

Procedura podziału środków wydzielonych w budżecie Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK przeznaczonych na zakup muzealiów/artefaktów dla muzeów, dla których organizatorem lub współorganizatorem jest Gmina Miejska Kraków

§ 1.1. Pisemne wnioski o zakup muzealiów/artefaktów muzea składają do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

2. Wniosek zawiera: opis zabytku/kolekcji, uzasadnienie zakupu z podaniem wpływu na kolekcję muzealną, zgodność z polityką gromadzenia zbiorów prowadzoną w muzeum, koszt zakupu, proponowaną wysokość dofinansowania przez Gminę Miejską Kraków, opinię konserwatorską.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

4. Zebrane i zestawione wnioski zostają przesłane członkom Komisji drogą elektroniczną w terminie do 30 maja.

5. Posiedzenie Komisji odbywa się w terminie do 30 czerwca.

6. Komisja przygotowuje protokół z posiedzenia wraz z projektem podziału środków przeznaczonych na zakup muzealiów/artefaktów, który przedstawiony zostaje Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 2. Prezydent Miasta Krakowa, na podstawie protokołu podpisywanego przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji, do dnia 15 września rozdziela środki na zakup muzealiów/artefaktów.

§ 3. Środki na zakup muzealiów/artefaktów przekazywane są do muzeów w formie dotacji celowej.

§ 4. W uzasadnionych przypadkach, związanych z pojawieniem się na rynku antykwarycznym szczególnie cennych zabytków lub dzieł sztuki, na wniosek dyrektora muzeum lub dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK, Prezydent Miasta Krakowa może podjąć decyzję o jednorazowym dofinansowaniu zakupu tych zabytków lub dzieł sztuki bez zasięgnięcia opinii Komisji.