

ZARZĄDZENIE NR 2009/2016
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 28.07.2016 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa nr 1084/2014 z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa, stanowiącym załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa nr 1084/2014 z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie

„1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, 996, 1020),

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3.1. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa – na podstawie planów finansowych zadań bieżących oraz zadań inwestycyjnych, stanowiących podstawę opracowania projektu budżetu Miasta Krakowa – sporządzają wstępne plany zamówień oraz umów ramowych, zwane dalej planami zamówień. Następnie, w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego kolejny rok budżetowy, przekazują je do Oddziału. Szczegółowy zakres przekazywanych danych określa odrębne coroczne Polecenie Służbowe Dyrektor Magistratu.

2. Wstępne plany zamówień obejmują wszystkie zamówienia, w tym zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Wstępne plany zamówień oraz wszelkie ich zmiany, poszczególne komórki organizacyjne wprowadzają do Systemu Obsługi Zamówień Publicznych, a następnie generują z nich druk IZP-2, stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu. Wypełniony i podpisany przez Dyrektora właściwej komórki organizacyjnej druk IZP-2 należy złożyć w Oddziale, z zachowaniem terminów określonych ustawą i wewnętrznymi regulacjami.

4. W przypadku dostrzeżenia potrzeby jakichkolwiek zmian we wstępnych planach zamówień, w szczególności potrzeby korekty planu po uchwaleniu budżetu, poszczególne komórki organizacyjne, niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni składają, na druku IZP-2, do Oddziału informację o dokonanych zmianach.

5. Po uchwaleniu budżetu, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, i dokonaniu ewentualnych korekt w trybie opisanym w ust. 4 powyżej, wstępny plan zamówień komórki organizacyjnej zmienia swój status na plan zamówień publicznych wydziału zamawiającego, a wstępne plany zamówień publicznych Urzędu Miasta Krakowa na plany zamówień publicznych Urzędu Miasta Krakowa.

6. Oddział porządkuje informacje przekazane przez komórki organizacyjne, ustalając we współpracy z wydziałami zamawiającymi, grupy zamówień podlegających łączeniu oraz propozycje wydziałów którym Dyrektor Magistratu powierzy Poleceniem Służbowym obowiązki wydziału koordynującego.

7. W terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Miasta Krakowa ustalone plany zamówień publicznych stają się rocznymi planami postępowań o udzielenie

zamówień Urzędu Miasta Krakowa i podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu.

8. Kwota, jaką wydział zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej na konkretne zadanie w budżecie Miasta Krakowa.”

3) w § 5:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) powołuje i odwołuje w drodze Polecenia Służbowego członków komisji oraz inne osoby biorące udział w jej pracach, a w przypadkach wymaganych ustawą, powołuje zespół osób do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia.”;

b) w pkt 4 dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) roczne plany postępowań o udzielenie zamówień Urzędu Miasta Krakowa”;

c) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) prowadzi korespondencję z Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie określonym ustawą, a nie przekazanym do kompetencji kierownika Oddziału Zamówień Publicznych, w szczególności na wniosek kierownika Oddziału:

a) zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o postępowaniach objętych obowiązkiem kontroli uprzedniej,

b) zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o wszczęciu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki lub negocjacji bez ogłoszenia,

c) zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

d) zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o zawarciu umowy ramowej na okres dłuższy niż 4 lata,

e) zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o zamiarze zawarcia umowy na okres dłuższy niż 4 lata,

f) występuje do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z wnioskiem o wydanie opinii na temat interpretacji przepisów ustawy budzących poważne wątpliwości lub wywołujących rozbieżności w orzecznictwie.”;

d) dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) w razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania,

a wykonawcami zachodzi relacja określona w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy, odbiera od tych osób, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej w przedmiocie okoliczności skutkujących wyłączeniem z postępowania. Przed odebraniem oświadczenia, dodatkowo uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

4) w § 6:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 6.1. Wydział zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy łączyć zamówień, które odrębnie udzielane wymagają zastosowania różnych przepisów ustawy, oraz dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, w celu uniknięcia łącznego szacowania ich wartości, a także zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia oraz pomijać wskazania zamówienia we wstępnych planach zamówień publicznych lub zaniechać weryfikacji zamówień w Systemie Obsługi Zamówień Publicznych.”;

b) ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na etapie jej realizacji, zobowiązany jest przed zawarciem aneksu, do sporządzenia pisemnego uzasadnienia oraz uzyskania akceptacji kierownika Oddziału Zamówień Publicznych potwierdzającej zgodności proponowanych zmian z przepisami ustawy, oraz ustalenia potrzeby sporządzenia ogłoszenia o zmianie umowy,” ;

c) w ust. 6 dodaje się pkt 13 i 14 w brzmieniu:

„13) propozycję opisu kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem ich wag oraz sposobu oceny ofert;

14) powody niedokonania podziału zamówienia na części.”;

d) w ust. 10 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) partnerstwa innowacyjnego,”

5) w § 7:

a) w ust. 1 dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:

„5) sporządzanie planów postępowań o udzielenie zamówień Urzędu Miasta Krakowa oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej www.bip.krakow.pl,

6) sporządzanie ogłoszeń o zmianie umowy w przypadkach określonych ustawą.”;

b) w ust. 2 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) zatwierdzanie ogłoszeń o zmianie umowy w przypadkach określonych ustawą,”

6) w § 9 ust. 1 w pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) udostępnianie informacji w toku postępowania w zakresie wymaganym ustawą oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z 2016 r. poz. 34, 352, 996)”

§ 2.1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierującym wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa.

2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.