

**ZARZĄDZENIE NR 141/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 16 stycznia 2024 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. przekazania zadań związanych z pełnieniem funkcji administratora technicznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. przekazania zadań związanych z pełnieniem funkcji administratora technicznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) **Przewodniczący:** Jarosław Bułka – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Transformacji Cyfrowej;
- 2) **Nadzór:**
  - a) Anna Korfel-Jasińska – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa,
  - b) Marta Nowak – Dyrektor Magistratu,
  - c) Anna Domańska – Dyrektor Wydziału Edukacji,
  - d) Dariusz Domajewski – Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji,
  - e) Paweł Schmidt – Dyrektor Centrum Obsługi Informatycznej,
  - f) Katarzyna Krasoń – Zastępca Dyrektora Centrum Obsługi Informatycznej;
- 3) **Kierownik Zespołu:** Marcin Jarmużek – Referat ds. zarządzania projektami IT w Centrum Obsługi Informatycznej;
- 4) **Sekretarz Zespołu:** Katarzyna Krzywda – Referat ds. standardów i zarządzania wiedzą IT w Centrum Obsługi Informatycznej;
- 5) **Członkowie Zespołu:**
  - a) Paweł Wilczyński – Referat Zintegrowanych Systemów Oświatowych w Wydziale Edukacji,
  - b) Zdzisław Wolak – Referat Zintegrowanych Systemów Oświatowych w Wydziale Edukacji,
  - c) Beata Samek – Referat Architekta Systemu w Centrum Obsługi Informatycznej,
  - d) Waldemar Saracki – Referat Architekta Systemu w Centrum Obsługi Informatycznej,
  - e) Jakub Znamirowski – Referat ds. zarządzania aplikacjami w Centrum Obsługi Informatycznej,
  - f) Damian Polek – Referat ds. zarządzania aplikacjami w Centrum Obsługi Informatycznej,
  - g) Andrzej Sidor – Referat ds. cyberbezpieczeństwa Systemu Informatycznego w Centrum Obsługi Informatycznej,
  - h) Paweł Bilejszis - Referat ds. zarządzania infrastrukturą teleinformatyczną w Centrum Obsługi Informatycznej,
  - i) Katarzyna Palich – Referat ds. umów i zamówień publicznych w Centrum Obsługi Informatycznej,
  - j) Aleksandra Peschak – Referat ds. finansów i kontrolingu w Centrum Obsługi Informatycznej,
  - k) Joanna Drozd – Referat ds. organizacyjno-prawnych w Centrum Obsługi Informatycznej.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) zinventaryzowanie wszelkich niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania, utrzymania i rozwoju Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą;
- 2) zaplanowanie i przeprowadzenie procesu przekazania zadań z Wydziału Edukacji do Centrum Obsługi Informatycznej, związanych z pełnieniem funkcji administratora technicznego systemu, o którym mowa w pkt. 1.

2. Inwentaryzacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 w szczególności dotyczy następujących obszarów i zagadnień:

- 1) prawnego:
  - a) obowiązujące umowy oraz ich ewentualne zmiany,
  - b) ewentualne objęcie zakresów obowiązujących umów skonsolidowaną umową IT,
  - c) uchylecia/zmiany/aktualizacja obowiązujących aktów kierowania dotyczących funkcjonowania w Gminie Miejskiej Kraków Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą;
- 2) finansowego:
  - a) zakres niezbędnych środków w ramach bieżącego utrzymania,
  - b) zakres niezbędnych środków w ramach WPF;
- 3) zasobowego:
  - a) ocena zakresu niezbędnej obsługi etatowej zadań w ramach pełnienia funkcji administratora technicznego systemu,
  - b) propozycja przekazania niezbędnych etatów z Wydziału Edukacji do Centrum Obsługi Informatycznej.

3. Zaplanowanie przeprowadzenia działań, o których mowa w ust. 1, winno zostać tak przygotowane, aby w czasie jego trwania i po jego zakończeniu zapewniona była dla wszystkich gminnych użytkowników systemu dotychczasowa jakość i funkcjonalność jego działania.

4. Zakończenie prac Zespołu związanych z przejęciem przez Centrum Obsługi Informatycznej funkcji administratora technicznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą nastąpi 31 lipca 2024 r.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, zwołując i prowadząc posiedzenia Zespołu z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje osoba wskazana przez Przewodniczącego.

3. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, w szczególności innych pracowników UMK mających wiedzę i doświadczenie w obszarze związanym z przedmiotem zadań Zespołu.

4. Uzgodnień i rekomendacji w zakresach, o których mowa w § 2, Zespół dokonuje kolegialnie.

5. W przypadku spornych kwestii decydujący głos należy do Przewodniczącego, po uprzedniej konsultacji – w zależności od merytoryki zagadnienia – z IV-Z-cą Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektorem Magistratu, Dyrektorem Wydziału Edukacji oraz Dyrektorem Centrum Obsługi Informatycznej.

6. Z posiedzeń Zespołu sporządzane są przez Sekretarza Zespołu pisemne protokoły obejmujące ustalenia i przyjęte stanowiska.

§ 4. Zespół zakończy prace po akceptacji przez IV- Z-cę Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektora Magistratu, Dyrektora Wydziału Edukacji oraz Dyrektora Centrum Obsługi Informatycznej opracowanego procesu przekazania z Wydziału Edukacji do Centrum Obsługi Informatycznej zadań związanych z pełnieniem funkcji administratora technicznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą.

§ 5. Obsługę kancelaryjno–biurową Zespołu zapewnia Centrum Obsługi Informatycznej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Dyrektorowi Centrum Obsługi Informatycznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.