

ZARZĄDZENIE Nr 1880/2019
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 24.07.2019 r.

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KRAKOWA
z dnia

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268; z 2019 r. poz. 125) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077 ze zm.) uchwała się co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółce wodnej – należy przez to rozumieć działającą na terytorium Gminy Miejskiej Kraków spółkę wodną, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć pomoc finansową (dotację celową) z budżetu Gminy Miejskiej Kraków, o której mowa w art. 443 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z działalnością spółki wodnej w zakresie gospodarowania wodami;
- 4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika nr 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/ 2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, ze zm.).

Rozdział 2

Rodzaje zadań podlegających dotacji i wysokość dotacji

§ 3. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa.

2. Dotacji celowej udziela się spółce wodnej na potrzeby bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz w celu finansowania lub dofinansowania inwestycji na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
3. Wysokość udzielonej dotacji nie przekroczy 50 % kosztów realizacji zadania, przy czym maksymalna kwota udzielonej w danym roku dotacji nie przekroczy 20 000 zł.
4. Z kwoty dotacji mogą być pokryte wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po zawarciu umowy przez Gminę Miejską Kraków ze spółką wodną.
5. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie przekroczy wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Miejskiej Kraków.
6. Realizacja zadania nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

Rozdział 3

Zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 4. Spółka wodna może ubiegać się o udzielenie dotacji nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub 2 uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji w danym roku składa się do dnia 30 kwietnia danego roku. W przypadku złożenia wniosku w placówce operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Krakowa. Wnioski złożone po tym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) mapę ewidencyjną z zaznaczoną lokalizacją planowanych do wykonania robót;
- 2) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości;
- 3) projekt realizacji zadania wraz z pozwoleniami, zezwoleniami, decyzjami wymaganymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym: ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa lub przesyła na adres: Wydział Kształtowania Środowiska UMK, os. Zgody 2, 31-949 Kraków.

5. Wniosek o udzielenie dotacji należy:

- 1) złożyć na właściwym formularzu wraz z kompletem załączników;
- 2) opatrzyć podpisami osób umocowanych do występowania w imieniu spółki wodnej.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, Prezydent Miasta Krakowa wzywa do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 6. 1. Kompletne wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się wg kolejności wpływu do Urzędu Miasta Krakowa, do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w danym roku budżetowym.

2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania dotacji podejmuje Prezydent Miasta Krakowa.
3. Zawiadomienia spółki wodnej o sposobie rozstrzygnięcia wniosku udzielenie dotacji dokonuje się w sposób wskazany we wniosku – za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji, zawiadamia się spółkę wodną o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji, w sposób wskazany we wniosku – za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.
5. Nieprzystąpienie przez spółkę wodną w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, po ponownym zawiadomieniu uznaje się za cofnięcie wniosku o udzielenie dotacji.

§ 7. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania/ odmowy przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2017 r. poz. 1257) i nie przysługuje od niego odwołanie do organu wyższego stopnia.

§ 8. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do realizacji zadania w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

2. Do rozliczenia dotacji kwalifikuje się wyłącznie dokumenty i dowody księgowe potwierdzające wydatki dokonane przez spółkę wodną w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania rozliczenia, jednak nie później niż do dnia 31 października danego roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania.

Rozdział 4

Pomoc de minimis

§ 9. Dotacja dla przedsiębiorców udzielana jest jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.),

lub

- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy

de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.; z 2019 r. Nr L51 I z 22.02.2019 r.)

lub

- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/ 2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).

§ 10.1. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 3) poinformować o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie dotacji na warunkach wynikających z niniejszej uchwały.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 3) poinformować o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie dotacji na warunkach wynikających z niniejszej uchwały.

§ 11.1. Na wezwanie Prezydenta Miasta Krakowa przedsiębiorca, w terminie 14 dni przedłoży informacje niezbędne dla prawidłowego udzielenia pomocy de minimis. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Do czasu usunięcia braków wniosek nie będzie rozpatrywany.

§ 12.1. Wnioski rozpatruje się z uwzględnieniem zachowania warunków uprawniających do otrzymania pomocy de minimis.

2. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem ust. 3-4, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro.

3. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rolnym, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 20 000 euro oraz nie przekracza krajowego limitu pomocy de minimis.

4. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy-prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rybołówstwa, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro.

5. Pomoc de minimis (pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis (pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) uzyskaną od organów krajowych uprawnionych do udzielania pomocy w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 13.1. Do udzielania dotacji dla przedsiębiorców stosuje się odpowiednio zasady określone w rozdziale 3.

2. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc de minimis udzielana jest do dnia 30 czerwca 2021 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie jest udzielana do dnia 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 5

Sposób rozliczenia dotacji

§ 14. Spółka wodna rozlicza otrzymaną dotację w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 31 października danego roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania.

§ 15.1. Rozliczenie dotacji spółka wodna przedkłada wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 uchwały.

2. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć:

- 1) oryginały faktur/ rachunków dokumentujące wykorzystanie przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania;
- 2) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) kosztorysów powykonawczych – w przypadku gdy spółka wodna wykonuje prace i roboty we własnym zakresie,

b) protokołów odbiorów zadania.

§ 16. Przekazanie dotacji następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miejskiej Kraków na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa na dofinansowanie
działań statutowych spółki wodnej**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Nazwa.....
2. Adres
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego
4. Numer NIP i REGON
5. Numer rachunku bankowego
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki
wodnej
7. Sposób kontaktu
 - a. Adres do korespondencji elektronicznej (e-mail):
 - b. Numer telefonu:
 - c. Adres do korespondencji papierowej:

II. Charakterystyka planowanych działań.

1. Nazwa zadania:
2. Termin realizacji zadania (rozpoczęcie – zakończenie):
3. Całkowity koszt zadania: zł
(słownie:)
4. Środki pochodzące ze składek członkowskich: zł
(słownie:)

5. Środki pochodzące z budżetów jednostek samorządu terytorialnego: zł
(słownie:)
6. Środki uzyskane w trybie art. 454 ustawy Prawo wodne: zł
(słownie:)
7. Wnioskowana wysokość dotacji: zł
(słownie:)

.....
(data, podpis osób umocowanych do składania oświadczeń woli)

III. Obowiązkowe załączniki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. mapa ewidencyjna z zaznaczoną lokalizacją planowanych do wykonania robót,
2. zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości,
3. projekt zadania zatwierdzony stosownymi pozwoleniami, zezwoleniami, decyzjami, wymaganymi przepisami: prawa wodnego, prawa budowlanego, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko lub innych ustaw (o ile są wymagane).

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa na dofinansowanie działań statutowych spółki wodnej będącej przedsiębiorcą i udzielenie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie*

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Nazwa.....
2. Adres
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego
4. Numer NIP i REGON
5. Numer rachunku bankowego
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.....
.....
.....
7. Sposób kontaktu.....
 - a. Adres do korespondencji elektronicznej (e-mail):
 - b. Numer telefonu:
 - c. Adres do korespondencji papierowej:

II. Charakterystyka planowanych działań.

1. Nazwa zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
2. Termin realizacji zadania (rozpoczęcie – zakończenie):
.....

3. Całkowity koszt zadania:
..... zł (słownie:
.....)
4. Środki pochodzące ze składek członkowskich:
..... zł (słownie:
.....)
5. Środki pochodzące z budżetów jednostek samorządu terytorialnego:
.....zł
(słownie:)
6. Środki uzyskane w trybie art. 454 ustawy Prawo wodne: zł
(słownie:)
7. Wnioskowana wysokość dotacji:
..... zł (słownie:
.....)

.....
(data, podpis osób umocowanych do składania oświadczeń woli)

III. Obowiązkowe załączniki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. mapa ewidencyjna z zaznaczoną lokalizacją planowanych do wykonania robót,
2. zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości,
3. projekt zadania zatwierdzony stosownymi pozwoleniami, zezwoleniami, decyzjami, wymaganymi przepisami: prawa wodnego, prawa budowlanego, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko lub innych ustaw (o ile są wymagane),
4. informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis:
 - a) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
 - b) oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz pomocy innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych,

- c) oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych,
- d) inne /jakie/

5. informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

- a) formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- b) oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych,
- c) oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych,
- d) inne /jakie/

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

*Niepotrzebne skreślić

(pieczęć Spółki Wodnej)

ROZLICZENIE DOTACJI
z realizacji zadania dofinansowanego na podstawie
umowy nr
zawartej w dniu

1. Opis zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
2. Data rozpoczęcia robót:
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru:
4. Osiągnięty cel:
.....
5. Wartość całkowita zadania: zł
(słownie:)
6. Kwota przyznanej dotacji: zł
(słownie:)
7. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego w pkt 1:
..... zł (słownie:
.....)
8. Kwota nie wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji: zł
(słownie:)
9. Kwota wkładu własnego spółki wodnej: zł
(słownie:)
10. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty):
.....
.....

11. Obowiązkowe załączniki:

- 1) oryginały faktur/rachunków dokumentujące wykorzystanie przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania,
- 2) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a. kosztorysów powykonawczych – w przypadku gdy spółka wodna wykonuje prace i roboty we własnym zakresie,
 - b. protokołów odbiorów zadania.

.....

(data, podpis osób umocowanych do składania oświadczeń woli)

UZASADNIENIE

Zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566, ze zm.) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Pomoc finansowa polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.) o finansach publicznych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną.

Projekt niniejszej uchwały stwarza możliwości prawne udzielania dotacji celowych spółkom wodnym działającym na terenie miasta Krakowa.

Regulacja jest bez wpływu na dochody Miasta, zwiększy wydatki Miasta, nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania (także w latach następnych), nie wymaga poniesienia innych dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej, w szczególności w sprzęt informatyczny, oprogramowanie, wyposażenie, nie będzie powodować w przyszłości innych dodatkowych kosztów niż ponoszone przed jej wprowadzeniem.

Z wykonaniem uchwały wiąże się wydatkowanie środków budżetowych Miasta – środki finansowe na pokrycie kosztów zostały ujęte w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa, załącznik nr 2, zadanie pod nazwą „Opracowanie Programów i innych dokumentów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz podejmowanie innych działań w tym zakresie”, cel: „Finansowanie innych zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej”.