania terminu krótszego – Oferent jest związany swoją ofertą przez okres minimalny, tj. 60 (*sześćdziesiąt*) dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień następujący po dniu terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi w okresie związania ofertą, Komisja przetargowa może zwrócić się do Oferentów z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez nią okres. Przedłużenie terminu wymaga oświadczenia Oferenta o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym Komisja może wykonać w terminie 3 (*trzy*) miesięcy od dnia upływu terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty Komisja przetargowa może zwrócić się do Oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza z wnioskiem o wyrażenie zgody na wybór jego oferty. Komisja wskaże we wniosku termin, w czasie którego będzie oczekiwać na wyrażenie zgody.
5. Zgody Oferenta, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 powyżej zostaną wyrażone w formie pisemnej opatrzonej podpisem własnoręcznym lub kwalifikowanym, z zastrzeżeniem postanowienia § 5 ust. 5 Procedury.

§ 7

Forma, termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Biura Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Czerwieńskiego 16 w Krakowie osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu. Termin i godzina złożenia ofert będą takie same dla wszystkich Oferentów.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez jej otwarcia.
3. Ofertę wraz z kompletem dokumentów należy zaadresować do Prezydenta Miasta Krakowa i przesać (lub doręczyć osobiście) na adres: Biuro Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Krakowa - Sekretariat, ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, 31-319 Kraków.

Kopertę należy opatrzyć opisem o treści: „Oferta na zakup akcji spółki Miejski Klub Sportowy Cracovia Sportowa Spółka Akcyjna – NIE OTWIERAĆ”.

4. Odpowiedzialność za prawidłowe opisanie oferty, jej zabezpieczenie i dostarczenie ponosi Oferent.
5. Za moment złożenia oferty uznaje się moment faktycznego dostarczenia jej do Biura Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Krakowa na adres wskazany w ust. 3 powyżej. Oferta złożona po terminie i godzinie wskazanej w ogłoszeniu podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana.
6. Wszystkie strony oferty oraz załączników winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
7. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wycofanie oferty uznane będzie otrzymanie przez Komisję Przetargową oświadczenia o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Gmina zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów – na każdym etapie postępowania i pod rygorem odrzucenia oferty – dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz dodatkowych dokumentów, które pozwolą na ocenę formalną i merytoryczną oferty.
9. Gmina zastrzega sobie prawo do korekty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych. W przypadku rozbieżności w treści oferty między ceną za pakiet akcji (lub pojedynczą akcję) określoną liczbowo a słownie, za cenę ostateczną zostanie potraktowana cena opisana słownie, a w przypadku rozbieżności między ceną pakietu akcji a iloczynem ceny pojedynczej akcji i liczby akcji (73 480 akcji), za cenę ostateczną zostanie potraktowana wyższa kwota.

§ 8

Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłaceniem wadium, z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej.
2. Oferenci zobowiązani są do zapłaty wadium w wysokości 5 % (*pięć procent*) wartości pakietu akcji, o której mowa w § 1 ust. 4 Procedury, tj. w wysokości 1 335 986,25 z (*słownie: jeden milion trzysta trzydzieści pięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt sześć złotych 25/100*), z zastrzeżeniem postanowienia § 12 ust. 4 Procedury.
3. Wadium należy wnieść w formie pieniężnej, w polskich złotych, na rachunek Bankowy Gminy o numerze 02 1020 2892 0000 5702 0590 1071 z dopiskiem: „Wadium – zbycie akcji MKS Cracovia S.S.A.”.

4. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert tak, aby przed jego upływem wadium znajdowało się na rachunku bankowym Gminy. Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę uznania rachunku bankowego Gminy.
5. Wadium zostanie zarachowane na poczet ceny zbycia akcji.
6. Wpłacone wadium podlega zwrotowi Oferentom, których oferta nie została wybrana po upływie terminu związania ofertą, jednak nie później niż w ciągu 14 (czternaście) dni od jego upływu, na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium. W przypadku zakończenia postępowania bez wyboru Oferenta lub wyboru Oferenta i zawarcia z nim umowy, wadium zostanie zwrócone w terminie 14 (czternaście) dni od dnia (odpowiednio) zakończenia postępowania lub zawarcia umowy.
7. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana przez Gminę jako najkorzystniejsza nie zawrze ze Zbywcą umowy zbycia akcji. Zbywcy przysługuje prawo zatrzymania wadium w szczególności w sytuacji, gdy Nabywca nie stawi się w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu wzywającym do zawarcia umowy, a w przypadku oświadczenia woli składanego w formie elektronicznej, gdy Nabywca nie doręczy podpisanego egzemplarza umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu. W przypadku Oferenta innego niż osoba fizyczna, wadium nie podlega zwrotowi także, gdy zawarcie ważnej umowy zbycia akcji będzie niemożliwe z powodu braku uzyskania zgody korporacyjnej (lub innego rodzaju zgody) na zasadach przewidzianych przepisami prawa lub postanowieniami umowy (statutu).

§ 9

Komisja przetargowa

1. W imieniu Gminy działać będzie Komisja przetargowa (dalej jako: „Komisja”), której zadaniem jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego, a w szczególności:
 - 1) ogłoszenie postępowania przetargowego,
 - 2) otwarcie ofert, kwalifikacja Oferentów oraz ich ocena i porównanie,
 - 3) zarekomendowanie Prezydentowi Miasta Krakowa najkorzystniejszej oferty,
 - 4) poinformowanie Oferentów o wynikach postępowania,
 - 5) w razie konieczności wezwanie Oferentów do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących treści oferty lub dodatkowych dokumentów
2. Prezydent Miasta Krakowa powołuje i odwołuje członków Komisji oraz wyznacza spośród nich przewodniczącego Komisji.
3. Komisja składać się będzie z 3 (trzech) członków.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządza się protokół z jej prac, który podpisują członkowie Komisji.
5. Nieobecność członka Komisji nie powoduje zawieszenia prac Komisji.
6. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, w tym wyznacza termin i miejsce posiedzenia Komisji, zarządza głosowania, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 (dwie trzecie) składu.
8. Dopuszcza się przeprowadzanie prac Komisji przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.
9. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w poufności informacji niejawnych zawartych w ofertach oraz dotyczących przebiegu postępowania.

§ 10

Badanie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oceny ofert dokonuje Komisja przetargowa, o której mowa w § 9 Procedury.
3. Komisja przetargowa dokona badania i oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Badanie i ocena ofert zostaną przeprowadzone w sposób niejawnym.
5. Jedynym merytorycznym kryterium oceny oferty jest cena zakupu pakietu akcji.
6. Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert, które nie będą spełniać wymagań określonych w Procedurze, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) oferta została złożona po terminie,
 - 2) Oferent nie zaoferował ceny minimalnej, o której mowa w § 1 ust. 4 Procedury za cały pakiet akcji,
 - 3) Oferent zaoferował nabycie mniejszej ilości akcji niż cały pakiet,
 - 4) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
 - 5) nie załączono do oferty dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 6 Procedury lub załączono w niepełnym zakresie,
 - 6) nie zostało wniesione wadium lub zostało wniesione w niepełnej kwocie.
7. Ocena Komisji przetargowej jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zbycia akcji, Komisja może dokonać ponownego badania i oceny ofert

spośród pozostałych złożonych ofert i wybrać najkorzystniejszą lub – według własnego wyboru – zakończyć postępowanie bez wyboru Oferenta.

§ 11

Zawarcie umowy

1. Gmina zawrze z wybranym Oferentem umowę zbycia akcji MKS Cracovia (dalej jako: „umowa”). Wzór istotnych postanowień umowy stanowi Załącznik nr 1 do Procedury.
2. Ostatecznego wyboru Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona, na podstawie rekomendacji Komisji przetargowej.
3. Oferenci zostaną niezwłocznie poinformowani o rozstrzygnięciu przetargu.
4. Wybrany Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 7 (*siedem*) dni kalendarzowych. Brak stawiennictwa w wyznaczonym terminie poczytuje się jako odstąpienie od zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 7 Procedury.
5. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od zawarcia umowy, Gminie przysługuje prawo wyboru kolejnego Oferenta, który wziął udział w przetargu i zwrócił się do niego z ofertą zawarcia umowy.
6. W ostatecznej treści umowy dopuszcza się zawarcie dodatkowych postanowień, które nie stoją w sprzeczności ze wzorem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zgodnie z wolą obu stron umowy.

§ 12

Zakończenie i zawieszenie postępowania

1. Komisji przysługuje prawo zakończenia postępowania przetargowego w każdym czasie bez wybrania Oferenta i bez podawania przyczyny.
2. Komisji przysługuje prawo zawieszenia postępowania przetargowego bez podawania przyczyny, na czas określony przez Komisję.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec Oferentów z tytułu zakończenia lub zawieszenia postępowania przetargowego. Oferentom z powyższego tytułu nie przysługują żadne roszczenia pieniężne, ani niepieniężne, w szczególności z tytułu kosztów poniesionych w związku z badaniem stanu i sytuacji MKS Cracovia.
4. Jeżeli postępowanie przetargowe zakończy się wynikiem negatywnym, Gmina może przeprowadzić ponowny przetarg w okresie nie krótszym niż 30 (*trzydzieści*) dni, a nie dłuższym niż 6 (*sześć*) miesięcy licząc od dnia następującego po dniu zakończenia postępowania, w którym Gmina może obniżyć cenę za wszystkie nabywane akcje

o nie więcej niż 10 % (*dziesięć procent*) kwoty wskazanej w § 1 ust. 4 Procedury, tj. cena za pakiet akcji w drugim postępowaniu nie może być niższa niż 24 047 752,50 zł (*słownie: dwadzieścia cztery miliony czterdzieści siedem tysięcy siedemset pięćdziesiąt dwa złote 50/100*). Warunkiem przystąpienia do ponownego przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 5 % (*pięć procent*) obniżonej ceny pakietu akcji. Ostateczna wysokość wadium zostanie wskazana w ogłoszeniu o ponownym przetargu, przy czym nie może być niższa niż 1 202 387,63 zł (*słownie: jeden milion dwieście dwa tysiące trzysta osiemdziesiąt siedem złotych 63/100*).

§ 13

Zmiana warunków postępowania przetargowego

1. Komisji przysługuje prawo zmiany postanowień Procedury przed upływem terminu do składania ofert.
2. Komisji przysługuje prawo do zmiany terminów wskazanych w ogłoszeniu o przetargu, w szczególności, gdy konieczność wynikać będzie ze zmiany postanowień Procedury, oraz terminu do zawarcia umowy wskazanego w wezwaniu kierowanym do Oferenta. Dopuszczalne jest wydłużenie terminu do składania ofert po upływie pierwotnie wyznaczonego terminu.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec Oferentów z tytułu zmiany postanowień Procedury lub terminów. Oferentom z powyższego tytułu nie przysługują żadne roszczenia pieniężne, ani niepieniężne.

§ 14

Komunikacja

1. W trakcie postępowania przetargowego wszelka korespondencja między Komisją a Oferentami może odbywać się drogą korespondencyjną lub elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. W treści ogłoszenia o przetargu zostanie wskazany adres poczty elektronicznej do kontaktu z Komisją.
3. Oferta oraz oświadczenie o wycofaniu oferty wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Koszty udziału w postępowaniu przetargowym

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z jego udziałem w postępowaniu przetargowym. Gmina nie jest zobowiązana do zwrotu żadnych kosztów z tym związanych, z wyjątkiem obowiązku zwrotu wadium zgodnie z § 8 ust. 6 Procedury.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Przystąpienie do postępowania przetargowego jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Procedury.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejsza Procedura nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.).
4. Każdy potencjalny Oferent może zwrócić się do Komisji z wnioskiem o wyjaśnienie treści postanowień Procedury. Wniosek o wyjaśnienie należy złożyć najpóźniej w terminie 5 (pięć) dni roboczych przed upływem terminu składania ofert. Komisja zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienia składane w formie ustnej bezpośrednio lub drogą telefoniczną.
5. Gminie przysługuje wyłączne prawo interpretacji postanowień Procedury. Od interpretacji Gminy nie służy odwołanie.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Procedury, postępowania przetargowego i umowy zbycia akcji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.