

- projekt -

Załącznik do uchwały Nr  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) NA ROK 2014.**

**PREAMBUŁA**

*Gmina Miejska Kraków dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.*

*Partnerstwo to ma na celu coraz lepsze wykonywanie zadań Gminy Miejskiej Kraków poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.*

*Zakładanym rezultatem współpracy jest zwiększenie efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.*

*Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Krakowa zwłaszcza w zakresie realizowania celu strategicznego Nr 1 – „Kraków miastem przyjaznym rodzinie, atrakcyjnym miejscem zamieszkania i pobytu”.*

*W Programie ujęto cele i zadania realizowane w ramach przyjętych przez Gminę Miejską Kraków programów sektorowych, w tym Wieloletni Program Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2012-2014.*

*Program stworzono w oparciu o przeprowadzone konsultacje z organizacjami pozarządowymi.*

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Program Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *Prezydencie* – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 2) *RMK* – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
- 3) *GMK* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 4) *UMK* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa;
- 5) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 6) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) *Krakowskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego* – należy przez to rozumieć organ doradczo-opiniotwórczy powołany przez Prezydenta Miasta Krakowa Zarządzeniem Nr 2039/2012 z dnia 26 lipca 2012 roku;
- 8) *Komisjach Dialogu Obywatelskiego* – należy przez to rozumieć organy powołane przez Dyrektorów wydziałów/jednostek merytorycznych o charakterze inicjatywnym oraz doradczo-opiniującym;
- 9) *projekcie* – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie lub powierzenie zadania bądź umowy partnerskiej;
- 10) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 11) *komórce realizującej* – należy przez to rozumieć wydział/biuro Urzędu Miasta Krakowa i jednostkę organizacyjną realizującą zadania własne i zlecone Gminy Miejskiej Kraków we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 12) *komórce koordynującej* – należy przez to rozumieć wydział/biuro Urzędu Miasta Krakowa lub miejską jednostkę organizacyjną, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi;
- 13) *rozporządzeniu* – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

## ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY PROGRAMU

### § 2

1. Celem współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi jest realizacja wizji Krakowa określonej w Strategii Rozwoju Krakowa przyjętej Uchwałą Nr LXXV/742/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2005 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Krakowa.
2. Celami strategicznymi współpracy są:
  - 1) zwiększenie zaangażowania mieszkańców/nek Krakowa w życie publiczne, w tym w rozwiązywanie problemów lokalnych;
  - 2) szersze uspołecznienie procesów decyzyjnych i wykonawczych w GMK oraz zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
  - 3) wzmocnienie potencjału instytucjonalnego i organizacyjnego organizacji pozarządowych działających na terenie Krakowa;
  - 4) wzmocnienie kapitału społecznego Krakowa;
  - 5) zwiększenie efektywności usług publicznych świadczonych przez GMK.
3. Celami szczegółowymi są:
  - 1) podniesienie poziomu integracji i współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a GMK poprzez:
    - a) uruchomienie nowych przedsięwzięć odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej;
    - b) przekazywanie do realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych realizowanych obecnie przez jednostki publiczne;
  - 2) poprawa komunikacji oraz polepszenie przepływu informacji pomiędzy Prezydentem Miasta Krakowa, RMK, UMK a organizacjami pozarządowymi;
  - 3) upowszechnienie i rozwój nowych form dialogu pomiędzy organizacjami pozarządowymi a GMK;
  - 4) zwiększenie efektywności oraz upowszechnienie procesów konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
  - 5) wzmocnienie współpracy między Dzielnicami Miasta Krakowa a organizacjami pozarządowymi;
  - 6) efektywne korzystanie i udoskonalanie już istniejących mechanizmów współpracy GMK z NGOs.
4. Powyższe Cele są realizowane poprzez:
  - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
  - 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
  - 3) poprawę jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
  - 4) integrację środowiska organizacji pozarządowych,
  - 5) polepszenie współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi,
  - 6) uwzględnianie opinii organizacji pozarządowych w procesie decyzyjnym.

## **ROZDZIAŁ III CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **§ 3**

1. Cele szczegółowe Programu wynikają z realizowanych przez Gminę Miejską Kraków programów sektorowych:

**1) Powiatowy Program Działania na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2011-2014**

- a) kształtowanie świadomości społecznej związanej z problematyką osób niepełnosprawnych,
- b) przeciwdziałanie marginalizacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- c) dostosowanie przestrzeni miejskiej do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- d) rehabilitacja społeczna i zdrowotna osób niepełnosprawnych,
- e) integracja społeczna osób niepełnosprawnych,
- f) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
- g) wsparcie osób niepełnosprawnych i ich rodzin w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb.

**2) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji uniwersalnych programów profilaktycznych, edukacyjnych i rehabilitacyjnych w środowiskach lokalnych, na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

**3) Program „Młody Kraków”**

Inicjowanie i rozwój nowych form pracy z młodzieżą, poprzez uaktywnienie rówieśniczych grup wsparcia oraz przygotowanie do pracy wychowawców środowiskowych tzw. „streetworkerów”. Ponadto współpraca z organizacjami pozarządowymi ma na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży.

**4) Krakowski Program Wspierania Przedsiębiorczości i Rozwoju Gospodarczego Miasta**

Wspieranie transferu i popularyzacja wiedzy w zakresie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.

**5) Miejski Program Rewitalizacji Krakowa oraz Lokalne Programy Rewitalizacji (Starego Miasta i „starej” Nowej Huty)**

Rewitalizacja terenów przemysłowych oraz podniesienie walorów przestrzeni publicznej dla mieszkańców/nek i turystów/tek, poprawa sytuacji ekologicznej oraz modernizacja infrastruktury socjalnej i technicznej.

**6) Program rozwoju sportu w Krakowie na lata 2013-2015**

- a) sport dla krakowian,
- b) nowoczesna infrastruktura sportowa,
- c) promocja Krakowa jako ośrodka sportu,
- d) współpraca na rzecz krakowskiego sportu.

**7) Strategia Rozwoju Kultury w Krakowie na lata 2010 – 2014**

- a) wzmacnianie pozycji Krakowa jako centrum kulturalnego poprzez zwiększenie zaangażowania władz Miasta w realizację projektów artystycznych: koncertów,

- wystaw, spektakli teatralnych, muzycznych, tanecznych i baletowych oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych,
- b) rozwój marki Krakowa jako miasta festiwalu,
  - c) prezentacja dorobku artystycznego twórców krakowskich.

#### 9) Miejski Program Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków 2013-2015”

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

### ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY

#### § 4

1. Współpraca GMK z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) **subsydiarności** – rozumianej jako naturalne prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między sektorem administracji samorządowej a sektorem organizacji pozarządowych, skupiającym aktywnych mieszkańców/nek Krakowa zdolnych do realizacji części zadań publicznych, którego podstawą jest zwiększanie zaangażowania obywateli w realizację przedmiotowych zadań,
  - 2) **suwerenności stron** – rozumianej jako niezbywalne prawo obywateli do niezależności względem władzy publicznej przejawiającej się samodzielnym i nieskrępowanym prawem określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem optymalnych dla tej społeczności możliwości ich rozwiązania,
  - 3) **partnerstwa stron** – rozumianego jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania,
  - 4) **efektywności** – rozumianej jako dążenie obu sektorów: pozarządowego i administracji samorządowej do maksymalizacji korzyści mieszkańców/nek z realizowanych wspólnie zadań publicznych,
  - 5) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy,
  - 6) **jawności** – rozumianej jako nieustanne dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań realizowanych wspólnie przez GMK i organizacje pozarządowe. Strony współpracy zobowiązane są do informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców/nek Krakowa,
  - 7) **współodpowiedzialności** – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców/nek Krakowa poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców/nek.

## **ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

### **§ 5**

1. Współpraca GMK z organizacjami pozarządowymi obejmuje swym zakresem zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
  - 1) tworzenie systemowych rozwiązań w zakresie współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) określanie potrzeb lokalnych i sposobu ich zaspakajania,
  - 3) realizacja zadań GMK w sferze zadań pożytku publicznego.
3. Zakres przedmiotowy współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych określone w art. 4 ustawy, w tym w szczególności zadania w obszarze:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
    - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
    - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
    - 3) działalności wspierającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
    - 4) działalności charytatywnej;
    - 5) ochrony i promocji zdrowia;
    - 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
    - 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
    - 8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
    - 9) wypoczynku dzieci i młodzieży;
    - 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
    - 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
    - 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
    - 13) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
    - 14) ratownictwa i ochrony ludności;
    - 15) promocji i organizacji wolontariatu;
    - 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
    - 17) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy;

## **ROZDZIAŁ VI ZADANIA W OBSZARZE SYSTEMOWYM NA ROK 2014**

### **§ 6**

1. Zadaniem priorytetowym dla GMK do realizacji na rzecz organizacji pozarządowych w roku 2014 są:
  - 1) wypracowanie szczegółowych zasad zastosowania klauzul społecznych w procedurach zamówień publicznych UMK, przeprowadzenie kampanii informacyjnej na ten temat, przeszkolenie urzędników w tym zakresie,
  - 2) opracowanie systemu ewaluacji i monitoringu współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi; sukcesywne przekazywanie przez organizacje opinii i postulatów

- związanych z bieżącym diagnozowaniem potrzeb w środowisku lokalnym; wdrażanie działań horyzontalnych (w tym międzywydziałowych) w zakresie diagnozy i analizy potrzeb społecznych,
- 3) opracowanie „Przewodnika po systemie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi” zawierającego syntetyczne informacje dotyczące obowiązujących w GMK regulacji, procedur i możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 4) przygotowanie projektu Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018.
2. Dodatkowymi zadaniami do realizacji przez GMK w 2014 roku są:
- 1) stworzenie koncepcji inkubatora dla organizacji pozarządowych w Krakowie;
  - 2) zorganizowanie Święta Organizacji Pozarządowych;
  - 3) organizacja spotkań Prezydenta Miasta Krakowa z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego i przedstawicielami Komisji Dialogu Obywatelskiego oraz Komisją ds. Reformy Ustroju Samorządowego, Współpracy i Dialogu Społecznego RMK,
  - 4) organizacja cyklicznych spotkań branżowych przedstawicieli UMK z organizacjami pozarządowymi oraz właściwymi ze względu na zakres działania komisjami RMK,
  - 5) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie wiedzy wśród organizacji pozarządowych na temat dokumentów strategicznych i programowych, ogólnych i branżowych, obowiązujących w GMK i dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
  - 6) prowadzenie i rozbudowa miejskiego portalu internetowego dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) (integralnego elementu Miejskiej Platformy Internetowej „Magiczny Kraków”), jako platformy do kontaktu i dialogu oraz wymiany doświadczeń GMK z krakowskimi organizacjami pozarządowymi,
  - 7) upowszechnianie informacji na ten temat bazy lokalowej GMK dostępnej dla organizacji pozarządowych działających na terenie GMK oraz rozszerzanie w miarę możliwości oferty lokalowej dla krakowskich organizacji pozarządowych.

## **ROZDZIAŁ VII FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

### **§ 7**

1. Finansowe formy współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Regulamin przeprowadzania przez GMK otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje pozarządowe w 2014 roku zadań publicznych określa Rozdział VIII Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2012-2014, przyjęty Uchwałą Nr LX/852/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 roku.

4. Komórka koordynująca w porozumieniu z komórkami realizującymi opracuje jednolity wzór umowy na realizację zadań publicznych, obowiązujący dla wszystkich komórek realizujących i komórki koordynującej.
5. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2014 roku zostaną ogłoszone w następujących terminach:
  - 1) do 31 stycznia 2014 roku dla zadań rozpoczętych w pierwszej połowie 2014 roku;
  - 2) do 31 marca 2014 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie 2014 roku (w tym również dla zadania dotyczącego organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży),za wyjątkiem konkursów, których ogłoszenie jest uzależnione od pozyskania środków z funduszy zewnętrznych.
6. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych GMK, harmonogram ogłaszania konkursów uwzględnionych w załączniku nr 1 do Programu może ulec zmianie.
7. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych GMK mogą być ogłaszane, za zgodą Skarbnika Miasta Krakowa, konkursy na realizację w 2014 roku zadań publicznych, których nie uwzględniono w załączniku nr 1 do Programu.
8. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
9. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
10. Powierzenie przez GMK realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
11. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy – w trybie art. 12 ustawy – wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które realizowane jest dotychczas przez GMK.
12. Zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy może nastąpić po spełnieniu przez organizację pozarządową łącznie następujących warunków:
  - 1) organizacja pozarządowa może wystąpić z wnioskiem w formie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w trybie art. 19 a do właściwego ze względu na realizowane zadanie publiczne wydziału/biura UMK,
  - 2) wysokość wnioskowanej kwoty nie może przekraczać 10 000 zł, a okres realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych organizacji pozarządowej w trybie art. 19 a w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
13. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 2) zakupy gruntów,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,



- 5) działalność partii politycznych,
  - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
  - 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
14. Realizacja zadań publicznych uznanych przez Dzielnicę Miasta Krakowa za priorytetowe i powierzone odbywa się przy ich współpracy z odpowiednimi komórkami realizującymi.
  15. Dzielnicę Miasta Krakowa mogą przeznaczyć środki na realizację zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w ramach realizacji zadań priorytetowych i powierzonych.
  16. Rady Dzielnic Miasta Krakowa w terminie do 31 lipca 2014 roku decydują o przystąpieniu do konkursu na rok 2015, podejmując uchwały w sprawie:
    - 1) przystąpienia do konkursu,
    - 2) wyboru zadań priorytetowych i powierzonych spośród sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
    - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację wybranych zadań priorytetowych.
  17. Informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych w drodze konkursu ofert, Dzielnicę Miasta Krakowa przekazują do komórki koordynującej w terminie do 30 września 2014 roku.
  18. Podjęte uchwały, o których mowa w ust. 16 i ust. 17 przesyłane są za pośrednictwem Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa do komórki koordynującej w terminie do 7 dni od daty podjęcia uchwały. Komórka koordynująca przesyła podjęte uchwały komórkom realizującym.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

#### **§ 8**

1. GMK realizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi poprzez:
  - 1) nawiązywanie partnerstw z organizacjami pozarządowymi celem realizacji zadań na rzecz mieszkańców/nek Krakowa oraz wspólnej realizacji projektów w ramach programów operacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
  - 2) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
  - 3) prowadzenie konsultacji aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz rocznych i wieloletnich programów współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi,
  - 4) działanie Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego jako organu konsultacyjnego, opiniotwórczego, doradczego i inicjatywnego,
  - 5) działanie Komisji Dialogu Obywatelskiego,
  - 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu,
  - 7) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,
  - 8) prowadzenie miejskiego portalu internetowego dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl) oraz portali: [www.zis.krakow.pl](http://www.zis.krakow.pl), [www.sport.krakow.pl](http://www.sport.krakow.pl), [www.krakow.pl/sport](http://www.krakow.pl/sport), [www.krakow.pl/bezbarier](http://www.krakow.pl/bezbarier), [www.kkr.krakow.pl](http://www.kkr.krakow.pl) jako portali tematycznie związanych z realizacją zadań GMK we współpracy z organizacjami

pozarządowymi w obszarze kultury fizycznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz rodziny.

- 9) prowadzenie elektronicznej bazy danych dotyczących szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie GMK przez organizacje pozarządowe w portalu internetowym: [www.portaledukacyjny.krakow.pl](http://www.portaledukacyjny.krakow.pl),
- 10) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
- 11) obejmowanie patronatem PMK i RMK przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z GMK,
- 12) promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- 13) nadawanie tytułów: „Filantrop Krakowa” i „Przyjaciel Sportu”,
- 14) udostępnianie organizacjom pozarządowym w trybie przetargu po preferencyjnych stawkach lub w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń UMK w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom/nkom, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z:
  - a) zarządzeniem Nr 303/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania sal szkoleniowo-konferencyjnych oraz sali komputerowej przez Referat Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych – MOWIS Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa na potrzeby organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz grup nieformalnych działających w obszarze trzeciego sektora,
  - b) uchwałą Nr XXXIV/445/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal,
  - c) zarządzeniem Nr 2760/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 września 2013 r. w sprawie trybu i szczegółowych warunków najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków wynajmowanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie;
  - d) zarządzeniem Nr 2791/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2011r. w sprawie dysponowania pomieszczeniami reprezentacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa.

## **ROZDZIAŁ IX PRIORYTETOWE I POWIERZONE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 9**

1. Priorytetowe zadania publiczne zaplanowane przez GMK do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku zostały określone w załączniku nr 1 do Programu.
2. Priorytetowe i powierzone zadania publiczne zaplanowane przez Rady Dzielnic Miasta Krakowa do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku zostały określone w załączniku nr 2 do Programu.

3. Priorytetowe i powierzone zadania publiczne określone w załącznikach nr 1 i nr 2 oraz kwoty przeznaczone na ich realizację mogą ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych GMK.

## **ROZDZIAŁ X**

### **POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT**

#### **§ 10**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w rocznym Programie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może wskazać osoby reprezentujące w pracach komisji konkursowej organizacje pozarządowe.
3. Komórka realizująca ogłasza nabór na członków komisji konkursowej i zamieszcza tę informację w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń UMK lub realizującej zadanie miejskiej jednostki organizacyjnej,
  - 3) w miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.
4. Komórka realizująca jest zobowiązana do przekazania komórce koordynującej informacji o naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisje konkursowe, wyznacza ich przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i członków oraz wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur. Skład powołanych komisji konkursowych ogłaszany jest na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz miejskiej platformy informacyjnej dla organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl).
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel komórki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs.
7. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
  - 2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 267),
  - 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

- 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub przez podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa ogłoszenie o konkursie.
8. W skład komisji konkursowych wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
  - 1) przewodniczący komisji – przedstawiciel komórki realizującej odpowiedzialnej za dany konkurs,
  - 2) do trzech przedstawicieli komórki realizującej, w tym zastępca przewodniczącego,
  - 3) do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować jedną z nich.
9. Do prac komisji konkursowych przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
10. W skład komisji konkursowych nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
11. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
12. Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie.
13. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w § 10 ust. 8 pkt. 3 jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowych,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowych,
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowych osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
14. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca, zgodnie z przyjętym na pierwszym posiedzeniu harmonogramem pracy komisji.
15. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy komórki realizującej.
16. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
17. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
18. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 11**

1. Program realizowany jest w ramach współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi.
2. Realizatorami Programu są komórki zlecające zadania publiczne organizacjom w trybie otwartych konkursów ofert lub w trybie pozakonkursowym i współpracujące pozafinansowo z organizacjami pozarządowymi, w tym także przy udziale Dzielnic Miasta Krakowa.
3. Odpowiedzialnym za koordynację współpracy GMK z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.

## **ROZDZIAŁ XII OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 12**

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wskaźniki i mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku
3. Wskaźniki i mierniki rezultatu dla realizacji celu głównego Programu będą uwzględniały dane z zakresu współpracy pozarządowej (wskaźniki miękkie) oraz współpracy finansowej (wskaźniki twarde).
4. Przykładowe wskaźniki i mierniki Programu zawarte są w tabeli nr 1.
5. Lista produktów zrealizowanych w ramach Programu w obszarze zadań priorytetowych:

| <b>L.p.</b> | <b>Produkt</b>   |
|-------------|--|
| 1           | Dokument określający zasady zastosowania klauzul społecznych w procedurach zamówień publicznych UMK              |
| 2           | System ewaluacji i monitoringu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi                   |
| 3           | Przewodnik po systemie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi                           |
| 4           | Projekt Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018 |

6. Prezydent przedstawia RMK sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez komórkę koordynującą, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

## **ROZDZIAŁ XIII SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

### **§ 13**

1. Projekt Programu powstał m.in. na podstawie sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy GMK z organizacjami na rok 2012.
2. Konsultacje projektu Programu prowadzi komórka koordynująca na podstawie uchwały nr XII/135/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje projektu Programu na rok 2015 odbywają się dwuetapowo:
  - 1) I połowa 2014 r. – spotkania branżowe i konsultacje z podmiotami dialogu obywatelskiego (Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego, Komisje Dialogu Obywatelskiego),
  - 2) II połowa 2014 r. – konsultacje z organizacjami pozarządowymi.
4. Komórka koordynująca przyjmuje od komórek realizujących wnioski i propozycje zmian zapisów Programu na rok następny.
5. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

**Tabela nr 1: Przykładowe wskaźniki i mierniki Programu**

| l.p.  | WSKAŹNIK  | MIERNIK   | Wartość docelowa                |
|---|---|---|---------------------------------|
| <b>Obszar: Program Współpracy - wskaźniki</b>   |   |   |                                 |
| Wz1   | poziom realizacji produktów objętych Programem  | liczba produktów zrealizowanych/<br>liczba produktów zaplanowanych  | 100 %                           |
| Wz2   | poziom satysfakcji NGOs ze współpracy z GMK w zakresie realizacji zadań zleczanych w konkursach/w trybie 19a (w przypadku przeprowadzenia przez Koordynatora Programu ankiety wśród NGOs) | liczba NGOs pozytywnie oceniających współpracę z GMK w zakresie współpracy przy realizacji zadań zleczanych w konkursach/w trybie 19a /<br>liczba NGOs, z którymi GMK zawarł umowy na realizację zadań publicznych w trybie konkursu/w trybie art.19a | 90%                             |
| <b>Obszar: Współpraca finansowa – wskaźniki</b>   |   |   |                                 |
| Wz3<br>GR5  | efektywność wykorzystania środków finansowych na dotacje (realizację zadań publicznych) dla NGOs w GMK  | kwota dotacji wykorzystana (ostatecznie zaakceptowane rozliczenia przez GMK) przez NGOs /<br>kwota dotacji zaplanowana w budżecie GMK na dotacje (realizację zadań publicznych) dla NGOs  | 100%                            |
| Wz4<br>GR5  | profesjonalizm przygotowania wniosków/ofert do konkursów/art. 19a   | liczba ofert spełniających wymogi formalne/<br>ogólna liczba ofert złożona do konkursów/ w trybie art. 19a  | 100%                            |
| Wz5<br>GR5  | efektywność kontroli  | liczba wykonanych przez UMK kontroli realizacji zadań publicznych/<br>liczba zaplanowanych przez UMK kontroli realizacji zadań publicznych  | 100%                            |
| Wz6<br>GR5  | jakość wykorzystania dotacji  | liczba sprawozdań z realizacji zadań publicznych przez NGOs niewymagających korekty/ liczba sprawozdań ogółem   | 100%                            |
| Wz7   | powszechność trybu zlecania zadań publicznych   | liczba organizacji pozarządowych przystępujących do konkursów ofert i w trybie art.19a/ liczba organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie GMK/Krakowa  | 5%                              |
| <b>Obszar: Współpraca pozafinansowa – mierniki</b>  |   |   |                                 |
| liczba projektów aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom w trybie uchwały RMK nr XII/135/11 z dnia 13.04.2011 r.   |   |   | miernik informacyjny            |
| liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach w trybie uchwały RMK nr XII/135/11 z dnia 13.04.2011 r. |   |   | co najmniej na obecnym poziomie |

|   |  |
|---|--|
| liczba uwag zgłoszonych przez organizacje pozarządowe do projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych w trybie uchwały RMK nr XII/135/11 z dnia 13 kwietnia 2011 r.   | miernik informacyjny                                     |
| liczba uwag uwzględnionych w ostatecznym projekcie aktu prawa miejscowego   | miernik informacyjny                                     |
| liczba wniosków i opinii Krakowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego  | miernik informacyjny                                     |
| liczba Komisji Dialogu Obywatelskiego powołanych w danym roku w Urzędzie Miasta Krakowa   | w zależności od liczby rozpatrzonych pozytywnie wniosków |
| liczba złożonych wniosków o powołanie Komisji Dialogu Obywatelskiego  | w zależności od liczby złożonych przez NGOs wniosków     |
| liczba organizacji pozarządowych działających w funkcjonujących w UMK Komisjach Dialogu Obywatelskiego  | miernik informacyjny                                     |
| liczba zawartych partnerstw z organizacjami pozarządowymi (umowy partnerskie w trybie ustawy o prowadzeniu polityki rozwoju, umowy partnerskiej w kontekście realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych: UE, NMF, itd.) | miernik informacyjny                                     |
| liczba stowarzyszeń zwykłych zarejestrowanych w ewidencji PMK w danym roku  | miernik informacyjny                                     |
| liczba udzielonych konsultacji w zakresie prowadzonego nadzoru w danym roku   | miernik informacyjny                                     |