

**ZARZĄDZENIE Nr 2321/2017**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 18.09.2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia Systemu Koordynacji Promocji oraz powołania Komitetu Sterującego Promocją Miasta Krakowa**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948 z 2017 r. poz. 730, 935) zarządza się, co następuje:

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Dla zapewnienia lepszej skuteczności realizacji Projektów promocyjnych i większej efektywności wydatkowania środków finansowych na Promocję Miasta Krakowa wprowadza się System Koordynacji Promocji, zwany dalej SKP. Regulamin Systemu Koordynacji Promocji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, stanowiący jego integralną część.

2. SKP ma także na celu ułatwienie współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz miejskimi instytucjami kultury, zwanymi dalej Jednostkami SKP, w ramach prowadzonych przez Miasto Projektów promocyjnych.

3. Przez Promocję Miasta rozumie się działania mające charakter zarówno promocyjny, jak i informacyjny, kreujące pozytywny wizerunek Miasta Krakowa, skierowane jednocześnie do dedykowanych grup odbiorców marki Kraków.

**Zarządzanie SKP**

§ 2. 1. Powołuje się Komitet Sterujący Promocją Miasta Krakowa, zwany dalej Komitetem. Zadaniem Komitetu jest zarządzanie SKP oraz opiniowanie Planów Rocznych Działań Promocyjnych realizowanych przez Jednostki SKP. Skład Komitetu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, stanowiący jego integralną część.

2. W komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa właściwej ds. promocji powołuje się Strażnika Marki (oraz zastępcę w razie jego nieobecności), odpowiedzialnego za nadzorowanie przestrzegania zasad Systemu Identyfikacji Wizualnej, zwany dalej SIW.

3. W komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa właściwej ds. promocji powołuje się Koordynatorów SKP (oraz zastępców w razie ich nieobecności), odpowiedzialnych za współpracę z Jednostkami SKP w ramach prowadzonych przez nie Projektów promocyjnych.

4. Kierujący każdą Jednostką SKP wyznacza swojego przedstawiciela do współpracy w ramach SKP (oraz zastępcę w razie jego nieobecności), zwanego dalej Przedstawicielem Jednostki SKP, o czym powiadamia Koordynatora Komitetu, o którym mowa w § 3 ust. 5.

5. W przypadku, gdy dana Jednostka SKP nie realizuje działań o charakterze promocyjno-informacyjnym, kierujący nią powiadamia Koordynatora Komitetu o braku konieczności wyznaczania przedstawiciela.

6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazywane są corocznie w terminie do końca pierwszego kwartału danego roku, w formie elektronicznej do Koordynatorów SKP,

o których mowa w ust. 3, z wyłączeniem roku 2017, w którym przedmiotowe informacje przekazywane są do 20 września 2017 r.

7. W celu zarządzania SKP stosowane jest narzędzie w postaci platformy elektronicznej, zwane dalej Platformą SKP.

### **Zadania Komitetu**

§ 3. 1. Do zadań Komitetu należy:

- 1) przyjęcie Planów Rocznych Działań Promocyjnych na kolejny rok, przedstawianych przez Jednostki SKP, w formie i terminach, o których mowa w Regulaminie Systemu Koordynacji Promocji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią;
- 2) przyjęcie nieplanowanych Projektów promocyjnych na dany rok;
- 3) przyjęcie Raportów dla Projektów promocyjnych zrealizowanych przez Jednostki SKP.
  2. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1 zwołuje się posiedzenia Komitetu.
  3. Posiedzenia odbywają się min. dwa razy w roku oraz doraźnie, na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu.
  4. Funkcję Przewodniczącego Komitetu pełni Prezydent Miasta Krakowa. Funkcję Zastępcy Przewodniczącego Komitetu pełni Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej, Kultury i Promocji Miasta.
  5. Funkcję Koordynatora Komitetu pełni kierujący komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa właściwą ds. promocji, który zwołuje posiedzenia Komitetu na wniosek Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu. Funkcję Zastępcy Koordynatora Komitetu pełni zastępca kierującego komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa właściwą ds. promocji.
  6. W pracach Komitetu, w zależności od potrzeb mogą uczestniczyć również inne osoby niebędące jego członkami, zapraszane przez Koordynatora Komitetu na wniosek członków, celem pomocy, konsultacji i wydawania opinii.
  7. Komitet rozpoczyna pracę z chwilą jego powołania.
  8. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządza się protokół.
  9. Obsługę organizacyjną Komitetu prowadzi komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa właściwa ds. promocji.
  10. Obsługę prawną Komitetu prowadzi radca prawny z Zespołu Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.
  11. Członkowie Komitetu rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

### **Zadania Strażnika Marki oraz Koordynatorów SKP**

§ 4. 1. Do zadań Strażnika Marki należy:

- 1) monitorowanie zgodności z SIW;
- 2) współpraca i nadzór nad pracą Koordynatorów SKP.
  2. Do zadań Koordynatorów SKP należy:
    - 1) wstępna analiza Planów Rocznych Działań Promocyjnych zgłaszanych przez Przedstawicieli Jednostek SKP;
    - 2) analiza raportów z Projektów promocyjnych zrealizowanych przez Jednostki SKP;
    - 3) bieżąca współpraca z wyznaczonymi Przedstawicielami Jednostek SKP;
    - 4) monitoring realizacji Planów Rocznych Działań Promocyjnych na dany rok.

## **Zadania Jednostek SKP**

§ 5. Do zadań Jednostek SKP należy:

- 1) wprowadzanie na Platformę SKP, Planów Rocznych Działań Promocyjnych oraz aktualizowanie ich w terminach, o których mowa w Regulaminie Systemu Koordynacji Promocji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, o szczegółowe opisy Projektów promocyjnych, narzędzi promocyjnych wykorzystywanych do ich realizacji oraz kosztów finansowania;
- 2) bieżąca współpraca z Koordynatorami SKP w ramach prowadzonych Projektów promocyjnych;
- 3) wprowadzanie na Platformę SKP, Raportów ze zrealizowanych Projektów promocyjnych, zawierających:
  - a) podsumowanie kosztów poniesionych na realizację Projektu promocyjnego,
  - b) weryfikację stanu realizacji zaplanowanych Projektów promocyjnych,
  - c) uzupełnienie planów w przypadku podjęcia dodatkowych, niezaplanowanych wcześniej Projektów promocyjnych;
- 4) składanie na Platformie SKP, Projektów materiałów graficznych do każdego zgłoszonego Projektu promocyjnego, w ramach którego będą realizowane działania promocyjne wykorzystujące materiały graficzne;
- 5) dokonywanie na Platformie SKP rezerwacji Miejskich nośników promocyjnych w ramach Projektów promocyjnych zaakceptowanych przez Komitet.

## **Postanowienia końcowe**

§ 6. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz miejskimi instytucjami kultury.

2. Koordynację wykonania zarządzenia powierza się komórce organizacyjnej UMK właściwej ds. promocji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania