

**ZARZĄDZENIE Nr 1642/2014**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 13.06.2014 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 3392/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z 25 listopada 2013 roku w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Edukacji.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645, z 2014 r. poz. 379) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 3392/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z 25 listopada 2013 roku w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Edukacji wprowadza się zmianę w § 10, który otrzymuje następującą treść:

„§ 10

Do zakresu działania **Referatu Infrastruktury Oświaty (EK-08)** należy:

- 1) monitorowanie Zespołu Ekonomiki Oświaty w zakresie działania Referatu,
- 2) prowadzenie bazy danych dotyczącej stanu technicznego budynków zajmowanych przez samorządowe przedszkola, szkoły i placówki w oparciu o coroczne przeglądy,
- 3) ustalanie potrzeb remontowych i sporządzanie corocznych planów remontowych,
- 4) ustalanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie oświaty,
- 5) inicjowanie, opiniowanie i wnioskowanie o umieszczenie inwestycji oświatowych w budżecie Miasta Krakowa oraz opiniowanie zmian,
- 6) opracowanie wytycznych do projektowania dla inwestycji programowych,
- 7) monitorowanie realizacji remontów i inwestycji w samorządowych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 8) opracowywanie okresowych informacji i sprawozdań z realizacji inwestycji programowych,
- 9) pozyskiwanie środków zewnętrznych (krajowych i zagranicznych) na realizację remontów oraz inwestycji programowych i zadań inwestycyjnych Dzielnic,
- 10) współpraca w zakresie planowania przestrzennego Miasta, sporządzanie informacji, uwag i opinii do opracowywanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 11) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych na inwestycje i prace remontowe w placówkach samobilansujących, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art.4 ust.8) ustawy prawo zamówień publicznych,
- 12) udział w naradach inwestycyjnych i odbiorach inwestycji programowych oraz odbiorach robót remontowych (w szczególności w placówkach samobilansujących), których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art.4 ust.8) ustawy prawo zamówień publicznych,
- 13) współdziałanie z radami dzielnic w zakresie zadań remontowych i inwestycyjnych,
- 14) opracowywanie zestawień i sprawozdań z realizowanych zadań remontowych,
- 15) uczestnictwo w pracach związanych z przekazaniem mienia Gminy Miejskiej Kraków w trwałe zarząd dyrektorom placówek,
- 16) uczestnictwo w pracach związanych z regulacją stanów prawnych, w tym ze zwrotem nieruchomości użytkowanych przez przedszkola, szkoły i placówki byłym właścicielom,

- 17) prowadzenie i aktualizacja bazy danych dotyczących stanu prawnego nieruchomości oświatowych,
- 18) opiniowanie wynajmu, użyczenia pomieszczeń i powierzchni przez przedszkola, szkoły i placówki oraz dzierżawy i użytkowania nieruchomości oświatowych,
- 19) prowadzenie spraw dotyczących mieszkań w placówkach, w zakresie:
  - a) przygotowywania projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wydzielania lokali mieszkalnych położonych w budynkach szkół i placówek z zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kraków i przeznaczenia ich na cele związane ze statutową działalnością szkół i placówek,
  - b) gromadzenia informacji o lokalach mieszkalnych położonych w szkołach i placówkach.
- 20) obsługa ubezpieczenia mienia oświatowego w ramach generalnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Miejską Kraków a ubezpieczycielem,
- 21) koordynowanie działań związanych z zawieraniem umów przez jednostki podległe Wydziałowi Edukacji w ramach grupy zakupowej,
- 22) koordynowanie i nadzorowanie składania przez szkoły i placówki sprawozdań z korzystania ze środowiska,
- 23) koordynowanie działań związanych z zapewnieniem warunków lokalowych do realizacji zadania pn. medycyna szkolna,
- 24) przeprowadzanie kontroli w zakresie:
  - a) gospodarowania mieniem,
  - b) sprawozdawczości Systemu Informacji Oświatowej w zakresie działania referatu,
- 25) realizacja zadań wynikających ze współpracy z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
- 26) nadzór nad realizacją zadań w zakresie spraw majątkowych związanych z likwidacją lub reorganizacją przedszkoli, szkół i placówek.”

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.