

**ZARZĄDZENIE NR 3194/2013
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2013-11-05**

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 i 645), zarządza się co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UCHWAŁA NR
Rady Miasta Krakowa
z dnia

w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 i 645) oraz art. 9 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) w związku z art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987; z 2011r. Nr 207, poz. 1230), Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego statuty następującym miejskim instytucjom kultury:

- 1) statut Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie nadany uchwałą Nr V/57/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) statut Muzeum Historycznego Miasta Krakowa nadany Uchwałą Nr V/57/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) statut Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie nadany uchwałą Nr V/56/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie nadania statutu i zmiany nazwy miejskiej instytucji kultury Muzeum Historii Fotografii w Krakowie, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) statut Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie (w organizacji) nadany uchwałą Nr LXXXVII/1145/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie (w organizacji), otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Statut Muzeum PRL-u (w organizacji) nadany uchwałą Nr LX/853/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 r. w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury pod nazwą: Muzeum PRL-u (w organizacji) otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/57/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Statut Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 i 938), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kraków.
2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym.
3. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 20.

§ 3.

1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Muzeum może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 4.

Muzeum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres Muzeum, numer telefonu i faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Zakres działania Muzeum

§ 5.

Do zakresu działania Muzeum należy trwała ochrona zabytków techniki, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów oraz popularyzowanie historii techniki, przemysłu, gospodarki komunalnej i inżynierii miejskiej.

§ 6.

1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5 poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych związanych z komunikacją miejską, gospodarką komunalną, inżynierią miejską i techniką;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów, darowizn lub poprzez zakup;
- 4) konserwowanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych oraz przechowywanie ich w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 5) użyczanie i przyjmowanie dla celów naukowych, wystawienniczych i edukacyjnych obiektów i materiałów dokumentacyjnych w formie depozytów, w miarę potrzeb i możliwości Muzeum;
- 6) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, edukacyjnych, wydawniczych i promocyjnych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej;
- 8) organizowanie i prowadzenie badań nad historią techniki, przemysłu, gospodarki komunalnej i inżynierii miejskiej;
- 9) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 10) prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 11) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 12) współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 13) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji, opracowywanie ekspertyz i opinii;
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 15) organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych
- 16) prowadzenie działalności upowszechniającej realizowane cele statutowe;
- 17) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 7.

Muzeum gromadzi historyczne obiekty techniki. Szczególny nacisk kładzie na pozyskiwanie przedmiotów ilustrujących rozwój polskiego przemysłu oraz rodzimych firm i zakładów przemysłowych, a w szczególności:

- 1) obiekty ilustrujące dzieje inżynieryjnego rozwoju Krakowa,
- 2) tramwaje, autobusy i pojazdy techniczne,
- 3) dokumenty i urządzenia ilustrujące rozwój komunikacji zbiorczej w Krakowie,
- 4) kolekcje motocykli i samochodów krajowej produkcji.

III. Organizacja Muzeum

§ 8.

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 9.

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi oddział pn. Ogród Doświadczeń im. Stanisława Lema, Al. Pokoju 68 Kraków.

IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 10.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, w zakresie swoich kompetencji.

§ 11.

1. Muzeum zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Muzeum po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Prezydent może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.
4. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 i 1047).
5. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia dyrektora.

§ 12.

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum,
 - 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym,
 - 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum,
 - 5) aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum,
 - 6) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
 - 7) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 8) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 9) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.
3. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.
4. Dyrektor uprawniony jest do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.
5. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

§ 13.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, składająca się z 9 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 14.

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej kolegiami, które są ciałami doradczymi dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.
2. Kolegia tworzy dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników.
3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.
4. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności nie mniejszej niż połowa członków kolegium.
5. Kolegia działają na podstawie opracowanych przez siebie i zatwierdzonych przez dyrektora Muzeum regulaminów.

V. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15.

1. Majątek Muzeum może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.
4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.
5. Przy zbywaniu środków trwałych, nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

§ 16.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 i 613) zatwierdza organizator.
6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 17.

Źródła finansowania Muzeum:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 18.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:
 - 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek,
 - 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych,
 - 3) usług konserwatorskich i wykonywania ekspertyz i opinii,

- 4) usług transportowych,
 - 5) wynajmu pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu,
 - 6) usług w zakresie małej gastronomii,
 - 7) usług turystycznych,
 - 8) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych,
 - 9) udzielania praw autorskich do muzealiów,
 - 10) wykonywania usług reprograficznych,
 - 11) prowadzenia badań naukowych,
 - 12) realizacji programów filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych i na potrzeby innych mediów.
3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

VI. Postanowienia końcowe

§ 19.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 20.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Statut Muzeum Historycznego Miasta Krakowa

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Historyczne Miasta Krakowa, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i 938), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum jest wpisane do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 13 i posiada osobowość prawną.

3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/84/05.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i nazwą Muzeum w otoku o treści: „Muzeum Historyczne Miasta Krakowa”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Muzeum jest instytucją kultury, której celem jest gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym, informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnianie wiedzy z zakresu historii, nauki i kultury Krakowa oraz regionu Małopolski, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie korzystania ze zgromadzonych zbiorów.

§ 6. 1. Muzeum realizuje cele określone w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów: zabytków sztuki i wytworów kultury materialnej, świadectw historycznych, ikonograficznych, dokumentów związanych z historią oraz życiem mieszkańców na przestrzeni całej historii Krakowa, w szczególności:
 - a) zabytków malarstwa, rzeźby, grafiki, rysunku, nowych mediów,
 - b) zabytków rzemiosła artystycznego i militariów,
 - c) zabytków kultury materialnej i folkloru miejskiego,
 - d) fotografii artystycznej i dokumentalnej,
 - e) pamiątek cechowych oraz związanych ze stowarzyszeniami miejskimi,
 - f) zabytków związanych z historią teatru krakowskiego,
 - g) zabytków judaistycznych,
 - h) zabytków związanych z czasem II wojny światowej, terroru komunistycznego i martyrologią,
 - i) świadectw nauki i techniki,
 - j) zabytków archeologicznych,
 - k) zabytków numizmatycznych,
 - l) dokumentów, archiwaliów i wydawnictw;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, wydawnictw i archiwaliów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, wydawnictw, archiwaliów i materiałów dokumentacyjnych, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w drodze zakupów, darowizn, od osób fizycznych oraz osób prawnych;
- 5) udostępnianie zbiorów i przyjmowanie depozytów, w miarę potrzeb i możliwości Muzeum;
- 6) zabezpieczanie i konserwowanie zgromadzonych zbiorów i depozytów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie nieruchomości zabytków archeologicznych oraz innych nieruchomości obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 7) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, edukacyjnych i wydawniczych;
- 8) organizowanie i prowadzenie badań w zakresie wiedzy o dziejach i kulturze Krakowa oraz regionie Małopolski;
- 9) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
- 10) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 11) organizowanie i prowadzenie badań archeologicznych;
- 12) prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 14) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami prawnymi, osobami fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 7. 1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące oddziały:

- 1) Oddział I „Pałac Krzysztoforów”, z Filią „Wieża Ratuszowa”;
- 2) Oddział II „Dom pod Krzyżem”;
- 3) Oddział III „Stara Synagoga”;
- 4) Oddział IV „Fabryka Emalia Oskara Schindlera”, z filiami: Filią „Ulica Pomorska” i Filią „Apteka pod Orłem Tadeusza Pankiewicza”;
- 5) Oddział V „Celestat”, z filiami: Filią „Barbakan” i Filią „Mury Obronne”;
- 6) Oddział VI „Kamienica Hipolitów”;
- 7) Oddział VII „Dom Zwierzyniecki”;
- 8) Oddział VIII „Dzieje Nowej Huty”;
- 9) Oddział IX „Rynek Podziemny”;
- 10) Oddział X „Thesaurus Cracoviensis”.

2. Tworzenie, łączenie i likwidacja oddziałów lub filii następuje na podstawie uchwały organizatora.

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, w zakresie swoich kompetencji.

§ 10. 1. Muzeum zarządza dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy trzech zastępców.

3. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na wniosek Dyrektora.

4. Podczas nieobecności Dyrektora, Muzeum kieruje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 11. 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i pozostałym majątkiem Muzeum;
- 2) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji;
- 3) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 5) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnianie im odpowiednich warunków pracy;
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie zarządzeń;
- 8) sprawowanie nadzoru nad kontrolą zarządczą.

§ 12. 1. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz.

2. Dyrektor jest upoważniony do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo - finansowym Muzeum.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

4. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

5. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2 ust. 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 13. 1. Organizator może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej, na podstawie umowy o zarządzaniu Muzeum zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 1047).

3. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia Dyrektora.

§ 14. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w trybie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

§ 15. 1. W Muzeum mogą działać Kolegia Doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników. Tworząc kolegium Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza Muzeum.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Kolegium przewodniczy Dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 16. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i 613) zatwierdza organizator.

4. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

5. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

6. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami Muzeum jest zobowiązane stosować przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

§ 17. Źródłami finansowania Muzeum są:

- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 4) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - d) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - e) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - f) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

Rozdział 6

Działalność dodatkowa Muzeum

§ 18. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, a dochody uzyskane z tej działalności wykorzystuje się na działalność statutową Muzeum.

2. Muzeum może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek;
- 2) organizacji konferencji, sympozjów, koncertów i spektakli oraz imprez o charakterze edukacyjnym;
- 3) usług wydawniczych oraz wypożyczania zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 4) usług szkoleniowych i konserwatorskich oraz wykonywania ekspertyz i opinii;
- 5) usług transportowych;
- 6) wynajmu pomieszczeń Muzeum;
- 7) usług w zakresie małej gastronomii;
- 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 9) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych;
- 10) udzielania praw autorskich do muzealiów oraz posiadanego mienia (budyneków);
- 11) wykonywania usług reprograficznych;

12) zarządzania innymi instytucjami kultury.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 20. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Statut
Muzeum Historii Fotografii
im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 5) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o muzeach”,
- 6) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 i 938), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 8) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kraków.
2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym.
3. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 21.

§ 3.

1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Muzeum może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 4.

Muzeum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres Muzeum, numer telefonu i faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

II. Zakres działania Muzeum

§ 5.

Do zakresu działania Muzeum należy trwała ochrona zabytków z dziedziny fotografii, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów, popularyzowanie polskiej i światowej sztuki fotograficznej, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego dorobku oraz pamiątek po polskich fotografach.

§ 6.

1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5 poprzez:
 - 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych związanych z fotografią, historią techniki i sztuki fotograficznej oraz światowej kultury fotograficznej ze szczególnym uwzględnieniem polskiego dorobku oraz pamiątek po polskich fotografach;
 - 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
 - 3) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów, darowizn lub poprzez zakupy;
 - 4) konserwowanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i przechowywanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
 - 5) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych w zakresie historii fotografii, techniki i sztuki fotograficznej;
 - 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie historii fotografii, techniki i sztuki fotograficznej;
 - 7) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
 - 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
 - 9) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
 - 10) współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
 - 11) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji;
 - 12) prowadzenie działalności promocyjnej;
 - 13) prowadzenie biblioteki i archiwum;
 - 14) organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych.
2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej

i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 7.

Muzeum gromadzi zbiory z dziedziny fotografii, a w szczególności:

- 1) fotografie historyczne, społeczne, artystyczne, wykonane na różnych materiałach w różnych technikach,
- 2) albumy fotograficzne,
- 3) pocztówki wykonane fotograficznie lub na podstawie fotografii,
- 4) sprzęt fotograficzny, ciemniowy, aparaty projekcyjne, kamery filmowe,
- 5) materiały dokumentacyjne i archiwalne oraz książki, druki i inne obiekty związane z historią fotografii.

III. Organizacja Muzeum

§ 8.

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, w zakresie swoich kompetencji.

§ 10.

1. Muzeum zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Prezydent może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.
3. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 i 1047).
4. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia dyrektora.

§ 11.

Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum;
- 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- 5) aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 6) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 7) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 8) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 9) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

Dyrektor uprawniony jest do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.

Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

§ 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, składająca się z 9 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 13.

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej kolegiami, które są ciałami doradczymi dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.
2. Kolegia tworzy dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników.
3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.
4. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności nie mniejszej niż połowa członków kolegium.

5. Kolegia działają na podstawie opracowanych przez siebie i zatwierdzonych przez dyrektora Muzeum regulaminów.

V. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14.

1. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.
4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.
5. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

§ 15.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 330 i 613) zatwierdza organizator.
6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 16.

Źródła finansowania Muzeum:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł, w tym ze sprzedaży biletów,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:

- a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 17.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:
 - 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek,
 - 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń,
 - 3) usług konserwatorskich i wykonywania ekspertyz i opinii,
 - 4) prowadzenia badań naukowych,
 - 5) wynajmu pomieszczeń,
 - 6) realizacji programów filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych i na potrzeby innych mediów,
 - 7) usług turystycznych,
 - 8) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych,
 - 9) udzielania praw autorskich do muzealiów,
 - 10) wykonywania usług reprograficznych,
 - 11) realizacji filmów,
 - 12) świadczenia usług z zakresu digitalizacji dzieł sztuki.
3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

VI. Postanowienia końcowe

§ 18.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 19.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Statut Muzeum Sztuki Współczesnej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Muzeum Sztuki Współczesnej, zwane dalej „Muzeum”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i 938), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem muzeum jest Gmina Miejska Kraków.
2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod nr 31 i posiada osobowość prawną.
3. Muzeum działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju, a jego siedzibą jest miasto Kraków.
4. Muzeum używa pieczęci okrągłej z herbem Krakowa w środku i nazwą w otoku o treści: Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie.

II. ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM

§ 3.

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie zbiorów sztuki współczesnej, a w szczególności eksponowanie i kolekcjonowanie sztuki polskiej na tle sztuki międzynarodowej oraz prezentacja wiodących nurtów sztuki współczesnej.

§ 4.

1. Muzeum realizuje zadania określone w § 3 przez:
 - 1) gromadzenie dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w zakresie swojego działania poprzez ich zakup, w drodze darowizn, zapisów oraz przyjmowania depozytów,
 - 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie gromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
 - 3) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu swojej działalności,
 - 4) prowadzenie działalności wystawienniczej i promocyjnej,
 - 5) prowadzenie działalności naukowej i edukacyjnej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych,
 - 6) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i właściwy stan zachowania,
 - 7) opracowywanie kopii i replik,
 - 8) konserwowanie posiadanych zbiorów,
 - 9) wypożyczanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) prowadzenie biblioteki i archiwum
 - 11) udostępnianie zgromadzonych zbiorów publiczności polskiej i zagranicznej poprzez organizowanie wystaw czasowych oraz ekspozycji stałej Muzeum,
 - 12) realizacja projektów filmowych z zakresu działalności statutowej,
 - 13) realizacja projektów społecznych w zakresie kultury,
 - 14) inicjowanie i prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, w szczególności w zakresie popularyzacji problemów sztuki dla szerokiego kręgu odbiorców,
 - 15) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji związanych z zakresem merytorycznym swojej działalności,
 - 16) prowadzenie innej działalności kulturalnej, edukacyjnej i badawczej związanej z zakresem działalności,
 - 17) uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych innych instytucji,
 - 18) prowadzenie wymiany wystaw z innymi muzeami i instytucjami, również zagranicznymi.
2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 5.

Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) obrazy,
- 2) grafiki,
- 3) rysunki,
- 4) obiekty,
- 5) rzeźby,
- 6) instalacje, w tym video instalacje,
- 7) prace filmowe i video art.,
- 8) materiały dokumentacyjne i archiwalne,
- 9) książki, rękopisy i druki.

II. NADZÓR I ZARZĄDZANIE MUZEUM

§ 6.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa w zakresie swoich kompetencji.

§ 7.

1. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor Muzeum zarządza całokształtem jego działalności, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
3. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności Muzeum
 - 2) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 3) nadzór nad majątkiem Muzeum,
 - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i podmiotowi, do którego rejestru Muzeum jest wpisane, planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 6) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników,
 - 7) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.
4. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.
5. Zastępców dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, z tym, że powołanie następuje na wniosek dyrektora Muzeum, a odwołanie po zasięgnięciu opinii dyrektora Muzeum.

§ 8.

1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest dyrektor.
2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

§ 9.

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 10.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum składająca się z 9 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 11.

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej kolegiami, które są ciałami doradczymi dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.
2. Kolegia tworzy dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników.
3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.
4. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności nie mniejszej niż połowa członków kolegium.
5. Kolegia działają na podstawie opracowanych przez siebie i zatwierdzonych przez dyrektora Muzeum regulaminów.

§ 12.

1. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (Zarządcy) na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.
2. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy, posiada on uprawnienia i wykonuje czynności przewidziane dla dyrektora.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 330 i 613) zatwierdza organizator.
6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.
7. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.
8. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

§ 14.

Źródła finansowania Muzeum:

- 5) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 6) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
 - g) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - h) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - i) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 15.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
2. Działalność określona w ust.1 może być prowadzona w zakresie:
 - 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów, pamiątek i wyrobów designerskich oraz wyrobów przemysłów kultury,
 - 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych oraz obsługi ruchu turystycznego,
 - 3) świadczenia usług wydawniczych, konserwatorskich, wykonywania ekspertyz oraz wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
 - 4) opracowywania i produkcji filmów, prezentacji multimedialnych, treści internetowych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów reklamowych,
 - 5) świadczenie usług z zakresu digitalizacji dzieł sztuki,
 - 6) realizacja programów, filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych i na potrzeby innych mediów,
 - 7) wynajmu pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu,
 - 8) usług w zakresie małej gastronomii,
 - 9) usług reklamowych i sponsoringu,
 - 10) wykonywania usług reprograficznych,
 - 11) realizacji filmów,
 - 12) udostępniania do reprodukcji, filmowania, kopiowania muzealiów.
3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 16.

Zmiany w statucie są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

STATUT

Muzeum PRL-u (w organizacji)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum PRL-u (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury pn. Muzeum PRL-u (w organizacji) zawartej w dniu 16.10.2013 roku pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego Panem Bogdanem Zdrojewskim, zwanym dalej „Ministrem”, a Gminą Miejską Kraków, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Krakowa - Pana Jacka Majchrowskiego, Pl. Wszystkich Świętych 3-4; NIP 676-10-13-717; REGON 350508747, zwaną dalej „Gminą”;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wspólnie prowadzoną przez Ministra i Gminę, łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

2. Organizatorem Muzeum jest Gmina.

3. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę pod numerem 32 i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

3. Muzeum używa pieczęci podłużnej o treści: Muzeum PRL-u (w organizacji).

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 4. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i udostępnianie zbiorów dotyczących najnowszej historii Polski, w szczególności z okresu Polski Ludowej i transformacji ustrojowej, a także otwarcie wystawy stałej.

§ 5. 1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, zabytków i materiałów dokumentacyjnych w zakresie swojego działania pozyskiwanych w drodze zakupu, darowizn, zapisów oraz przyjmowania depozytów;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie gromadzonych zbiorów, zabytków i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) opracowywanie i rozpowszechnianie publikacji z zakresu swojej działalności;
- 4) prowadzenie działalności wystawienniczej i promocyjnej;
- 5) prowadzenie działalności naukowej i edukacyjnej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
- 6) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i właściwy stan zachowania;
- 7) konserwację zbiorów;
- 8) wypożyczanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) udostępnianie zgromadzonych zbiorów;
- 10) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji, związanych z zakresem merytorycznym swojej działalności;
- 11) uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych innych instytucji;
- 12) prowadzenie wymiany wystaw z innymi muzeami i instytucjami, również zagranicznymi.

2. Muzeum może realizować swoje zadania poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

Rozdział 3

Zakres i rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 6. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) militaria;
- 2) umundurowanie;
- 3) odznaczenia;
- 4) sztandary;
- 5) przedmioty codziennego użytku;
- 6) elementy architektury;
- 7) dewocjonaalia;
- 8) obiekty o charakterze artystycznym;
- 9) materiały dokumentacyjne i archiwalne;
- 10) książki, rękopisy i druki.

Rozdział 4

Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powoływania

§ 7. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Muzeum pełni Gmina, a Minister – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, umowy, o której mowa w § 1 pkt 3 i statutu.

§ 8. 1. Muzeum zarządza Dyrektor powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa w uzgodnieniu z Ministrem albo Zarządcą, któremu Gmina w uzgodnieniu z Ministrem powierzyła zarządzanie Muzeum.

2. Dyrektor Muzeum albo Zarządcą zarządza całokształtem jego działalności, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

3. Do zakresu działania Dyrektora albo Zarządcy należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności Muzeum, w tym nadzór nad przygotowaniem otwarcia wystawy stałej;
- 2) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 3) nadzór nad majątkiem Muzeum;
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i Stronom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 5) wydawanie zarządzeń;
- 6) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników;
- 7) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum;
- 8) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor albo Zarządcą.

2. Dyrektor albo Zarządcą może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych, podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Gminę.

§ 10. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora albo Zarządcę po zasięgnięciu opinii każdej ze Stron oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 11. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora albo Zarządcy w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor albo Zarządcą z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora albo Zarządcę spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor albo Zarządcą.

5. Członkowie kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium.

7. Obsługę kancelaryjno – biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Członków Rady Muzeum powołuje, w tym co najmniej po jednej osobie wskazanej przez każdą ze Stron, i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

4. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Gmina i Minister.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora albo Zarządcę z zachowaniem wysokości dotacji Stron.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i 938).

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i 613) zatwierdza Gmina.

6. Kopię zatwierdzonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor albo Zarządca przekazuje Ministrowi.

7. Muzeum składa Stronom sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

8. Dyrektor albo Zarządca będzie składać do właściwego departamentu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz do Gminy dokumenty dotyczące planowania działalności bieżącej i inwestycyjnej oraz dokumenty sprawozdawcze z wykonania zadań ujętych w planach w zakresie merytorycznym i finansowym, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Stron przepisami.

9. Przy zbywaniu środków trwałych Muzeum, innych niż muzea, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

§ 14. 1. Źródłami finansowania Muzeum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Strony przekazują środki finansowe Muzeum w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 15. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) sprzedaży publikacji, odwzorowań i kopii muzealiów, oraz wyrobów przemysłów kultury;
- 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji i szkoleń;
- 3) świadczenia usług wydawniczych, konserwatorskich, wykonywania ekspertyz oraz wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 4) wynajmu pomieszczeń oraz sprzętu Muzeum;
- 5) usług w zakresie małej gastronomii;
- 6) usług reklamowych i sponsoringu;
- 7) wykonywania usług reprograficznych;
- 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 16. Z zastrzeżeniem art. 22 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, decyzję o likwidacji Muzeum podejmuje Strony w drodze pisemnego porozumienia, po czym Rada Miasta Krakowa wydaje akt o likwidacji Muzeum.

§ 17. Połączenia lub podziału Muzeum dokonuje Gmina, za zgodą Ministra, w trybie i na warunkach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 18. Zmiany w statucie są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.