

ZARZĄDZENIE Nr 528/209
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 15.03.2019 r.

w sprawie powołania Komisji ds. podziału środków wydzielonych w budżecie Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK przeznaczonych na zakup muzealiów/artefaktów dla muzeów, dla których organizatorem lub współorganizatorem jest Gmina Miejska Kraków

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz.1349, poz. 1432, poz. 2500) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję ds. podziału środków wydzielonych w budżecie Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK przeznaczonych na zakup muzealiów/artefaktów dla muzeów, dla których organizatorem lub współorganizatorem jest Gmina Miejska Kraków, opiniującą wysokość i zasadność przyznawania dotacji na rozwój kolekcji muzealnych, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Katarzyna Olesiak – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK, Przewodniczący Komisji,
- 2) Magdalena Doksa-Tverberg – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK, Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Jadwiga Gutowska-Żyra – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK,
- 4) Paweł Jagło – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK, sekretarz Komisji, bez prawa głosu,
- 5) Piotr Gój – Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie,
- 6) Marek Lasota – Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie,
- 7) Michał Niezabitowski – Muzeum Krakowa,
- 8) Maria Anna Potocka – Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK,
- 9) Marek Świca – Muzeum Fotografii w Krakowie.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków o zakup muzealiów/artefaktów do zbiorów muzeów, dla których organizatorem lub współorganizatorem jest Gmina Miejska Kraków,
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków na zakup muzealiów/artefaktów.

§ 3. Regulamin pracy Komisji, procedura przyznawania dotacji oraz wzór wniosku o zakup muzealiów/artefaktów stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Obsługą kancelaryjną Komisji zajmuje się Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK.

2. Obsługę prawną Komisji zapewnia Zespół Radców Prawnych UMK.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

