

Załącznik do zarządzenia Nr /
Prezydenta Miasta Krakowa z

Kraków, dnia .

WNIOSEK O REZERWACJĘ POMIESZCZEŃ ICE KRAKÓW

**Wydział ds. Turystyki
Urząd Miasta Krakowa
pl. Wszystkich Świętych 3-4**

1. Organizator:

Firma, pod którą Organizator działa, wskazanie rodzaju działalności, siedziby, adresu do doręczeń.

2. Nazwa organizowanego wydarzenia, data:

3. Termin wynajęcia:

Od : (data, godzina)

Do : (data, godzina)

4. Przewidywana ilość osób:

5. Pomieszczenie ICE Kraków: *(proszę zaznaczyć)*

sala audytoryjna ·

sala teatralna ·

sala kameralna ·

zespół sal konferencyjnych, ·

pomieszczenia wielofunkcyjne z przestrzenią publiczną foyer ·

parking podziemny ·

6. UZASADNIENIE (winno wykazać istotny związek planowanego przez Organizatora wydarzenia z wykonywaniem przez gminę zadań własnych lub zleconych określonych przepisami *ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym*):

Opinia Dyrektora Wydziału ds. Turystyki / kierownika Biura Kongresów/Krakow Convention Bureau:

.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja Prezydenta Miasta Krakowa / Zastępcy Prezydenta właściwego ds. turystyki:

.....
.....
.....
.....
.....