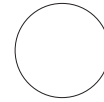


POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:



Datownik placówki
oddawczej

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)

URZĄD MIASTA KRAKOWA
Wydział
pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków

.....
.....
.....
(oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki
listowej Nr
.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)

Datownik placówki
nadawczej



1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono

adresatowi

pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata; a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu (data awizowania przesyłki).

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

odmówił przyjęcia

zmarł

pod wskazanym adresem jest nieznaną

wyprowadził się

nie podjął awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

*) właściwe zaznaczyć

.....
(data i czytelny podpis doręczającego / wydającego)