

ZARZĄDZENIE Nr 175/2017
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 24.01.2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Śródmiejskiego Ośrodka Kultury w Krakowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579 i poz. 1948), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r., poz.423, z 2015 r., poz. 337 i 1505, z 2016 r. poz. 1020), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Śródmiejskiego Ośrodka Kultury w Krakowie przy ul. Mikołajskiej 2, zwanego dalej „Ośrodkiem”.

§ 2. 1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) jest niekarana;
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 4) posiada ukończone wyższe studia magisterskie;
 - 5) ma co najmniej 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
 - 6) posiada udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu instytucją i zespołem ludzkim;
 - 7) posiada dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) posiada znajomość w mowie i piśmie co najmniej jednego języka obcego;
 - 9) posiada znajomość przepisów prawa w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, a także zamówień publicznych w zakresie kultury.
2. Preferowani będą kandydaci:
- 1) wyróżniający się kreatywnością, posiadany doświadczeniem i umiejętnością w pozyskiwaniu środków dla instytucji – zarówno z budżetu Organizatora, jak również z dodatkowych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich;
 - 2) posiadający zdolności menedżerskie oraz organizatorskie, doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi oraz umiejętność w nawiązywaniu dobrych kontaktów interpersonalnych;
 - 3) Posiadający znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Ośrodka.

§ 3. 1. Wnioski do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka muszą mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 ze zm.),
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,

- 4) odpisy dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach,
 - 5) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy potwierdzające co najmniej 3 - letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
 - 6) aktualne zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym,
 - 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe,
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.168 ze zm.) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - 9) oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
 - 10) autorski projekt koncepcji organizacyjnej, finansowej i programowej Ośrodka (maksymalnie do 10 stron A4), z uwzględnieniem:
 - a) wizji programu obejmującego działalność kulturalną i edukacyjną Ośrodka z zachowaniem celu działalności tej instytucji oraz zgodności z polityką kulturalną Miasta,
 - b) propozycji programowych minimum na 3 lata (wraz z biznes–planem, biorąc pod uwagę obecną działalność Ośrodka),
 - c) programu współpracy z innymi instytucjami i ośrodkami krakowskimi, krajowymi oraz zagranicznymi (realizacja wspólnych przedsięwzięć, promocja),
 - d) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - e) organizacji i współorganizacji cyklicznych imprez oraz imprez promujących Kraków w kraju i za granicą,
 - f) propozycji pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych.
 - 11) Koncepcja powinna być dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w sposób uniemożliwiający jej edycję (np. PDF) na płycie CD lub PenDrive (pamięć USB).
2. Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty w tym opinie lub rekomendacje.
 3. Wniosek wraz z załącznikami powinien być umieszczony w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Śródmiejskiego Ośrodka Kultury w Krakowie”. Oryginały dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4 i 5 należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
 4. Wniosek o przystąpienie do niniejszego konkursu należy złożyć na stanowisku nr 5 w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, Kraków Plac Wszystkich Świętych 3-4 (w godzinach pracy Urzędu Miasta Krakowa) lub przesłać na adres: Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, plac Wszystkich Świętych 3-4, w ciągu 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w prasie regionalnej i ogólnokrajowej.
 5. Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
 6. Z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji można zapoznać się w sekretariacie Śródmiejskiego Ośrodka Kultury w Krakowie , nr tel. 12 422 08 14, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka www.bip.krakow.pl, lub w Wydziale

Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Kraków, plac Wszystkich Świętych 11, pok. 12, tel. 12 616-19-10.

7. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

§ 4.1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną i telefonicznie.
4. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się w ciągu 60 dni po upływie terminu składania wniosków.
5. Za termin zakończenia postępowania konkursowego uznaje się dzień podjęcia decyzji przez Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka (lub stwierdzenie nieprzydatności żadnego kandydata).

§ 5. Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka wyłonionego w konkursie, podejmie Prezydent Miasta Krakowa.

§ 6. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Ośrodka oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.). Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

§ 7. Po podjęciu przez Prezydenta Miasta Krakowa decyzji o powołaniu Dyrektora, zostanie on powołany na okres od 3 do 7 lat – zgodnie z art. 15 ust. 2 zdanie 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Śródmiejskiego Ośrodka Kultury w Krakowie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym oraz podane do wiadomości pracowników Śródmiejskiego Ośrodka Kultury w Krakowie w formie pisemnej, a informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.krakow.pl w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury konkursu, gdyby do zatrudnienia nie doszło.

§ 9. Obsługę Komisji Konkursowej związaną z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.