

ZARZĄDZENIE Nr 2116/2017
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 29.08.2017 r.

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie ustalenia statutu żłobkom samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie w sprawie ustalenia statutu żłobkom samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia

w sprawie ustalenia statutów żłobkom samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i poz. 935) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 oraz z 2017 poz. 60 i poz. 1428) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się statuty żłobków samorządowych Gminy Miejskiej Kraków w brzmieniu załączników do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Żłobka Samorządowego Nr 1, stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) Statut Żłobka Samorządowego Nr 2, stanowiący załącznik Nr 2;
- 3) Statut Żłobka Samorządowego Nr 5, stanowiący załącznik Nr 3;
- 4) Statut Żłobka Samorządowego Nr 6, stanowiący załącznik Nr 4;
- 5) Statut Żłobka Samorządowego Nr 7, stanowiący załącznik Nr 5;
- 6) Statut Żłobka Samorządowego Nr 12 „Bajkowy Domek”, stanowiący załącznik Nr 6;
- 7) Statut Żłobka Samorządowego Nr 13, stanowiący załącznik Nr 7;
- 8) Statut Żłobka Samorządowego Nr 14, stanowiący załącznik Nr 8;
- 9) Statut Żłobka Samorządowego Nr 18, stanowiący załącznik Nr 9;
- 10) Statut Żłobka Samorządowego Nr 19, stanowiący załącznik Nr 10;
- 11) Statut Integracyjnego Żłobka Samorządowego Nr 20 „Pluszowy Miś”, stanowiący załącznik Nr 11;
- 12) Statut Żłobka Samorządowego Nr 21, stanowiący załącznik Nr 12;
- 13) Statut Żłobka Samorządowego Nr 22, stanowiący załącznik Nr 13;
- 14) Statut Żłobka Samorządowego Nr 23, stanowiący załącznik Nr 14;
- 15) Statut Żłobka Samorządowego Nr 24, stanowiący załącznik Nr 15;
- 16) Statut Żłobka Samorządowego Nr 25, stanowiący załącznik Nr 16;
- 17) Statut Żłobka Samorządowego Nr 27, stanowiący załącznik Nr 17;
- 18) Statut Żłobka Samorządowego Nr 28, stanowiący załącznik Nr 18;
- 19) Statut Żłobka Samorządowego Nr 30, stanowiący załącznik Nr 19;
- 20) Statut Żłobka Samorządowego Nr 31, stanowiący załącznik Nr 20;
- 21) Statut Żłobka Samorządowego Nr 32, stanowiący załącznik Nr 21;
- 22) Statut Żłobka Samorządowego Nr 33, stanowiący załącznik Nr 22.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XI/119/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie ustalenia statutów żłobkom samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 1.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 1, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 2 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 2.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 2, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 3 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 5.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 5, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.

3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.

5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.

2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywnościowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 4 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 6.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 6, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalone przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;

- 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 7.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 7, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalone przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;

2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.

6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywnościowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 6 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 12 „Bajkowy Domek”.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 12 „Bajkowy Domek” , zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalone przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 7 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 13.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 13, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.

3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;

5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 8 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 14.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 14, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;

- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywnościowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 9 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 18.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 18, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalone przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 10 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 19.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 19, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 11 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Integracyjnego Żłobka Samorządowego Nr 20 „Pluszowy Miś”.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Integracyjnego Żłobka Samorządowego Nr 20 „Pluszowy Miś”, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów, z uwzględnieniem, że liczba dzieci w grupie, do której uczęszczają dzieci wymagające wczesnego wspomaganie rozwoju powinna wynosić do 20 w tym 3 do 5 dzieci wymagających wczesnego wspomaganie rozwoju. Liczba dzieci jest uzależniona również od stopnia niepełnosprawności i rozwoju dzieci.
4. W ramach wczesnego wspomaganie rozwoju do Żłobka przyjmowane są dzieci z problemami ze wzrokiem, słuchem i zaburzeniami mowy.
5. W przypadku konieczności kontynuacji procesu terapeutycznego możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.
6. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
7. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
8. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
9. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Podstawowym celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, szerzenie idei integracji dzieci zdrowych z dziećmi niepełnosprawnymi.
2. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi zdrowymi oraz wymagającymi wczesnego wspomaganie rozwoju w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.
3. W ramach wczesnego wspomaganie rozwoju do Żłobka przyjmowane są dzieci z problemami ze wzrokiem, słuchem i zaburzeniami mowy.
4. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
6. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze

schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;

- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności wymienionej w § 2 ust. 4, dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i z zaświadczeniem od lekarza specjalisty przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
7. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywnościowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 12 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 21.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 121, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;

- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 13 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 22.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 22, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalone przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 14 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 23, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywnościowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 15 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 24.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 24, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
- 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;

- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 16 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 25.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 25, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.

3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.

5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;

6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywnościowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, poczynwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;

- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 17 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 27.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 27, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 18 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 28.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 28, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalone przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 19 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 30.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 30, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;

- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywnościowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 20 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 31.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 31, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.

3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.

5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalone przez organ, który utworzył Żłobek;

6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprawdazane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalone są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;

- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 21 do uchwały
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Żłobka Samorządowego Nr 32.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 32, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalone przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;

- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
- 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywnościowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Załącznik Nr 22 do uchwały
Rady Miasta Krakowa

Statut Żłobka Samorządowego Nr 33.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 33, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez organ sprawujący nadzór przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
4. W wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym za zgodą Dyrektora do żłobka mogą uczęszczać dzieci do 4 roku życia.
5. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalone przez organ, który utworzył Żłobek;
6. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7.

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do żłobka.
2. Rada rodziców ustala z Dyrektorem Żłobka zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.
3. W żłobku może działać tylko jedna Rada Rodziców.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką;
- 4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9.

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
4. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+ przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
5. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane są do Żłobka poza kolejnością z uwzględnieniem zasad wynikających z ust. 1 i 2.
6. W przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) co najmniej 1 miesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 10.

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywnościowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia zgłoszonej nieobecności.
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka ustalane są w odrębnej uchwale.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 11.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 12

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 13.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 zachodzi konieczność zmiany statutów żłobków samorządowych. art. 11 ww. ustawy stanowi, że Żłobek i klub dziecięcy działa na podstawie statutu. Od 1 stycznia 2018 roku wchodzi w życie dodatkowe zapisy art. 11. Od tego dnia podmiot (Miasto Kraków), który utworzył żłobek i ustala jego statut musi w zapisach statutu określić w szczególności (nowe zapisy kursywą):

- 1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) warunki przyjmowania dzieci z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 3a) warunki przyjmowania dzieci w przypadku nieobecności dziecka w żłobku
„W przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym dyrektor żłobka lub klubu dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.”;

4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;

5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Ponadto centralizacja podatkowa w zakresie podatku VAT wprowadzona ustawowo z dniem 1 stycznia 2017 roku, skutkuje koniecznością wprowadzenia zmian w funkcjonowaniu gminnych placówek, które będą korzystne zarówno z punktu widzenia zarządzania nimi jak i bardziej dogodne dla rodziców dzieci korzystających z tych placówek. Prezydent Miasta Krakowa pismem z dnia 12.07.2017 r. ustalił, iż z dniem 1 września 2017 r. odpłatności z tytułu korzystania przez dzieci ze żłobków samorządowych należy pobierać „z dołu”, co oznacza pobieranie opłat za faktyczną ilość dni pobytu dziecka w placówce w danym miesiącu, w tym także z tytułu wyżywienia.

Dodatkowo w dniu 31 maja 2017 roku Rada Miasta Krakowa podjęła uchwałę Nr LXXIII/1763/17 w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pod nazwą Kraków dla rodziny „N”, w której został określony zakres zniżek, ulg, preferencji i uprawnień w różnych obszarach, w tym również w sferze opieki nad dziećmi do lat 3. Dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodziny „N” przyjmowane będą do żłobka poza kolejnością, jak w przypadku dzieci z rodzin objętych Krakowską Kartą Rodzinną 3+.

Obecnie na terenie miasta Krakowa działają 22 żłobki samorządowe dysponujące 2 350 miejscami. W latach 2011/2017 liczba miejsc w żłobkach samorządowych wzrosła z 1 900 do 2 350. W latach 2014-2017 wzrastała również wysokość środków przeznaczanych przez Gminę na funkcjonowanie żłobków samorządowych wynosząc odpowiednio:

- 1) w roku 2014 – 31 262 432 zł;
- 2) w roku 2015 – 33 622 227 zł;
- 3) w roku 2016 – 33 047 310 zł;
- 4) w roku 2017 - 33 000 000 zł (plan).

Odnośnie środków finansowych:

- a. niniejsza regulacja nie ma wpływu na dochody Miasta,
- b. niniejsza regulacja nie ma wpływu na wydatki Miasta,
- c. niniejsza regulacja nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania,
- d. niniejsza regulacja nie wymaga poniesienia dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Miasta Krakowa, w szczególności w sprzęt informatyczny, oprogramowanie, wyposażenie,
- e. niniejsza regulacja nie będzie powodować w przyszłości innych dodatkowych kosztów niż poniesione przed ich wprowadzeniem.