

Regulamin pracy Komisji ds. podziału środków wydzielonych w budżecie Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK przeznaczonych na zakup muzealiów/artefaktów dla muzeów, dla których organizatorem lub współorganizatorem jest Gmina Miejska Kraków

§ 1.1. Komisja zbiera się raz do roku, do 30 czerwca, każdorazowo zwoływana z dwutygodniowym wyprzedzeniem przez Dyrektora Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK.

2. Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby spoza jej składu z głosem doradczym, w szczególności ekspertów w dziedzinach związanych z przedmiotem zadania.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków o zakup muzealiów/artefaktów do zbiorów muzeów, dla których organizatorem lub współorganizatorem jest Gmina Miejska Kraków,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków na zakup muzealiów/artefaktów.

§ 3. 1. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komisji obradom przewodniczy jego Zastępca.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji organizuje jej prace i zwołuje posiedzenia, a w przypadku jego nieobecności te czynności wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

2. Komisja działa w obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy oraz co najmniej połowy członków.

3. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu Komisji.

4. Każdy członek Komisji, z wyjątkiem sekretarza, który jest członkiem Komisji bez prawa głosu, dysponuje jednym głosem. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. Po każdym posiedzeniu Komisji sporządzany jest protokół, podpisany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji i przedkładany do akceptacji Prezydentowi Miasta Krakowa.