

ZARZĄDZENIE Nr 1108/2019
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 13.05.2019r.

w sprawie dysponowania pomieszczeniami obiektu Centrum Kongresowe ICE Kraków na mocy porozumienia nr W/V/113/PT/10/2015 z dnia 25 września 2015 r.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pomieszczeniami Centrum Kongresowego ICE Kraków są:

- 1) pomieszczenia widowiskowo-kongresowo-konferencyjne o pow. użytkowej 19 664,66 m²:
 - a) sala audytoryjna,
 - b) sala teatralna,
 - c) sala kameralna,
 - d) zespół sal konferencyjnych,
 - e) pomieszczenia wielofunkcyjne z przestrzenią publiczną foyer;

2) parking podziemny o pow. użytkowej 16 301,57 m²: 347 miejsc.

2. Na mocy porozumienia nr W/V/113/PT/10/2015 z dnia 25 września 2015 r., zwanego dalej porozumieniem, Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa dysponuje w ICE Kraków określonym w porozumieniu limitem dni (rozumianych jako doba 24h) w roku kalendarzowym, w związku z wykonywaniem przez gminę zadań własnych lub zleconych, określonych przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym, zwanej dalej usg*, na zasadach każdorazowo określonych w odrębnej umowie najmu (umowa odpłatna).

3. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1, wykorzystywane będą przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa do realizacji zadań własnych lub zleconych, o których mowa w usg, w szczególności do organizacji:

- 1) imprez i przedsięwzięć kulturalnych o charakterze lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- 2) cyklicznych imprez miejskich,
- 3) konferencji, seminariów, spotkań tematycznych,
- 4) krajowych i międzynarodowych imprez festiwalowych.

§ 2. 1. Możliwość korzystania z pomieszczeń ICE Kraków, o których mowa w § 1 ust. 1, dotyczy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa planujących organizację wydarzeń objętych zadaniami wskazanymi w § 1 ust. 3 oraz podmiotów trzecich, które zawarły z Gminą Miejską Kraków odrębne porozumienia o współorganizacji wydarzenia, zwanych dalej Organizatorami.

2. W przypadku współorganizacji wydarzenia z podmiotem trzecim dopuszcza się zawieranie umów trójstronnych.

3. W przypadku współorganizacji wydarzenia z podmiotem trzecim obowiązuje się komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa do uprzedniego poinformowania go o konieczności posiadania stosownej polisy OC, w szczególności prowadzonej działalności gospodarczej, organizatora imprez, pracodawcy, najemcy nieruchomości i ruchomości, przechowawcy, podwykonawcy oraz za szkody wyrządzone przez uczestników.

4. Organizator, planujący korzystanie z pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 składa wniosek wraz z uzasadnieniem do Wydziału ds. Turystyki UMK na adres mailowy: convention@um.krakow.pl, nie później niż na 120 dni, jednak nie wcześniej niż 24 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia korzystania z pomieszczeń ICE Kraków (wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, zwany dalej wnioskiem).

5. Rezerwacja pomieszczeń ICE Kraków na dane wydarzenie może maksymalnie obejmować 2 dni (2 doby rozumiane jako ciąg 48 h) z limitu dni, określonych w porozumieniu nr W/V/113/PT/10/2015 z dnia 25 września 2015 r. z zastrzeżeniem, że dzień montażu i/lub demontażu nie jest zaliczony do dni objętych rezerwacją.

6. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa (Organizatorzy) zobowiązani są dołożyć wszelkich starań, aby rezerwacja pomieszczeń w ICE Kraków obejmowała terminy poza tzw. wysokim sezonem turystycznym tj. od stycznia do marca oraz od listopada do grudnia.

7. Uzasadnienie zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 4 winno potwierdzać istotny związek planowanego przez Organizatora wydarzenia z wykonywaniem przez gminę zadań własnych lub zleconych określonych przepisami usg.

8. Wniosek zaopiniowany przez kierującego Wydziałem ds. Turystyki UMK lub kierownika Biura Kongresów/Krakow Convention Bureau przekazywany jest do akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa.

9. Kierujący Wydziałem ds. Turystyki UMK lub kierownik Biura Kongresów/Krakow Convention Bureau informuje Organizatora o podjętej decyzji w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

10. Uzyskanie zgody na korzystanie z pomieszczeń ICE Kraków jest równoznaczne z przyjęciem przez Organizatora odpowiedzialności formalno-prawnej i finansowej za realizację umowy najmu pomieszczeń ICE Kraków, zgodnie z treścią porozumienia, Regulaminem obiektu Centrum Kongresowe ICE Kraków, przepisami porządkowymi, bhp i p. poż. W przypadku udzielenia decyzji pozytywnej Organizatorowi innemu niż komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa (podmiotowi trzeciemu), Prezydent lub Zastępca Prezydenta właściwy ds. turystyki wskazuje komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa merytorycznie odpowiedzialną za współorganizację wydarzenia z tym podmiotem trzecim.

§ 3. 1. W przypadku wpływu do Wydziału ds. Turystyki UMK wniosków w ilości przekraczającej limit dni kalendarzowych, o których mowa w § 1 ust. 2, rozstrzygająca będzie kolejność zgłoszeń.

2. Kierujący Wydziałem ds. Turystyki UMK zobowiązany jest przedstawiać Prezydentowi Miasta Krakowa sprawozdania miesięczne – do 10 dnia każdego miesiąca, z wykorzystania limitu dni kalendarzowych, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 4. Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 2365/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14 września 2016 r. w sprawie dysponowania pomieszczeniami obiektu Centrum Kongresowe ICE Kraków na mocy porozumienia nr W/V/113/PT/10/2015 z dnia 25 września 2015 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału ds. Turystyki UMK.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.