

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU ZADANIOWEGO DO SPRAW
OPRACOWANIA KIERUNKÓW ROZWOJU I ZARZĄDZANIA TERENAMI
ZIELENI W KRAKOWIE NA LATA 2017 – 2030**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Zespołu Zadaniowego określa wewnętrzną strukturę oraz zasady i tryb działania Zespołu Zadaniowego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Zadaniowy;
 - 2) Członku – należy przez to rozumieć członka Zespołu;
 - 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Członka kierującego pracą Zespołu;
 - 4) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt Kierunków Rozwoju i Zarządzania Terenami Zieleni w Krakowie na lata 2017 – 2030.

Rozdział II

STRUKTURA ZESPOŁU

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi: Przewodniczący oraz Członkowie.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
3. Przewodniczącym jest Elżbieta Koterba – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rozwoju Miasta Krakowa.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje zastępca Przewodniczącego wyznaczony spośród Członków przez Przewodniczącego.
5. Członkami są:
 - 1) przedstawiciele następujących komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych:
 - a) Biura Planowania Przestrzennego,
 - b) Wydziału Kształtowania Środowiska,
 - c) Wydziału Inwestycji,
 - d) Wydziału Rozwoju Miasta,
 - e) Wydziału Geodezji,
 - f) Wydziału Skarbu Miasta,

- g) Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- h) Wydziału Architektury i Urbanistyki,
- i) Wydziału Promocji i Turystyki,
- j) Zarządu Budynków Komunalnych,
- k) Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
- l) Zarządu Zieleni Miejskiej;

2) eksperci dziedzinowi:

- a) dr hab. inż. arch. Agata Zachariasz, prof. PK – Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki,
 - b) dr hab. inż. prof. UR Piotr Muras – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
 - c) dr inż. Tomasz Bergier – Akademia Górniczo – Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie,
 - d) mgr inż. Agnieszka Kowalewska – Pracownia Projektowa URBIOSIS z siedzibą w Warszawie,
 - e) mgr inż. Michał Mydłowski – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie.
6. Członek wymieniony w ustępie 5 pkt 1 lit. l uczestniczy w pracach Zespołu po upływie 15 dni od dnia rozpoczęcia działalności Zarządu Zieleni Miejskiej.
7. Przedstawicielką ekspertów dziedzinowych pełniącą funkcję koordynatora Projektu jest Agnieszka Kowalewska.

§ 3

1. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1, wyznaczają swych przedstawicieli na Członków w formie pisemnego upoważnienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do regulaminu. Pisemne upoważnienie należy przedłożyć w Wydziale Kształtowania Środowiska przed pierwszym posiedzeniem Zespołu lub bezpośrednio na pierwsze posiedzenie Zespołu.
2. Kierujący miejskimi jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1, wyznaczają swych przedstawicieli na Członków w oparciu o zarządzenie nr 639/ 2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie określenia zasad opracowywania i przekazywania do realizacji zarządzeń i opinii Prezydenta Miasta Krakowa oraz zasad opracowania projektów uchwał Rady Miasta Krakowa, których projektodawcą jest Prezydent Miasta Krakowa. Pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na pracę w Zespole oraz pisemne oświadczenie wyrażające zgodę kierującego miejską jednostką organizacyjną należy przedłożyć w Wydziale Kształtowania Środowiska przed pierwszym posiedzeniem Zespołu lub bezpośrednio na pierwsze posiedzenie Zespołu.
3. Zmiana osoby wyznaczonej na Członka następuje w trybie, o którym mowa w ustępie 1 albo w ustępie 2.

4. W przypadku usprawiedliwionej niemożności uczestniczenia w posiedzeniu Zespołu, nieobecny Członek zostaje zastąpiony przez osobę wskazaną w trybie, o którym mowa odpowiednio w ustępie 1 albo w ustępie 2 – na podstawie jednorazowego upoważnienia.
5. Członkowie, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 lit. d – j uczestniczą w posiedzeniach Zespołu wskazanych przez Przewodniczącego zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 2 lit. a.
6. Obecność pozostałych Członków wymienionych w § 2 ust. 5 pkt 1 na posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowa. Przewodniczący, uwzględnivszy przedmiot posiedzenia, może zwolnić Członka z obowiązku uczestniczenia w posiedzeniu Zespołu.
7. Przewodniczący wyraża zgodę na udział w posiedzeniach Zespołu innych osób niż Członkowie.
8. Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska każdorazowo wyznacza do obsługi kancelaryjnej posiedzeń Zespołu osobę niebędącą Członkiem.

Rozdział III

TRYB DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 4

1. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Zespołu.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może odwołać posiedzenie Zespołu, równocześnie wyznaczając nowy termin posiedzenia Zespołu.
3. Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska:
 - 1) informuje Członków z czternastodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyznaczonym terminie posiedzenia Zespołu;
 - 2) informuje Członków za pośrednictwem poczty elektronicznej o decyzjach Przewodniczącego, w tym o konieczności obowiązkowego udziału Członka:
 - a) w posiedzeniu Zespołu,
 - b) w posiedzeniu właściwej komisji Rady Miasta Krakowa,
 - c) w sesji Rady Miasta Krakowa,
 - d) w spotkaniach z mieszkańcami,
 - e) w innych spotkaniach, których przedmiotem jest wypracowanie wspólnego stanowiska Zespołu w sprawach z zakresu opracowania Kierunków Rozwoju i Zarządzania Terenami Zieleni w Krakowie na lata 2017 – 2030;
 - 3) sporządza protokół z każdego posiedzenia Zespołu.
4. Do zadań Członków należy:
 - 1) opracowywanie materiałów, analiz, diagnoz, wytycznych i formułowanie kierunków dotyczących rozwoju i zarządzania terenami zieleni, w oparciu o główne założenia Kierunków Rozwoju i Zarządzania Terenami Zieleni w Krakowie na lata 2016 – 2030 określone w sporządzonym opisie dokumentu, stanowiącym załącznik nr 2 zarządzenia;
 - 2) pisemne zajmowanie stanowiska w zakresie opracowanych przez Członków Zespołu materiałów składających się na projekt Kierunków Rozwoju i Zarządzania

Terenami Zieleni w Krakowie na lata 2017 – 2030 lub innych dokumentów opiniowanych przez Zespół, zgodnie z posiadanymi kompetencjami;

- 3) przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej opracowanego stanowiska do Wydziału Kształtowania Środowiska, nie później niż w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia Zespołu, przy czym nieprzedstawienie stanowiska w wyznaczonym terminie uznaje się za przedstawienie pozytywnego stanowiska w sprawie;
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach, sesjach lub spotkaniach, o których mowa w ustępie 3 pkt 2, w celu składania wyjaśnień odnoszących się do podejmowanych rozstrzygnięć w sprawie Kierunków Rozwoju i Zarządzania Terenami Zieleni w Krakowie na lata 2017– 2030, na podstawie decyzji Przewodniczącego.

§ 5

1. Posiedzenie Zespołu obejmuje:

1) czynności osoby pełniącej funkcję koordynatora Projektu:

- a) przedstawienie założeń Projektu,
- b) stosownie do potrzeb zreferowanie przez koordynatora stanowisk opracowanych przez Członków Zespołu,
- c) wskazanie możliwości uwzględnienia stanowisk Członków Zespołu w Projekcie;

2) dyskusję mającą na celu uzgodnienie wspólnego stanowiska Zespołu;

3) głosowanie;

4) przyjęcie wspólnego stanowiska Zespołu;

5) sporządzenie protokołu z posiedzenia Zespołu.

2. Głosowanie jest jawne. O wyniku głosowania decyduje większość bezwzględna. Każdy z Członków posiada jeden głos.

3. W przypadku większości głosów nieprzekraczającej połowy całkowitej liczby głosów Przewodniczący:

1) ustala treść stanowiska Zespołu;

albo

2) poddaje sprawę do rozstrzygnięcia Prezydentowi Miasta Krakowa.

4. Protokół podlega podpisaniu przez Przewodniczącego oraz wszystkich Członków.

Załącznik
do Regulaminu
- Zarządzenie Nr _____
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia _____

.....
imię i nazwisko

.....
komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa (symbol)

UPOWAŻNIENIE

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w pracach Zespołu Zadaniowego
imię i nazwisko

ds. opracowania Kierunków Rozwoju i Zarządzania Terenami Zieleni w Krakowie na lata
2016 – 2030 oraz do podpisywania protokołu z posiedzeń Zespołu Zadaniowego z
upoważnienia Dyrektora

komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa

.....
(podpis Dyrektora)

Uprzejmie proszę o złożenie podpisanego oświadczenia w Wydziale Kształtowania Środowiska lub
bezpośrednio na pierwsze posiedzenie Zespołu.

