

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr/2017
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia**

Regulamin Otwartego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” w roku 2017

1. Ogólne zasady przyznawania dotacji

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania (zwani dalej: „oferentami”).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
3. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu.
5. W przypadku, gdy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Krakowa oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
6. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 14 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
10. Nietrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
11. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 8.

2. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane będzie w terminie wskazanym w umowie podpisanej z wykonawcą zadania, nie dłużej niż do 31 grudnia 2017 roku.
2. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji zawartej umowy.

3. Sprawozdanie z realizacji zadania sporządza się przy wykorzystaniu systemu NAWIKUS, zgodnie z zarządzeniem Nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego NAWIKUS – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych.

3. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert na realizację zadań publicznych do niniejszego konkursu upływa po 21 dniach od dnia ogłoszenia konkursu.
2. Ofertę należy wypełnić i złożyć przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl.
3. Po wypełnieniu i złożeniu oferty zgodnie z ust. 2, formularz oferty należy wydrukować, umieścić na nim pieczęć oferenta oraz podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji oferenta, zgodnie z treścią wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, zaś w przypadku oferentów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnie z treścią statutu (lub innego dokumentu) oferenta i odpowiedniej uchwały (lub innego dokumentu) właściwego organu; aktualny tekst jednolity takiego statutu (lub innego dokumentu) i uchwały (lub innego dokumentu) należy dołączyć do oferty.
4. Jeżeli osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji oferenta wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego nieujawnionych w Krajowym Rejestrze Sądowym na dzień składania oferty, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta, wraz z ofertą należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w Krajowym Rejestrze Sądowym.
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, dokument pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty.
7. Wydrukowany formularz oferty oraz dokumenty, o których mowa w ust. 3 – 5 należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową), nazwę konkursu oraz tytuł zadania, którego dotyczy oferta, w Sekretariacie Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4 pok. 347 (w godzinach pracy Urzędu Miasta Krakowa).
8. W przypadku przesyłki pocztowej, jako adresata przesyłki należy wskazać: Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4. O terminie wpływu oferty przesłanej pocztą decyduje data nadania przesyłki.
9. Oferta złożona w wersji papierowej musi posiadać taki sam prefix, jak ta złożona zgodnie z ust. 2.
10. Za poprawność przygotowania, termin, sposób i miejsce złożenia oferty odpowiada oferent.

4. Zasady użytkowania systemu NAWIKUS

1. Zgodnie z zarządzeniem Nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego NAWIKUS – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, Generator Wniosków Aplikacyjnych (GWA) jest obowiązkowym narzędziem pomocniczym w przygotowaniu oferty, urealnieniu harmonogramu i kosztorysu oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

2. Ogłoszenie o konkursie znajduje się na stronie portalu informacyjnego www.nawikus.krakow.pl.
3. Oferent dokonuje rejestracji profilu na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl
4. Rejestracja profilu oferenta musi nastąpić co najmniej 24 godziny przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów lub zastrzeżeń do poprawnej pracy systemu NAWIKUS, oferent powinien dokonać zgłoszenia na adres nawikus.krakow@um.krakow.pl najpóźniej 12 godzin przed zakończeniem terminu składania ofert, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.
6. Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z Punktu Obsługi NGO – NAWIKUS, w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa, Miejskim Ośrodku Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30; natomiast w godzinach pracy UMK, tj. w godzinach od 8.00 do 15.30 możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert.
7. Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by oferent mógł korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 - zalecana Mozilla Firefox/Waterfox (w wersji 44 lub wyższej) lub Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280×1024.
8. Z uwagi na wykorzystywane technologie, zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie, tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.
9. Pomoc w zakresie funkcjonowania systemu NAWIKUS uzyskać można pod numerem tel. 12/616-78-18.

5. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty używając formularza oceny formalnej oraz formularza oceny merytorycznej, których wzory zawarto w niniejszym załączniku.
2. W przypadku uzyskania przez ofertę poniżej 60 punktów, dotacja nie przysługuje.
3. Wysokość dotacji określa komisja konkursowa przeliczając zdobytą przez ofertę liczbę punktów na procent (60 pkt. = 60 % itd.), a następnie mnożąc ten procent przez wysokość wnioskowanej dotacji.
4. Komisja konkursowa ma prawo do proporcjonalnego obniżenia kwot wszystkich dotacji w przypadku, gdy suma dotacji jaka miałyby zostać przyznana ofertom zakwalifikowanym do dofinansowania przekroczy budżet konkursu.
5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia, na podstawie oceny dokonanej przez komisję konkursową.
7. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie podane niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl>,
 - 2) na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://www.ngo.krakow.pl/>,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa w budynku przy Placu Wszystkich Świętych 3-4,
 - 4) w miejskim portalu NAWIKUS <http://www.nawikus.krakow.pl/>.

6. W 2016 roku, dotacje w ramach otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne w rodzaju „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” otrzymały następujące podmioty:

L.p.	Nazwa oferenta	Nazwa działania	Wysokość dotacji (zł)
1	Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich Oddział w Krakowie	<i>Działanie na rzecz budowy platformy współpracy pomiędzy Politechniką Krakowską, Akademią Górniczo Hutniczą w Krakowie i Stowarzyszeniem Inżynierów i Techników Mechaników Polskich SIMP w Krakowie, a przedsiębiorcami, którzy zajmują się sprawami technicznymi, głównie w zakresie mechaniki, automatyki i robotyki</i>	21 600,00
2	Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich Oddział w Krakowie	<i>Działanie na rzecz promocji innowacyjności wśród przedsiębiorców, którzy zajmują się sprawami technicznymi, głównie w zakresie mechaniki, automatyki i robotyki</i>	22 176,00
3	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji	<i>Centrum Wspierania Przedsiębiorczości II</i>	45 375,00
4	Małopolskie Stowarzyszenie Kupców i Przedsiębiorców	<i>Małopolska Strona Kreatywnych i Przedsiębiorczych</i>	11 150,00
5	Małopolskie Stowarzyszenie Kupców i Przedsiębiorców	<i>Centrum Małej i Mikro Przedsiębiorczości - punkt informacyjno-szkoleniowy dla mikro i małych przedsiębiorców</i>	39 387,50
6	Małopolskie Stowarzyszenie Kupców i Przedsiębiorców	<i>Inkubator Przedsiębiorczości Nowa Huta</i>	41 800,00
7	Fundacja Małopolska Izba Samorządowa	<i>Forum Krakowskiej Przedsiębiorczości</i>	14 800,00
W sumie:			196 288,50

7. Wzory formularzy oceny ofert

KRYTERIA FORMALNE/KARTA OCENY FORMALNEJ	
1. Oferta posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza.	TAK/NIE
2. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK/NIE
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.	TAK/NIE
4. Oferta została złożona we właściwy sposób i jest prawidłowo opisana.	TAK/NIE
5. Oferta została złożona na właściwym formularzu.	TAK/NIE
6. Oferta została złożona przez właściwy podmiot.	TAK/NIE
7. Oferta została złożona przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem.	TAK/NIE
8. Oferta zawiera jednoznacznie zdefiniowany zakres zadania.	TAK/NIE
9. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione.	TAK/NIE

KRYTERIA MERYTORYCZNE/KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ	Maksymalna liczba punktów (100)	Przyznana liczba punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, a w szczególności:		
1) dotychczasowe dokonania i doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań,	10	
2) profesjonalizm przygotowania aplikacji, w tym szczegółowość i przejrzystość wniosku.	10	
Ogółem:	20	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności:		
1) racjonalność budżetu, analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych (uzasadnienie do wysokości i rodzajów kosztów),	10	
2) ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego (zgodność z harmonogramem i opisem zadania),	10	
3) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	10	
Ogółem:	30	
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania:		
1) wartość merytoryczna zadania, atrakcyjność projektu w odniesieniu do zakresu tematycznego konkursu, dobór i dorobek zaangażowanych specjalistów,	20	
2) Dostosowanie oferty do polityki miasta bądź potrzeb	10	

beneficjentów		
3) Dostosowanie przyjętych metod i rozwiązań zawartych w ofercie do zakładanych celów, ocena zakładanej skuteczności tych metod	10	
4) Innowacyjność rozwiązań proponowanych w projekcie	10	
Ogółem:	50	
4. Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Wiarygodność merytoryczna i finansowa Oferenta.	0 – (-20)	

8. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu ofert określa uchwała nr LVIII/1244/16 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.