

**ZARZĄDZENIE Nr 3126/2021**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 4 listopada 2021 r.**

**w sprawie określenia zasad rozliczania kosztów pośrednich przez jednostki realizujące projekty Gminy Miejskiej Kraków współfinansowane z Programów i Funduszy Unii Europejskiej i innych, pozaunijnych źródeł finansowania w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **projekcie**, rozumie się przez to przedsięwzięcie Gminy Miejskiej Kraków mające charakter inwestycyjny lub nieinwestycyjny, współfinansowane z Programów i Funduszy Unii Europejskiej i innych, pozaunijnych źródeł finansowania;
- 2) **komórce realizującej**, rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa, odpowiedzialną za realizację projektu, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) **jednostce realizującej projekt**, rozumie się przez to zespół pracowników zaangażowanych w realizację projektu, o którym mowa w pkt. 1;
- 4) **umowie**, rozumie się przez to umowę, na podstawie której przekazywane są środki z Programów i Funduszy Unii Europejskiej i innych, pozaunijnych źródeł finansowania stanowiące dofinansowanie projektu;
- 5) **kosztach bezpośrednich**, rozumie się przez to koszty, które z należyтым uwzględnieniem wymogów kwalifikacji określonych w umowie są możliwe do zidentyfikowania jako konkretne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu i które mogą zostać przypisane bezpośrednio temu projektowi;
- 6) **kosztach pośrednich projektu**, rozumie się przez to takie koszty projektu niezbędne do poniesienia w związku z jego realizacją, które nie są ujęte jako koszty bezpośrednio w budżecie projektu, np. koszty wynagrodzeń pracowników w zakresie prowadzenia księgowości, koszty stanowisk zarządczych. Koszty pośrednie projektu stanowią iloczyn określonych w umowie części (np. wyłącznie kosztów osobowych) lub całej wartości kosztów bezpośrednich projektu oraz stałego ryczałtu, wyrażonego procentowo. W celu ich rozliczenia nie jest wymagane przedstawienie dokumentacji potwierdzającej poniesienie wydatków tj. faktur, potwierdzenia dokonania płatności lub wyciągu z systemu księgowego;
- 7) **instrukcji**, rozumie się przez to aktualnie obowiązujące Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie sporządzania Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa oraz planowania i realizacji budżetu Miasta Krakowa;
- 8) **okres rozliczeniowy**, rozumie się przez to miesiąc lub okres czasu, który obejmuje rozliczenie;
- 9) **BM** - rozumie się przez to Wydział Budżetu Miasta;
- 10) **FK** - rozumie się przez to Wydział Finansowy;
- 11) **Referat Obsługi Finansowo-Księgowej Funduszy** – rozumie się przez to referat właściwy do prowadzenia obsługi finansowo-księgowej projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
- 12) **Referat Płac** – rozumie się przez to referat właściwy do sporządzania rozliczenia kosztów osobowych dla projektów unijnych;

13) **OR** – rozumie się przez to Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 2. Koszty pośrednie podlegają naliczeniu, jeśli umowa przewiduje ich rozliczanie.

### **Planowanie kosztów pośrednich w Budżecie Miasta Krakowa**

§ 3. 1. **Jednostka realizująca projekt** wylicza roczną planowaną kwotę kosztów pośrednich komórki realizującej. **Komórka realizująca** przekazuje informację o wysokości kosztów pośrednich projektu w formie papierowej **do OR** celem zabezpieczenia w planie finansowym kolejnego roku budżetowego Urzędu Miasta Krakowa wydatków według klasyfikacji budżetowej - Dz. 750, Rozdz. 75023, paragraf: 401, 404, 411, 412, 471 ze wskazaniem właściwej czwartej cyfry klasyfikacji budżetowej, określającej źródło finansowania projektu, w terminie **do 15 września każdego roku na rok następny**.

2. **OR** wprowadza do formularzy planistycznych swojego wydziału wyliczoną kwotę, o której mowa w ust. 1 niniejszego zarządzenia i przesyła je do BM, zgodnie z **Instrukcją**.

3. Utworzony w OR plan wydatków dla rozliczenia kosztów wynagrodzeń winien jednoznacznie rozróżniać koszty bezpośrednie i koszty pośrednie projektu.

4. W przypadku konieczności wprowadzania planu wydatków kosztów pośrednich w trakcie trwania roku budżetowego, **komórka realizująca** występuje z pismem do OR o utworzenie planu kosztów pośrednich, określając wysokość kwoty wraz z uzasadnieniem wprowadzenia kwoty przewidywanych kosztów pośrednich projektu w danym roku budżetowym. Na tej podstawie OR przygotowuje wniosek zwiększenia wydatków unijnych oraz wkładu własnego w swoim planie budżetowym a komórka realizująca – wniosek zmniejszenia wydatków unijnych i wkładu własnego w swoim planie budżetowym (pod warunkiem, że dotychczasowy plan komórki realizującej zawierał środki unijne i wkład własny, zabezpieczone na rozliczenie kosztów pośrednich), zgodnie z obowiązującą w tym zakresie Instrukcją.

### **Bieżące rozliczanie kosztów pośrednich**

§ 4. 1. Wyboru osób, których wynagrodzenia będą rozliczane w całości lub w części jako koszty pośrednie, dokonuje **jednostka realizująca projekt** w porozumieniu z FK, w trybie roboczym.

2. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, nie mogą być rozliczane w innych liniach budżetowych, jako koszty bezpośrednie.

3. Naliczanie kosztów pośrednich jednostki realizującej projekt sporządzane jest za okres rozliczeniowy.

4. Naliczanie kosztów pośrednich jednostki realizującej projekt odbywa się poprzez sporządzenie dokumentu stanowiącego załącznik nr 1a. Dokument ten sporządzany jest w oparciu o dane z ewidencji księgowej projektu, obejmujące wartość wydatków za poprzedni okres rozliczeniowy.

5. **Jednostka realizująca projekt** wylicza wartość kosztów pośrednich zgodnie z zapisami ust. 1-4 i po zatwierdzeniu przez Dyrektora komórki realizującej projekt przekazuje 2 egz. w formie papierowej oraz elektronicznie wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1a a także elektronicznie wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1b do **Referatu Płac** w terminie **do 15 dnia miesiąca**, następującego po okresie rozliczeniowym, a za miesiąc grudzień – niezwłocznie po otrzymaniu danych sprawozdawczych z FK. Rozliczenie kosztów pośrednich przez jednostkę realizującą projekt za miesiąc grudzień będzie możliwe pod warunkiem otrzymania z FK informacji z wykonania Budżetu za grudzień, nie później niż do 22 grudnia. W Rozliczeniu, obok danych dotyczących poniesionych w ubiegłym okresie rozliczeniowym wydatków bezpośrednich projektu,

zgodnych z przesłaną z FK informacją z wykonania budżetu za poprzedni okres rozliczeniowy, powinny znaleźć się informacje o wartości stałego ryczału (wyrażonego procentowo), określonego w umowie.

6. **Jednostka realizująca projekt** jest odpowiedzialna za zabezpieczenie środków na rachunku bankowym właściwego projektu.

7. **Referat Płac** po otrzymaniu formularzy stanowiących załącznik nr 1a i 1b od jednostki realizującej projekt, dokonuje rozliczenia kosztów pośrednich. Rozliczenie kosztów pośrednich następuje z planu finansowego wydatków, ustalonego w OR.

8. **Referat Płac** przekazuje uzupełnione załączniki nr 1a i 1b w 1 egzemplarzu w formie papierowej do **Referatu Obsługi Finansowo-Księgowej Funduszy** i w formie skanu (załącznik nr 1b) - do jednostki realizującej projekt, najpóźniej **do 20 dnia miesiąca**, następującego po okresie rozliczeniowym a **w miesiącu grudniu – niezwłocznie** po otrzymaniu danych z jednostki realizującej.

9. Odpowiedzialnym za rozliczenie kosztów pośrednich realizowanych projektów dla poszczególnych pracowników w ramach limitu kwoty wynagrodzenia wynikającego z listy płac jest **Referat Płac**.

10. Niezwłocznie po otrzymaniu z **Referatu Płac** uzupełnionego załącznika nr 1b jednostka realizująca projekt przekazuje uruchomienia środków do **Referatu Obsługi Finansowo-Księgowej Funduszy**, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 2a i 2b oraz w przypadku gdy projekt jest finansowany na zasadzie refundacji poniesionych wcześniej wydatków – pismo do BM o uruchomienie zaliczki (wzór stanowiący załącznik nr 2c).

11. Po otrzymaniu z **Referatu Płac** załącznika nr 1b, **Referat Obsługi Finansowo-Księgowej Funduszy** wprowadza do ewidencji księgowej koszty pośrednie dla projektu.

12. **Jednostka realizująca projekt** w oparciu o informacje wynikające z załącznika nr 1a i 1b, dokonuje właściwego opisu na listach płac, zgodnie z wytycznymi projektu.

§ 5. Dopuszcza się możliwość jednorazowego rozliczenia kosztów pośrednich projektu przez jednostkę realizującą projekt za okres kilku miesięcy wstecz, jednakże w ramach bieżącego roku budżetowego i pod warunkiem zaistnienia okoliczności, które opóźniły proces planowania i rozliczania kosztów pośrednich danego projektu. Rozliczenie dokonywane jest na formularzach, których wzór stanowią załącznik nr 1a i 1b.

§ 6. W przypadku projektów, w których dopuszczalne jest ewidencjonowanie oraz rozliczanie kosztów pośrednich jednostki realizującej projekt w sposób inny, niż określony w niniejszym zarządzeniu, jednostka realizująca projekt może odstąpić od stosowania niniejszych zasad.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 1375/2019 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11 czerwca 2019 r. w sprawie w sprawie określenia zasad rozliczania kosztów pośrednich przez jednostki realizujące projekty Gminy Miejskiej Kraków współfinansowane z Programów i Funduszy Unii Europejskiej i innych, pozaunijnych źródeł finansowania w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, odpowiedzialnymi za realizację projektów i Dyrektorom Wydziałów: Finansowego, Budżetu Miasta, Organizacji i Nadzoru oraz Strategii, Planowania i Monitorowania Inwestycji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.