

ZARZĄDZENIE Nr 218/2015
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 03.02.2015 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm.: poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) zarządza się, co następuje:

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa w następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa określa organizację i zasady jego funkcjonowania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
- 2) „Powiecie” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków wykonującą zadania powiatu na zasadach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym,
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa,
- 4) „Dzielnicy” - należy przez to rozumieć Rady i Zarządy Dzielnic Krakowa,
- 5) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
- 6) „Zastępcy Prezydenta” - należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa,
- 7) „Pełnomocniku Prezydenta” - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa realizującego zadania wyznaczone przez Prezydenta Miasta Krakowa w drodze odrębnego zarządzenia,
- 8) „Doradcy” - należy przez to rozumieć Doradcę Prezydenta Miasta Krakowa,
- 9) „Sekretarzu” - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Krakowa,
- 10) „Skarbniku” - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Krakowa (Głównego Księgowego Budżetu),
- 11) „Zastępcy Skarbnika” - należy przez to rozumieć Zastępcę Skarbnika ds. Polityki Rachunkowości Miasta,
- 12) „Magistracie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa,
- 13) „Dyrektorze Magistratu” - należy przez to rozumieć osobę kierującą Magistratem, na podstawie upoważnienia Prezydenta, będącą również Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa,
- 14) „wydziale” - należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Krakowa lub komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału, 0b8003a4-
- 15) „dyrektorze wydziału” - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa, dyrektora lub kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
- 16) „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa,
- 17) „miejskich jednostkach organizacyjnych” - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez Miasto w celu realizacji jego zadań, nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa i nie będące spółkami prawa handlowego,
- 18) „podmiotach gospodarczych” - należy przez to rozumieć spółki prawa handlowego, których Miasto jest akcjonariuszem/udziałowcem i fundacje.

- 19) „zarządzaniu strategicznym” – należy przez to rozumieć ogół działań informacyjno decyzyjnych, których celem jest rozstrzygnięcie o kluczowych problemach Miasta, z uwzględnieniem uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych; obejmują one określanie celów, planów, zadań oraz monitorowanie realizacji tych celów i zadań, a także podejmowanie działań korygujących w przypadku znaczących odchylenia od strategii i planów,
- 20) „zarządzaniu operacyjnym” – należy przez to rozumieć ogół zadań informacyjno decyzyjnych, dotyczących bieżącej realizacji zadań Urzędu Miasta Krakowa, nie obejmujący zarządzania strategicznego,
- 21) „kontroli zarządczej” – należy przez to rozumieć ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań, określonych w szczególności w Strategii Rozwoju Miasta oraz w budżecie Miasta w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 3. 1. Prezydent przy pomocy Magistratu wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa.

2. W Magistracie funkcjonują następujące stanowiska Zastępców Prezydenta:

- 1) Zastępca ds. Inwestycji i Infrastruktury,
- 2) Zastępca ds. Rozwoju Miasta Krakowa,
- 3) Zastępca ds. Kultury i Promocji Miasta,
- 4) Zastępca ds. Edukacji i Sportu.

3. Zakres działania Zastępców Prezydenta, o których mowa w ust. 2 reguluje odrębne zarządzenie Prezydenta.

4. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami Prezydent wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, także przy pomocy miejskich jednostek organizacyjnych oraz podmiotów gospodarczych.

§ 4. 1. W skład Magistratu wchodzi na prawach wydziału następujące komórki organizacyjne:

- 1) Biuro ds. Ochrony Zdrowia,
- 2) Biuro Kontroli Wewnętrznej,
- 3) Biuro Funduszy Europejskich,
- 4) Biuro Planowania Przestrzennego,
- 5) Biuro Prasowe,
- 6) Biuro Skarbnika,
- 7) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- 8) Kancelaria Prezydenta,
- 9) Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa,
- 10) Urząd Stanu Cywilnego,
- 11) Wydział Architektury i Urbanistyki,
- 12) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 13) Wydział Budżetu Miasta,
- 14) Wydział Edukacji,
- 15) Wydział Egzekucji Administracyjnej i Windykacji,
- 16) Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców,
- 17) Wydział Finansowy,
- 18) Wydział Geodezji,
- 19) Wydział Gospodarki Komunalnej,
- 20) Wydział Ochrony Środowiska,
- 21) Wydział Promocji i Turystyki,
- 22) Wydział Informatyki,

- 23) Wydział Inwestycji,
- 24) Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 25) Wydział Mieszkalnictwa,
- 26) Wydział Obsługi Urzędu,
- 27) Wydział Organizacji i Nadzoru,
- 28) Wydział Planowania i Monitorowania Inwestycji,
- 29) Wydział Podatków i Opłat,
- 30) Wydział Skarbu Miasta,
- 31) Wydział Spraw Administracyjnych,
- 32) Wydział Spraw Społecznych,
- 33) Wydział Sportu,
- 34) Wydział Rozwoju Miasta,
- 35) Zespół Audytu Wewnętrznego,
- 36) Zespół Radców Prawnych.

2. Wydziałami kierują dyrektorzy, z wyjątkiem Zespołu Audytu Wewnętrznego, którym kieruje Auditor Generalny, Urzędu Stanu Cywilnego, na czele którego stoi Kierownik posiadający status dyrektora wydziału oraz Zespołu Radców Prawnych, którym kieruje Koordynator Obsługi Prawnej.

3. Każdy z dyrektorów wydziałów sprawuje kontrolę zarządczą, w odniesieniu do podległych im służbowo pracowników.

§ 5. Zakres działania Sekretarza, Skarbnika i Dyrektora Magistratu oraz szczegółowy zakres działania i podział na wewnętrzne komórki organizacyjne poszczególnych wydziałów regulują odrębne zarządzenia Prezydenta.

§ 6. 1. W Magistracie funkcjonują następujące stanowiska Pełnomocników Prezydenta uwarunkowane zapisami ustawowymi oraz wynikające z realizacji przez Prezydenta obligatoryjnych dla Miasta zadań:

- 1) Ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 2) Ds. Systemu Zarządzania Jakością.

2. W Magistracie funkcjonują ponadto następujące stanowiska Pełnomocników Prezydenta:

- 1) Ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 2) Ds. Polityki Społecznej,
- 3) Ds. Rodziny.

3. W Magistracie funkcjonują Doradcy w obszarach polityki senioralnej, jakości powietrza i sportu.

4. Zakres działania Pełnomocników Prezydenta, o których mowa w ust. 1 i 2 regulują odrębne zarządzenia Prezydenta.

5. Do rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem Miasta, Prezydent może również powołać w drodze odrębnego zarządzenia zespoły zadaniowe.

ROZDZIAŁ II KIEROWNICTWO MAGISTRATU

§ 7. 1. Kierownikiem Magistratu jest Prezydent.

2. Prezydent jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Magistratu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

3. Prezydent może w drodze odrębnego zarządzenia upoważnić Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu, Pełnomocników, Doradców oraz dyrektorów

wydziałów do wykonywania niektórych uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. Prezydent sprawuje zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży.

5. Prezydent pełni funkcję Walnego Zgromadzenia/Zgromadzenia Wspólników w jednoosobowych spółkach Miasta i odpowiednio wykonuje uprawnienia akcjonariusza/udziałowca w spółkach, w których Miasto ma akcje/udziały. Prezydent może sprawować te funkcje za pośrednictwem upoważnionych przez siebie przedstawicieli.

6. Prezydent może powierzyć pracownikom Urzędu Miasta Krakowa obowiązki i odpowiedzialność w zakresie gospodarki finansowej, rachunkowości i zamówień publicznych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 8. 1. Odrębne zarządzenie Prezydenta określa szczegółowy zakres zadań Miasta, powierzonych w zarządzanie strategiczne i operacyjne Zastępcom Prezydenta oraz Skarbnikowi, Sekretarzowi i Dyrektorowi Magistratu, a także innym odpowiednio umocowanym osobom.

2. Skarbnik, jako Główny Księgowy Budżetu, organizuje i nadzoruje bieżącą działalność finansową Miasta oraz uczestniczy w tworzeniu programów rozwoju Miasta w zakresie finansów. Zastępca Skarbnika prowadzi działania związane z analizą i opracowywaniem wytycznych i ogólnych zasad polityki rachunkowości Miasta oraz nadzorem nad ich realizacją, z uwzględnieniem problematyki miejskich wierzytelności.

3. Dyrektor Magistratu, działając z upoważnienia Prezydenta, zapewnia sprawne funkcjonowanie Magistratu, nadzoruje i koordynuje działalność wydziałów oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Magistratu, przy czym uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Zespołu Radców Prawnych są wykonywane z zachowaniem przepisów ustawy o radcach prawnych.

§ 9. W przypadku nieobecności Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Skarbnika, Sekretarza i Dyrektora Magistratu zastępstwo ustala Prezydent.

§ 10. Prezydent kieruje Magistratem poprzez podpisywanie:

- zarządzeń,
- pism okólnych,
- poleceń służbowych.

§ 11. Prezydent może upoważnić Zastępców Prezydenta oraz innych pracowników Magistratu do wydawania w swoim imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ III ZAKRESY DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW

§ 12. Do zakresu działania **Biura ds. Ochrony Zdrowia** należą sprawy ochrony zdrowia mieszkańców. Biuro sprawuje nadzór nad szpitalami miejskimi, Zakładem Opiekuńczo – Lecznicznym i żłobkami miejskimi.

§ 13. Do zakresu działania **Biura Kontroli Wewnętrznej** należą sprawy kontroli organizacyjno prawnej, finansowej, rozpatrywania skarg i wniosków oraz inwentaryzacji.

§ 14. Do zakresu działania **Biura Funduszy Europejskich** należą sprawy opracowywania standardów działania w obszarze pozyskiwania środków pomocowych, realizowania

wyznaczonych zadań w procesie pozyskiwania środków pomocowych oraz rozeznawania możliwości pozyskiwania innych alternatywnych źródeł finansowania inwestycji miejskich.

§ 15. Do zakresu działania **Biura Planowania Przestrzennego** należą sprawy planowania przestrzennego i urbanistyki.

§ 16. Do zakresu działania **Biura Prasowego** należą sprawy polityki informacyjnej Prezydenta Miasta Krakowa, Urzędu Miasta Krakowa oraz jej koordynacji w odniesieniu do miejskich jednostek organizacyjnych. W Biurze funkcjonuje stanowisko Rzecznika Prezydenta.

§ 17. Do zakresu działania **Biura Skarbnika** należą sprawy dotyczące: wieloletniego planowania finansowego, w tym Wieloletniej Prognozy Finansowej z prognozą kwoty długu publicznego, zarządzania i obsługi zadłużenia Miasta, lokowania wolnych środków pieniężnych w wybranych bankach, Generalnego Rejestru Umów i Zleceń, koordynacji podsystemów informatycznych obsługujących działalność finansową zgodnie z wytycznymi Polityki Rachunkowości Miasta.

§ 18. Do zakresu działania **Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków** należy realizacja zadań powierzonych wynikających z Porozumienia pomiędzy Wojewodą Małopolskim a Gminą Miejską Kraków reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Krakowa zawartego w Krakowie w dniu 11 maja 2010 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2010 r., Nr 283, poz. 1887) wraz z Aneksem nr 1 z dnia 12 listopada 2013 r. oraz zadań własnych wynikających z kompetencji samorządu w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

§ 19. Do zakresu działania **Kancelarii Prezydenta** należą sprawy związane z funkcjonowaniem gabinetów Prezydenta, Zastępców Prezydenta oraz niektórych Pełnomocników Prezydenta, przygotowywania udziału w oficjalnych spotkaniach i uroczystościach państwowych, współpracy krajowej oraz zagranicznej.

§ 20. Do zakresu działania **Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa** należą sprawy obsługi organizacyjnej, kancelaryjno - biurowej Rady, Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących oraz Dzielnic Miasta. Kancelaria zajmuje się również sprawami budżetu obywatelskiego.

§ 21. Do zakresu działania **Urzędu Stanu Cywilnego** należą sprawy przyjmowania oświadczeń mających wpływ na stan cywilny i rejestracji stanu cywilnego oraz wydawanie stosownych dokumentów.

§ 22. Do zakresu działania **Wydziału Architektury i Urbanistyki** należą sprawy z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej, wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz zaświadczeń o samodzielności lokali.

§ 23. Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należą sprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej oraz sytuacji kryzysowych.

§ 24. Do zakresu działania **Wydziału Budżetu Miasta** należą sprawy przygotowania projektu budżetu Miasta, jego zmian oraz prowadzenie księgowości finansowej, ewidencji i sprawozdawczości budżetu Miasta.

§ 25. Do zakresu działania **Wydziału Edukacji** należą sprawy oświaty, w tym szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych. Wydział sprawuje nadzór nad Zespołem Ekonomiki Oświaty, szkołami, przedszkolami i innymi placówkami oświatowo - wychowawczymi.

§ 26. Do zakresu działania **Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji** należą sprawy prowadzenia egzekucji należności cywilno-prawnych i publicznoprawnych przez Urząd Miasta Krakowa.

§ 27. Do zakresu działania **Wydziału Finansowego** należą sprawy prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie wykonania planu finansowego Magistratu, sprawozdawczości z realizacji tego planu, realizowania zobowiązań zgodnie z tym planem.

§ 28. Do zakresu działania **Wydziału Geodezji** należą sprawy regulacji stanów prawnych gruntów, podziału nieruchomości oraz prowadzenia miejskiego zasobu geodezyjno – kartograficznego. W strukturze organizacyjnej wydziału funkcjonuje stanowisko Geodety Powiatowego.

§ 29. Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Komunalnej** należą sprawy rozwoju elementów gospodarki komunalnej, niskiej emisji, tworzenia wieloletnich planów i programów rozwoju infrastruktury komunalnej Miasta oraz ich monitorowanie. Wydział ściśle współpracuje z Zarządem Infrastruktury Komunalnej i Transportu, Zarządem Cmentarzy Komunalnych oraz miejskimi spółkami komunalnymi w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowywania odpowiednich opinii, stanowisk czy projektów.

§ 30. Do zakresu działania **Wydziału Ochrony Środowiska** należą sprawy ochrony i kształtowania środowiska, w tym ochrony wód i zieleni, jak również zadania z zakresu rolnictwa, leśnictwa, zwierząt, geologii i funduszy ekologicznych. W strukturze organizacyjnej wydziału funkcjonuje stanowisko Geologa Powiatowego oraz Miejskiego Architekta Krajobrazu.

§ 31. Do zakresu działania **Wydziału Promocji i Turystyki** należą sprawy polityki promocyjnej i turystycznej Miasta. Wydział ściśle współpracuje z Krakowskim Biurem Festiwalowym oraz Agencją Rozwoju Miasta w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowywania odpowiednich opinii, stanowisk czy projektów.

§ 32. Do zakresu działania **Wydziału Informatyki** należą sprawy: obsługi informatycznej Magistratu, elektronicznej obsługi mieszkańców z uwzględnieniem powszechnie dostępnych rozwiązań internetowych oraz koordynacja działań związanych z objęciem wspólnymi rozwiązaniami informatycznymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 33. Do zakresu działania **Wydziału Inwestycji** należą sprawy nadzorowania przygotowywania i realizacji wybranych zadań inwestycyjnych.

§ 34. Do zakresu działania **Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców** należą sprawy rejestracji pojazdów i wydawania praw jazdy oraz kontroli i nadzoru nad stacjami diagnostycznymi i ośrodkami szkolenia.

§ 35. Do zakresu działania **Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego** należą sprawy kultury Miasta. Wydział sprawuje nadzór nad miejskimi instytucjami kultury (z wyjątkiem Krakowskiego Biura Festiwalowego) oraz współpracuje z innymi instytucjami kultury.

§ 36. Do zakresu działania **Wydziału Mieszkalnictwa** należą sprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta za wyjątkiem sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością Miasta. Wydział ściśle współpracuje z Zarządem Budynków Komunalnych w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowywania odpowiednich opinii, stanowisk czy projektów.

§ 37. Do zakresu działania **Wydziału Obsługi Urzędu** należą sprawy infrastruktury i obsługi technicznej Magistratu.

§ 38. Do zakresu działania **Wydziału Organizacji i Nadzoru** należą sprawy organizacji i funkcjonowania Magistratu oraz personalne pracowników Magistratu i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 39. Do zakresu działania **Wydziału Planowania i Monitorowania Inwestycji** należą sprawy planowania i monitorowania inwestycji strategicznych i programowych w ujęciu wieloletnim oraz rocznym.

§ 40. Do zakresu działania **Wydziału Podatków i Opłat** należą sprawy wymiaru podatków i opłat, poboru i ewidencji księgowej podatków i opłat lokalnych, poboru i ewidencji księgowej należności cywilnoprawnych, orzecznictwa podatkowego, kontroli powszechności i prawidłowości opodatkowania oraz udzielania pomocy w ramach ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 41. Do zakresu działania **Wydziału Skarbu Miasta** należą sprawy pozyskiwania praw do dysponowania nieruchomościami na rzecz realizacji inwestycji miejskich oraz sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży będących własnością Miasta, nabywania i wywłaszczeń nieruchomości, ograniczania sposobu korzystania z nieruchomości, odszkodowań, gospodarowania własnym i powierzonym Miastu mieniem za wyjątkiem spraw, które dotyczą nieruchomości dla celów mieszkalnych.

§ 42. Do zakresu działania **Wydziału Spraw Administracyjnych** należą sprawy ewidencji ludności i dowodów osobistych, stałego rejestru wyborców, kwalifikacji wojskowej, obrotu napojami alkoholowymi, organizowania imprez, przyjmowania rzeczy znalezionych.

§ 43. Do zakresu działania **Wydziału Spraw Społecznych** należą sprawy pomocy społecznej, świadczeń o charakterze socjalnym, profilaktyki uzależnień oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi. Wydział zajmuje się również sprawami budżetu obywatelskiego. Wydział ściśle współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowywania odpowiednich opinii, stanowisk czy projektów.

§ 44. Do zakresu działania **Wydziału Sportu** należą sprawy kultury fizycznej i promocji sportu. Wydział ściśle współpracuje z Wydziałem Edukacji oraz Zarządem Infrastruktury Sportowej w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowania

odpowiednich opinii, stanowisk czy projektów. Wydział sprawuje nadzór nad placówkami sportowo-rekreacyjnymi prowadzonymi przez Miasto.

§ 45. Do zakresu działania **Wydziału Rozwoju Miasta** należą sprawy związane z opracowywaniem i wdrażaniem Strategii Rozwoju Krakowa, prowadzeniem Banku Informacji o Mieście, rewitalizacją, komunikacją społeczną, budżetem obywatelskim, obsługą inwestora oraz obsługą i wspieraniem przedsiębiorczości.

§ 46. Do zakresu działania **Zespołu Audytu Wewnętrznego** należą sprawy przeprowadzania audytów organizacyjnych i finansowych Magistratu oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 47. Do zakresu działania **Zespołu Radców Prawnych** należą sprawy świadczenia pomocy prawnej Prezydentowi, Radzie oraz wydziałom.

§ 48. Szczegółowy zakres działania wydziałów, ich podział na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz symbole literowe stosowane dla celów kancelaryjnych określa Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

ROZDZIAŁ IV FUNKCJONOWANIE MAGISTRATU

§ 49. Postępowanie kancelaryjne w Magistracie oraz jednolity rzeczowy wykaz akt określa właściwe rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów.

§ 50. Zasady podpisywania pism i dokumentów określa Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

§ 51. Wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy Magistratu, zapewniający mieszkańcom Miasta załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie, określa Regulamin Pracy Urzędu Miasta Krakowa ustalony przez Prezydenta w drodze odrębnego zarządzenia, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 52. Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa i zarządzania Miastem Krakowem stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 53. Traci moc zarządzenie Nr 439/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14 lutego 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 54. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyłączeniem przepisów § 4 ust. 1 pkt 5 i 21 oraz §§ 16 i 31, które wchodzi w życie z mocą obowiązywania od dnia 1 marca 2015 r.