

ZARZĄDZENIE Nr 3373/2014
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 24.11.2014 r.

w sprawie koordynacji i współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zmianami) oraz usprawnienia przepływu informacji zewnętrznej i wewnętrznej dotyczącej tej współpracy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz.1318, z 2014r. poz. 379, poz. 1072), art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zmianami),
- 2) jednostce – rozumie się przez to komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne,
- 3) portalu – rozumie się przez to miejski portal dla organizacji pozarządowych ngo.krakow.pl.

§ 2. Zobowiązuje się kierujących jednostkami do współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych - komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa koordynującą współpracę Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi, w zakresie:

- 1) wyznaczenia osoby/osób – Koordynatora(ów) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, zwanych dalej Koordynatorami, odpowiedzialnych za kontakt z Wydziałem Spraw Społecznych oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie wykonania niniejszego zarządzenia,
- 2) przekazania do Wydziału Spraw Społecznych pisemnej informacji zawierającej imię, nazwisko, funkcję, nr telefonu, nr faksu oraz adres poczty elektronicznej wyznaczonych Koordynatorów do 14 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia oraz niezwłocznie każdorazowo w przypadku zmiany na stanowisku Koordynatora,
- 3) uzupełnienia zakresów czynności wyznaczonych pracowników o obowiązki wynikające z niniejszego zarządzenia.

§ 3. Koordynatorzy są zobowiązani do współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych w szczególności do:

- 1) przekazywania propozycji do rocznego i wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określając:
 - a) priorytetowe zadania publiczne w trybach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) działania priorytetowe na rok kolejny;
 - c) działania realizowane wspólnie z organizacjami pozarządowymi w formie pozafinansowej,
- 2) współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych w zakresie przygotowywania i realizacji aktów normatywnych i innych rozwiązań organizacyjno-prawnych, mających na celu

usprawnienie współpracy, wymiany informacji i realizacji usług pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organizacjami pozarządowymi,

- 3) dbałości o aktualność i komplementarność publikowanych informacji i dokumentów na miejskich stronach internetowych dot. współpracy danej jednostki z organizacjami pozarządowymi,
- 4) przesyłania do wiadomości Wydziału Spraw Społecznych projektów uchwał, zarządzeń, procedur oraz wszelkich innych dokumentów i informacji dotyczących współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi, a leżących w zakresie kompetencji jednostki,
- 5) współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych w zakresie projektowania, realizacji, testowania, wdrażania, prowadzenia systemów i aplikacji informatycznych oraz innych rozwiązań teleinformatycznych mających na celu usprawnienie współpracy, wymiany informacji i realizacji usług pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organizacjami pozarządowymi,
- 6) przekazywania do Wydziału Spraw Społecznych materiałów sprawozdawczych, w tym z realizacji programów współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi; rocznego i wieloletniego.

§ 4. W zakresie realizacji portalu Koordynatorzy zobowiązani są do:

- 1) publikowania, redagowania i aktualizowania informacji, dokumentów i innych materiałów w portalu - w ramach nadanych uprawnień,
- 2) opracowywania i dostarczania do administratora portalu oraz wskazanych przez niego redaktorów i operatorów materiałów przeznaczonych do publikacji, których publikacja wykracza poza nadane uprawnienia.

§ 5. W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi Koordynatorzy zobowiązani są – zgodnie z zakresem merytorycznym działania jednostki, którą reprezentują – do:

- 1) udzielania informacji dotyczących współpracy danej jednostki z organizacjami pozarządowymi;
- 2) odpowiadania na zapytania organizacji pozarządowych - z powiadomieniem Wydziału Spraw Społecznych;
- 3) udzielania informacji w zakresie rodzajów pomocy finansowej oraz pozafinansowej świadczonej organizacjom pozarządowym przez jednostkę;
- 4) nawiązywania oraz rozwijania współpracy i partnerstw na rzecz realizacji wspólnych inicjatyw i projektów;
- 5) opiniowania wniosków, projektów, przedsięwzięć, dokumentów dotyczących działalności organizacji pozarządowych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi. Na koordynatora wykonania zarządzenia wyznacza się Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych UMK.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 2558/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 października 2011 r. w sprawie koordynacji i współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz usprawnienia przepływu informacji zewnętrznej i wewnętrznej dotyczącej tej współpracy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.