

**Regulamin Sądu Konkursowego w konkursie na opracowanie Projektu Systemu
Informacji Miejskiej
w Krakowie**

1. Przedmiot i zakres stosowania

Regulamin określa zasady i tryb pracy oraz sposób powoływania Sądu Konkursowego w konkursie organizowanym przez Gminę Miejską Kraków.

1. Podstawy prawne działania Sądu Konkursowego:

- 1.1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwana dalej ustawą PZP;
- 1.2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2017 r. poz. 459 ze zm.),
- 1.3. niniejszy Regulamin Sądu Konkursowego przyjęty zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.
- 1.4. Regulamin Konkursu na opracowanie Projektu Systemu Informacji Miejskiej w Krakowie zatwierdzony przez Organizatora Konkursu.
- 1.5. inne obowiązujące przepisy.

2. Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Organizatora powołanym do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.

Organizator Konkursu albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i Regulaminem Konkursu, w szczególności:

- 2.1. zatwierdza regulamin konkursu,
- 2.2. unieważnia Konkurs.

3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych, Sąd Konkursowy może wnioskować do Zamawiającego o powołanie biegłych.

2. Skład Sądu Konkursowego

- 2.1. Sąd Konkursowy składa się z 9 członków. Co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego, w tym także przewodniczący, musi posiadać uprawnienia odpowiadające wymaganiom stawianym Uczestnikom Konkursu. Do członków Sądu Konkursowego stosuje się odpowiednio art. 17 ustawy PZP. Skład Sądu Konkursowego przed ogłoszeniem konkursu podaje się w Regulaminie Konkursu.

- 2.2. Organizator Konkursu odwołuje Członka Sądu Konkursowego wyłącznie w wyniku:
 - 2.2.1. naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w punkcie 3.3.2 niniejszego Regulaminu,
 - 2.2.2. utraty uprawnień, które dawały podstawę do brania udziału w pracach Sądu konkursowego,
 - 2.2.3. innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach Sądu Konkursowego, w tym, m.in., z powodu wykluczenia na skutek okoliczności określonych w art. 17 ustawy PZP.

3. Zadania i obowiązki Sądu Konkursowego oraz członków tego Sądu

3.1. do zadań Sądu Konkursowego należy:

- 1) zatwierdzenie Regulaminu Konkursu,
- 2) ocena spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- 3) opracowywanie odpowiedzi na pytania Uczestników,
- 4) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
- 5) wskazanie prac, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazanie na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- 6) dokonanie rozstrzygnięcia Konkursu wraz z wyborem Uczestnika lub Uczestników, których prace uzyskały najwyższą ocenę,
- 7) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- 8) przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Krakowa jako kierownikowi Zamawiającego;
- 9) występowanie do Prezydenta Miasta Krakowa z wnioskiem o unieważnienie konkursu w przypadkach przewidzianych przepisami Ustawy PZP,
- 10) inne czynności niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem przeprowadzeniem Konkursu.

3.2. Obowiązki Członka Sądu Konkursowego:

- 1) Członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 2) Członkowie Sądu Konkursowego składają oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Sądu Konkursowego.

3.3. Pracami Sądu kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego, który odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i Regulaminem prowadzenie konkursu, a w szczególności za:

- 1) kierowanie pracami Sądu Konkursowego i dbanie o zgodny z prawem ich przebieg,
- 2) uzgodnienie terminu, miejsca posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie,

- 3) odebranie od członków Sądu Konkursowego oświadczeń, o których mowa w art. 17 Ustawy PZP,
 - 4) składanie wniosku o wyłączenie Członka Sądu Konkursowego z dalszego udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Ustawie PZP i informowanie o tym fakcie Prezydenta Miasta Krakowa,
 - 5) wnioskowanie o zasięgnięcie opinii biegłego w przypadkach wymagania wiadomości specjalnych,
 - 6) nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej wymaganych dokumentów,
 - 7) zapewnienie jawności postępowania na zasadach określonych w ustawie PZP,
 - 8) nadzór nad pracą Sekretarza Sądu Konkursowego,
 - 9) udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników,
 - 10) przedstawienie Sądowi Konkursowemu prac w celu ich oceny, także wnioskowanie o wykluczenie prac z Konkursu,
 - 11) nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o pracach oraz wniosków,
 - 12) nadzór nad dochowaniem zasad anonimowości.
- 3.4. Sekretarz Sądu Konkursowego bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.
- 3.5. Do obowiązków Sekretarza Sądu Konkursowego należy:
- 1) przyjmowanie pytań od Uczestników Konkursu,
 - 2) protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego,
 - 3) rozsyłanie odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu przygotowanych przez Sąd Konkursowy,
 - 4) przyjmowanie i zwrot Prac Konkursowych,
 - 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Konkursu,
 - 6) pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem Konkursu.
 - 7) Sekretarz Sądu Konkursowego składa oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Sądu Konkursowego.

4. Zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego

4.1. Zasady pracy Sądu Konkursowego:

- 1) Sąd Konkursowy rozpoczyna prace z dniem powołania,
- 2) Sąd Konkursowy wykonuje swoje czynności kolegialnie, w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu,
- 3) Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach, w których bierze udział co najmniej połowa składu Sądu Konkursowego. W posiedzeniach mogą brać udział także Sekretarz Sądu Konkursowego oraz biegli powołani przez Organizatora Konkursu,

- 4) Sąd Konkursowy kończy prace z dniem zaproszenia autora (autorów) wybranej Pracy Konkursowej do negocjacji umowy na opracowanie dokumentacji projektowej w trybie zamówienia z wolnej ręki,
 - 5) Sąd Konkursowy odpowiada wspólnie z Organizatorem Konkursu za dotrzymanie postanowień art. 121 ust 4 Ustawy PZP, stwierdzającego, że do rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd, niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów Prac Konkursowych,
 - 6) Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.
- 4.2. Organizator Konkursu oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego nie mogą ujawnić:
- 1) Informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji,
 - 2) Informacji związanej z przebiegiem oceny Prac Konkursowych,
 - 3) Danych pozwalających zidentyfikować Uczestników przed jego rozstrzygnięciem.
- 4.3. Na pierwszym posiedzeniu Sąd Konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac. Sąd Konkursowy przy sprawach spornych podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
- 4.4. Po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia. Opakowanie zawierające formularz identyfikacyjny pozostaje zamknięte.
- 4.5. Sąd Konkursowy, na podstawie dokumentów zawartych we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, kwalifikuje do dalszego udziału w Konkursie.
- 4.6. Po upływie terminu składania Prac Konkursowych Przewodniczący Sądu i Sekretarz Sądu Konkursowego, są upoważnieni przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę prac i stan opakowań oraz datę ich złożenia. Sąd Konkursowy w pełnym składzie podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.
- 4.7. Przed przystąpieniem do oceny Prac Konkursowych, Sąd Konkursowy na wniosek Przewodniczącego przeprowadza ich kwalifikację do dalszej oceny lub wykluczenia. Praca zgłoszona do Konkursu zostaje wykluczona z udziału w konkursie w następujących przypadkach:
- 1) została zgłoszona po terminie,
 - 2) narusza zasadę anonimowości,
 - 3) jest sprzeczna z wymaganiami zawartymi w Regulaminie Konkursu.
- 4.8. Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego dotyczące oceny Prac Konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny Prac Konkursowych określone w Regulaminie Konkursu.
- 4.9. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając spośród prac zakwalifikowanych do oceny najlepszą Pracę Konkursową.
- 4.10. Sąd Konkursowy opracowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu.
- 4.11. Po zatwierdzeniu wyniku Konkursu przez Prezydenta Miasta Krakowa, Przewodniczący Sądu Konkursowego przygotowuje i podpisze zawiadomienie o jego rozstrzygnięciu.