ZARZĄDZENIE Nr 1146/2016
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 06.05.2016 r.

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu Uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie założenia Samorządowego Przedszkola nr 37 w Krakowie, ul. Aleksandry 19 oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Krakowie, ul. Aleksandry 17.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt Uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie założenia Samorządowego Przedszkola nr 37 w Krakowie, ul. Aleksandry 19 oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Krakowie, ul. Aleksandry 17.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

druk nr projekt Prezydenta Miasta Krakowa

UCHWAŁA NR

Rady Miasta Krakowa

z dnia

w sprawie założenia Samorządowego Przedszkola nr 37 w Krakowie, ul. Aleksandry 19 oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Krakowie, ul. Aleksandry 17.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.[1]), art. 5 ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64 i 195) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2016 r. zakłada się Samorządowe Przedszkole nr 37 w Krakowie, ul. Aleksandry 19.

2. Organizację Samorządowego Przedszkola nr 37 w Krakowie określa statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Uchwała niniejsza stanowi akt założycielski Samorządowego Przedszkola nr 37.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2016 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Krakowie, ul. Aleksandry 17 – zwany dalej „Zespołem”, przez połączenie:

1) Szkoły Podstawowej nr 24 im. Krakowskiej Straży Pożarnej w Krakowie, ul. Aleksandry 17,

2) Samorządowego Przedszkola nr 37 w Krakowie, ul. Aleksandry 19.

2. Organizację Zespołu określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Uchwała niniejsza stanowi akt założycielski Zespołu.

§ 3. 1. Nauczyciele i pozostali pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 24 im. Krakowskiej Straży Pożarnej w Krakowie, z dniem 1 września 2016 r. stają się nauczycielami i pracownikami Zespołu.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150.

2. Należności, zobowiązania oraz mienie (nieruchomości i majątek ruchomy) Szkoły Podstawowej nr 24 im. Krakowskiej Straży Pożarnej w Krakowie, wg stanu na dzień 31 sierpnia 2016 r. przejmuje Zespół.

§ 4. Środki na funkcjonowanie Zespołu, o którym mowa w § 2 ust. 1 są zaplanowane w budżecie Miasta Krakowa na rok 2016 w Dziale 801, Rozdziale 80101, 80104, 80148, 80149, 80150 oraz Dziale 854, Rozdziale 85401.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2016 r.

Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Miasta Krakowa z dnia

STATUT
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 37
W KRAKOWIE

ROZDZIAŁ I.
PODSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Przedszkole nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 - Samorządowe Przedszkole nr 37 w Krakowie.

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 - Samorządowe Przedszkole nr 37 w Krakowie zwane jest dalej „przedszkolem”.

§ 2. Siedzibą przedszkola jest budynek przy ul. Aleksandry 17, 30-837 Kraków.

§ 3. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miejska Kraków.

§ 5. Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy w rozumieniu art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 7. Przedszkole jest placówką publiczną, która:

1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ II.
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 8. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64 i 195) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Celem przedszkola jest w szczególności:

1) wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,
2) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej,
3) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
4) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
5) budowanie u dzieci systemu wartości,
6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej,
7) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
8) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 9. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

1) umożliwienie realizacji programów wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
2) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dzieci w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
3) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
4) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
5) zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu.

§ 10. Podstawowymi formami realizacji celów i zadań przedszkola są:
1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
3) zajęcia specjalistyczne służące zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci,
4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji,
5) zabawy dowolne dzieci,
6) zajęcia dodatkowe.

§ 11. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 12. 1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:
1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola w formie:
1) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

§ 13. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.

2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

4. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela sprawującego opiekę nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga pomoc nauczyciela.

§ 14. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).

3. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom (prawnym opiekunom) lub innej osobie, o której mowa w ust. 2 pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

ROZDZIAŁ III.
ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 15. Organami przedszkola są:
1) Dyrektor przedszkola,
2) Rada Pedagogiczna,
3) Rada Rodziców.

§ 16. 1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Krakowie jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.

2. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

3. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

4. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

6. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 17. 1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa ustawa o systemie oświaty.

§ 18. 1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

§ 19. 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:
1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 20. 1. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga dyrektor.

2. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a innymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV.
ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 21. 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 22. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora.

2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną.

3. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

1) czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów,
2) liczbę oddziałów w przedszkolu,
3) liczbę etatów nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
4) kwalifikacje nauczycieli,
5) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny.

§ 23. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 24. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 25. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, m.in.: rytmika, nauka religii i inne. Zajęcia z religii organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 27. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1września do 31 sierpnia.

2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora.

3. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

ROZDZIAŁ V.
ZASADY ODPŁATNOŚCI

§ 28. 1. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Miasta Krakowa, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

2. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu zawarte są w Umowie korzystania z usług przedszkola.

3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor zarządzeniem podanym do publicznej wiadomości, uwzględniając propozycje Rady Rodziców.

4. Pracownicy przedszkola, korzystający z wyżywienia, pokrywają jego koszt zgodnie z zasadami określonymi przez dyrektora.

ROZDZIAŁ VI.
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 29.1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 30. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,

2) opracowanie programu wychowania przedszkolnego,

3) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce, oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych,

4) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,

7) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacji jej uchwał,

8) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami oraz inną zleconą przez dyrektora.

6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

ROZDZIAŁ VII.
PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 31. 1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
4)życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym,
5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
6) akceptacji jego osoby,
7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier.

2. Do obowiązków dziecka należy:
1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
2) uczenie się i przestrzegania reguł współżycia w grupie,
3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

ROZDZIAŁ VIII.
RODZICE

§ 32. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
1) przestrzeganie niniejszego statutu,
2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa,
4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
6) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

§ 33. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w danym oddziale,
2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod,
4) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
5) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców.

§ 34. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:
1) zebrania grupowe,

2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem,
3) zajęcia otwarte.

ROZDZIAŁ IX.
REKRUTACJA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 35. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

2. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ X.
GOSPODARKA FINANSOWA PRZEDSZKOLA

§ 36. 1. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Krakowie, który posiada własną obsługę finansową.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Krakowie jest plan dochodów i wydatków.

3. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Krakowie prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza odpowiednio sprawozdania budżetowe, finansowe.

4. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Krakowie wyłączną odpowiedzialność ponosi dyrektor Zespołu. Dyrektor przedszkola odpowiada w szczególności za:
1) prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Krakowie,
2) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych,
3) terminowe rozliczanie, za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Krakowie, środków otrzymanych z budżetu tego organu,
4) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Krakowie, objętych rocznym planem finansowym Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11.

6. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 4-5 dyrektor Zespołu podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

7. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Krakowie może gromadzić środki na wydzielonym rachunku dochodów i wydatkować je zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Krakowie gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ XI.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Załącznik nr 2 do uchwały
Rady Miasta Krakowa z dnia

STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 11
W KRAKOWIE

ROZDZIAŁ I.
PODSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w treści statutu jest mowa o:
1) „Zespole" – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Krakowie,
2) „Szkole Podstawowej" – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 24 im. Krakowskiej Straży Pożarnej w Krakowie,
3) „Przedszkolu" – należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole nr 37 w Krakowie,
4) „Ustawie" – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64 i 195),
5) „Statucie" – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Krakowie.

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Krakowie.

2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Krakowie wchodzą:
1) Szkoła Podstawowa nr 24 im. Krakowskiej Straży Pożarnej w Krakowie,
2) Samorządowe Przedszkole nr 37 w Krakowie.

3. Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 znajduje się w budynku ul. Aleksandry 17, 30-837 Kraków.

§ 3. 1. Nazwa na tablicach brzmi:
1) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 Szkoła Podstawowa nr 24 w Krakowie,
2) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 Samorządowe Przedszkole nr 37 w Krakowie.

2. Zespół używa pieczęci w brzmieniu:
1) pieczęć podłużna używana na pismach ogólnych dotyczących działalności Zespołu
o treści:
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Krakowie ul. Aleksandry 17 30-837 Kraków,
2) pieczęć podłużna używana na drukach Szkoły Podstawowej o treści:
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 Szkoła Podstawowa nr 24 w Krakowie ul. Aleksandry 17 30-837 Kraków,
3) pieczęć podłużna używana na drukach Przedszkola o treści:
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 Samorządowe Przedszkole nr 37 w Krakowie ul. Aleksandry 17 30-837 Kraków.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miejska Kraków.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II.
ORGANY ZESPOŁU

§ 5. 1. W zespole działa jedna Rada Pedagogiczna. Zachowuje się odrębność Rad Rodziców.

2. Organami Zespołu są:
1) Dyrektor Zespołu,
2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej,

4) Rada Rodziców Przedszkola,
5) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

3. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.
4. Dyrektor Zespołu organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Zespołu, a w szczególności:
   1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje zespół na zewnątrz,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
   3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,
   4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
   5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu,
   6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
   7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
   8) opracowuje arkusze organizacyjne Zespołu,
   9) prowadzi dokumentację w sposób określony odrębnymi przepisami,
   10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
   11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
   12) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym zatrudnionym pracownikom,
   13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami,
   14) ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie,
   15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
5. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Prezydent Miasta Krakowa.

ROZDZIAŁ III
ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 6. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz w innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu, w terminie do 30 kwietnia danego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.

§ 7. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada następująca bazę:
1) sale dydaktyczne,
2) salę gimnastyczna i boisko,
3) bibliotekę,
4) gabinet dyrektora,
5) pokój nauczycielski, szatnie,
6) stołówkę.

ROZDZIAŁ XI.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8 1. Zmiany w Statucie wprowadzane są w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W zakresie nie uregulowanym w Statucie Zespołu obowiązują postanowienia zawarte w statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

UZASADNIENIE

W Szkole Podstawowej nr 24 w Krakowie, ul. Aleksandry 17, funkcjonują obecnie dwa oddziały przedszkolne przy ul. Aleksandry 19, natomiast od 1 września 2016 r. ich liczba zwiększy się do trzech. Przekształcenie oddziałów przedszkolnych w Samorządowe Przedszkole nr 37 oraz utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11, w którego skład wejdą Samorządowe Przedszkole nr 37 i Szkoła Podstawowa nr 24, pozwoli na racjonalne wykorzystanie istniejącej bazy oświatowej i będzie służyć zaspokajaniu potrzeb mieszkańców okolicznych osiedli w zakresie edukacji przedszkolnej.

Ponadto wyodrębnienie oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 24 spowoduje uproszczenie struktury jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne, a także usprawnienie pracy w ww. oddziałach przedszkolnych.

Wydzielenie oddziałów przedszkolnych i założenie samodzielnego przedszkola znajduje uzasadnienie organizacyjne. Dostosowanie istniejącej bazy lokalowej nie pociąga za sobą dużych nakładów finansowych, gdyż była ona już wcześniej wykorzystywana na potrzeby funkcjonujących oddziałów przedszkolnych.

W roku szkolnym 2016/2017 przewidywane jest uruchomienie trzech oddziałów przedszkolnych. Koszt wynagrodzeń nowo zatrudnionych 3 nauczycieli w okresie od września do grudnia 2016 roku szacowany jest na ponad 53 tys. złotych.

Środki finansowe na założenie i funkcjonowanie Samorządowego Przedszkola nr 37 w Krakowie są zaplanowane w budżecie Miasta Krakowa na rok 2016.

Przedmiotowa uchwała:

- nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania,
- nie wymaga poniesienia innych dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej niż wyżej wymienionych,
- nie będzie powodować w przyszłości innych dodatkowych kosztów niż wymienione powyżej,
- nie spowoduje zmniejszenia dochodów Miasta.