

## **Procedura postępowania w sprawach dotyczących kierowania, umieszczania osób i ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Rozrywka 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w procedurze mowa o:
  - 1) Placówce – oznacza to Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Rozrywka 1,
  - 2) DPS – oznacza to dom pomocy społecznej, z wyłączeniem placówki, o której mowa w pkt. 1,
  - 3) DN – oznacza to Dział ds. Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie,
  - 4) Filii MOPS – oznacza to Filie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Dział Pomocy Bezdomnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie,
  - 5) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (t. Dz. U z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.),
  - 6) Kandydacie – oznacza to osobę ubiegającą się o skierowanie do placówki,
  - 7) Programie readaptacji – oznacza to indywidualne, interdyscyplinarne oddziaływania terapeutyczno – rehabilitacyjne oraz opiekuńcze, wspomagające readaptację społeczną, skierowane do mieszkańców placówki
  - 8) Komisji – oznacza to Komisję powołaną przez Dyrektora placówki opiniującą wnioski o zakwalifikowanie osób do programu readaptacji, w skład której wchodzi: lekarz medycyny (internista lub psychiatra), specjalista psychologii klinicznej, specjalista psychoterapii uzależnień, pracownik socjalny placówki, pracownik DPS, w którym przebywa kandydat lub pracownik socjalny Filii prowadzący sprawę kandydata
2. Do placówki mogą zostać skierowane osoby pełnoletnie spełniające następujące warunki:
  - 1) są mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków,
  - 2) wymagają całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogące samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych,
  - 3) są uzależnione od alkoholu, a ich stan zdrowia nie wymaga leczenia szpitalnego oraz nie mogą być leczone w innych placówkach całodobowych lub przebyły takie leczenie i wymagają udziału w programie readaptacji,
  - 4) wyrażają zgodę na objęcie programem readaptacji.
3. Do placówki kieruje się na podstawie pisemnego wniosku kandydata lub innej osoby fizycznej lub prawnej złożonego do Filii MOPS z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Postępowanie w sprawie skierowania do placówki, może być również wszczęte z urzędu przez Filie MOPS.
5. Ze względu na miejsce zamieszkania kandydata wyróżnia się następujące rodzaje wniosków:
  - 1) wniosek dotyczący kandydata będącego mieszkańcem DPS, który składany jest w DPS,
  - 2) wniosek kandydata ze środowiska, który składany jest we właściwej Filii MOPS.

## **Wnioski dotyczące skierowania do placówki kandydatów będących mieszkańcami DPS**

6. W przypadku osób będących mieszkańcami DPS wniosek o przyjęcie do placówki składany jest przez odpowiedniego pracownika DPS i przekazywany w terminie 7 dni do DN.
7. Wniosek sporządza się na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do procedury.
8. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualizację rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzoną przez pracownika socjalnego DPS, wraz z dokumentami potwierdzającymi sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową kandydata, o których mowa w art. 107 ust 5b ustawy (dotyczy wyłącznie domów pomocy społecznej prowadzonych w formie jednostki budżetowej),
  - 2) aktualne wyniki badań podstawowych i specjalistycznych lub informację lekarza prowadzącego o ich wynikach (rtg klatki piersiowej lub zapis lekarza prowadzącego „osłuchowo bez zmian, Hbs, OB., Morfologia, cukier).
9. W przypadku mieszkańców DPS prowadzonych na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków po otrzymaniu wniosku DN występuje do właściwej Filii MOPS o sporządzenie aktualizacji wywiadu środowiskowego.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Filia MOPS zobowiązana jest przekazać aktualizację wywiadu środowiskowego wraz z wymaganymi dokumentami do DN w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

## **Wnioski dotyczące skierowania do placówki kandydatów ze środowiska**

11. W przypadku osób ze środowiska właściwa Filia MOPS przekazuje do DN w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania z urzędu wniosek wraz z informacją dotyczącą kandydata sporządzoną na załączniku nr 2 do procedury.
12. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego Filii MOPS, wraz z dokumentami potwierdzającymi sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową kandydata, o których mowa w art.107 ust 5b ustawy,
  - 2) zaświadczenie lekarza prowadzącego z opisem aktualnego stanu zdrowia, występujących i przebytych chorób oraz opinią czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w domu pomocy społecznej wymaga, ze względu na stan zdrowia, całodobowej opieki i nie wymaga leczenia szpitalnego,
  - 3) w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi pozostających w leczeniu zaświadczenie psychologa oraz opinię lekarza psychiatry,
  - 4) pisemne oświadczenie osoby ubiegającej się o skierowanie do domu pomocy społecznej dotyczące zgody na przetwarzanie jej danych osobowych,
  - 5) zgodę osoby ubiegającej się o skierowanie do domu pomocy społecznej na ponoszenie opłaty za pobyt,
  - 6) wywiady przeprowadzone u osób, o których mowa w art. 61 ust. 1 pkt 2 ustawy,
  - 7) aktualne wyniki badań podstawowych i specjalistycznych lub informację lekarza prowadzącego o ich wynikach (Rtg klatki piersiowej lub zapis lekarza wystawiającego zaświadczenie „osłuchowo bez zmian”, Hbs, OB, morfologia, cukier i inne, wynikające ze współistniejących chorób).

## **Zadania Komisji**

13. DN po otrzymaniu dokumentacji, występuje do Komisji z wnioskiem o wydanie opinii w zakresie spełniania przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt 3.

14. Wraz z wnioskiem o wydanie opinii DN przekazuje potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentacji, niezbędnej do wydania opinii, o której mowa w ust. 13.
15. Komisja zobowiązana jest przekazać opinię o, której mowa w ust. 13 do DN w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku w tym zakresie.
16. O terminie posiedzenia komisji placówka informuje pracowników innych jednostek będących jej członkami, nie później niż 3 dni robocze przed terminem posiedzenia
17. Komisja przy sporządzaniu opinii bierze pod uwagę:
  - 1) głębokość uzależnienia (od kiedy osoba nadużywa alkoholu, jak często sięga po alkohol, jakie są konsekwencje nadużywania alkoholu),
  - 2) pojawienie się konsekwencji nadużywania alkoholu (jakie szkody zdrowotne, społeczne, finansowe i prawne spowodowała choroba alkoholowa),
  - 3) skutki dotychczasowych działań terapeutycznych (czy osoba podejmowała próby leczenia odwykowego wraz z efektami leczenia),
  - 4) wsparcie środowiskowe (rodzina, możliwość uczestnictwa w grupach samopomocowych),
  - 5) możliwość uczestnictwa w programie readaptacji, przy współistniejących chorobach (czy współistniejące schorzenia somatyczne i psychiczne nie wykluczają osoby z aktywnego uczestnictwa w programie).
18. Opinia, o której mowa w ust. 13 powinna zawierać proponowany okres pobytu kandydata w placówce.

### **Wydawanie decyzji**

19. DN po zebraniu pełnej dokumentacji wydaje decyzję administracyjną o skierowaniu bądź odmowie skierowania do placówki.
20. Decyzję o skierowaniu do placówki wydaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
21. W przypadku braku wolnych miejsc w placówce, DN powiadamia osobę skierowaną o umieszczeniu na liście oczekujących oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie.

### **Umieszczanie osób skierowanych w placówce**

22. W przypadku uzyskania wolnego miejsca w placówce, Dyrektor Placówki przekazuje tę informację do DN. Informację należy przekazać drogą elektroniczną, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po zwolnieniu miejsca.
23. DN w terminie 3 dni roboczych, od dnia powzięcia informacji, o której mowa w ust. 22 wydaje decyzję o umieszczeniu kolejnej osoby z listy oczekujących.
24. Na podstawie decyzji o umieszczeniu, dyrektor placówki powiadamia osobę ubiegającą się o terminie przyjęcia.
25. O przyjęciu do placówki Dyrektor placówki zawiadamia niezwłocznie DN.
26. Po przyjęciu osoby do placówki, DN ustala opłatę za pobyt dla mieszkańca, zgodnie z przepisami ustawy.
27. Placówka jest odpowiedzialna za pobieranie od mieszkańców opłat za pobyt w wysokości ustalonej decyzją oraz za monitorowanie wpłat i zmian w sytuacji dochodowej mieszkańców.
28. W przypadku stwierdzenia zmiany w sytuacji dochodowej mieszkańca, przekraczającej 10 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy, pracownik socjalny placówki przeprowadza aktualizację wywiadu środowiskowego, którą wraz z dokumentacją potwierdzającą uzyskiwane dochody, przekazuje do DN, w celu wydania decyzji o zmianie wysokości odpłatności za pobyt w placówce.

## **Postępowanie w sprawach opuszczenia przez mieszkańca placówki**

29. Przed rozpoczęciem przedostatniego miesiąca pobytu w placówce, placówka zobowiązana jest przekazać do DN pisemną informację na temat funkcjonowania mieszkańca w okresie jego pobytu w placówce, wskazania co do konieczności dalszego postępowania w tym w szczególności określenie czy istnieje konieczność przedłużenia uczestnictwa w programie readaptacji na kolejne miesiące (łącznie nie dłużej niż 18 miesięcy) i czy istnieje potrzeba kontynuacji pomocy w postaci pobytu w domu pomocy społecznej.
30. W sytuacji gdy opinia, o której mowa w ust. 29 wskazuje na konieczność kontynuacji programu readaptacji DN wydaje w terminie 30 dni od dnia otrzymania opinii decyzję o przedłużeniu okresu na jaki obowiązuje skierowanie do placówki.
31. W sytuacji gdy opinia, o której mowa w ust. 29 wskazuje na konieczności zakończenia programu readaptacji, a zachodzą przesłanki określone w ust. 2 pkt. 2 procedury DN wydaje decyzję o skierowaniu do innego dps tego samego typu, z zastrzeżeniem ust. 32
32. W przypadku gdy brak jest możliwości umieszczenia w innym dps bezpośrednio po opuszczeniu placówki, może zostać również wydana decyzja przedłużeniu pobytu w placówce, o której mowa w ust. 30 do czasu zwolnienia miejsca w innym dps.
33. W przypadku gdy opinia wskazuje na możliwość zakończenia programu readaptacji oraz możliwość powrotu do środowiska Filia MOPS wraz z pracownikiem socjalnym placówki podejmują działania mające na celu objęcie osoby pomocą środowiskową.
34. W przypadku przedłużenia pobytu na zasadach określonych w ust. 30 przepisy ust. 29, 31, 32, 33 stosuje się odpowiednio.

Załącznik nr 1 do Procedury postępowania w sprawach dotyczących kierowania, umieszczania osób i ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Rozrywka 1.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO  
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ  
W KRAKOWIE, UL. ROZRYWKA 1**

(dotyczy mieszkańców domów pomocy społecznej)

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres .....
3. Data urodzenia .....
4. Historia dotychczasowego pobytu w Domach Pomocy Społecznej (od kiedy, zmiany pobyków, powody zmian etc.)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Wyciąg z dokumentacji medycznej \*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Określenie stanu somatycznego\*\*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Określenie stanu psychicznego\*\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Określenie sfery poznawczej (zdolność zapamiętywania, koncentracja uwagi, myślenie przyczynowo – skutkowe, mowa (bierna, czynna), rozmienienie sytuacji społecznych etc.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Samodzielność (samoobsługa i nawyki higieniczne, w jakich czynnościach wymaga pomocy etc.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Funkcjonowanie pacjenta w społeczności (umiejętności interpersonalne, tendencja do wchodzenia w konflikty, poziom asertywności, zależność i uległość, podporządkowywanie się zasadom etc.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. Problemy wynikające z używania alkoholu i/lub innych substancji psychoaktywnych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. Zasoby pacjenta – mocne strony

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13. Zainteresowania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. Umiejętności

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

15. Określenie motywacji mieszkańca do podjęcia terapii uzależnienia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

16. Zgoda mieszkańca na przystąpienie i udział w procedurze kwalifikacyjnej

.....  
.....  
.....

.....

podpis pracownika sporządzającego Wniosek

KRAKÓW,.....

\*do wniosku należy dołączyć aktualne badania medyczne lub informację lekarza prowadzącego (m.in.: Rtg. kl. piersiowej, Hbs, OB., morf., cukier, i inne wynikające ze współistniejących chorób)

\*\*na podstawie dokumentacji medycznej



Załącznik nr 2 do Procedury postępowania w sprawach dotyczących kierowania, umieszczania osób i ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Rozrywka 1.

**INFORMACJA O KANDYDACIE DO**

**DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ**

**W KRAKOWIE, UL. ROZRYWKA 1**

(dotyczy osób przebywających w środowisku)

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres .....
3. Data urodzenia .....
4. Samodzielność (samoobsługa i nawyki higieniczne, w jakich czynnościach wymaga pomocy etc.)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Funkcjonowanie pacjenta w społeczności (umiejętności interpersonalne, tendencja do wchodzenia w konflikty, poziom asertywności, zależność i uległość, podporządkowywanie się zasadom etc.)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Problemy wynikające z używania alkoholu i/lub innych substancji psychoaktywnych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Zasoby pacjenta – mocne strony

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Zainteresowania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Umiejętności

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Określenie motywacji mieszkańca do podjęcia terapii uzależnienia

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

11. Zgoda mieszkańca na przystąpienie i udział w procedurze kwalifikacyjnej

.....  
.....  
.....

.....

podpis pracownika sporządzającego Wniosek

KRAKÓW,.....