

Regulamin

XI edycji konkursu architektonicznego „Kraków bez barier” 2017 r.

1. Konkurs architektoniczny „Kraków bez barier” 2017 r., zwany dalej konkursem, jest organizowany przez Urząd Miasta Krakowa.
2. Celem konkursu jest promowanie budownictwa dostępnego dla wszystkich, w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu oraz narządu wzroku, osób starszych i rodziców z wózkami.
3. Realizacja celu odbywać się będzie poprzez wyłonienie obiektów budowlanych oraz przestrzeni publicznych położonych w Krakowie, a także prezentację najlepszych rozwiązań architektonicznych w mediach i Internecie.

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin konkursu, zwany w dalszej części Regulaminem, określa przedmiot oraz zasady przeprowadzania konkursu.
2. W konkursie oceniane są obiekty budowlane i przestrzeń publiczną, położone w Krakowie.

§ 2

1. Nagrody przyznawane są w czterech kategoriach:
 - 1) obiekty użyteczności publicznej (m.in. urzędy, instytucje, obiekty, placówki, restauracje, szkoły, centra handlowe, obiekty sportowe),
 - 2) obiekty mieszkalne (m.in. osiedla i budynki mieszkalne),
 - 3) przestrzeń publiczną (m.in. ulice, parki, place miejskie, strefy wejściowe do obiektów),
 - 4) obiekty i przestrzenie zabytkowe.
2. W każdej kategorii mogą być przyznane dwie nagrody:
 - 1) za kompleksowość zastosowanych rozwiązań,
 - 2) za rozwiązania przystosowane.
3. W każdej kategorii może być przyznane również wyróżnienie.
4. Dodatkowo zostanie przyznana nagroda specjalna za wyjątkowo innowacyjny charakter zastosowanego rozwiązania.
5. Kwalifikacje obiektu/przestrzeni do danej kategorii należy do Jury.
6. Zgłoszenia dotyczące obiektów/przestrzeni nienagrodzonych, biorących udział w konkursach w latach poprzednich, po uzyskaniu pisemnej zgody zgłaszającego, mogą uczestniczyć w konkursie w roku 2017.

7. Decyzje o udziale w konkursie w 2017 r., obiektów/przestrzeni, o których mowa w ust. 6 podejmuje Jury.

§ 3

1. Wyniki konkursu ogłasza się i wręcza nagrody, wyróżnienia podczas uroczystej Gali.
2. O terminie ogłoszenia wyników konkursu i wręczenia nagród, wyróżnień powiadamia się uczestników konkursu - właścicieli bądź zarządców obiektów oraz zgłaszających Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych www.krakow.pl oraz www.bezbarier.pl.

II Zgłoszenia do konkursu

§ 4

1. Zgłoszenie w konkursie „Kraków bez barier” na rok 2017 może złożyć każda pełnoletnia osoba fizyczna oraz związki, stowarzyszenia, instytucje itp.
2. Zgłoszenia należy składać w wyznaczonym terminie:
 - 1) osobiście,
 - 2) przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Krakowa Wydział Spraw Społecznych ul. Stachowicza 18, 30 - 103 Kraków, z dopiskiem „Kraków bez barier”,
 - 3) lub drogą elektroniczną na adres: Bogdan.Dasal@um.krakow.pl.
3. Pisemne zgłoszenie musi zawierać:
 - 1) nazwę obiektu/przestrzeni i adres,
 - 2) opis obiektu/przestrzeni publicznej przedstawiający w szczególności rozwiązania dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu oraz narządu wzroku, osób starszych i rodziców z wózkami,
 - 3) fotografie obiektu/przestrzeni,
 - 4) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zgłaszającego oraz telefon kontaktowy,
 - 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) i wykorzystanie wizerunku oraz pracy, oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1167),
 - 6) dane kontaktowe właściciela lub zarządcy obiektu.
4. Obiekty/przestrzeń nienagrodzone w konkursie mogą być zgłaszane w kolejnych jego edycjach.
5. Technika przygotowania zgłoszeń jest dowolna: papierowa lub elektroniczna na nośnikach cyfrowych (płyta CD lub przesyłka pocztą elektroniczną).
6. Prace niespełniające warunków formalnych określonych w ust.3, lub nadesłane po terminie nie zostaną dopuszczone do konkursu.
7. Organizatorzy nie zwracają nadesłanych zgłoszeń.
8. Zgłoszenia przyjmowane są do 20 listopada 2017 roku.
9. Jury zwraca się do właściciela bądź zarządcy obiektu o wyrażenie zgody na uczestnictwo w konkursie.

III Tryb przyznawania nagrody

§ 5

1. Jury konkursu powołuje Prezydent Miasta Krakowa.
2. Jury na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

3. Sekretarzem Jury jest pracownik Referatu ds. Problematyki Osób Niepełnosprawnych Wydziału Spraw Społecznych.
4. Sekretarz odpowiada za merytoryczne przygotowanie posiedzeń Jury .
5. Członek Jury może złożyć rezygnację z funkcji na ręce Przewodniczącego Jury.
6. Członek Jury może zostać odwołany przez Prezydenta Miasta Krakowa na wniosek Przewodniczącego Jury.
7. Za przebieg prac Jury odpowiada Przewodniczący.

§ 6

Jury spośród swoich członków powołuje sprawozdawców, którzy wraz z pracownikiem Referatu ds. Problematyki Osób Niepełnosprawnych Wydziału Spraw Społecznych:

- 1) przeprowadzają wizję lokalną w obiektach zgłoszonych do konkursu oraz sporządzają dokumentację fotograficzną,
- 2) sporządzają sprawozdanie o stopniu dostępności zgłoszonych obiektów/przestrzeni publicznej w szczególności dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu oraz narządu wzroku, osób starszych i rodziców z wózkami,
- 3) przedstawiają pozostałym członkom Jury konkursu sprawozdanie.

§ 7

1. Po upływie terminu nadsyłania zgłoszeń i uzyskaniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 9, Przewodniczący Jury zwołuje posiedzenie dla rozpatrzenia zgłoszeń.
2. Jury podejmuje decyzje w obecności, co najmniej połowy składu Jury, zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający ma Przewodniczący Jury, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego.
4. Protokoły z posiedzeń Jury sporządza Sekretarz.
5. Protokoły z posiedzeń podpisywane są przez Przewodniczącego i Sekretarza.
6. Protokoły są udostępniane członkom Jury w czasie posiedzeń.

§ 8

1. Przewodniczący może zaprosić do prac Jury, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Jury w drodze głosowania decyduje o przyznaniu nagród bądź wyróżnień.
3. Przy ocenie zgłoszonych prac Jury konkursu kieruje się kryterium dostosowania obiektów budowlanych lub przestrzeni publicznej do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym w szczególności dla osób z niepełnosprawnością narządu ruchu oraz narządu wzroku, osób starszych i rodziców z wózkami.
4. Jury może przyznać nagrodę specjalną za wyjątkowo innowacyjny charakter zastosowanego rozwiązania.
5. Jury może nie przyznać żadnej nagrody ani wyróżnienia.

§ 9

1. Nagrodę w konkursie stanowi tablica okolicznościowa i dyplom.
2. Zdobywcy nagród otrzymują prawo do używania logo „Kraków bez barier” (w materiałach promocyjnych oraz na papierze firmowym).
3. Wyróżnieniem w konkursie jest okolicznościowy dyplom.
4. Fundatorem nagród jest Urząd Miasta Krakowa.

§ 10

1. Dodatkowymi nagrodami Jury nagradza najlepiej przygotowane zgłoszenia.
2. Jury konkursu przyzna nagrody, o których mowa w ust.1 dla tych, którzy przyślą najciekawsze z formalnego punktu widzenia (technika podania, grafika, sposób przekazu i relacji itp.) zgłoszenia zakwalifikowane do Konkursu.