

ZARZĄDZENIE Nr 2423/2014
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 02.09.2014 r.

w sprawie powołania Zespołu Opiniowania Projektów Inwestycyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, 645, poz.1318, z 2014r. poz. 379, poz. 1072), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół Opiniowania Projektów Inwestycyjnych, zwany dalej ZOPI, w celu opiniowania i uzgadniania dokumentacji projektowej wchodzącej w zakres dzieła pn.: „Opracowanie projektu koncepcyjnego i budowlanego przystanku osobowego Kraków Sanktuarium” w następującym składzie:

Przewodniczący:

Łukasz Szewczyk – Wydział Gospodarki Komunalnej UMK

Członkowie:

- 1) Magdalena Kościelniak-Barcik – Wydział Gospodarki Komunalnej UMK
- 2) Włodzimierz Zaleski – Wydział Gospodarki Komunalnej UMK
- 3) Iwona Król – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu
- 4) Magda Rutkowska-Tyrpa – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu
- 5) Barbara Gas – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu
- 6) Krystyna Ciałacz – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu
- 7) Przemysław Czech – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu
- 8) Zbigniew Chrobak – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu
- 9) Bożena Matałyga – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrum Realizacji Inwestycji Region Południowy
- 10) Leszek Krzysztofek – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Krakowie

§ 2. Do zadań ZOPI należy:

- 1) Ocena i akceptacja opracowanej wariantowej koncepcji przystanku osobowego Kraków Sanktuarium wraz z wyborem jednego z wariantów.
- 2) Ocena i akceptacja projektu budowlanego dla wariantu koncepcji przystanku osobowego Kraków Sanktuarium wskazanego przez ZOPI, o którym mowa w ust. 1.
- 3) Ocena i akceptacja materiałów przetargowych dla realizacji inwestycji w trybie: „zaprojektuj i buduj”.
- 4) Ocena i akceptacja danych i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia oceny potencjalnego wpływu zmian technicznych, eksploatacyjnych i organizacyjnych na bezpieczeństwo systemu kolejowego (Techniczne specyfikacje dla interoperacyjności).

§ 3. Terminy posiedzeń ZOPI, wyznacza Przewodniczący i informuje o nich wszystkich członków wymienionych w § 1.

§ 4. Przewodniczący ZOPI może zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby nie będące członkami ZOPI.

§ 5. 1. Z posiedzeń ZOPI sporządzane są protokoły, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Członkowie wymienieni w § 1, którzy nie będą mogli uczestniczyć w posiedzeniu ZOPI, zobowiązani są do przesłania, do Wydziału Gospodarki Komunalnej, najpóźniej na dzień przed posiedzeniem ZOPI, pisemnej opinii w zakresie określonym w § 2.

3. Opinia, o której mowa w ustępie poprzedzającym, dołączona zostanie do protokołu z posiedzenia ZOPI.

§ 6. ZOPI kończy prace z dniem zakończenia zadań określonych w § 2.

§ 7. Obsługę administracyjno–biurową ZOPI zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Protokół z posiedzenia Zespołu Opiniowania Projektów Inwestycyjnych
z dnia

L.p.	Imię i nazwisko	Instytucja	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Ustalenia ZOPI

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządził: