

Kraków, dnia

WNIOSEK O REZERWACJĘ POMIESZCZEŃ ICE KRAKÓW

Składający wniosek:

.....
.....

1. Organizator:

Firma, pod którą Organizator działa, wskazanie rodzaju działalności, siedziby, adresu do doręczeń.

2. Nazwa organizowanego wydarzenia, data:

3. Termin wynajęcia:

Od : (data, godzina)

Do : (data, godzina)

4. Przewidywana liczba uczestników:

5. Pomieszczenia ICE Kraków: *(proszę zaznaczyć x)*

sala audytoryjna

sala teatralna

sala kameralna

zespół sal konferencyjnych,

pomieszczenia wielofunkcyjne z przestrzenią publiczną foyer

parking podziemny

6. UZASADNIENIE (winno wykazać istotny związek planowanego przez Organizatora wydarzenia z wykonywaniem przez gminę zadań własnych lub zleconych określonych przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym):

Opinia Dyrektora Wydziału ds. Turystyki:

.....
.....

Decyzja Prezydenta Miasta Krakowa:

.....
.....
.....

Podpis składającego wniosek

.....
.....