

Statut
Muzeum Inżynierii Miejskiej
w Krakowie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720 i 1669), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z 2018 r. poz. 152, 1105 i 1608), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z 2018 r. poz. 10, 1595 i 1669);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym.

3. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 20.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Muzeum może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 4. Muzeum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę Muzeum w pełnym brzmieniu, jego adres, numer telefonu i faksu oraz cyfrowy identyfikator tej instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy trwała ochrona zabytków techniki i nauki, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów oraz popularyzowanie historii techniki i nauki, przemysłu, gospodarki komunalnej i inżynierii miejskiej.

§ 6. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5 poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych związanych z komunikacją miejską, gospodarką komunalną, inżynierią miejską i techniką;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów, darowizn lub poprzez zakup;
- 4) konserwowanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych oraz przechowywanie ich w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 5) użyczanie i przyjmowanie dla celów naukowych, wystawienniczych i edukacyjnych obiektów i materiałów dokumentacyjnych w formie depozytów, w miarę potrzeb i możliwości Muzeum;
- 6) udostępnianie zbiorów i obiektów dla celów wystawienniczych, naukowych i edukacyjnych oraz prowadzenia działalności dydaktyczno-edukacyjnej;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej;
- 8) organizowanie i prowadzenie badań nad historią techniki, przemysłu, gospodarki komunalnej i inżynierii miejskiej;
- 9) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych, w tym wystaw o charakterze interaktywnym, także dla podmiotów zewnętrznych;
- 10) prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 11) publikowanie katalogów wystaw, przewodników, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;

- 12) współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 13) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji, opracowywanie ekspertyz i opinii;
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 15) organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych;
- 16) prowadzenie działalności upowszechniającej realizowane cele statutowe;
- 17) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 7. Muzeum gromadzi historyczne obiekty techniki. Szczególny nacisk kładzie na pozyskiwanie przedmiotów ilustrujących rozwój polskiego przemysłu oraz rodzimych firm i zakładów przemysłowych, a w szczególności:

- 1) obiekty ilustrujące inżynierski rozwój Krakowa;
- 2) pojazdy i inne obiekty dokumentujące rozwój komunikacji zbiorowej;
- 3) pojazdy i inne obiekty dokumentujące rozwój polskiej motoryzacji;
- 4) obiekty ilustrujące rozwój technik biurowych;
- 5) obiekty ilustrujące rozwój sprzętu gospodarstwa domowego;
- 6) przedmioty ilustrujące rozwój technik odtwarzania dźwięku i obrazu;
- 7) zabytki krakowskiego przemysłu i rzemiosła;
- 8) urządzenia pomiarowe i związane z naukami technicznymi;
- 9) obiekty o szczególnym znaczeniu dla dziedzictwa nauki i techniki.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 9. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi:

- 1) Oddział I Muzeum: Zajezdnia, ul. św. Wawrzyńca 15, Kraków,

2) Oddział II Muzeum: Ogród Doświadczeń im. Stanisława Lema, Al. Pokoju 68 Kraków.

Rozdział 4

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 10. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, w zakresie swoich kompetencji.

§ 11. 1. Muzeum zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.

3. Zastępcy dyrektora są powoływani i odwoływani przez dyrektora Muzeum po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Organizator może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

5. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

6. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia dyrektora.

§ 12. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum;
- 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- 5) aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 6) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 7) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 8) wydawanie zarządzeń;

9) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum.

3. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym Muzeum.

4. Dyrektor uprawniony jest do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.

5. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

6. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, składająca się z 9 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 14. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje dyrektor.

5. Kolegium przewodniczy dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności nie mniejszej niż połowa członków kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15. 1. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

5. Przy zbywaniu środków trwałych, nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2152).

§ 16. 1. Organizator monitoruje gospodarkę finansową Muzeum poprzez przeprowadzanie kontroli w zakresie:

- 1) właściwego prowadzenia gospodarki finansowej Muzeum, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych;
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum i zapewnieniem należytej jego ochrony;
- 3) dokonywania wydatków w sposób celowy, przy optymalnym doborze metod i środków, umożliwiających terminową realizację zadań statutowych.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 17. Źródła finansowania Muzeum:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 18. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odziorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;
- 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych;
- 3) usług konserwatorskich i wykonywania ekspertyz i opinii;
- 4) usług transportowych;
- 5) wynajmu pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu;
- 6) usług w zakresie małej gastronomii;
- 7) usług turystycznych;
- 8) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych;
- 9) udzielania praw autorskich do muzealiów;
- 10) wykonywania usług reprograficznych;
- 11) prowadzenia badań naukowych;
- 12) realizacji programów filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych i na potrzeby innych mediów.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 20. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.